



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๖๐๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๖/ ๔๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง จัดส่งแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) การจัดการความรู้ของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ตามที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนมีหนังสือเลขที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒ พร้อมทั้งให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) การจัดการความรู้ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุมดังกล่าว ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ทางศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) การจัดการความรู้ของศูนย์วัฒนธรรมเป็นที่เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งแผนปฏิบัติงานดังกล่าวมายังสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร ธนพัฒน์ปวงวัน)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ว ๑๑๖

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา นั้น ที่ประชุมได้มีมติให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว และขอให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) มายังสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยส่งมายัง E-mail : rmutl.km@gmail.com หรือทางไปรษณีย์ที่ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา เลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	ร้อยละความสำเร็จตามแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ 80	แนวทางการสร้างจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา


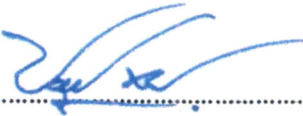
แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: แนวทางการสร้างจิตสำนึกในการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี					
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละความสำเร็จตามแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ร้อยละ 80					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) -คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยการบ่งชี้ความรู้เพื่อที่จะได้ดำเนินการ เขียนยื่นเสนอขออนุมัติโครงการจัดการความรู้ของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ประจำปี 2563 เรื่อง การให้นักศึกษาและบุคลากรในยุคปัจจุบันตระหนักต่อคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม	11 กุมภาพันธ์ 2563	ประเด็นความรู้	๑ ประเด็นความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง - กำหนดให้ตัวแทนจากสถาบันการศึกษาอื่น นอกเหนือจาก มทร.ล้านนา เป็นผู้นำเสนอ - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความ คิดเห็นคนละ 3-5 นาที - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม 	1 – 30 เมษายน 2563	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 2 ครั้ง	.คณะกรรมการ KM ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ,คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ เครือข่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากหน่วยงานภายนอก	ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	
๓.	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง -นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้ ประเด็นการให้นักศึกษาและบุคลากรในยุคปัจจุบันตระหนักต่อคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม ทะเบียนได้จัดทำไว้ใน Kblog/Website KM RMUTL 	1 – 10 พฤษภาคม 2563	จำนวนคลังความรู้/ทะเบียนความรู้/จำนวนองค์ความรู้	1 เรื่อง	.คณะกรรมการ KM ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน โดยใช้แบบฟอร์มแนว ปฏิบัติที่	10-20 พฤษภาคม 2563	ประเด็นความรู้ ที่สามารถ สังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	ผู้อำนวยการศูนย์ วัฒนธรรมศึกษา	
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้ - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น 2 วิธี วิธีที่ 1 คือ การป้อนความรู้ให้กับบุคลากรที่ เป็นผู้ใช้ ที่ได้รับผิดชอบมอบหมายงานใหม่ เพื่อสามารถเรียนรู้งานได้ดียิ่งขึ้น วิธีที่ 2 คือ การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ใน กรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะ สามารถเลือกนำไปใช้ได้ ผ่าน Website, Facebook, Line Kblog/Website KM RMUTL	20-31 พฤษภาคม 2563	จำนวนวิธีการ กระจายความรู้ ไปยัง กลุ่มเป้าหมาย	2 เป้าหมาย	อาจารย์/บุคลากรที่ รับผิดชอบทางด้าน งานวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการศูนย์ วัฒนธรรมศึกษา	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่าน สารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้ มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไข ปรับปรุง</p> <p>- คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้ นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง</p>	<p>1 มิถุนายน 2563</p> <p>- 31 กรกฎาคม</p> <p>2563</p>	<p>ประเด็นองค์ ความรู้ที่ บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไข ปรับปรุง</p>	<p>อย่างน้อย ๑ ประเด็น</p>	<p>อาจารย์/บุคลากร</p>	<p>ผู้อำนวยการศูนย์ วัฒนธรรมศึกษา</p>	
๗.	<p>การเรียนรู้</p> <p>- การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำคู่มือ “แนวทางการสร้างจิตสำนึกใน การทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา”</p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการ ดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้ บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิด ความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่ แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น</p>	<p>1 สิงหาคม – 30</p> <p>กันยายน 2563</p>	<p>จำนวน คู่มือ บุคลากรที่ นำไปใช้ ประโยชน์และ เกิดความรู้ใหม่</p>	<p>11 เล่ม/ 11 คน</p>	<p>อาจารย์/บุคลากร 4 คณะ 1 วิทยาลัย 5 พื้นที่ และ ศวธ</p>	<p>ผู้อำนวยการศูนย์ วัฒนธรรมศึกษา</p>	

	<p>(ทำบันทึกข้อความความแจ้งเวียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย ใช้แบบฟอร์มการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์)</p>						
<p>ผู้ทบทวน :  (นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจีว) นักวิชาการศึกษา</p>				<p>ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร ธนพัฒน์ปวงวัน) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา</p>			