



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ งานวิชาการ

โทร. ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๒๐๑๒ ภายในกต ๔๙ หรือ ๐๘ ๒๗๐๘ ๖๘๐๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๙/๔๕๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ปฏิทินการฝึกงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ภาคฤดูร้อน ๓/๒๕๖๓) ระดับ ปวช.

เรียน นักศึกษาระดับ ปวช. รหัส ๖๒ / นักศึกษา ต.สธ. รหัส ๖๑

เพื่อให้การฝึกงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ภาคฤดูร้อน ๓/๒๕๖๓) ระดับ ปวช. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิชาการขอแจ้งรายละเอียดและกระบวนการเกี่ยวกับการฝึกงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ปฏิทินการฝึกงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑)
๒. การกรอกแบบคำร้องขอฝึกงานและยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ (เอกสารแนบหมายเลข ๒) โดยสามารถเข้ากรอกได้ที่ <https://collagermutl.tk>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายนพดล มณีเชียร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ปฏิทินการฝึกงานประจำปีการศึกษา 2563 (ภาคฤดูร้อน 3/2563)  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียด	เวลาดำเนินการ (ภาคเรียนที่ 2/2563)
1. นักศึกษาติดต่อสถานที่ฝึกงานเองหรือเลือกสถานที่ฝึกงานจากหลักสูตร	บัดนี้ - 4 ธ.ค. 2563
2. นักศึกษากรอกแบบคำร้องขอฝึกงานและยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ <a href="https://collagermutl.tk">https://collagermutl.tk</a> โดยอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าหลักสูตรพิจารณา คำร้องแล้วนำเสนองานวิชาการ	บัดนี้ - 11 ธ.ค. 2563
3. งานวิชาการรับคำร้องเพื่อเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ อนุมัติ	บัดนี้ - 18 ธ.ค. 2563
4. งานวิชาการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	21 - 25 ธ.ค. 2563
5. รอหน่วยงานตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน ตอบรับ : งานวิชาการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาและหน่วยงานเพื่อเตรียมทำ หนังสือส่งตัวและเอกสารต่าง ๆ ให้นักศึกษา ปฏิเสฐ : นักศึกษายื่นคำร้องขอฝึกงานกับหน่วยงานใหม่ตามลำดับที่ 1 - 3 หมายเหตุ : นักศึกษายื่นคำร้องขอเข้าฝึกงานได้ครั้งละ 1 หน่วยงาน เท่านั้น	-
6. งานวิชาการออกหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกงาน	22 - 26 ก.พ. 2564
7. นักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนการฝึกงาน	9 มี.ค. 2564
8. เข้ารับการฝึกงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตลอดจนรองรับการนิเทศการ ฝึกงาน	29 มี.ค. - 23 พ.ค. 2564
9. หลังจากฝึกงานเสร็จแล้วให้ส่งรายงานการฝึกงานและสมุดบันทึกการ ฝึกงาน	ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของ การเปิดภาคเรียนที่ 1/2564
10. สัมมนาหลังฝึกงานและประเมินผล	สัปดาห์ที่ 2 ของ การเปิดภาคเรียนที่ 1/2564

หมายเหตุ : หากนักศึกษามีความประสงค์ดำเนินการขออนุญาตฝึกงานก่อนตามที่ปฏิทินกำหนด สามารถ  
ติดต่อขอรับแบบคำขออนุญาตออกฝึกงานได้ที่งานวิชาการ โดยให้ดำเนินการตามข้อที่ 1 - 5 ได้ตั้งแต่ภาค  
เรียนที่ 1/2563

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

รพภรณ์ นามพิง

นางสาวอรพรรณ นามพิชัย



นายณพดล มณีเตียร

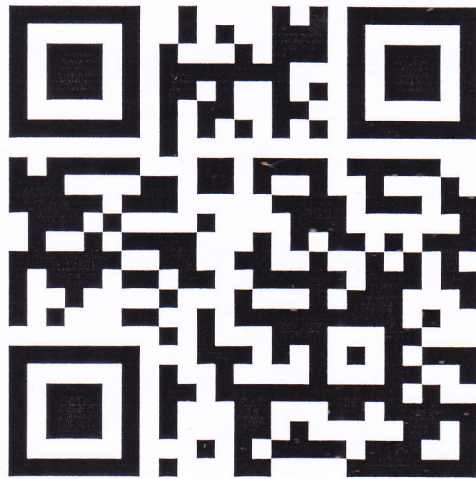
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

วันที่ 22 ก.ย. 2563

วันที่ 22 ก.ย. 2563

การกรอกแบบคำร้องขอฝึกงานและยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ระดับ ปวช. ประจำปีการศึกษา 2563  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. เข้าเว็บ <https://collagermutl.tk> โดยใช้รหัสดังนี้  
User : รหัสนักศึกษา 10 หลัก  
Password : เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา  
  
\*\*\*หากเข้าระบบแล้ว นักศึกษาสามารถเข้าไปเปลี่ยน Password ใหม่ได้\*\*\*
2. ยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์โดยอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าหลักสูตรพิจารณาคำร้องตามลำดับแล้ว  
นำส่งต่องานวิชาการ
3. งานวิชาการรับคำร้อง และเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ อนุมัติ
4. วิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือให้สถานประกอบการ กรณีที่นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเอง  
ให้มารับหนังสือที่งานวิชาการ



สแกนเพื่อกรอกและยื่นแบบคำร้องขอฝึกงาน

# CISAT RMUTL

การยื่นคำร้องฝึกงานของนักศึกษา ปวช.  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ล้านนา



082-7086800



edu\_collegermutl@hotmail.com



นักศึกษา



อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าหลักสูตร



วิทยาลัยฯ

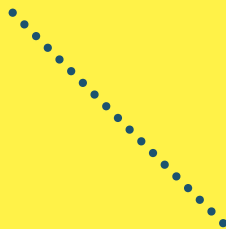


สถานประกอบการ

กรอกข้อมูลและยื่นคำร้อง  
<https://collagermutl.tk>

พิจารณาคำร้องและ  
ส่งต่องานวิชาการ

งานวิชาการรับคำร้องเพื่อ  
เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ  
อนุมัติ



NO

NO

ทำหนังสือส่ง  
นักศึกษาเข้าฝึกงาน

รวบรวมรายชื่อและ  
บันทึกข้อมูล

YES

พิจารณาหนังสือ  
ส่งนักศึกษา  
ฝึกงาน

แจ้งผลการ  
พิจารณา

ทำหนังสือส่งตัว

งานวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

