



บันทึกข้อความ

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน สทว. ล้านนา
เลขที่ 440
วันที่ 30 ส.ค. 2563
เวลา 14.36 ชม.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๕๒-๑๐๑๑

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/๑๒๒

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ตามหนังสือ อว ๐๖๕๔.๐๓/ว๑๑๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอแจ้งมติการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ดังรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัทธประภิติ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รับ อ.อุทัยวรรณ

1. เพื่อโปรดทราบ (แจ้งการคต)

2. เสนอขอ มคอ. ว่าที่ รศ. วิรัตน์พงษ์ ๒๐๕๕๖๓
ดำเนินการในส่วนนี้ด้วย

๒๐๒๕
30 ๕๖๓

31 ๕๖๓



ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ชารพศรี
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน	: สถาบันวิจัยและพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์	: การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: องค์ความรู้ในเรื่องของการบริหารจัดการงานวิจัย
ตัวชี้วัด (KPI)	: จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาบริหารจัดการงานวิจัย มทร.ล้านนา
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: อาจารย์นักวิจัย และ ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านวิจัย มทร.ล้านนา (พื้นที่, คณะ, สวท. วทส.)

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็น เรื่อง การบริหารจัดการงานวิจัย	มค. 62	ได้ประเด็นความรู้ที่จะพัฒนาหน่วยงาน	๑ ประเด็นความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3-5 นาที - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม	มค. 63 - ก.ค 63	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นที่จะนำไปพัฒนาหน่วยงาน	3 ครั้ง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- คณะกรรมการดำเนินงานช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง</p> <p>- นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา ปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้</p> <p>ประเด็น การบริหารจัดการงานวิจัย</p>	มค. 63 – ก.ค 63	จำนวนองค์ความรู้ 1 เรื่อง	3 ครั้ง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๔.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพที่ รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตราฐานเดียวกัน</p>	มค. 63 – ก.ค 63	ประเด็นความรู้ที่สามกรณีสังเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๕.	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>- เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารในการเข้าถึงองค์ความรู้</p> <p>- คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น 2 วิธี</p> <p>วิธีที่ 1 คือ การป้อนความรู้ให้กับบุคลากรที่เป็นผู้ใช้ ที่ได้รับผิดชอบมอบหมายงานใหม่เพื่อสามารถเรียนรู้งานได้ดีมากขึ้น</p> <p>วิธีที่ 2 คือ การให้ออกาสเลือกใช้ความรู้ในกรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะสามารถเลือกนำไปใช้ได้</p> <p>ผ่าน Website, Facebook, Line</p>	ส.ค 63	จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	2 เป้าหมาย	อาจารย์/นักวิจัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย มทร. ล้านนา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นำประเด็นความรู้ที่ได้ แยกผ่านสารสนเทศ Facebook, Line, Blog เพื่อให้ส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้นำความรู้ไปใช้เพื่อแก้ไขปรับปรุง - เวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบปฏิบัติที่ดีชุมชนนักปฏิบัติ CoP (งานวิจัย) กลุ่มประเด็น การบริหารจัดการงานวิจัย มทร.ล้านนาในงาน RMUTL KM DAY 2020	ส.ค 63	ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้และแก้ไขปรับปรุง	อย่างน้อย ๑ ประเด็น	อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย มทร.ล้านนา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๗.	การเรียนรู้ - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือ การบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา - คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศใช้ บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่ แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น	ส.ค 63	จำนวน คู่มือบุคลากรที่นำไปใช้ ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่	1.เล่ม	อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย มทร.ล้านนา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
ผู้ทบทวน :	 (นางสาวศุคนธ์ วงศ์ทนาย) ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พพร พัชรประภิติ)						