



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ระบบกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ
พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมถึงเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ ๑๒๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน กำหนดระบบกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ระบบกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือประกาศประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“คณะ”	หมายความว่า	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์/ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร/ คณะวิศวกรรมศาสตร์/คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์/วิทยาลัยเทคโนโลยีและ สหวิทยาการ

ข้อ ๕ การกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๕.๑ คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเพื่อดำเนินการจัดระบบและกลไก รวมทั้งทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ส่งเสริมการดำเนินงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามระบบและเป็นไปตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

๕.๒ ก่อนเปิดภาคการศึกษากำหนดให้ทุกหลักสูตรทบทวนประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ จำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (องค์ประกอบ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เกณฑ์ข้อ ๑ และ ๒ , องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณวุฒิและและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์)

๕.๒.๒ การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาดำเนินการเฉพาะภาคเรียนที่ ๑ ปีละ ๑ ครั้ง (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑)

๕.๒.๓ การวางแผนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)

๕.๒.๔ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒)

๕.๒.๕ กำหนดรายวิชาที่จะดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๕.๒.๖ ติดตามการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ทุกรายวิชาที่เปิดสอนพร้อมพิจารณาสาระวิชาในหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร)

๕.๒.๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (องค์ประกอบที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑)

ทั้งนี้ให้ทุกหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำผลการทบทวนข้างต้นมา วางแผนการดำเนินงานหลักสูตร โดยนำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมาพิจารณาและนำเสนอแผนการดำเนินการหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๕.๓ ระหว่างภาคการศึกษา กำหนดให้ทุกหลักสูตรพิจารณาดำเนินการในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้

๕.๓.๑ การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)

๕.๓.๒ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑)

๕.๓.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ (องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์)

๕.๓.๔ การดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒)

ทั้งนี้ให้ทุกหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานหลักสูตรและนำผลการติดตามไปทำการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหลักสูตรในภาคการศึกษาต่อไป

๕.๔ สิ้นภาคการศึกษา กำหนดให้ทุกหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามประเด็นดังนี้

๕.๔.๑ การประเมินผู้เรียน (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓)

๕.๔.๒ การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (องค์ประกอบที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)

๕.๔.๓ ติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) ทุกรายวิชาที่เปิดสอน

๕.๔.๔ รายงานจำนวนนักศึกษาคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา)

๕.๔.๕ ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามคู่มือการทวนสอบของมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่คณะกำหนด

๕.๔.๖ จัดทำแบบสรุปคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยการประเมินตนเอง

๕.๕ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา คณะกรรมการกำกับกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร นำแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการ ประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะ (รอบที่ ๑ หลังภาคเรียนที่ ๑ รอบที่ ๒ หลังภาคเรียนที่ ๒)

๕.๖ คณะ/วิทยาลัยแจ้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ ให้หลักสูตรทราบเพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๕.๗ **สิ้นปีการศึกษา** กำหนดให้ทุกหลักสูตรพิจารณาดำเนินการให้ได้มาซึ่งข้อมูลในประเด็นต่อไปนี้

๕.๗.๑ ผลการประเมินจากผู้บัณฑิต (องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

๕.๗.๒ รายงานภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท (องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา)

๕.๗.๓ รายงานจำนวนอาจารย์คงอยู่ และประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ (องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์)

๕.๗.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔)

๕.๗.๕ หลักสูตรต้องจัดประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรตลอดระยะเวลาในการบริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๕.๘ คณะกำหนดให้มีประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร ภายใน ๓๐ วัน ภายหลังจากหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสร็จสิ้นแล้ว

๕.๙ หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินที่ครอบคลุมและสะท้อนผลการดำเนินงานและคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

๕.๑๐ คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร นำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๕.๑๑ คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุกหลักสูตร จัดทำข้อมูล นำเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไขโดยจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน และจัดโครงการ กิจกรรมสนับสนุน โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ผ่านสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ในวาระเพื่อพิจารณาให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ครั้งที่ ๑, ๒)

๕.๑๒ คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สรุปสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรจากคณะกรรมการตรวจประเมินประจำปีการศึกษา นำเสนอสภาวิชาการฯ และมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๕.๑๓ หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินภายในเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

ให้คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ดำเนินการให้เป็นไปตามระบบดังกล่าว โดยให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาและเมื่อแต่ละหลักสูตรได้รับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินแล้วให้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๖ การกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาต้องให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำไปใช้ในการดำเนินการทุกๆ ระดับของหน่วยงานในคณะ ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย หน่วยงานสาขาวิชา จนถึงระดับคณะ โดยเน้นให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๖.๑ คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการกำกับและประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการจัดระบบและกลไก รวมทั้งทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะให้เป็นไปตามระบบและเป็นไปตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

๖.๒ คณะควรมีแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดทิศทางและแผนการดำเนินการให้ชัดเจน ในการให้ความรู้และส่งเสริมการศึกษาหาความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับบุคลากร มีกำหนดเป้าหมายของคณะ การกำหนดมาตรฐาน เป้าหมายในการประเมินให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ การวิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการในปีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ : การผลิตบัณฑิต

- ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ตัวบ่งชี้ ๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ตัวบ่งชี้ ๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ ๑.๔ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- ตัวบ่งชี้ ๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ตัวบ่งชี้ ๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบที่ ๒ : การวิจัย

- ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

องค์ประกอบที่ ๓ : การบริการวิชาการ

- ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ ๔ : การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ ๕ : การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ
กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ

- ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ระบบกำกับและประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๖.๓ คณะควรมีขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษภายใน การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษภายในตามกระบวนการมาแล้วมีแนวทางและขั้นตอน ประกอบด้วย

๖.๓.๑ ศึกษาและเตรียมความพร้อมของบุคลากร

- ๑. ตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและคณะทำงานประกัน
- ๒. พัฒนาความรู้และทักษะแก่บุคลากร
- ๓. ตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

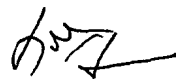
๖.๓.๒ วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา (P)

- ๑. จัดทำแผนการดำเนินการระดับคณะ
- ๒. กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและเป้าหมายของคณะ
- ๓. กำหนดแนวทางการดำเนินการ
- ๔. กำหนดระยะเวลา

๕. กำหนดงบประมาณ
๖. ประเมินสภาพปัจจุบันของสถานศึกษาตามมาตรฐาน
 - ๖.๓.๓ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามแผน (D)
 ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของหลักสูตรที่อยู่ในคณะ
 ๒. จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสนับสนุนด้านทรัพยากร
 ๓. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะ ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)
 - ๖.๓.๔ ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (C)
 ๑. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและทบทวนสอบตามคู่มือการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ และดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่คณะกำหนด
 ๒. กำหนดระยะเวลาและแนวทางการตรวจสอบ
 ๓. ประเมินสภาพของสถานศึกษาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย
 ๔. จัดทำสารสนเทศแสดงผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - ๖.๓.๕ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (A)
 ๑. ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย
 ๒. ติดตาม ตรวจสอบการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของ มหาวิทยาลัย
 ๓. สรุปผลการตรวจสอบ จัดทำสารสนเทศ (ข้อมูลพื้นฐาน) และรายงานการตรวจสอบการ ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
 ๔. พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๖.๓.๖ เตรียมการเพื่อรับการประเมินจากสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
 ๑. จัดเตรียมหลักฐาน และข้อมูลต่าง ๆ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับการ ประเมินจากสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
 ๒. รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมินต่อสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ให้คณะกรรมการกำกับประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะดำเนินการให้เป็นไปตามระบบ ดังกล่าว โดยให้รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะและสำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อัจฉานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



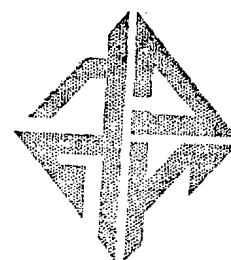
ระบบกำกับ
การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง ระบบกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ลงวันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ขั้นตอนการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๑. คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเพื่อดำเนินการจัดระบบและกลไก รวมทั้งทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ส่งเสริมการดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบและเป็นไปตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

