

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

 งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

รหัสโครงการ - - - - -

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการ การจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการ “เทคนิคการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร”

## ๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษาและกองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

## ๓. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

## ๔. กำหนดการจัดโครงการ ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๓

## ๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการ “เทคนิคการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร” โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำ

โครงการการจัดการความรู้ เรื่องการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการ “เทคนิคการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร”

## ๖. วัตถุประสงค์

- ๑) ให้บุคลากรมีเทคนิคการปฏิบัติ เพื่อสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานของบุคลากรแต่ละราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒) ให้บุคลากรสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในเทคนิคการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร

## ๗. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสังกัดกองการศึกษา และกองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง จำนวน ๑๕ คน

## ๘. งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.ค่าตอบแทน -	- บาท
๒.ค่าใช้จ่าย ค่าอาหารกลางวัน (๒ วัน x ๔๐ บาท x ๑๕ คน) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ วัน x ๓๕ x ๑๕ คน)	บาท ๑,๒๐๐ บาท ๑,๐๕๐ บาท
๓.ค่าวัสดุ ปากกาและกระดาษ ค่าถ่ายเอกสารรายงานผลโครงการ	บาท ๗๕๐ บาท
<b>จำนวนเงิน</b>	<b>๓,๐๐๐ บาท</b>

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

\*\*ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๙. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.๒๕๖๒			ปี พ.ศ.๒๕๖๓									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.วางแผนการ ดำเนินการ (P) ๑.๑ เขียนโครงการ พร้อมรายละเอียด ค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอขอ งบประมาณ						↔								-	-โครงการที่ได้รับ อนุมัติตามแผนการ จัดการความรู้ ประเด็นเรื่องด้านการ บริหารจัดการ “เทคนิคการปฏิบัติ งานและสร้างความ เข้าใจในการบริการ แก่ผู้รับบริการให้เกิด ประสิทธิภาพต่อ องค์กร”
๑.๒ เสนอขออนุมัติ และขออนุญาตดำเนิน โครงการ						↔								-	-บันทึกขออนุมัติ โครงการ -จ.๙โครงการ
๒.การดำเนินการจัด โครงการ (D) ๒.๑ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่างๆ ใน การประกอบการ ดำเนินโครงการ								↔						๓,๐๐๐	-เอกสารประกอบ การประชุมฯ
๒.๒ จัดสถานที่ดำเนิน โครงการ								↔						-	-ความพร้อมของ สถานที่
๒.๓ ดำเนินการจัด โครงการ									↔					-	-ดำเนินการ ประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ
๓.การติดตาม ประเมินผล (C) - รายงานผลการ ดำเนินงานทุกเดือน											↔			-	-รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปัญหา อุปสรรคใน การดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการ ติดตามผล											↔			-	-รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปัญหา อุปสรรคใน การดำเนินงาน
๔.การปรับปรุง/ พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม (A) -แผนปรับปรุงหลังการ ทำโครงการปีต่อไป												↔		-	-แผนปรับปรุง โครงการปีถัดไป
														๓,๐๐๐	



**๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ**

**๑๐.๑ เชิงปริมาณ**

- ๑) จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน ๑๕ คน
- ๒) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการ “เทคนิคการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

**๑๐.๒ เชิงคุณภาพ**

- ๑) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ ๗ ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้, สร้างแสวงหาความรู้, จัดการให้เป็นระบบ, ประมวลและกลั่นกรองความรู้, การเข้าถึงความรู้, การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้, การเรียนรู้)
- ๒) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

**๑๐.๓ เชิงเวลา**

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

**๑๐.๔ เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)**

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

**๑๑. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)**

- ๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีกระบวนการด้านการบริหารจัดการ “เทคนิคการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร”
- ๒) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการ เรื่อง “เทคนิคการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร”

**๑๒. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)**

- ๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีกระบวนการด้านการบริหารจัดการ “เทคนิคการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร”
- ๒) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการ เรื่อง “เทคนิคการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร”

**๑๓. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)**

- ๑) บุคลากรมีความเข้าใจเรื่องเทคนิคการปฏิบัติงานและการบริการแก่ผู้รับบริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น
- ๒) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและพัฒนาหน่วยงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ สันทวีวรกุล)

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง ๐๘๖-๗๑๙๕๒๘๕