

แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก (RMUTL_PL)				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด(KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
1. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน	- อาจารย์มีแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ	- ร้อยละของอาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	- อาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	- ต้องการพัฒนาระบบการเรียนการสอนเพื่อเน้นการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ และเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่ดี นำไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTL_PL)								
ยุทธศาสตร์ : 1. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน								
องค์ความรู้ที่จำเป็น(IK) : ต้องการพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่ดี นำไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ								
ตัวชี้วัด(KPI) : ร้อยละของอาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : อาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 : ความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50								

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1.	การค้นหาความรู้ - เชิญคณะกรรมการ KM เข้าประชุมเพื่อหาประเด็นองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน - สรุปประเด็นความรู้ ที่จะดำเนินการเรียนรู้ แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ	ม.ค. 2563	จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น	1 เรื่อง	กรรมการ KM การจัดการเรียนการสอน	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	✓	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 8 ครั้ง โดยจัดเดือนละ 2 ครั้ง ทุกวันพุธที่ 2, 4 ของเดือน เวลา 15.00 -16.00 น. ณ ห้องประชุม 1ระหว่างคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะมีการจดบันทึกองค์ความรู้และจะมีการกำกับเวลาในการแลกเปลี่ยนรู้ คนละไม่เกิน 3 นาทีต่อคนต่อครั้ง	ม.ค.2563- เม.ย.2563	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8 ครั้ง	กรรมการ KM การจัดการเรียนการสอน	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	✓	
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - มีการจัดวางระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการใช้งาน เช่น มีการจัดทำสารบัญและจัดเก็บความรู้ในรูปแบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือเป็นเอกสาร	เม.ย.-พ.ค. 2563	จำนวนเรื่องที่มีการจัดเก็บ	อย่างน้อย 1 เรื่อง	กรรมการ KM การจัดการเรียนการสอน	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	✓	
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดรูปแบบเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนที่เน้น Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีหัวข้อประเด็นอยู่ในรูปแบบเดียวกัน มีการจัดทำอภิธานศัพท์ ความหมาย คำจำกัดความเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนและตรงกับความต้องการของผู้ใช้	เม.ย.-พ.ค. 2563	จำนวนเรื่องที่มีการจัดเก็บ	อย่างน้อย 3 เรื่อง	กรรมการ KM การจัดการเรียนการสอน	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	✓	

5.	การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสูงสุด เพื่อจะนำไปให้บุคคล การกลุ่มเป้าหมายให้เข้าถึงความรู้ วิธีการเข้าถึงความรู้มี 2 วิธีคือ 1. Push โดยนำองค์ความรู้ทั้งหมดไปให้ กลุ่มเป้าหมายทดลองใช้ 100% 2. Pull เป็นการนำองค์ ความรู้ไปจัดเก็บในเว็บไซต์ และให้อาจารย์ที่สนใจดึง ประเด็นบางประเด็นมาพัฒนา โดยแจ้งให้กรรมการ KM ทราบ เพื่อกำกับติดตาม - หนังสือเวียน - ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ เช่น Line, facebook, e-mail - จัดทำในรูปแบบเอกสาร	พ.ศ. 2563	จำนวนวิธีการเข้าถึง ข้อมูล	2 วิธี	กรรมการ KM การ จัดการเรียนการสอน	สำนักประกัน คุณภาพการศึกษา	x	
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - เชิญคณะกรรมการ KM ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายมาประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพิจารณาปัญหาและข้อบกพร่องจาก การทำ KM มาเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาให้ข้อเสนอแนะและความรู้	พ.ศ. 2563	จำนวนครั้งที่มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน	1 ครั้ง	กรรมการ KM การ จัดการเรียนการสอน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	สำนักประกัน คุณภาพการศึกษา	x	
7.	การเรียนรู้ - สรุปลองค์ความรู้ใหม่จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำไปสู่แนว ปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน ทำคู่มือด้านการเรียนการ สอน จัดทำ 1 เล่ม ที่เน้นบัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมี ประสิทธิภาพ	พ.ศ. 2563	จำนวนคู่มือด้านการ เรียนการสอนจาก กระบวนการจัดทำ KM	1 เล่ม	กรรมการ KM การ จัดการเรียนการสอน	สำนักประกัน คุณภาพการศึกษา	x	
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :				
(.....)				(.....)				
...../...../.....			/...../.....				