๒. ก่อนเปิดภาคการศึกษา

กำหนดให้ทุกหลักสูตรทบทวนประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรดังต่อไปนี้

- ๒.๑ จำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เกณฑ์ข้อ ๑ และ ๒ , องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณวุฒิและและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์)
- ๒.๒ การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาดำเนินการเฉพาะภาคเรียนที่ ๑ ปีละ ๑ ครั้ง (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑)
- ๒.๓ การวางแผนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา)
- ๒.๔ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒)
- ๒.๕ กำหนดรายวิชาที่จะดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- ๒.๖ ติดตามการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ทุกรายวิชาที่เปิดสอนพร้อมพิจารณาสาระวิชาในหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร)
- ๒.๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (องค์ประกอบที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑)

ทั้งนี้ให้ทุกหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำผลการทบทวนข้างต้นมา วางแผนการดำเนินงานหลักสูตร โดยนำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในปี การศึกษาที่ผ่านมาพิจารณาและนำเสนอแผนการดำเนินการหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๓. ระหว่างภาคการศึกษา

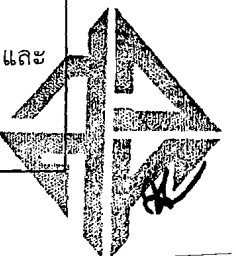
กำหนดให้ทุกหลักสูตรพิจารณาดำเนินการ ในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้

- ๓.๑ การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา)
 - ๓.๒ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑)
 - ๓.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ (องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์)
 - ๓.๔ การดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒)
- ทั้งนี้ให้ทุกหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานหลักสูตรและนำผลการติดตามไปทำการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหลักสูตรในภาคการศึกษาต่อไป

๔. สิ้นภาคการศึกษา

กำหนดให้ทุกหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามประเด็น ดังนี้

- ๔.๑ การประเมินผู้เรียน (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓)
- ๔.๒ การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (องค์ประกอบที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)
- ๔.๓ ติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) ทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- ๔.๔ รายงานจำนวนนักศึกษาคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา)
- ๔.๕ ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามคู่มือการทวนสอบของมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- ๔.๖ จัดทำแบบสรุปคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยการ ประเมินตนเอง



๕. เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร นำแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการ ประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะ (รอบที่ ๑ หลังภาคเรียนที่ ๑ รอบที่ ๒ หลังภาคเรียนที่ ๒)

๖. คณะ/วิทยาลัยแจ้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ ให้หลักสูตรทราบเพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๗. สิ้นปีการศึกษา

กำหนดให้ทุกหลักสูตรพิจารณาดำเนินการให้ได้มาซึ่งข้อมูลในประเด็นต่อไปนี้

๗.๑ ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต (องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

๗.๒ รายงานภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท (องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา)

๗.๓ รายงานจำนวนอาจารย์คงอยู่ และประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ (องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์)

๗.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔)

๗.๕ หลักสูตรต้องจัดประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรตลอดระยะเวลาในการ บริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นปีการศึกษา

๘. คณะกำหนดให้มีประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร ภายใน ๓๐ วัน ภายหลังจากหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสร็จสิ้นแล้ว

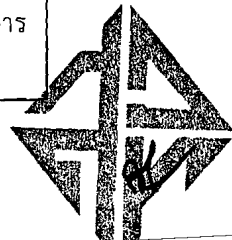
๙. หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินที่ครอบคลุมและสะท้อนผลการดำเนินงานและคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

๑๐. คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร นำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

