

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รหัสโครงการ - - - - -

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ การจัดการองค์ความรู้กองพัฒนานักศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบบันทึกหน่วยน้บกิจกรรมนักศึกษา
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๓. สถานที่ดำเนินงาน กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๔. กำหนดการจัดโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการองค์ความรู้ทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการองค์ความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการองค์ความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการองค์ความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการองค์ความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติ (Hands-On) กลยุทธ์ที่ ๑.๔ สร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่มีลักษณะเหมาะสมในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ โดยผ่านกิจกรรมนักศึกษา การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย ฯ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการองค์ความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการองค์ความรู้กองพัฒนานักศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบบันทึกหน่วยน้บกิจกรรมนักศึกษาซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นเรื่องการใช้ระบบบันทึกหน่วยน้บกิจกรรมนักศึกษาจากการมีการกำหนดให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการเก็บหน่วยน้บกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อมีแนวทางปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบบันทึกหน่วยน้บกิจกรรมนักศึกษา
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจมหาวิทยาลัย

๗. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๑) นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่
- ๒) บุคลากรกองพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา

๘. งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.ค่าตอบแทน	- บาท
๒.ค่าใช้สอย	๓,๐๐๐ บาท
๓.ค่าวัสดุ	บาท
จำนวนเงิน (สามพันบาทถ้วน)	๓,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ
**ค่าใช้จ่ายถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๙. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.๒๕๖๒			ปี พ.ศ.๒๕๖๓									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.วางแผนการดำเนินการ (P) - -														-	-โครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามแผนการจัดการ ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี ในการใช้ระบบบันทึก หน่วยนับกิจกรรม นักศึกษา
๒.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - -															- -
๓.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ														-	-รายงานผลการ ดำเนินงานของกอง พัฒนานักศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการ ใช้ระบบบันทึกหน่วย นับกิจกรรมนักศึกษา
๔.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจาก ผลการติดตาม (A)														-	-แผนการดำเนินงานใน ปีงบประมาณถัดไป
														๓,๐๐๐	

๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ

๑๐.๑ เจริญปริมาณ

- ๑) ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่
- ๒) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๑๐.๒ เจริญคุณภาพ

- ๑) ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบบันทึกหน่วยนับกิจกรรมนักศึกษา
- ๒) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ ๗ ขั้นตอน (ปั่งชี้ความรู้ สร้างแสวงหาความรู้ จัดการให้เป็นระบบ ประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้)
- ๓) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

๑๐.๓ เจริญเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๔ เจริญค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๑๑. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- ๑) มีแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบบันทึกหน่วยนับกิจกรรมนักศึกษา
- ๒) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย ฯ เรื่อง สร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่มีลักษณะเหมาะสมในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

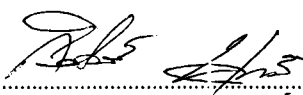
๑๒. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- ๑) เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบบันทึกหน่วยนับกิจกรรมนักศึกษาทั้งบุคลากรและนักศึกษา
- ๒) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่อง สร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่มีลักษณะเหมาะสมในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

๑๓. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- ๑) นักศึกษาได้ใช้ระบบบันทึกหน่วยนับกิจกรรมนักศึกษา
- ๒) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและพัฒนาหน่วยงาน

ลงชื่อ



(นายศิรินทร์ บุญจี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง