

# รายงานผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้



ปีงบประมาณ 2563  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

# คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยได้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 2253/2562 จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ที่ได้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ตามแผนการจัดการความรู้ แผนการดำเนินกิจกรรม และได้สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานจัดทำคลังความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้ ผ่านเว็บไซต์ <https://km.rmutl.ac.th> เสนอต่อประธานคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้การบริหารจัดการความรู้มหาวิทยาลัยดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน  
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร



# สารบัญ

## หน้า

บทสรุปผู้บริหาร	1
รายงานผลการดำเนินงาน	
○ การจัดการความรู้รายหน่วยงาน	3
○ โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	51
○ การประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้	60
ภาคผนวก	
○ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 11/2562	68
○ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการ และดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร	70
○ แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	74
○ แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	84
○ โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	86
○ หนังสือโอนงบประมาณโครงการให้แต่ละหน่วยงาน	111
○ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร	114
■ ครั้งที่ 1	
■ ครั้งที่ 2	
■ ครั้งที่ 3	
■ ครั้งที่ 4	
■ ครั้งที่ 5	
○ เว็บไซต์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	155
○ เว็บบล็อกชุมชนออนไลน์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	156
○ เว็บไซต์อิเล็กทรอนิกส์ (E-book)	157
รายชื่อคณะทำงาน	159



## บทสรุปผู้บริหาร

จากผลการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีการศึกษา 2561 ในองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ เรื่อง การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ให้มหาวิทยาลัย ควรดำเนินการด้านการจัดการความรู้ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรได้มีการประชุม ทบทวนแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน กรรมการ และเลขานุการ ได้นำเสนอพิจารณาแผนการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ.2563 และที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 และได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา 3 ประเด็น ตามแผนการจัดการความรู้ และแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยได้ถ่ายทอดแผนการจัดการความรู้ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีการกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ จำนวนทั้งสิ้น 27 หน่วยงาน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในฐานะประธานกรรมการคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร และผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน กรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจงและถ่ายทอดแผนการจัดการความรู้ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 15 มกราคม 2563 และได้มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อเสนอโครงการตามประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ โดยได้มีการกำกับให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และได้ชี้แจงการปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงาน KM ของหน่วยงาน ตามคู่มือฯ พร้อมตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM RMUTL

คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ได้มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง เป็นจำนวน 5 ครั้ง ครอบคลุมตามแผนกิจกรรม ซึ่งได้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทาง อาทิเช่น กลุ่มสนทนาโปรแกรม Line KM RMUTL63 และโปรแกรมประชุมออนไลน์ MS.TEAM เป็นต้น เพื่อติดตามผลจากการที่มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและสนับสนุน

ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้โดยได้จัดสรรงบประมาณให้แต่ละหน่วยงานดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ประเด็นละ 3,000 บาท และสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้จัดทำ เว็บไซต์ KM.RMUTL และเว็บบล็อก Kblog สำหรับให้กับบุคลากรแต่ละหน่วยงานแต่มีพื้นที่ในการทำกิจกรรม ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งเป็นชุมชนออนไลน์เพื่อการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ ผ่านการเขียนบันทึก (บล็อก) หรือบทความ โดยสามารถกำหนดเป็นหมวดหมู่จัดทำเป็นทะเบียน ความรู้ตามกลุ่มชุมชนที่ตนเองสนใจ CoP (Community of Practice) และสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ยังได้สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้ของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบหนังสือและหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และมีแผนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดกิจกรรม KM DAY RMUTL เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ CoP ภายในมหาวิทยาลัยและกิจกรรมการนำเสนอแนว ปฏิบัติที่ดีของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้นำมาปรับประยุกต์ใช้ในการทำงาน

แต่เนื่องจากในช่วงระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน 2563 ได้มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนงานและเวลาที่ได้กำหนดไว้เนื่องจาก ไม่สามารถรวมกลุ่มของบุคลากรในการทำกิจกรรมได้ เนื่องจากมาตรการที่ได้จำกัดจำนวนของการรวมกลุ่มของบุคคล ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมีหลาย หน่วยงานได้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น แต่มีบางหน่วยงานไม่ สามารถปรับแผนดำเนินงานได้ทันเวลา ซึ่งทำให้ผลการดำเนินงานในภาพรวมมีทั้งหน่วยงานที่ดำเนินงานได้แล้ว เสร็จและอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ทำให้ไม่สามารถนำผลการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีของทุกหน่วยงาน มาแลกเปลี่ยนในกิจกรรม KM DAY RMUTL ได้ตามแผน จึงมีเพียงการรวบรวมผลแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานที่ได้ ดำเนินงานจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ จำนวน 46 เรื่องจากเป้าหมาย 49 เรื่อง ตามแผนการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัย ผ่านเว็บไซต์ KM.RMUTL ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาและนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ขอสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ 2563 ในมิติของผลการดำเนินงานรายหน่วยงาน ตามโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ และกิจกรรมที่ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ได้ให้แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้การบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป





รายงานผลการดำเนินงาน  
การจัดการความรู้รายหน่วยงาน

สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำคู่มือรายหน่วยงาน						
ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
1	มทร.สุรนาคา เชียงราย	✓	✓	1.การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)  2.การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ	องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
		✓	✓	3.การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
2	มทร.ลำปาง	✓	✗	1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On) 2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
		✓	✗	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
3	มทร.ธัญนา ตาก	✓	✓	1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)  2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ	เทคนิคการสอนที่ส่งผลให้บัณฑิตเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Active Learning)
		✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	เทคนิคการสร้างงานวิจัย และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในภาคการศึกษาสู่การสร้างนวัตกรรมที่ชุมชนและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
		✓	✓			



ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้อง การปฏิบัติการ	ประเด็นองค์ความรู้ของ หน่วยงาน
4	มทร.ธำมรงค์	✓	✓	1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)  2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
		✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	เทคนิคการปฏิบัติงานใหม่ประสิทธิภาพ

ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
5	มทร.ล้านนา พิษณุโลก	✓	✗	1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)  2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ  องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ	การจัดการความรู้ แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิต ปฏิบัติ  เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ชัดเจน
		✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	เทคนิคและวิธีการสร้างความเข้าใจให้บริการแก่ผู้รับบริการ ให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร

ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
6	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	✓	✓	1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)  2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ	การพัฒนากระบวนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต การส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพ
		✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่ง	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	✓	✓	1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)  2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ  องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ	พัฒนาทักษะการวิจัย ไปใช้ในการเรียนการสอน
		✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ



ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์	✓	✗	1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)  2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ	เทคนิคการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้ทันตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร
		✓	✗	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	การเขียนหนังสือราชการ และการทำรายงานการประชุมที่ดี

ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
9	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	✓	✓	1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)  2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศไทย	องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ	การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcomes (PLO)
		✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	เทคนิคสมรรถนะการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
					องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ	

ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	✓	✓	1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)  2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ	กระบวนกรสร้างนักวิจัย
		✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ

ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
11	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
12	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	



ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
14	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	✓	✓	1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)  2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ	การบูรณาการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
		✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	การจัดการความรู้ด้านงานสารบรรณ

ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน	
15	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	✓	✓	3.การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	เทคนิคการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ	
16	สำนักงานอธิการบดี	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินงานกับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี					
17	กองบริหารงานบุคคล	✓	✓	3.การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	กระบวนการกำกับติดตามการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	
18	กองกลาง	✓	✓	3.การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	

ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
19	กองคลัง	✓	✓	3.การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	แนวทางและเทคนิคการบริการที่ดี เพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ
20	กองนโยบายและแผน	✓	✓	3.การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	กระบวนการเสนอโครงการและรายงานผลโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนโยบายและแผน
21	กองพัฒนานักศึกษา	✓	✗	3.การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	

ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
22	กองประชาสัมพันธ์	✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	เทคนิคทักษะและการะบวนการคิดในการจัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์องค์กรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
23	กองพัฒนาอาคารและสถานที่	✓	✗	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	
24	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	แนวทางการสร้างจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชชมงคลล้านนา

ลำดับ	หน่วยงาน	คำสั่งคณะกรรมการ	แผน	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	ประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
25	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
26	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	✓	✓	3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	การรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกระดับ โดยใช้ Google docs
27	สำนักงานตรวจสอบภายใน	✓		สำนักงานฯ แจ้งขอเม็ดเงินงานในหน่วยงาน แต่ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ		

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
1	มทร.ล้านนา เชียงใหม่	โครงการจัดการจัดการความรู้ใน การผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาชีพ	3,000	3,000	การผลิตบัณฑิต ให้เป็นที่ ยอมรับในวงวิชาชีพ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศึกษา 2562 2. <a href="https://km.rmut.ac.th/page/good-practice">https://km.rmut.ac.th/ page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.rmut.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.rmut lac.th/kblogger/</a>	ผลการนำไปใช้พบว่าผลการเรียน ภาคเรียนที่ 3/2561 เปรียบเทียบกับ ผลการเรียนภาคเรียนที่ ผ่านมา ของรายวิชาเดียวกัน มีคะแนน มากกว่า ร้อยละ 40 ของการนำ แนวปฏิบัติที่ดีไปใช้
	มทร.ล้านนา เชียงใหม่	โครงการส่งเสริมการ เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงาน สร้างสรรค์นวัตกรรมและ ผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ	3,000	3,000	การส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงาน สร้างสรรค์นวัตกรรมและ ผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศึกษา 2562 2. <a href="https://km.rmut.ac.th/page/good-practice3">https://km.rmut.ac.th/p age/good-practice3</a> <a href="https://kaewpanya.rmut.ac.th/kblogger/">https://kaewpan ya.rmut.ac.th/kblogger/</a>	จำนวนโครงการวิจัยที่เสนอขอ งบประมาณผ่านการอนุมัติได้ จำนวน 28 เรื่อง จากคู่มือเรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ ทัน (งบประมาณใน และภายนอก)

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	มทร.ล้านนา เชียงใหม่	โครงการการพัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ยุทธศาสตร์และพันธกิจของ มหาวิทยาลัยฯ	3,000	3,000	ด้านการพัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงานเพื่อ ตอบสนองยุทธศาสตร์และ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศีกษา 2562 2. <a href="https://km.mmut.ac.th/page/good-practice">https://km.mmut.ac.th/ page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut lac.th/kblogger/</a>	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ รับบริการเท่ากับ 83.67 % จาก การจัดทำคู่มืออธิบายกระบวนการ และเทคนิคการพัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงานฯ เผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทุกท่านได้ นำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง
2	มทร.ล้านนา ลำปาง	โครงการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน "การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการ ปฏิบัติในการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์คุณภาพภายใน ระดับคณะ"	3,000	1,405	การจัดการความรู้ในการ ผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาชีพ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา ประจำปี การศีกษา 2562 2. <a href="https://km.mmut.ac.th/page/good-practice">https://km.mmut.ac.th/p age/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.mmut.lac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut lac.th/kblogger/</a>	-

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	มทร.ล้านนา ลำปาง	โครงการจัดการความรู้ (KM) ดำเนินงานวิจัย	3,000	1,750	การจัดการจัดการความรู้ในการ ส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงาน สร้างสรรค์ นวัตกรรมและ ผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศึกษ 2562 2. <a href="https://km.mmut.ac.th/page/good-practice">https://km.mmut.ac.th/ page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut lac.th/kblogger/</a>	-
	มทร.ล้านนา ลำปาง	โครงการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา ลำปาง เรื่อง "เทคนิคการปฏิบัติงานและ การสร้างความรู้เข้าใจในการ บริการแก่ผู้รับบริการให้เกิด ประสิทธิภาพต่อองค์กร	3,000	1,275	การพัฒนาการบริหาร จัดการและการสร้าง วัฒนธรรมองค์กร องค์ ความรู้ในการพัฒนา สมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ และพันธกิจของ มหาวิทยาลัยฯ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา ประจำปี การศึกษ 2562 2. <a href="https://km.mmut.ac.th/page/good-practice">https://km.mmut.ac.th/p age/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.mmut.lac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut lac.th/kblogger/</a>	-



ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
3	มทร.ล้านนา ตาก	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ KM ด้าน	3,000	3,700	เทคนิคการสอนที่ส่งผลให้ เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศีกษา 2562 2.https://km.rmut.ac.th/p age/good-practice 3.https://kaewpanya.rmut l.ac.th/kblogger/	-
	มทร.ล้านนา ตาก	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการวิจัยการจัดการเรียน การสอน	3,000				
	มทร.ล้านนา ตาก	โครงการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา ตาก เรื่อง เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มี ประสิทธิภาพ	3,000		เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่ มีประสิทธิภาพ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี มทร. ล้านนา 2.https://km.rmut.ac.th/pa ge/good-practice 3.หนังสือกองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา ตาก เรื่องขอ ประชาสัมพันธ์คู่มือเทคนิคการ ทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ	การประชาสัมพันธ์แจ้งให้ กลุ่มเป้าหมายสายสัมพันธ์ในการ ใช้คู่มือเทคนิคการทำงานเป็นทีมที่ มีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
4	มทร.ล้านนา น่าน	โครงการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร	3,000	3,000	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา 2562 2. <a href="https://km.mmut.ac.th/page/good-practice">https://km.mmut.ac.th/page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/</a>	อาจารย์นำเทคนิคไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 30 คน
	มทร.ล้านนา น่าน	โครงการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อสามารถตีพิมพ์ได้และการหาแหล่งเผยแพร่	3,000	3,000	การวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นโดยชุมชนมีส่วนร่วม	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา 2562 2. <a href="https://km.mmut.ac.th/page/good-practice">https://km.mmut.ac.th/page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/</a>	อาจารย์ นักวิจัย ผู้นำเทคนิค วิธีการไปใช้เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยในงบประมาณ 2564 แผนการขับเคลื่อนงานวิจัย มทร.ล้านนา ภายใต้ยุทธศาสตร์ วางแผนเพื่อการพัฒนา

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	มทร.ล้านนา น่าน	โครงการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพ	3,000	3,000	การขออนุญาตไปราชการ การยืมเงินไปราชการ การ ส่งเงิน ยืมไปราชการ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา ประจำปี การศึกษา 2562 2. <a href="https://km.mut.ac.th/page/good-practice">https://km.mut.ac.th/page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanyarnut.ac.th/kblogger/">https://kaewpanyarnut.ac.th/kblogger/</a>	บุคลากรในมทร.ล้านนา นำมา คู่มือเทคนิคการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ (การเดินทางไปราชการ การยืมเงิน การส่งเงินยืม) นำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน
5	มทร.ล้านนา พิษณุโลก	โครงการจัดการความรู้ แบบ Active Learning เพื่อ พัฒนานวัตกรรมกับปฏิบัติ	3,000	3,000	การจัดการความรู้ แบบ Active Learning เพื่อ พัฒนานวัตกรรมกับปฏิบัติ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 2. <a href="https://km.mut.ac.th/page/good-practice">https://km.mut.ac.th/page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanyarnut.ac.th/kblogger/">https://kaewpanyarnut.ac.th/kblogger/</a>	

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	มทร.ล้านนา พิษณุโลก	โครงการจัดการความรู้ด้าน งานวิจัย "เทคนิคการเขียน โครงการวิจัยให้ดีขึ้น"	3,000	3,000	เทคนิคการเขียนโครงการ อย่างไรให้ดีขึ้น	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศึกษา 2562 2. <a href="https://km.rmutl.ac.th/page/good-practice">https://km.rmutl.ac.th/ page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.rmutl.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.rmutl. ac.th/kblogger/</a> 4. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กอง การศึกษางานส่งเสริมการ วิจัยและบริการวิชาการ <a href="https://plc.rmutl.ac.th/edw/page/งานส่งเสริมการวิจัย&lt;br/&gt;และบริการวิชาการ?laqu=th">https://plc.rmutl.ac.th/ed w/page/งานส่งเสริมการวิจัย และบริการวิชาการ?laqu=th</a>	เผยแพร่องค์ความรู้แก่นักวิจัย ผ่าน กิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายเสนอ โครงการที่วิจัย Hands-on ประจำปี 2563 วันที่ 16 มีนาคม 2563 และกิจกรรมการ พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและ แผนงานวิจัยสำหรับขอรับทุน สนับสนุนการวิจัย ประจำปี 2565 วันที่ 29 กรกฎาคม 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	มทร.ล้านนา พิษณุโลก	โครงการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เรื่อง เทคนิคและวิธีการสร้างความรู้ เข้าใจการให้บริการแก่ ผู้รับบริการให้เกิด ประสิทธิภาพต่อองค์กร	3,000	3,000	เทคนิคและวิธีการสร้าง ความเข้าใจให้กับ ผู้รับบริการให้เกิด ประสิทธิภาพต่อองค์กร	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปีการศึกษา 2562 2.https://km.rmutl.ac.th/page/ good-practice 3.https://kaewpanya.rmutl.ac. th/kblogger/ 4.https://bala.rmutl.ac.th/page/ e/KnowledgeManagement	
6	คณะ บริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์	โครงการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลป ศาสตร์ ประจำปี /563	3,000	3,000	การพัฒนากระบวนการ เรียนการสอนโดยใช้สื่อกิจ ศึกษาหรือสื่อทำงาน		

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	คณะ บริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์	โครงการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลป ศาสตร์ ประจำปี /563	3,000	3,000	การส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงาน สร้างสรรค์ นวัตกรรม และ ผลงานบริการวิชาการหรือ วิชาชีพ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 2.https://km.rmutt.ac.th/page/ good-practice 3.https://kaewpanya.rmutt.ac. th/kblogger/ 4.https://bala.rmutt.ac.th/pag e/KnowledgeManagement	
	คณะ บริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์	โครงการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลป ศาสตร์ ประจำปี /563	3,000	3,000	การสื่อสารภายในหน่วยงาน (การแจ้งเวียนข่าวสาร ภายในหน่วยงาน)	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 2.https://km.rmutt.ac.th/page/ good-practice 3.https://kaewpanya.rmutt.ac. th/kblogger/ 4.https://bala.rmutt.ac.th/pag e/KnowledgeManagement	

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	คณะ บริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์				การจัดทำข้อเสนอโครงการ กิจกรรม	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปีการศึกษา 2562 2.https://kma.rmutl.ac.th/page/ good-practice 3.https://kaewpanya.rmutl.ac. th/kblogger/ 4.https://bala.rmutl.ac.th/pag e/KnowledgeManagement	
	คณะ บริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์				การจัดทำประชุมและการ จัดทำระเบียบวาระการ ประชุม	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปีการศึกษา 2562 2.https://kma.rmutl.ac.th/page/ good-practice 3.https://kaewpanya.rmutl.ac. th/kblogger/ 4.https://bala.rmutl.ac.th/pag e/KnowledgeManagement	

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
7	คณะ บริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์	โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน	3,000	3,000	การจัดทำหนังสือราชการ ภายใน (บันทึกข้อความ)	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปีการศึกษา 2562 การศีกษา 2562 2. <a href="https://km.rmutl.ac.th/page/good-practice">https://km.rmutl.ac.th/page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.rmutl.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.rmutl.ac.th/kblogger/</a> 4. <a href="https://bala.rmutl.ac.th/page/KnowledgeManagement">https://bala.rmutl.ac.th/page/KnowledgeManagement</a>	ได้แนวทางการจัดการเรียนการสอน Online ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน Online ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสมกับ คนวัย GEN-Z



ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	คณะ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การ เกษตร	โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการวิจัย	3,000	3,000	การวิจัยเชิงบูรณาการตอบ โจทย์ความต้องการของ ประเทศ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศีกษา 2562 2.https://km.mutl.ac.th/p age/good-practice 3.https://kaewpanya.mut l.ac.th/kblogger/	ได้แนวทางในการสร้างวิทยวิจัย และแรงบันดาลใจในการทำวิจัย การขอทุนวิจัยและการปิดทุน วิจัย การส่งผลงานตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ และสังคม ออนไลน์เกี่ยวกับงานวิจัย
	คณะ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การ เกษตร	โครงการ "การจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานของ บุคลากรสายสนับสนุน คณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร"	3,000	3,000	การจัดการความรู้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพงานของบุคลากร สายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา ประจำปี การศีกษา 2562 2.https://km.mutl.ac.th/p age/good-practice 3.https://kaewpanya.mut l.ac.th/kblogger/	นำองค์ความรู้ที่ได้ออกมาเป็นคู่มือ ปฏิบัติงานของแต่ละงาน และ หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ ภายในคณะฯ หากมีการขอสัญญา จะให้มีแหล่งที่มาในการทำเล่มคู่มือ ในครั้งนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติที่ดีในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร คณะวิศวกรรมศาสตร์	3,000	3,000	แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติที่ดีในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 2. <a href="https://km.rmutt.ac.th/page/good-practice">https://km.rmutt.ac.th/page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.rmutt.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.rmutt.ac.th/kblogger/</a> 4. <a href="https://engineering.rmutt.ac.th/news/11276-km-eng">https://engineering.rmutt.ac.th/news/11276-km-eng</a>	
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการวิจัย	3,000	3,000	เทคนิคการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้ทัน	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 2. <a href="https://km.rmutt.ac.th/page/good-practice">https://km.rmutt.ac.th/page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.rmutt.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.rmutt.ac.th/kblogger/</a> 4. <a href="https://engineering.rmutt.ac.th/news/11276-km-eng">https://engineering.rmutt.ac.th/news/11276-km-eng</a>	