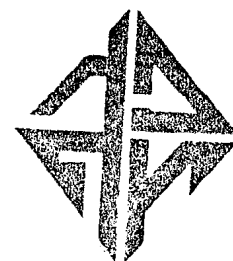
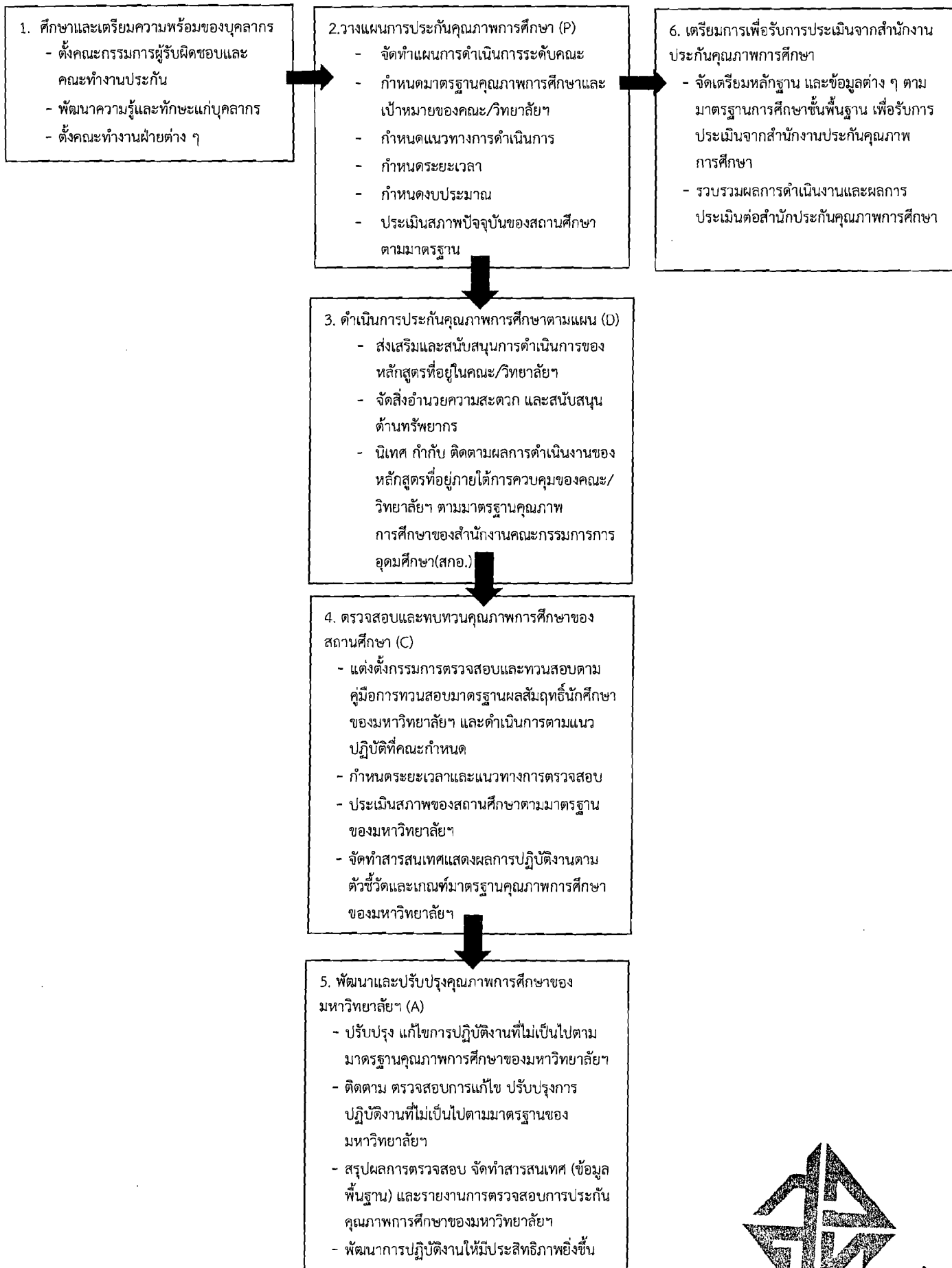
๑๑. คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุกหลักสูตร จัดทำข้อมูล นำเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไขโดยจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน และจัดโครงการ กิจกรรมสนับสนุน โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ผ่านสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ในวาระเพื่อพิจารณาให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ครั้งที่ ๑, ๒)

๑๒. คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษา สรุปสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ประจำปีการศึกษา นำเสนอสภาวิชาการฯ และมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๑๓. หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินภายในเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะเพื่อให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป



ขั้นตอนการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ



๙