



..... / .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ขอนหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย(สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อนำไป (โปรดระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน).....โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร  ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างประจำ  
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  พนักงานราชการ  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

2. สังกัด.....  
เบอร์โทรติดต่อภายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

3. รายได้ต่อเดือน  อัตราเงินเดือน.....บาท  
 ค่าสอนเกินภาระงาน.....บาท  
 ค่าทำงานล่วงเวลา.....บาท  
 อื่นๆ.....

4. บรรจุเมื่อวันที่.....(แนบสำเนาสลิปเงินเดือนประกอบ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กบบ.รับเรื่องวันที่.....เวลา.....  
ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....เวลา.....  
ผู้รับเอกสารคืน.....วันที่.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

\*หมายเหตุ\* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนยื่นเอกสาร