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริการที่ดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563	3,000	3,000	การเขียนหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุมที่ดี	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 2.https://km.mmut.ac.th/page/good-practice 3.https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/ 4.https://engineering.mmut.ac.th/news/11276-km-eng	หลักสูตรมีทักษะ Program Learning Outcome จุดเด่นของแต่ละหลักสูตรที่แสดงถึงสมรรถนะของผู้เรียน นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของทั้ง 9 หลักสูตรในคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้
9	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	โครงการจัดการความรู้คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcome (PLO)	3,000	3,000	การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcome(PLO)	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 2.https://km.mmut.ac.th/page/good-practice 3.https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/	หลักสูตรมีทักษะ Program Learning Outcome จุดเด่นของแต่ละหลักสูตรที่แสดงถึงสมรรถนะของผู้เรียน นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของทั้ง 9 หลักสูตรในคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่สืบ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	คณะศิลปกรรม และ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	โครงการการจัดการความรู้ คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยและ บทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ใน วารสารระดับดี				4.เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะ ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรม ศาสตร์ <a href="https://arts.rmutl.ac.th">https://arts.rmutl.ac.th</a>	
	คณะศิลปกรรม และ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	โครงการการจัดการความรู้ คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยและ บทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ใน วารสารระดับดี	3,000	3,000	การเขียนบทความวิจัยและ บทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารระดับดี	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี ประจำปี การศึกษา 2562 2. <a href="https://km.rmutl.ac.th/page/good-practice">https://km.rmutl.ac.th/page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.rmutl.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.rmutl.ac.th/kblogger/</a> 4.เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะ ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรม ศาสตร์ <a href="https://arts.rmutl.ac.th">https://arts.rmutl.ac.th</a>	คณาจารย์และบุคลากรภายในคณะ นำเทคนิคใหม่ ๆ ที่ได้รับจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวปฏิบัติที่ ดี ในการทดลองเขียนบทความวิจัย และบทความวิชาการ นำมาทดลอง ใช้ภายในคณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	คณะศิลปกรรม และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	โครงการจัดการความรู้การ พัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานสู่แนวทางการปฏิบัติที่ดี ด้านการบริการของสำนักงาน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	3,000	3,000	การพัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานสู่แนวทางการ ปฏิบัติที่ดีด้านการบริการของ สำนักงานคณบดีคณะ ศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศีกษา 2562 2. <a href="https://km.rmutl.ac.th/page/good-practice">https://km.rmutl.ac.th/ page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.rmutl.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.rmutl .ac.th/kblogger/</a> 4.เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะ ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรม ศาสตร์ <a href="https://arts.rmutl.ac.th5">https://arts.rmutl.ac.th5</a>	ได้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติที่ดีใน เว็บไซต์ arts.rmutl.ac.th เพื่อ นำไปปฏิบัติเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี ด้านการบริการของสำนักงาน คณบดีคณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อ ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
10	วิทยาลัย เทคโนโลยี และสห วิทยาการ	โครงการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสห วิทยาการ เรื่อง การพัฒนา หลักสูตรตามกรอบแนวคิด CDIO	3,000	3,000	แนวทางการพัฒนา สมรรถนะหลักสูตรตาม กรอบแนวคิด CDIO กรณีศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรเตรียม วิศวกรรมศาสตร์	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา ประจำปี การศึกษา 2562 2. <a href="https://km.mmut.ac.th/page/good-practice">https://km.mmut.ac.th/p age/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.mmut.lac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut lac.th/kblogger/</a>	
	วิทยาลัย เทคโนโลยี และสห วิทยาการ	โครงการ การจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสห วิทยาการ เรื่อง กระบวนการ สร้างนักวิจัย	3,000	3,000	แนวทางการยกระดับความ เชี่ยวชาญของนักวิจัยผ่าน การดำเนินงานด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ สำหรับบุคลากรวิทยาลัย เทคโนโลยีและสหวิทยาการ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา ประจำปี การศึกษา 2562 2. <a href="https://km.mmut.ac.th/page/good-practice">https://km.mmut.ac.th/p age/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.mmut.lac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut lac.th/kblogger/</a>	

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	วิทยาลัย เทคโนโลยี และสห วิทยาการ	โครงการการจัดการความรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสห วิทยาการ เรื่อง การบริหาร จัดการหนังสือราชการ	3,000	3,000	แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหาร จัดการหนังสือ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา ประจำปี การศีกษา 2562 2.https://km.rmutl.ac.th/p age/good-practice 3.https://kaewpanya.rmut l.ac.th/kblogger/	
11	สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	โครงการ การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรฐานการให้บริการ	3,000	-			

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
12	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	โครงการแนวปฏิบัติกร จัดเก็บเอกสารงานทะเบียนใน รูปแบบดิจิทัล เพื่อการสืบค้น อย่างมีประสิทธิภาพ	3,000	3,000	การจัดเก็บเอกสารงาน ทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการสืบค้นอย่างมี ประสิทธิภาพ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศีกษา 2562 2.https://km.mut.ac.th/p age/good-practice 3.https://kaewpanya.mut .ac.th/kblogger/	
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	โครงการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา เรื่อง การบริหารจัดการงานวิจัย	3,000	2,720	การใช้งานระบบ RIMS เพื่อ การจัดการข้อมูลด้าน งานวิจัย	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา ประจำปี การศีกษา 2562 2.https://km.mut.ac.th/p age/good-practice 3.https://kaewpanya.mut .ac.th/kblogger/	



ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
14	สถาบันวิจัย เทคโนโลยี เกษตร	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับบัณฑิตศึกษา	3,000	3,000	การบูรณาการการจัด การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศึกษา 2562 2.https://km.mutl.ac.th/p age/good-practice	ปรับใช้ในการจัดการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา(ปริญญาโท)หลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา พืชศาสตร์ และสาขา เทคโนโลยีการเกษตร ภายใต้คณะ วิทยาศาสตร์และ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มทร. ล้านนา ถ้าบาง
	สถาบันวิจัย เทคโนโลยี เกษตร	โครงการจัดการองค์ ความรู้การเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยให้ได้รับการ สนับสนุนจากแหล่งทุน ภายนอก	3,000	3,000	การจัดการจัดการองค์ความรู้ KM ภายใต้กิจกรรมการ จัดการองค์ความรู้การเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัยให้ ได้รับการสนับสนุนจาก แหล่งทุนภายนอก	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา ประจำปี การศึกษา 2562 2.https://km.mutl.ac.th/p age/good-practice	เป็นแนวทางให้กับอาจารย์ที่พึง ได้รับการบรรจุใหม่ของสถาบันฯ ได้นำไปใช้เป็นการอบรมแนวทาง เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	สถาบันวิจัย เทคโนโลยี เกษตร					3. <a href="https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/</a> 4. <a href="https://atri.mmut.ac.th/page/km">https://atri.mmut.ac.th/page/km</a>	
	สถาบันวิจัย เทคโนโลยี เกษตร	โครงการจัดการความรู้ด้าน งานสารบรรณ	3,000	3,000	การจัดการความรู้ด้านงาน สารบรรณ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี ประจำปี การศึกษา 2562 2. <a href="https://km.mmut.ac.th/page/good-practice3">https://km.mmut.ac.th/page/good-practice3</a> <a href="https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/</a> 4. <a href="https://atri.mmut.ac.th/page/km">https://atri.mmut.ac.th/page/km</a>	นำไปปรับปรุงแก้ไขในงานที่ เกี่ยวข้องกับการออกสารงานสารบรรณ ได้อย่างถูกต้อง เป็นระเบียบ สวยงาม

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
	สถาบันวิจัย เทคโนโลยี เกษตร					3. <a href="https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/</a> 4. <a href="https://atri.mmut.ac.th/page/km">https://atri.mmut.ac.th/page/km</a>	
	สถาบันวิจัย เทคโนโลยี เกษตร	โครงการจัดการความรู้ด้าน งานสารบรรณ	3,000	3,000	การจัดการความรู้ด้านงาน สารบรรณ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี ประจำปี การศึกษา 2562 2. <a href="https://km.mmut.ac.th/page/good-practice3">https://km.mmut.ac.th/page/good-practice3</a> <a href="https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut.ac.th/kblogger/</a> 4. <a href="https://atri.mmut.ac.th/page/km">https://atri.mmut.ac.th/page/km</a>	นำไปปรับปรุงแก้ไขในงานที่ เกี่ยวข้องกับเอกสารงานสารบรรณ ได้อย่างถูกต้อง เป็นระเบียบ สวยงาม

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
15	สถาบันถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ ชุมชน	โครงการจัดการความรู้ของ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ ชุมชน เรื่อง เทคนิคการ ติดตามและประเมินผล โครงการบริการวิชาการ	3,000	3,000	เทคนิคการติดตามและ ประเมินผลโครงการบริการ วิชาการ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา ประจำปี การศีกษา 2562 2. <a href="https://km.rmutl.ac.th/page/good-practice">https://km.rmutl.ac.th/ page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.rmut&lt;br/&gt;l.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.rmut l.ac.th/kblogger/</a> 4. คู่มือการติดตามและ ประเมินผลโครงการบริการ วิชาการ 5. เผยแพร่ผ่าน MS TEAM ของโครงการ	1. ได้แนวทางปฏิบัติที่ดีไปใช้กับ หน่วยงานภายใน มทร. ล้านนาและ เขตพื้นที่ เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติในการติดตามและประเมิน โครงการบริการวิชาการ 2. ได้แนวทางปฏิบัติที่ดีไปใช้ ผู้จ้าง งานโครงการ อว จำนวน 100 คน

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
16	สำนักงาน อธิการบดี						
17	กองบริหารงาน บุคคล	โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการกำกับ ติดตามการต่อสัญญาจ้างของ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	3,000	3,000	กระบวนการกำกับติดตาม การต่อสัญญาจ้างของ พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศึกษา 2562 2.https://km.mmut.ac.th/p age/good-practice 3.https://kaewpanya.mmut .ac.th/kblogger/ 4.https://personal.mmut.a c.th 5.หนังสือเวียน กอง บริหารงานบุคคล ที่ อว. 0654.18/ว1087 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2563	1. หน่วยงานใน มทร.ล้านนา นำ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับกระบวนการ กำกับติดตามการต่อสัญญาจ้างของ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไป ใช้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้าง และสถาบันอุดมศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา 2. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ 30 ก.ย. 2563 ได้รับการต่อสัญญาจ้างร้อยละ 94.12

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
18	กองกลาง	โครงการการจัดการจัดการความรู้ ของกองกลาง เรื่อง เทคนิค การให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศ	3,000	2,970	เทคนิคการให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศึกษา 2562 2. <a href="https://km.rmutl.ac.th/page/good-practice">https://km.rmutl.ac.th/ page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.rmutl.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.rmutl .ac.th/kblogger/</a> 4.หนังสือเรียนกองกลาง 5. <a href="http://center.rmutl.ac.th">http://center.rmutl.ac.t h</a>	1) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมิน ความพึงพอใจการขอใช้บริการ ยานพาหนะกองกลาง จากแบบเดิม ในรูปแบบการกรอกข้อมูลการ ประเมินในระบอบจองรถราชการ ( <a href="http://reserve.rmutl.ac.th">http://reserve.rmutl.ac.th</a> ) มา เป็นรูปแบบการสแกน QR Code ซึ่งจะแสดงผลการประเมินความพึง พอใจต่อการให้บริการมายังงาน ยานพาหนะทันที และสามารถนำ ผลการประเมินฯ มาปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงาน อีกทั้งเพิ่ม ประสิทธิภาพปฏิบัติงานให้ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและ ประทับใจมากขึ้น 2) ได้จัดทำแนวทางการขอ การขอใช้รถยนต์ราชการของ มหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน โดยได้ จัดส่งหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุก

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่เลือกไปเขียนฯ หรือ องค์ความรู้ที่รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			มีชื่อ	เบิกจ่าย			
							<p>หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และได้เผยแพร่ผ่าน Website กองกลาง (<a href="http://center.rmut.ac.th">http://center.rmut.ac.th</a>) เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่มีความประสงค์ขอใช้รณนตร์ราชการ เข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ประหยัดเวลาและลดข้อผิดพลาดในการจกรณนตร์ราชการ</p>

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
19	กองคลัง	โครงการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน เรื่อง “เทคนิค การให้บริการ service mind”	3,000	2,990	เทคนิคการให้บริการ “Service Mind”	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศีกษา 2562 2. <a href="https://km.mmut.ac.th/page/good-practice">https://km.mmut.ac.th/ page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.mmut.lac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut lac.th/kblogger/</a>	
20	กองนโยบาย และแผน	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การปรับรูปแบบ กระบวนการเสนอโครงการ และรายงานผลโครงการผ่าน ระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนงานด้านนโยบาย และแผน	3,000	3,000	การพัฒนากระบวนการเสนอ เพื่อสนับสนุนงาน กอง นโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา ประจำปี การศีกษา 2562 2. <a href="https://km.mmut.ac.th/page/good-practice">https://km.mmut.ac.th/p age/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.mmut.lac.th/kblogger/">https://kaewpanya.mmut lac.th/kblogger/</a>	



ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
21	กองพัฒนา นักศึกษา	โครงการแนวปฏิบัติที่ดีการใช้ งานระบบบันทึกหน่วยนับ กิจกรรมนักศึกษา	3,000	-			
22	กอง ประชาสัมพันธ์	โครงการกิจกรรมถ่ายทอดองค์ ความรู้การจัดนิทรรศการการ ประชาสัมพันธ์องค์กร	3,000	3,000	กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ การจัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์องค์กร	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดกิจกรรมรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลธัญบุรี ประจำปี การศึกษา 2562 2. <a href="https://km.rmutl.ac.th/page/good-practice">https://km.rmutl.ac.th/ page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.rmut&lt;br/&gt;l.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.rmut l.ac.th/kblogger/</a>	

