

แบบฟอร์มบันทึกการให้คำปรึกษา ปีการศึกษา .....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รหัสผู้รับการปรึกษา*.....		วัน/เดือน/ปี ที่มารับการปรึกษา : .....
ครั้งที่มารับการปรึกษา .....		เวลาเริ่ม .....
		เวลาสิ้นสุด .....
ระดับการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปวส.	<input type="checkbox"/> คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ <input type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์ <input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร <input type="checkbox"/> คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
ชั้นปีที่	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> ชั้นปีอื่น (ระบุ) .....
ประเภทปัญหา :		
		<input type="checkbox"/> การเรียน
		<input type="checkbox"/> ครอบครัว
		<input type="checkbox"/> เพื่อน / แฟน / ความสัมพันธ์กับบุคคลที่ไม่ใช่คนในครอบครัว
		<input type="checkbox"/> การเงิน
		<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....
เรื่องราวโดยสังเขป :		
การให้คำปรึกษา :		
การวางแผนให้คำปรึกษาในครั้งต่อไป :		
		ลงชื่อ.....ผู้ให้คำปรึกษา (.....)

\*หมายเหตุ: ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับการปรึกษา ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้รับการปรึกษาได้ ควรจัดทำแยกไว้ในอีกเอกสารหนึ่งเพื่อรักษาความลับของข้อมูล