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)									
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTL_PL)									
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : อาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 : ความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1.	การค้นหาความรู้ - เชิญคณะกรรมการ KM เข้าประชุมเพื่อหาประเด็นองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน - สรุปประเด็นความรู้ ที่จะดำเนินการเรียนรู้ คือ เทคนิคการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ	- ประชุมและอภิปรายเพื่อหาหัวข้อ	ม.ค. 2563	จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น	1 เรื่อง	- คอมพิวเตอร์ และ flip chart	0 บาท	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	✓
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 8 ครั้ง โดยจัดเดือนละ 2 ครั้ง ทุกวันพุธที่ 2, 4 ของเดือน เวลา 15.00 -16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ระหว่างคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะมีกรรมการจดบันทึก (อัดเสียงหรือภาพ) องค์ความรู้และจะมีการกำกับเวลาในการแลกเปลี่ยนรู้ คนละไม่เกิน 3 นาทีต่อคนต่อครั้ง	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค.2563-เม.ย. 2563	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8 ครั้ง	- คอมพิวเตอร์ และ LCD Projector - กระดาษ 3 รีม	500 บาท	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	✓
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - มีการจัดวางระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ ให้ง่ายต่อการใช้งาน เช่น มีการจัดทำสารบัญและจัดเก็บความรู้ในรูปแบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือเป็นเอกสาร	- ใช้ผู้รู้ในการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บองค์ความรู้	ก.พ.-พ.ค.2563	จำนวนเรื่องที่มีการจัดเก็บ	อย่างน้อย 3 เรื่อง	- คอมพิวเตอร์ และ Server ของมหาวิทยาลัย	0 บาท	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	✓

4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดรูปแบบเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีหัวข้อประเด็นอยู่ในรูปแบบเดียวกัน มีการจัดทำอภิธานศัพท์ ความหมาย คำจำกัดความเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วน และตรงกับความต้องการของผู้ใช้	- ใช้ผู้รู้ในการจัดรูปแบบเนื้อหาให้ครบถ้วนและตรงกับความต้องการของผู้ใช้	ก.พ.-พ.ค.2563	จำนวนเรื่องที่มีการจัดเก็บ	อย่างน้อย 3 เรื่อง	- คอมพิวเตอร์	0 บาท	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	x
5.	การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสูงสุด เพื่อนำไปให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายให้เข้าถึงความรู้ วิธีการเข้าถึงความรู้มี 2 วิธีคือ 1. Push โดยนำองค์ความรู้ทั้งหมดไปให้กลุ่มเป้าหมายทดลองใช้ 100% 2. Pull เป็นการนำองค์ความรู้ไปจัดเก็บในเว็บไซต์ และให้อาจารย์ที่สนใจดึงประเด็นบางประเด็นมาพัฒนา โดยแจ้งให้กรรมการ KM ทราบ เพื่อกำกับติดตาม - หนังสือเวียน - ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ เช่น Line, facebook, e-mail - จัดทำในรูปแบบเอกสาร	- เสนอผู้บริหารเพื่อสั่งการ - เชิญชวนให้เข้าร่วมเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ผ่านคณะ สาขา - กรรมการ KM กำกับติดตาม	พ.ค.2563	จำนวนวิธีการเข้าถึงข้อมูล	2 วิธี	- คอมพิวเตอร์ - กระดาษ 3 รีม	500 บาท	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	x
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - เชิญคณะกรรมการ KM ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายมาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพิจารณาปัญหาและข้อบกพร่องจากการทำ KM มาเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาให้ข้อเสนอแนะและความรู้	-ประชุมระหว่างคณะกรรมการ KM กับกลุ่มเป้าหมาย	พ.ค. 2563	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	1 ครั้ง	- ไว้นิล 1 แผ่น	500 บาท	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	√

7.	การเรียนรู้ - สรุปลองค้ความรู้ใหม่จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน ทำคู่มือด้านการเรียนการสอนจัดทำ 1 เล่ม ที่เน้นบัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	- กรรมการ KM ประชุม วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ ความรู้ใหม่จาก การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	พ.ศ. 2562	จำนวนคู่มือด้านการเรียนการสอนจากกระบวนการจัดทำ KM	1 เล่ม	- CD 10 แผ่น - ค่าจัดทำคู่มือ	1,500 บาท	กรรมการ KM การจัดการเรียน การสอน	x
ผู้ทบทวน/อนุมัติ :									