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนมา หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
23	กองพัฒนา อาคารและ สถานที่	โครงการจัดระเบียบเพื่อ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ปราศจากโรคร้าย	3,000	-			
24	ศูนย์วัฒนธรรม ศึกษา	โครงการจัดการความรู้ของ ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ประจำปี 2563	3,000		การให้นักศึกษาและ บุคลากรในยุคนี้อุปกรณ์ ตระหนักต่อคุณค่าทาง ศิลปวัฒนธรรม	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 2.https://km.rmutl.ac.th/pa ge/good-practice 3.https://kaewpanya.rmutl. ac.th/kblogger/ 4. หนังสือเวียนเลขที่ อว 0654.36/135 ลงวันที่ 2ก.ค. 2563 เรื่อง จัดส่งรายงานสรุป แนวทางการปฏิบัติที่ดี 5.https://webs.rmutl.ac.th/a ssets/upload/files/2020/09/ แนวทางการปฏิบัติที่ดี_ศร. pdf	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ธัญบุรี การนำแนวทางการปฏิบัติที่ดี ไป วางแผนในการดำเนินงานทางด้าน ศิลปวัฒนธรรมในปีต่อไปของศูนย์ วัฒนธรรมศึกษา และทุกคณะ ทุก พื้นที่ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)	แหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
			อนุมัติ	เบิกจ่าย			
25	สำนักงาน บริหารทรัพย์สิน และสิทธิ ประโยชน์	โครงการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำหน่วย ผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย	3,000	3,000	การจัดทำหน่วยผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศีกษา 2562 2. <a href="https://km.rmutl.ac.th/page/good-practice">https://km.rmutl.ac.th/ page/good-practice</a> 3. <a href="https://kaewpanya.rmut&lt;br/&gt;l.ac.th/kblogger/">https://kaewpanya.rmut l.ac.th/kblogger/</a>	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ ได้นำ แนวปฏิบัตินี้ไปใช้โดยสร้างเป็น ระบบโปรแกรมจำหน่ายสินค้า (Point Of Sale:POS) ด้วยความ ร่วมมือกับสำนักวิทยและบริหารฯ ทำให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ

			อนุมัติ	เบิกจ่าย	แนวปฏิบัติที่ดี (หัวข้อที่แลกเปลี่ยนฯ หรือ องค์ความรู้ที่ได้รับ)		การนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่ นำไปใช้ปฏิบัติงาน
26	สำนักงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา	โครงการการใช้ google docs สนับสนุนข้อมูลด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา	3,000		การใช้ Google Docs สนับสนุนข้อมูลด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา	1.เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี การศึกษา 2562 2.https://km.mmut.ac.th/p age/good-practice 3.https://kaewpanya.mmut .ac.th/kblogger/	ยังไม่ได้เตรียบบทให้หลักสูตร คณะ และพื้นที่ กรอกข้อมูลผลการ ดำเนินงานปีการศึกษา 2562 เนื่องจากในปี พ.ศ. 2563 เกิดการ ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสาย พันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ส่งผล กระทบต่อการดำเนินงานล่าช้า รวมถึง ยังไม่ได้ชี้แจงและให้ความรู้ แก่ผู้รับผิดชอบและผู้ใช้ระบบ จึง ทำไม่เราสามารถหาซื้อระบบแนว ปฏิบัติที่ดีได้
27	สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน						



รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการการจัดการความรู้ (KM)  
เพื่อการพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
หน่วยงาน สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน**

รหัสแผนงาน \_ \_ \_ \_ \_

1. ชื่อแผนงาน โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
2. ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี
3. ประเภทแผนงาน (...v/....) แผนงานใหม่ (.....) แผนงานต่อเนื่อง
4. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์	บรรลุ(v)/ ไม่บรรลุ(x)
1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ	บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ในหน่วยงาน และได้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ จำนวน 11 เรื่อง	✓
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ	บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ในหน่วยงาน และได้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติจำนวน 10 เรื่อง	✓
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจของมหาวิทยาลัย	บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ในหน่วยงาน และได้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 25 เรื่อง	✓
4. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	แต่ละหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) ตามแผนการจัดการความรู้ และมหาวิทยาลัยฯ มีการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บบล็อก Kblog ผ่านระบบออนไลน์	✓

## 5. ความคาดหวังของสำนักงบประมาณที่จะได้จากแผนงาน (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด สำนักงบประมาณ)

-

## 6. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- 6.1 การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)
- 6.2 การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ
- 6.3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

### เป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน  
เกณฑ์มาตรฐาน การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

## 7. ผลตัวชี้วัดของแผนงาน (ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนงาน)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลค่าเป้าหมาย
จำนวนประเด็นองค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ	เรื่อง	11	11
จำนวนประเด็นองค์ความรู้ ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ	เรื่อง	11	10
จำนวนประเด็นองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจของมหาวิทยาลัย	เรื่อง	27	25

## 8. ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

### 9.1 ผลผลิตที่ได้ (Output)

- 9.1.1 ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ จำนวน 11 เรื่อง
- 9.1.2 ได้แนวปฏิบัติที่ดี ประเด็น องค์ความรู้ ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ จำนวน 10 เรื่อง
- 9.1.3 ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 25 เรื่อง
- 9.1.4 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย 3 กลุ่ม
- 9.1.5 เป็นเวทีให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานกระบวนการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
- 9.1.6 เผยแพร่กิจกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม สร้างและขยายเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

9.2. ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Outcome)

- 9.2.1 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
- 9.2.2 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ
- 9.2.3 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ยุทธศาสตร์พันธกิจของมหาวิทยาลัย

9.3 ผลกระทบที่ได้รับ (Impact)

- 9.3.1 บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและพัฒนาหน่วยงาน
- 9.3.2 มหาวิทยาลัยพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

9. งบประมาณที่ได้รับ จำนวน.....300,000...บาท

10. ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

10.1 ความก้าวหน้าผลการเบิกจ่าย

ไตรมาส	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ความก้าวหน้าแผนงาน (ระบุเป็น %)
ไตรมาสที่ 1		
ไตรมาสที่ 2		
ไตรมาสที่ 3		
ไตรมาสที่ 4	115,810	100 %
<b>รวม</b>	115,810	100 %

10.2 ความก้าวหน้าของโครงการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)		ความก้าวหน้า (ระบุเป็น %)	ความสำเร็จของ โครงการ (✓,×)
		แผน	เบิกจ่าย		
1.รหัส_ _ _ _ _ พื้นที่เชียงราย	1. การจัดการความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ 2. การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงาน บริการในระดับชาติ และนานาชาติ 3. การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อ ตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของ มหาวิทยาลัยฯ	9,000	9,000	100	✓



2.รหัส _ _ _ _ _ พื้นที่ลำปาง	1. โครงการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพภายในระดับคณะ” 2. โครงการจัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย 3. โครงการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เรื่อง “เทคนิคการปฏิบัติงานและการสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร”	9,000	4,430	100	✓
3.รหัส _ _ _ _ _ พื้นที่ตาก	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดองค์ความรู้ KM ด้านการจัดการเรียนการสอน 2. โครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ด้านงานวิจัย 3. โครงการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง “เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ”	9,000	3,700	100	× ได้ผลการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดี 2 เรื่อง
4.รหัส _ _ _ _ _ พื้นที่พิษณุโลก	1. โครงการจัดการความรู้ แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ 2. โครงการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย “เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน” 3. โครงการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เรื่อง “เทคนิควิธีการสร้างความเข้าใจบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร”	9,000	9,000	100	✓
5.รหัส _ _ _ _ _ พื้นที่น่าน	1. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร 2. เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ 3. การเขียนบทความวิจัยเพื่อสามารถตีพิมพ์ได้และการหาแหล่งเผยแพร่	9,000	9,000	100	✓
6.รหัส _ _ _ _ _ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	โครงการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปี 2563	9,000	9,000	100	✓
7.รหัส _ _ _ _ _ คณะวิศวกรรมศาสตร์	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติที่ดีในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในหลักสูตร คณะวิศวกรรมศาสตร์	9,000	9,000	100	✓

	2. โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการวิจัย 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจัดการองค์ความรู้ ด้านการบริการที่ดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2563				
8.รหัส _ _ _ _ _ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	1. โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน 2. โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการวิจัย 3. โครงการ “การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร”	9,000	9,000	100	✓
9.รหัส _ _ _ _ _ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	1. โครงการจัดการความรู้คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcome (PLO) 2. โครงการจัดการความรู้คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับดี 3. โครงการจัดการความรู้การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการของสำนักงานคณบดีศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	9,000	9,000	100	✓
10.รหัส _ _ _ _ _ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	1. โครงการจัดการความรู้วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบแนวคิด CDIO 2. โครงการจัดการความรู้วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เรื่อง กระบวนการสร้างนักวิจัย 3. โครงการจัดการความรู้วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เรื่อง การบริหารจัดการหนังสือราชการ	9,000	9,000	100	✓
11.รหัส _ _ _ _ _ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	1. การจัดการองค์ความรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้รับการ สนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก 2. โครงการจัดการความรู้ด้านงานสารบรรณ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา	9,000	9,000	100	✓
12.รหัส _ _ _ _ _ สถาบันวิจัยและพัฒนา	โครงการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา เรื่อง การบริหารจัดการงานวิจัย	3,000	2,720	100	✓

13.รหัส - - - - - สถาบันถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ชุมชน	โครงการจัดการความรู้ สถาบันถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ชุมชน	3,000	3,000	100	✓
14.รหัส - - - - - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรฐาน การให้บริการ	3,000	-	0	× ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากระยะเวลา การทำงานมีการ ปรับเปลี่ยนตาม สถานการณ์ โควิด -19
15.รหัส - - - - - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	แนวปฏิบัติการจัดเก็บเอกสารงานทะเบียน ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการสืบค้นอย่างมี ประสิทธิภาพ	3,000	3,000	100	✓
16.รหัส - - - - - กองกลาง	โครงการจัดการความรู้ของกองกลาง เรื่อง เทคนิคการให้บริการอย่าง มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	3,000	2,970	100	✓
17.รหัส - - - - - กองคลัง	โครงการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เรื่อง “เทคนิคการให้บริการ service mind”	3,000	2,990	100	✓
18.รหัส - - - - - กองนโยบายและแผน	การจัดการความรู้ เรื่อง การปรับรูปแบบ กระบวนการเสนอโครงการและรายงานผล โครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน งานด้านนโยบายและแผน	3,000	3,000	100	✓
19.รหัส - - - - - กองบริหารงานบุคคล	การจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการกำกับ ติดตามการต่อสัญญาจ้างของพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	3,000	3,000	100	✓
20.รหัส - - - - - กองประชาสัมพันธ์	กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้การจัด นิทรรศการประชาสัมพันธ์องค์กร	3,000	3,000	100	✓
21.รหัส - - - - - กองพัฒนานักศึกษา	แนวปฏิบัติที่ดีการใช้งานระบบบันทึกหน่วย นับกิจกรรมนักศึกษา	3,000	-	0	× ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากระยะเวลา การทำงานมีการ ปรับเปลี่ยนตาม สถานการณ์ โควิด -19
22.รหัส - - - - - กองพัฒนาอาคาร สถานที่	โครงการคัดแยกขยะเพื่อมหาวิทยาลัย สะอาด ปราศจากโรคร้าย	3,000	-	0	× ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากระยะเวลา การทำงานมีการ ปรับเปลี่ยนตาม สถานการณ์

