

## บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี

### ชื่อผลงาน การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการของ สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1.เจ้าของผลงาน สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 2.สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 3.ชุมชนนักปฏิบัติ  ด้านการผลิตบัณฑิต  
 ด้านการวิจัย  
 ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน
- 4.ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)

การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงานของคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้มีความมุ่งมั่นและพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนศึกษาค้นคว้าและติดตามข้อมูลตามหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้การทำงานมีมาตรฐานดีขึ้น ทั้งในด้านการพัฒนาการบริการและการประสานงานที่แม่นยำและรวดเร็ว มีความสุขทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ นอกจากนี้ การพัฒนาตนเองตามสายงานวิชาชีพด้านการทำชำนาญการก็เป็นสิ่งจำเป็นที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญและชำนาญการในงานนั้น ๆ ของแต่ละตำแหน่ง ให้ได้ผลงานที่โดดเด่น มีการประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว



ที่มา : ภาพประกอบ การเล่าเรื่อง

บันทึกการเล่าเรื่อง วันที่ 22 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุม 406 อาคารภูมิปัญญาล้านนา  
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ (เจ็ดยอด)

## 5.ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)

### ที่มาและปัญหา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงานและพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้นมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดการความรู้การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นเรื่องการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ จากการ ค้นหาความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเรียนรู้และได้แนวปฏิบัติที่ดี

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรด้านการบริการ สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
2. เพื่อสังเคราะห์ภาระงานบุคลากรทุกฝ่ายของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
3. เพื่อบูรณาการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานที่ปฏิบัติจริง

## กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- อาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 15 คน

## เป้าหมาย

1. เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนางานในองค์กรต่อไป
2. ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ และพันธกิจมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการความรู้การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์



ที่มา : ภาพประกอบ การจัดประชุมคัดเลือกหัวข้อ

ประเด็นความรู้การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับดี ห้องประชุม 406 อาคารภูมิปัญญาล้านนา คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ (เจ็ดยอด)

6.แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ คณะกรรมการระดมความคิดเห็นได้เลือกประเด็นความรู้ด้านงานวิชาการ 1 ประเด็นคือ การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	ประชุมและอภิปรายเพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการองค์ความรู้ โดยใช้ Knowledge mapping	13 มค. 63	ประเด็นความรู้	1 เรื่อง	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ km สายสนับสนุน	✓
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน -ภายนอก	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์อาจารย์และนักศึกษาในคณะ	ช่วงระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ -	จำนวนครั้งที่จัดเวทีแลกเปลี่ยน	5 ครั้ง	คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์	3,000	คณะกรรมการ km สายสนับสนุน	✓

ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์  
 เป้าหมาย KM (Desired State) : เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ  
 หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	-ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างคณะกรรมการ km สาย สนับสนุน และอาจารย์ที่มาใช้ บริการ - กำหนดให้มีการประชุมและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันคนละ 5 นาที มีผู้จัดบันทึกและผู้ ควบคุมตลอดระยะเวลาที่มีการ ประชุม กำหนดการประชุม -ครั้งที่ 1 วันที่ 13 ม.ค.63 ณ ห้อง 404 อาคารภูมิปัญญา ล้านนา มทร.ล้านนา(เจ็ดยอด)		มิถุนายน 2563						

ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	- แสวงหาความรู้ภายใน- เรียงเรียงจากประสบการณ์ผู้ นำเสนอ  - แสวงหาความรู้ภายนอก - ศึกษาค้นคว้าแนวปฏิบัติที่ดีแล้ว นำมาเสนอ								
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ มีการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหาความรู้ -การจัดการความรู้ด้าน การพัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดี ด้านการบริการ ของสำนักงาน	คณะกรรมการสรุปร รวบรวมองค์ความรู้ โดย แยกตามรายประเด็น ความรู้ หัวข้อการพัฒนา สมรรถนะการปฏิบัติงานสู่ แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการ บริการ ของสำนักงาน	กรกฎาคม 2563	การจัดการ ความรู้ การพัฒนา สมรรถนะ การ ปฏิบัติงาน สู่แนวทาง ปฏิบัติที่ดี	1 เรื่อง	คอมฯ โปรเจคเตอร์ ปรินเตอร์ กระดาษ เอ4	-	คณะกรรมการ ร km สาย สนับสนุน	✓

ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์		ด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์					
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการเรียบเรียงติดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีรวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สรุปผลและวิเคราะห์องค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	สิงหาคม 2563	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	คอมฯ โพรเจคเตอร์ ปรี้นเตอร์ กระดาษ เอ4	-	คณะกรรมการ km สายสนับสนุน	✓

ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	ให้เป็นรูปแบบเอกสารที่มีมาตรฐานเดียวกัน								
5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>-เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้บริการของคณะ ให้เข้าถึงองค์ความรู้</p> <p>-จัดทำเอกสารหรือคู่มือ เพื่อให้อาจารย์ในคณะได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>-แชร์เอกสารหรือคู่มือในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่าน Google drive และนำเสนอในเวทีแลกเปลี่ยนต่าง ๆ</p>	<p>-เสนอฝ่ายบริหารคณะ</p> <p>พิจารณาดำเนินการ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมาย ทางอีเมล /ไลน์ หรือ facebook</p>	<p>กันยายน</p> <p>2563</p>	<p>ร้อยละของผู้ใช้ข้อมูล</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p>	<p>-คอมพิวเตอร์</p> <p>-บอร์ด</p> <p>กิจกรรม</p>	-	<p>คณะกรรมการ km สายสนับสนุน</p>	✓
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p>	<p>นำคู่มือเรื่องการจัดการ</p> <p>การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติ</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	<p>-คู่มือ</p> <p>-ชุมชนการเรียนรู้</p>	<p>- 1 เล่ม</p> <p>-5 ชุมชน</p>	<p>คอมพิวเตอร์</p>	-	<p>คณะกรรมการ km สายสนับสนุน</p>	×



<p>ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	<p>-ชุมชนการเรียนรู้ เช่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ต่างคณะ และต่างมหาวิทยาลัย</p> <p>-ระบบพี่เลี้ยง แนะนำให้คำปรึกษากับเพื่อนอาจารย์ในด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์</p>	<p>ที่ดีด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p>.ไปใช้กับอาจารย์และนักศึกษาที่สนใจและนำไปใช้ในการบริการในปีต่อไป</p>							
7	<p>การเรียนรู้</p> <p>-คณะกรรมการ km สายสนับสนุน ติดตามและเสนอผลจากการใช้คู่มือ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน</p>	<p>คณะกรรมการประชุมวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัด</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>จำนวนเล่มคู่มือ</p>	<p>1 เล่ม</p>	<p>คอมพิวเตอร์</p>	-	<p>คณะกรรมการ km สายสนับสนุน</p>	X





ภาพประกอบ การสร้างและแสวงหาความรู้

7.ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)

#### เชิงปริมาณ

1. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ดำเนินการกลั่นกรองและประมวลผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 15 คน
2. ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่อง

#### เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2. ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
3. มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

## 8. ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)

๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุน และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ให้แนวทางกำหนดทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย
๒. ความร่วมมือของบุคลากรสายสนับสนุน ที่เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันและต่อเนื่อง
๓. มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ด้วยระบบพี่เลี้ยง มีเจตคติที่ดีในการแบ่งปันความรู้ นำองค์ความรู้จากรุ่นพี่ที่มากด้วยประสบการณ์ นำมาต่อยอดองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่รุ่นใหม่ต่อไป
๔. มีอุปกรณ์และเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ที่สามารถสนับสนุนการทำงาน และการเรียนรู้ของคนในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบฐานข้อมูลภายในคณะฯ
๕. การจัดทำระบบการติดตามและวัดผลการจัดการความรู้และประโยชน์จากการนำไปใช้ ที่สามารถสนับสนุนการทำงานและการเรียนรู้ของคนในองค์กรได้

## 9. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป

- บุคลากรติดงานประจำ และงานวิจัยอื่น ๆ ไม่มีเวลา ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ ควรเลือกเวลาที่เหมาะสมสำหรับทำ KM เลือกช่วงที่ไม่มีงานเร่งด่วน ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่มีความคิดที่จะร่วมโครงการ KM อย่างเต็มใจ
- บุคลากรไม่อยากทำ KM ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหาคือชี้แจงให้ทราบถึงความสำคัญ และประโยชน์ที่จะได้รับจากการร่วมโครงการ ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคคล รวมถึงผลตอบแทนที่จะได้รับ ไม่ว่าจะในรูปแบบของตัวเงิน หรือไม่ใช้ตัวเงิน
- ต้องกระตุ้น และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ และบุคลากรจะต้องตระหนักถึงความสำคัญและเห็นถึงคุณค่าของการจัดการความรู้

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ



