



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๑๖๓๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๗/๑๕๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนำส่งข้อเสนอแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อติดตามการดำเนินงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งของคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ของแต่ละหน่วยงานสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑ รวมถึงการเสนอขออนุมัติโครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินการการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของหน่วยงาน ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ภายในหน่วยงานแล้วเสร็จ จึงขอส่งไฟล์ข้อมูล ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประเสริฐ ลือโขง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว.๐๖๕๔.๓๐/ว ๑๑๖

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา นั้น ที่ประชุมได้มีมติให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว และขอให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) มายังสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยส่งมายัง E-mail : rmutl.km@gmail.com หรือทางไปรษณีย์ที่ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา เลขที่ ๔๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอต๋อยสะแกต จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน



แผนการจัดการความรู้

(Knowledge Management Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตกันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๓
แผนการจัดการความรู้	๔
กิจกรรมการจัดการความรู้	๔
การบ่งชี้ความรู้	๔
การสร้างและแสวงหาความรู้	๕
การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๖
การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	๗
การเข้าถึงความรู้	๘
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๙
การเรียนรู้	๑๐

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ
๓. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ							
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ 80							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) -คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็น มาตรฐานการให้บริการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ประเด็นความรู้	๑ ประเด็นความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	คำสั่ง KM รายงานการประชุม คณะกรรมการ KM (ที่กำหนดประเด็นความรู้ และจัดแผน) ข้อเสนอโครงการ

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ ๓-๕ นาที - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดานแบบฟอร์ม 	<p>กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๓</p>	<p>จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>เดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>คณะกรรมการ (KM) สำนักวิทยบริการ และ เทคโน โลยีสารสนเทศ</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>(แบบฟอร์มบันทึกเรื่อง เล่า และผู้เข้าร่วมกิจกรรม)</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>-คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง</p> <p>-นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้ประเด็น การสื่อสารและการบริการช่องทาง Online และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	เมษายน ๒๕๖๓	จำนวนทะเบียนองค์ความรู้	๑ องค์ความรู้	คณะกรรมการจัดความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทะเบียนได้จัดทำไว้ใน Kblog/Website KM RMUTL

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากเอกสารแลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน 	เมษายน ๒๕๖๓	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	คณะกรรมการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้ - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น ๒ วิธี <p>วิธีที่ ๑ คือ การบอกรู้ให้กับบุคลากรที่เป็นผู้ใช้ ที่ได้รับผิดชอบมอบหมายงานใหม่ เพื่อสามารถเรียนรู้งานได้มากขึ้น</p> <p>วิธีที่ ๒ คือ การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ในกรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะสามารถเลือกนำไปใช้ได้ผ่าน Website, Facebook, Line</p>	.พฤษภาคม ๒๕๖๓	จำนวนวิธีการ กระจายความรู้ ไปยัง กลุ่มเป้าหมาย	๒ เป้าหมาย	อาจารย์/ บุคลากร	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	เครื่องมือเทคโนโลยี สารสนเทศ Kblog/Website KM RMUTL

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.	การเรียนรู้ - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือ การสื่อสารและการบริการ ช่องทาง Online และ Social Media อย่างมี ประสิทธิภาพ - คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการ ดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้ บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิด ความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่ แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น	พฤษภาคม ๒๕๖๓	จำนวน คู่มือ บุคลากรที่ นำไปใช้ ประโยชน์และ เกิดความ รู้ใหม่	๑ เล่ม	อาจารย์/ บุคลากร	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	(ทำบันทึกข้อความ ความแจ้งเวียน ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน มหาวิทยาลัย ใช้ แบบฟอร์มการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์)
ผู้ทบทวน : ผู้อนุมัติ : (นายธงชัย เบี้ยทา) (ดร.ประเสริฐ ลือโขง)							

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่าน สารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้ มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไข ปรับปรุง - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้ นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง 	พฤษภาคม ๒๕๖๓	ประเด็นองค์ ความรู้ที่ บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไข ปรับปรุง	อย่างน้อย ๑ ประเด็น	อาจารย์/ บุคลากร	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	เวทีเสวนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ชุมชนนักปฏิบัติ CoP กลุ่มประเด็น..... งาน RMUTL KM DAY ๒๐๒๐