					โควิด -19
23.รหัส - - - - - ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	จัดการความรู้ของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ประจำปี 2563 เรื่องการให้นักศึกษาและ บุคลากรในยุคปัจจุบันตระหนักต่อคุณค่าทาง ศิลปวัฒนธรรม	3,000	-	0	✓ ได้ผลการ ดำเนินงานและแนว ปฏิบัติที่ดี โดยไม่ใช้ งบประมาณ
24.รหัส - - - - - สำนักทรัพย์สินและ สิทธิประโยชน์	โครงการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง การ จัดทำนายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย	3,000	3,000	100	✓
25.รหัส - - - - - สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา	โครงการใช้ google docs สนับสนุนข้อมูล ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	3,000	-	0	✓ ได้ผลการ ดำเนินงานและแนว ปฏิบัติที่ดี โดยไม่ใช้ งบประมาณ
26.รหัส - - - - - สถาบันถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ชุมชน	โครงการประชุมสัมมนาการจัดการความรู้ RMUTL KM DAY 2020	159,000	-	0	× ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากระยะเวลา การทำงานมีการ ปรับเปลี่ยนตาม สถานการณ์ โควิด -19
	<b>รวม</b>	300,000	115,810	100	

\* ความก้าวหน้าของโครงการ 100 % คือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ระบุความสำเร็จของโครงการด้วย

### 11. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด

ได้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากทุกหน่วยงาน ใน 3 ประเด็นองค์ความรู้ คือ องค์ความรู้  
ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ องค์ความรู้ในการส่งเสริมเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและ  
ผลงานบริการวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และ  
พันธกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 46 เรื่อง

### 12. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

การดำเนินการในบางหน่วยงานดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และไม่ได้จัดกิจกรรมครบตามแผนการตามการของงบประมาณ  
โครงการ เนื่องจากระยะเวลาการทำงานมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์โควิด - 19 ซึ่งมีผลกระทบในการประชุมแลกเปลี่ยน  
จำนวนคนที่มามาก แต่ได้มีการปรับแผนและวิธีการบางส่วนในหลายหน่วยงาน ผ่านทางการสื่อสารแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น

13. เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล  
 (ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 โทรศัพท์ (มือถือ) 0899558658  
 โทรศัพท์ภายใน 053266518  
 อีเมล ratchapong@rmutl.ac.th  
 รายงานข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2563

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน  
 โทรศัพท์ (มือถือ) 0815304469  
 โทรศัพท์ภายใน 053266518  
 อีเมล k.kriang@hotmail.com  
 รายงานข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2563

หมายเหตุ : ผู้รายงานข้อมูล คือ ผู้รับผิดชอบแผนงาน

ผู้ตรวจสอบข้อมูล คือ คณบดี หรือรองคณบดีพื้นที่ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/



รายงานผลการดำเนินงาน  
การประชุมคณะกรรมการ  
การจัดการความรู้ในองค์กร

## การประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร

ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 15 มกราคม 2563

ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อชี้แจงแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยฯ

โดยได้รับเกียรติจากดร.ศีลศิริ สง่าจิตร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี เป็นประธานเปิดการประชุม และ ผศ.เกรียงไกร ธารพรศรี ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ในฐานะประธานคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร เป็นผู้ชี้แจงแผนการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สอดคล้องวิสัยทัศน์ และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 1 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ร่วมกันกับคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรของทุกเขตพื้นที่ร่วมประชุม ผ่านห้องประชุมทางไกล









ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 10 มีนาคม 2563

การให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ในองค์กรตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และการติดตามการดำเนินงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งของคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ของแต่ละหน่วยงาน สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 1 รวมถึงการเสนอขออนุมัติโครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยได้รับเกียรติจากรศ.ศีลศิริ สง่าจิตร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี เป็นประธานเปิดการประชุม

ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น 2 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมกับคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรของทุกเขตพื้นที่ร่วมประชุมผ่านห้องประชุมทางไกล

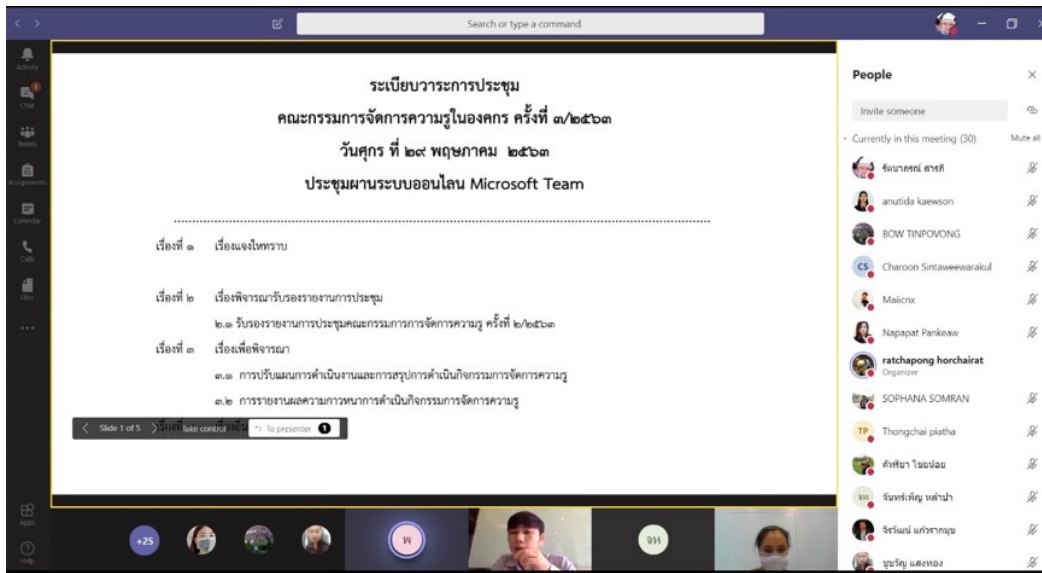






ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

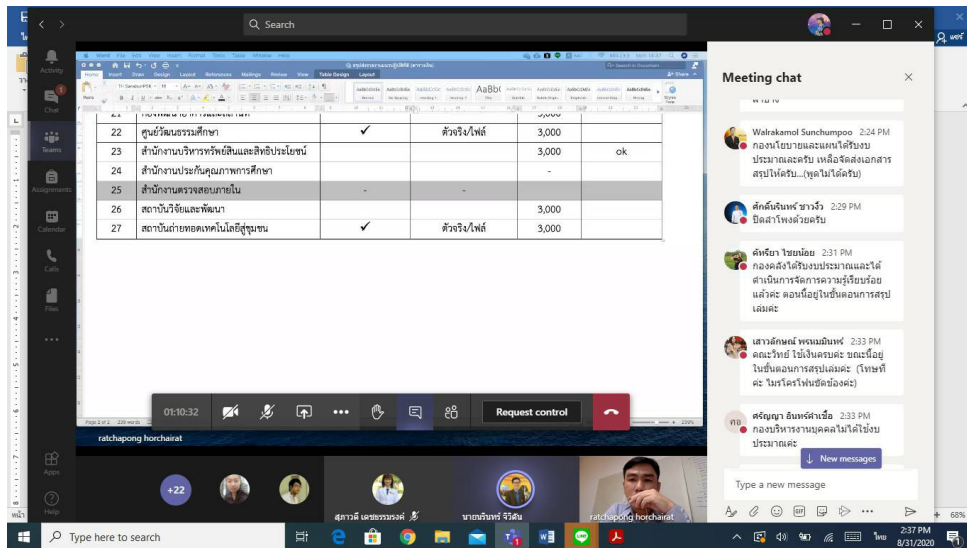
การประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ผ่านระบบ MS.TEAM พร้อมกัน กับคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรของทุกเขตพื้นที่





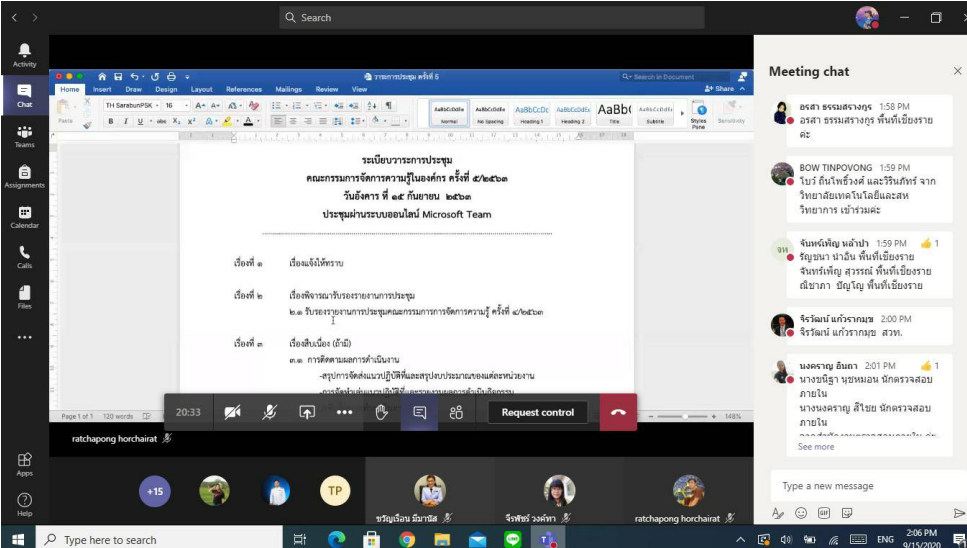
### ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 31 สิงหาคม 2563

การประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ การส่งผลแนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละหน่วยงาน ผ่านระบบ MS.TEAM พร้อมกัน กับคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรของทุกเขตพื้นที่



### ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 15 กันยายน 2563

ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร สรุปผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ผ่านระบบ MS.TEAM พร้อมกัน กับคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรของทุกเขตพื้นที่







## ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๐๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ.)/๔๒๔ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้นำเสนอเรื่องในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ได้มีมติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนามติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง พิจารณาแผนการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ที่เลขานุการได้ลงนามแล้ว มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

จีฑวดี ผู้วิจัย

(นางสาวธัญวดี สุจริตธรรม)

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔.๑๓ พิจารณาแผนการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

จากผลการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ในองค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ เรื่อง การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการด้านการจัดการความรู้ที่ต่อบริษัทฯ และ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอด ไปสู่บุคลากรแนะนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติ

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. ทบทวนแผนการจัดการความรู้ในปี ๒๕๖๓
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
๓. แผนกิจกรรมและงบประมาณในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ

ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มหาวิทยาลัยได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินการแผนการจัดการความรู้ตามปีการศึกษา ดังนั้น ควรปรับแผนกิจกรรมการจัดการความรู้โดยดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒
- เพื่อให้การดำเนินการแล้วเสร็จในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาและการนำองค์ความรู้ไปใช้
- มอบทุกคณะดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มทร.ล้านนา ภายใต้บริบทของหน่วยงาน
- เป้าหมายของการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนางาน ซึ่งต้องเกิดจากความเห็นร่วมกันถึงประโยชน์ในการดำเนินการ

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๓ และมอบสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนปรับแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ชี้แจง  
ผู้ชี้แจง

(นางสาวธัญวดี สุจริตธรรม)

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๒๕๕๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สอดคล้องวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

คณะกรรมการประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา      | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาระบบ              | กรรมการ       |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา        | กรรมการ       |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ              | กรรมการ       |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ           | กรรมการ       |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ                     | กรรมการ       |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน                         | กรรมการ       |
| ๘. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์               | กรรมการ       |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร         | กรรมการ       |
| ๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                         | กรรมการ       |
| ๑๑. คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์           | กรรมการ       |
| ๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ      | กรรมการ       |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ       |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน   | กรรมการ       |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | กรรมการ       |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร           | กรรมการ       |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                   | กรรมการ       |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                   | กรรมการ       |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองกลาง                             | กรรมการ       |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง                             | กรรมการ       |

/๑๖.ผู้อำนวยการ

๒๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารและสถานที่	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๘. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เข้ากับวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความรู้จาก ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
๓. บริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบโดยให้ดำเนินการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๕. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้การบริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงานและ มหาวิทยาลัยดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผศ.เกรียงไกร	ธารพรศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.นทีชัย	ผัสดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรสา	ธรรมสร้างกูร	กรรมการ
๔. นางอังคณา สุขเกษม	มีเกษ	กรรมการ
๕. นางสาวโสภณา	สำราญ	กรรมการ
๖. นางณภัทร	พันธุ์แก้ว	กรรมการ
๗. นายภาณุวัฒน์	วิรัชเกษม	กรรมการ
๘. นายนรินทร์	จิวิตัน	กรรมการ
๙. นางสาวปวีณิสสุดา	บุษยธานินทร์	กรรมการ
๑๐. ผศ.ไกรลาส	ดอนชัย	กรรมการ
๑๑. ผศ.เยาวนาถ	นรินทร์สรศักดิ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวโบว์	ถิ่นโพธิ์วงศ์	กรรมการ
๑๓. นายธงชัย	เปี้ยทา	กรรมการ

/๑๔. นาย...

๑๔. นายจิรวัดน์	แก้วรากมูข	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุคนธ์	วงศ์หาญ	กรรมการ
๑๖. ผศ.สันติ	ช่างเจรจา	กรรมการ
๑๗. นางมาลาาริน	ประจำดี	กรรมการ
๑๘. นางศรีัญญา	อินทร์คำเชื้อ	กรรมการ
๑๙. นางธานารัตน์	ฤทธิ์ชาวพัฒน์	กรรมการ
๒๐. นางสาวคัทรียา	ไชยน้อย	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ร.ต.วรกมล	สันชุมภู	กรรมการ
๒๒. นายศิขรินทร์	บุญจี	กรรมการ
๒๓. นายวิทยา	กวีวิทยาการภรณ์	กรรมการ
๒๔. นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กรรมการ
๒๕. นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจิว	กรรมการ
๒๖. นางสาวสุภาวดี	เดชธรรมรงค์	กรรมการ
๒๗. นางสาวนิภาพร	ทาสีเขียว	กรรมการ
๒๘. นางนงคราญ	สีไชย	กรรมการ
๒๙. ว่าที่ร.ต.เกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	กรรมการ
๓๐. ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์	หอยชัยรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวสุพิชฌาย์	ถาวรลิปะพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒. เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้นเพื่อให้เกิดพลังความร่วมมือในการเรียนรู้และยกระดับความรู้เพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในเรื่องที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เก็บรวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เว็บบล็อก เป็นต้น
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านการจัดการความรู้ เสนอประธานคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย
๖. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยในระบบการตรวจประเมินให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
 เป้าหมาย : คณะ/หน่วยงานสนับสนุน  
 กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์/บุคลากร ทุกหน่วยงาน

แผนการจัดความรู้ แผนที่ ๑

การจัดแผนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนที่มีวิชาชีพที่เป็นปฏิบัติการ (Hands-On)	เพื่อพัฒนาและผลิตกำลังคนที่มีปฏิบัตินในสาขาวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	๑๑ เรื่อง (เขตพื้นที่ คณะ วิทยาลัย สวท หน่วยงานและ ๑ เรื่อง)	องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน สร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ	
๒. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	๑๑ เรื่อง (เขตพื้นที่ คณะ วิทยาลัย สวท หน่วยงานและ ๑ เรื่อง)	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ	
๓. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	๒๗ เรื่อง (หน่วยงาน และ ๑ เรื่อง)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนมีวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)



องค์ความรู้ที่เป็น (K) : องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ๑๑ เรื่อง (๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวท หน่วยงานและ ๑ เรื่อง)

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ ยอมรับในวงวิชาชีพ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ประเด็นความรู้	๑๑ ประเด็น (๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวท หน่วยงานและ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการวัดความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การวัดความรู้ที่เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site -จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) -การสอนงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดทราความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การปรับปรุงแผนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทาง Web blog/ e-mail/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน COP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/บุคลากรที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติคุณ อารพพรศรี) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(รองศาสตราจารย์ศิริ สว่างจิตร) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>			





แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี						
ประเด็นยุทธศาสตร์	การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	องค์ความรู้ในการส่งเสริมการผลิงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ						
ตัวชี้วัด (KPI)	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม						
เป้าหมายของตัวชี้วัด	๑๑ เรื่อง (๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานและ ๑ เรื่อง)						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและ ผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ประเด็นความรู้	๑๑ ประเด็น (๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานและ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการสร้างความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดความรู้ที่เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site -จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) -การดำเนินงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวท.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแข่งขันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านช่องทาง Web blog/e- mail/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน COP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๗.	การเลี้ยงผู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
<b>ผู้ทบทวน :</b> .....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติคุณ ธารพรศรี) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				<b>ผู้อนุมัติ :</b> .....  (รองศาสตราจารย์ศิริ สว่างจิตร์) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)


ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี					
ประเด็นยุทธศาสตร์	การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานนวัตกรรมองค์กร					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ					
ตัวชี้วัด (KPI)	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม					
เป้าหมายของตัวชี้วัด	๒๗ เรื่อง หน่วยงานละ ๑ เรื่อง					


ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ประเด็นความรู้	๒๗ ประเด็น (หน่วยงานละ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	



ลำดับ ที่	กิจกรรมการรู้ การความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดความรู้ให้ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site -จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) -การส่งมอบงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแข่งขันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านช่องทาง Web blog/e- mail/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	

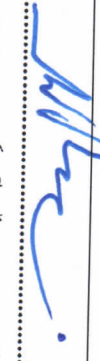
ผู้ทบทวน :   
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ :   
 (รองศาสตราจารย์ศิลาศิริ ส่องจิตร์)  
 ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)


แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ประชุมคณะกรรมการจัดทายุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ใน องค์กร ตามคำสั่ง มทร.ล้านนา ที่ ๕๖๘/๒๕๖๒ เพื่อทบทวนการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ อำนวยการ การจัดการความรู้ฯ	พ.ย.๖๒	-	
๒	ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ	ทุกหน่วยงาน	พ.ย.๖๒	-	
๓	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑	KM Team มทร.ล้านนา	ธ.ค.๖๒	-	
๔	ชี้แจงแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยฯ				
๕	ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ของหน่วยงาน และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นพร้อมจัดส่งแผนการจัดการความรู้และ งบประมาณเพื่อนำเสนอขออนุมัติ	KM Team ทุกหน่วยงาน	ธ.ค.๖๒	-	
๕	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๒	KM Team มทร.ล้านนา	ม.ค.๖๓	-	
๖	มอบคู่มือการดำเนินการจัดการความรู้ฯ				
๖	พิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมการจัดการความรู้ของทุก หน่วยงาน ประเด็นที่ ๑ ๓,๐๐๐ บาท x ๑๑ เรื่อง ประเด็นที่ ๒ ๓,๐๐๐ บาท x ๑๑ เรื่อง ประเด็นที่ ๓ ๓,๐๐๐ บาท x ๒๗ เรื่อง	KM Team มทร.ล้านนา	ม.ค.๖๓	๑๕๗,๐๐๐ บาท	โอนเงินงบประมาณ ให้แก่แต่ละหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗	ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	KM Team ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-๖๓ เป็นต้นไป	-	
๘	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงาน ๑ และแนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Web Blog มาช่วยในการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (COP) เผยแพร่องค์ ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรม และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย	KM Team มทร.ล้านนา	ก.พ.-๖๓	-	
๙	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๔ ติดตามผลการดำเนินงาน ๒ และวิธีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี	KM Team มทร.ล้านนา	ม.ย.-๖๓	-	
๑๐	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ในรูปแบบ KM DAY ๒๕๖๓	KM Team มทร.ล้านนา KM Team ทุกหน่วยงาน	พ.ค.-๖๓	๑๕๓,๐๐๐ บาท	-ค่าเดินทางพื้นที่ -ค่าอาหาร -ค่าวิทยากร -ค่าเอกสารและ โปสเตอร์นำเสนอ ผลงาน
๑๑	ทุกหน่วยงานส่งผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อนำเสนอผลการ ประเมิน	KM Team ทุกหน่วยงาน	พ.ค.-๖๓	-	
				๓๐๐,๐๐๐	

ผู้ทบทวน :  .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติคุณ อรรถพรศรี)  
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ :  .....

(รองศาสตราจารย์ศิลาศิริ ส่งจำจิตร)  
ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)





1066  
วันที่ 16 เม.ย. 2563  
เวลา 14.09 น.

**บันทึกข้อความ**

กองคลัง  
เลขรับ 1285  
วันที่ 15 เม.ย. 2562  
เวลา 09.33 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน  
โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๑๐๕๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๑๕๓ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3752  
วันที่ 16 เม.ย. 2563  
เวลา 14.09 น.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มอบหมายให้สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อให้สอดคล้องวิสัยทัศน์และให้เป็นที่ไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ  
เลขรับ 717  
วันที่ 17 เม.ย. 2563  
เวลา 15.49 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

รองฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
เลขรับ 358  
วันที่ 17 เม.ย. 2563  
เวลา 15.45 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

น อธิการบดี

ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้น สามารถเบิกจ่ายได้ตาม

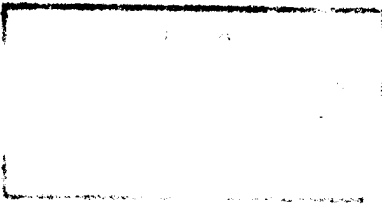
- ] ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการเดินทางไปราชการฯ
- ] ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการบริหารงานฯ
- ] ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงานฯ
- ] ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
- ] พรก. เบี้ยประชุม
- ] \_\_\_\_\_

อ.ร. ชวโรดม ระบุวง ๓๐๐๐๐ บาท ใช้จบบปี ๒๕๖๓  
กองคลังฯ ไม่มี ความครบถ้วน ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
ค่าใช้จ่ายได้ หากเห็นชอบในหลักการ  
เห็นควรอนุมัติในคำฟนพร.

16 เม.ย. 63

(นางสาวสุปราณี พิงเขียน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดีสถาบันฯ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฯ  
หากเห็นชอบอนุมัติ ให้สถาบันฯ  
 ไม่เห็นชอบ  
 เห็นชอบ ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
อ.ร. ชวโรดม ระบุวง ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
วันที่ 16 เม.ย. 63



อนุมัติตั้งเสนอ

(รองศาสตราจารย์สุเมธี สว่างใจ)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการส่งเสริมอาชีพ จังหวัดฉะเชิงเทรา อมงคลล้านนา

20 เม.ย. 2563

(นายแพทย์ นันทนพบุรุษคุณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

วันที่ 16/04/2563 15:03:35 สารบรรณ มทร.ล้านนา: เพ็ญพิรุณ เสรีกิตติวงศ์

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : เรือน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ

บันทึกงาน:

หมายเหตุ :-

This message was verified.

(เพ็ญพิรุณ เสรีกิตติวงศ์)

---

วันที่ 17/04/2563 15:16:24 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ: ดร.สุรพล ใจวงศ์ษา

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ :-

บันทึกงาน: เรือน อธิการบดี

โปรดพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ :-

This message was verified.




(ดร.สุรพล ใจวงศ์ษา)

---

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
โครงการจัดพิมพ์ (CRM) มทร.ล้านนา (ง.ร)  
วงงบประมาณเงิน 300,000 บาท ซึ่งงบฯดังกล่าว  
โดยนายอ้อย (ง.ร) 26 โครงการโดย  
เงินงบฯปี 2563. แผนงานพัฒนาโดยนบ



20 เม.ย. 63

(รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิเศษ



รหัสโครงการ / รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน บาท	รวมงบดำเนินงาน					งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน บาท/คน
			งบจ้าง	งบวัสดุ	งบครุภัณฑ์	งบค่าเช่า	งบค่าตอบแทน			
1	งบดำเนินงาน									
1.1	งบดำเนินงาน	2,733,049	X	X	X	X	X	X	1.1.3.4.1	
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	1,500,000	X	X	X	X	X	X	1.1.3.4.1	
1.2	งบดำเนินงาน	1,233,049	X	X	X	X	X	X	1.1.3.4.1	
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	153,049	X	X	X	X	X	X	4.1.4.2	
2	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	200,000	X	X	X	X	X	X	4.1.4.2	
3	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	200,000	X	X	X	X	X	X	4.1.4.2	
4	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	300,000	X	X	X	X	X	X	4.1.4.2	
5	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	100,000	X	X	X	X	X	X	4.1.4.2	
6	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	300,000	X	X	X	X	X	X	4.1.4.2	
2	งบดำเนินงาน	14,461,800	X	X	X	X	X	X	1.1	
2.1	งบดำเนินงาน	2,530,000							1.1	
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	730,000	X	X	X	X	X	X	1.1	
2	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	100,000	X	X	X	X	X	X	1.1	
3	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	1,700,000	X	X	X	X	X	X	1.1	
2.2	งบดำเนินงาน	7,461,800							1.2	
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	200,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
2	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	300,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
3	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	500,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
4	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่		X	X	X	X	X	X	1.2	
5	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่		X	X	X	X	X	X	1.2	
6	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	700,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
7	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	285,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
8	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	100,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
9	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	800,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
10	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	200,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
11	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	700,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
12	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	45,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
13	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	75,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
14	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	500,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
15	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	1,500,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
16	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	80,000	X	X	X	X	X	X	1.2	
17	โครงการส่งเสริมสุขภาพของสตรีวัยผู้ใหญ่	150,000	X	X	X	X	X	X	1.2	



Handwritten signature

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 หน่วยงาน สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสแผนงาน \_ \_ \_ \_ \_

1. ชื่อแผนงาน โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี
3. ประเภทแผนงาน (✓) แผนงานใหม่ (.....) แผนงานต่อเนื่อง
4. หลักการและเหตุผล

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัทฯ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน พัฒนาคูณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญ และ ประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

มหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน พัฒนาคูณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ
- 5.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 5.4 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

#### 6. ความคาดหวังของสำนักงบประมาณที่จะได้จากแผนงาน (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด สำนักงบประมาณ)

## 7. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- 7.1 การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)
- 7.2 การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ
- 7.3 การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับภาพรวม (ถ้ามี)

## 8.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้ (Output)

- 1) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ จำนวน 11 เรื่อง
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ จำนวน 11 เรื่อง
- 3) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 27 เรื่อง
- 4) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย 3 กลุ่ม
- 5) เป็นเวทีให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานกระบวนการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
- 6) เผยแพร่กิจกรรมการพัฒนางานองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม สร้างและขยายเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## 8.2. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)

- 1) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
- 2) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ
- 3) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจของมหาวิทยาลัย

## 8.3 ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

- 1) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและพัฒนาหน่วยงาน
- 2) มหาวิทยาลัยพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

## 9. ตัวชี้วัดของแผนงาน (ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนงาน)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
จำนวนประเด็นองค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ	เรื่อง	11
จำนวนประเด็นองค์ความรู้ ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ	เรื่อง	11
จำนวนประเด็นองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจของมหาวิทยาลัย	เรื่อง	27

10. โครงการ/กิจกรรม (ง.9) ภายใต้แผนงาน (จำนวนโครงการ/กิจกรรม (ง.9) ขึ้นอยู่กับตามความเหมาะสม)
- 10.1 รหัส \_ \_ \_ \_ \_ พื้นที่เชียงราย
1. การจัดการความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
  2. การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ
  3. การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
- 10.2 รหัส \_ \_ \_ \_ \_ พื้นที่ลำปาง
1. โครงการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพภายในระดับคณะ”
  2. โครงการจัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย
  3. โครงการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เรื่อง “เทคนิคการปฏิบัติงานและการสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร”
- 10.3 รหัส \_ \_ \_ \_ \_ พื้นที่ตาก
1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดองค์ความรู้ KM ด้านการจัดการเรียนการสอน
  2. โครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ด้านการวิจัย
  3. โครงการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
- 10.4 รหัส \_ \_ \_ \_ \_ พื้นที่พิษณุโลก
1. โครงการการจัดการความรู้ แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ
  2. โครงการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย “เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน”
  3. โครงการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เรื่อง เทคนิควิธีการสร้างความเข้าใจบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร
- 10.5 รหัส \_ \_ \_ \_ \_ พื้นที่น่าน
1. โครงการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
  2. โครงการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อสามารถตีพิมพ์ได้และการหาแหล่งเผยแพร่
  3. โครงการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- 10.6 รหัส \_ \_ \_ \_ \_
- โครงการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปี 2563
- 10.7 รหัส \_ \_ \_ \_ \_
1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติที่ดีในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในหลักสูตร คณะวิศวกรรมศาสตร์
  2. โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการวิจัย
  3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการจัดการองค์ความรู้ ด้านการบริการที่ดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563
- 10.8 รหัส \_ \_ \_ \_ \_
1. โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน
  2. โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการวิจัย
  3. โครงการ “การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร”



10.9 รหัส - - - - -	<p>1. โครงการจัดการความรู้คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcome (PLO)</p> <p>2. โครงการจัดการความรู้คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับดี</p> <p>3. โครงการจัดการความรู้การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทาง ปฏิบัติที่ดีด้านการบริการของสำนักงานคณบดีศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์</p>
10.10 รหัส - - - - -	<p>1. โครงการจัดการความรู้วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบแนวคิด CDIO</p> <p>2. โครงการจัดการความรู้วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เรื่อง กระบวนการสร้างนักวิจัย</p> <p>3. โครงการจัดการความรู้วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เรื่อง การบริหารจัดการหนังสือราชการ</p>
10.11 รหัส - - - - -	<p>1. การจัดการองค์ความรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก</p> <p>2. โครงการจัดการความรู้ด้านงานสารบรรณ</p> <p>3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา</p>
10.12 รหัส - - - - -	<p>โครงการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา เรื่อง การบริหารจัดการงานวิจัย</p>
10.13 รหัส - - - - -	<p>โครงการจัดการความรู้ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน</p>
10.14 รหัส - - - - -	<p>โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรฐานการให้บริการ</p>
10.15 รหัส - - - - -	<p>แนวปฏิบัติการจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
10.16 รหัส - - - - -	<p>โครงการจัดการความรู้ของกองกลาง เรื่อง เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ</p>
10.17 รหัส - - - - -	<p>โครงการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เรื่อง “เทคนิคการให้บริการ service mind”</p>
10.18 รหัส - - - - -	<p>การจัดการความรู้ เรื่อง การปรับปรุงแบบกระบวนการเสนอโครงการและ รายงานผลโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนโยบายและแผน</p>
10.19 รหัส - - - - -	<p>การจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการกำกับติดตามการต่อสัญญาจ้างของ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา</p>
10.20 รหัส - - - - -	<p>กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการนิทรรศการประชาสัมพันธ์องค์กร</p>
10.21 รหัส - - - - -	<p>แนวปฏิบัติที่ดีการใช้งานระบบบันทึกหน่วยนับกิจกรรมนักศึกษา</p>
10.22 รหัส - - - - -	<p>โครงการคัดแยกขยะเพื่อมหาวิทยาลัยสะอาด ปราศจากโรคร้าย</p>
10.23 รหัส - - - - -	<p>จัดการความรู้ของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ประจำปี 2563 เรื่องการให้นักศึกษา และบุคลากรในยุคปัจจุบันตระหนักต่อคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม</p>
10.24 รหัส - - - - -	<p>โครงการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำนายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย</p>
10.25 รหัส - - - - -	<p>โครงการใช้ google docs สนับสนุนข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา</p>
10.26 รหัส - - - - -	<p>โครงการประชุมสัมมนาการจัดการความรู้ RMUTL KM DAY 2020</p>



## 11. แผนการดำเนินงาน

รหัสโครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2562			ปี พ.ศ. 2563									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10.1 รหัส _____ พื้นที่เชียงราย 1. การจัดการความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ 2. การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติและนานาชาติ 3. การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ													9,000	น.ส.อรสา ธรรมสร่างกูร
10.2 รหัส _____ พื้นที่ลำปาง 1. โครงการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพภายในระดับคณะ” 2. โครงการจัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย 3. โครงการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เรื่อง “เทคนิคการปฏิบัติงานและการสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร”													9,000	
10.3 รหัส _____ พื้นที่ตาก 1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดองค์ความรู้ KM ด้านการจัดการเรียนการสอน													9,000	ผศ.ดร.ทองศักดิ์ ยาทะเล



เทคโนโลยีราชชมกล้านานาน เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ																					
10.6 รหัส - - - - - โครงการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลป ศาสตร์ ประจำปี 2563																			9,000	นายรินทร์ จิวิตัน	
10.7 รหัส - - - - - 1. โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้แนวทางการปฏิบัติที่ ดีในการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ภายในหลักสูตร คณะ วิศวกรรมศาสตร์ 2. โครงการจัดการองค์ ความรู้ (KM) ด้านการวิจัย 3. โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อการจัดการองค์ ความรู้ ด้านการบริการที่ดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563																				9,000	ผศ.ไกรลาศ ดอนชัย  นางณัฐ นันท์ ศรีวิ รพจน์  ผศ.ไกรลาศ ดอนชัย
10.8 รหัส - - - - - 1. โครงการจัดการองค์ ความรู้ (KM) ด้านการเรียน การสอน 2. โครงการจัดการองค์ ความรู้ (KM) ด้านการวิจัย 3. โครงการ “การจัดการ ความรู้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพงานของ บุคลากรสายสนับสนุนคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร”																				9,000	ผศ.ประยงค์ ไสนวน  ผศ.ประยงค์ ไสนวน นายสุวิชัย ธนะศานวร คุณ นางอุมา พร เจริญธ นากุล
10.9 รหัส - - - - - 1. โครงการจัดการความรู้ คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่ มุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcome																				9,000	นางมนทิชา ทับเกิด



## แบบเสนอแผนงาน (ง.8)

10.12 รหัส - - - - - โครงการการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา เรื่อง การบริหารจัดการ งานวิจัย													3,000	น.ส.สุคนธ์ วงศ์หาญ
10.13 รหัส - - - - - โครงการการจัดการความรู้ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยี สู่ชุมชน													3,000	ว่าที่ ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ
10.14 รหัส - - - - - โครงการการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรฐานการให้บริการ													3,000	นายธงชัย เปียทา
10.15 รหัส - - - - - แนวปฏิบัติการจัดเก็บ เอกสารงานทะเบียนใน รูปแบบดิจิทัล เพื่อการ สืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ													3,000	นายจิรวัดน์ แก้วรามุก
10.16 รหัส - - - - - โครงการการจัดการความรู้ ของกองกลาง เรื่อง เทคนิค การให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศ													3,000	น.ส.ธนา รัตน์ ฤทธิ เชาวพัฒน์
10.17 รหัส - - - - - โครงการการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน เรื่อง “เทคนิคการให้บริการ service mind”													3,000	น.ส.ศัทธิยา ไชยน้อย
10.18 รหัส - - - - - การจัดการความรู้ เรื่อง การปรับปรุงแบบ กระบวนการเสนอโครงการ และรายงานผลโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนงานด้านนโยบาย และแผน													3,000	ว่าที่ ร.ต.วรก มล สันชุมภู

## แบบเสนอแผนงาน (ง.8)

10.19 รหัส - - - - - การจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการกำกับติดตาม การต่อสัญญาจ้างของ พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา													3,000	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ
10.20 รหัส - - - - - กิจกรรมถ่ายทอดองค์ ความรู้การจัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์องค์กร													3,000	นายวิทยา กวีวิทยา ภรณ์
10.21 รหัส - - - - - แนวปฏิบัติที่ดีการใช้งาน ระบบบันทึกหน่วยนับ กิจกรรมนักศึกษา													3,000	นายศิรินทร์ บุญจี
10.22 รหัส - - - - - โครงการคัดแยกขยะเพื่อ มหาวิทยาลัยสะอาด ปราศจากโรคร้าย													3,000	น.ส.เจนจิรา เย็นใจ
10.23 รหัส - - - - - จัดการความรู้ของศูนย์ วัฒนธรรมศึกษา ประจำปี 2563 เรื่องการให้นักศึกษา และบุคลากรในยุคปัจจุบัน ตระหนักต่อคุณค่าทาง ศิลปวัฒนธรรม													3,000	นายศักดิ์ นรินทร์ ชาว จิว
10.24 รหัส - - - - - โครงการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำหน่วย ผลิตภัณ์ของมหาวิทยาลัย													3,000	น.ส.สุภาวดี เดชธรรมรงค์
10.25 รหัส - - - - - โครงการใช้ google docs สนับสนุนข้อมูลด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา													3,000	นางอนงค์ มัลลวงค์ ผศ.ศุภชัย อัครนรากุล
10.26 รหัส - - - - - โครงการประชุมสัมมนาการ จัดการความรู้ RMUTL KM DAY 2020													159,000	ว่าที่ร.ต รัชต์ พงษ์ หอชัย รัตน์

## 12. งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	10,800
2.ค่าใช้สอย	271,000
3.ค่าวัสดุ	18,200
จำนวนเงิน	300,000

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

### 13. การประเมินความเสี่ยงแผนงาน

#### 13.1 แบบประเมินความเสี่ยงแผนงาน

แผนงาน โครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก.....สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน.....

วัตถุประสงค์โครงการหลัก.....

งบประมาณ 300,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินแผนงาน 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง(/)					การจัดทํา ความเสี่ยง**
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง* (โอกาสXผลกระทบ)	
ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	1.1... 1.2...						
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ อื่น ๆ)	2.1 การรวบรวมโครงการอ้อมมีความล่าช้าส่งผลต่อการอนุมัติโครงการ	/		2	4	8	4
	2.2 การติดตามผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	/		2	4	3	4
ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	3.1... 3.2...						
	4.1... 4.2...						
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ระบบงานวิจัย ระบบงานบริการวิชาการ ระบบบริหารหลักสูตร ระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)	5.1... 5.2...						

\*ระดับความเสี่ยง ค่าคะแนน 1-3 = ต่ำ ค่าคะแนน 4-9 = ปานกลาง ค่าคะแนน 10-16 = สูง ค่าคะแนน 17-25 = สูงมาก

\*\*การจัดการความเสี่ยง 1. Take - ภายใต้อันตรายความเสี่ยง 2. Treat - การลด/การควบคุมความเสี่ยง 3. Transfer - การกระจายความเสี่ยงหรือการโอนความเสี่ยง 4. Terminate - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

\*\*\*ปัจจัยความเสี่ยงที่ถูกประเมินในระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก ให้นำปัจจัยความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมต่อไป

#### 13.2 แผนการบริหารความเสี่ยงแผนงาน



แผนงาน โครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก.....สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน.....

วัตถุประสงค์โครงการหลัก.....

งบประมาณ 300,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง(✓)		แนวทางการจัดการความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ
		ภายใน	ภายนอก		
ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	1.1...				
	1.2...				
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ อื่น ๆ )	2.1 การรวบรวมโครงการย่อยมีความล่าช้าส่งผลการอนุมัติโครงการ	/		ดำเนินการรวบรวมและขออนุมัติโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด	มี.ค.2563
				อย่างเร่งด่วน	
				จัดประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการแต่ละโครงการเป็นระยะ	ทุกไตรมาส
ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระดับข้อบังคับ	3.1...				
	3.2...				
	4.1...				
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (ระบบงานวิจัย ระบบงานบริการวิชาการ ระบบบริหารหลักสูตร ระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)	4.2...				
	5.1...				
ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ โปรดระบุ	5.2...				



ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบแผนงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)

...../...../.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 081-5304469

โครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับที่	หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	พื้นที่เชียงราย	<p>๑. การจัดการความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ</p> <p>๒. การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>๓. การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ</p>	๙,๐๐๐ บาท	
๒	พื้นที่ลำปาง	<p>๑. โครงการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเตรียมการสอน “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพภายในระดับคณะ”</p> <p>๒. โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย</p> <p>๓. โครงการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เรื่อง “เทคนิคการปฏิบัติงานและการสร้างความเข้าใจในการบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร”</p>	๙,๐๐๐ บาท	
๓	พื้นที่ตาก	<p>๑. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดองค์ความรู้ KM ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒. โครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ด้านการวิจัย</p> <p>๓. โครงการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง “เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ”</p>	๙,๐๐๐ บาท	

๔	พื้นที่ชุมชนโลก	<p>๑. โครงการจัดการองค์ความรู้ แบบ active learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ</p> <p>๒. โครงการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย “เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ดีขึ้น”</p> <p>๓. โครงการจัดการองค์ความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พืชชุมชน เรื่อง เทคนิคและวิธีการสร้างความเข้าใจบริการแก่ผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร</p>	๙,๐๐๐ บาท	
๕	พื้นที่ชนาน	<p>๑. โครงการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร</p> <p>๒. โครงการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อสามารถตีพิมพ์ได้ และการหาแหล่งเผยแพร่</p> <p>๓. โครงการจัดการองค์ความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	๙,๐๐๐ บาท	
๖	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	โครงการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๓	๙,๐๐๐ บาท	
๗	คณะวิศวกรรมศาสตร์	<p>๑. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวการปฏิบัติที่ดีในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>๒. โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการวิจัย</p>	๙,๐๐๐ บาท	

		<p>๓. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริการที่ดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563</p>		
๘	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	<p>๑. โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน</p> <p>๒. โครงการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการวิจัย</p> <p>๓. โครงการ “การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร”</p>	๙,๐๐๐ บาท	
๙	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	<p>๑. โครงการจัดการความรู้คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcome (PLO)</p> <p>๒. โครงการจัดการความรู้คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ</p> <p>๓. โครงการจัดการความรู้การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการปฏิบัติงานสู่นโยบายทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการของสำนักงานคณบดีศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์</p>	๙,๐๐๐ บาท	
๑๐	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	<p>๑. โครงการจัดการความรู้วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบแนวคิด CDIO</p> <p>๒. โครงการจัดการความรู้วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เรื่อง กระบวนการสร้างนักวิจัย</p> <p>๓. โครงการจัดการความรู้วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เรื่อง การบริหารจัดการหนังสือราชการ</p>	๙,๐๐๐ บาท	

๑๑	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	๑. การจัดการองค์ความรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ๒. โครงการจัดการความรู้ด้านงานสารบรรณ ๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา	๕,๐๐๐ บาท	
๑๒	สถาบันวิจัยและพัฒนา	โครงการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา เรื่อง การ บริหารจัดการงานวิจัย	๓,๐๐๐ บาท	
๑๓	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	โครงการจัดการความรู้ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	๓,๐๐๐ บาท	
๑๔	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เรื่อง มาตรฐานการให้บริการ	๓,๐๐๐ บาท	
๑๕	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	แนวปฏิบัติการจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ	๓,๐๐๐ บาท	
๑๖	สำนักงานอธิการบดี		-	
๑๗	กองกลาง	โครงการจัดการความรู้ของกองกลาง เรื่อง เทคนิคการ ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	๓,๐๐๐ บาท	
๑๘	กองคลัง	โครงการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เรื่อง “เทคนิคการ ให้บริการ service mind”	๓,๐๐๐ บาท	
๑๙	กองนโยบายและแผน	การจัดการความรู้ เรื่อง การปรับรูปแบบกระบวนการเสนอ โครงการและรายงานผลโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนงานด้านนโยบายและแผน	๓,๐๐๐ บาท	
๒๐	กองบริหารงานบุคคล	การจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการกำกับติดตามการต่อ สัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	๓,๐๐๐ บาท	
๒๑	กองประชาสัมพันธ์	กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ องค์กร	๓,๐๐๐ บาท	

๒๒	กองพัฒนานักศึกษา	แนวปฏิบัติที่ดีที่คิดการใช้งานระบบบันทึกหน่วยนับกิจกรรม นักศึกษา	๓,๐๐๐ บาท	
๒๓	กองพัฒนาอาคารและสถานที่	โครงการสัปดาห์แยกขยะเพื่อมหาวิทยาลัยสะอาด ปราศจากโรคภัย	๓,๐๐๐ บาท	
๒๔	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	จัดการความรู้ของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ประจำปี 2563	๓,๐๐๐ บาท	
๒๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน		-	
๒๖	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	โครงการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำฝ่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย	๓,๐๐๐ บาท	
๒๗	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	โครงการใช้ google docs สนับสนุนข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	๓,๐๐๐ บาท	
๒๘	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	โครงการประชุมสัมมนาการจัดการจัดการความรู้ RMUTL KM DAY 2020	๑๕๙,๐๐๐ บาท	
		<b>งบประมาณรวมจำนวน</b>	<b>๓๐๐,๐๐๐ บาท</b>	

แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

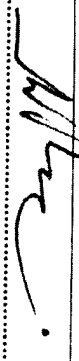
ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ใน องค์กร ตามคำสั่ง มทร.ล้านนา ที่ ๕๖๘/๒๕๖๒ เพื่อทบทวนการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ อำนวยการ การจัดการความรู้ฯ	พ.ย.๖๒	-	
๒	ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ	ทุกหน่วยงาน	พ.ย.๖๒	-	
๓	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑ ชี้แจงแผนการจัดการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยฯ	KM Team มทร.ล้านนา	ธ.ค.๖๒	-	
๔	ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ของหน่วยงาน และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นพร้อมจัดส่งแผนการจัดการความรู้และ งบประมาณเพื่อนำเสนอขออนุมัติ	KM Team ทุกหน่วยงาน	ธ.ค.๖๒	-	
๕	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๒ มอบคู่มือการดำเนินการจัดการความรู้ฯ	KM Team มทร.ล้านนา	ม.ค.๖๓	-	
๖	พิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมการจัดการความรู้ของทุก หน่วยงาน ประเด็นที่ ๑ ๓,๐๐๐ บาท x ๑๑ เรื่อง ประเด็นที่ ๒ ๓,๐๐๐ บาท x ๑๑ เรื่อง ประเด็นที่ ๓ ๓,๐๐๐ บาท x ๒๗ เรื่อง	KM Team มทร.ล้านนา	ม.ค.๖๓	๑๕๗,๐๐๐ บาท	โอนเงินงบประมาณ ในแต่ละหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง






ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗	ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	KM Team ทุกหน่วยงาน	ม.ค.๖๓ เป็นต้นไป	-	
๘	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงาน ๑ และแนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Web Blog มาช่วยในการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (COP) เผยแพร่องค์ ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรม และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่สนใจได้ง่าย	KM Team มทร.ล้านนา	ก.พ.๖๓	-	
๙	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๕ ติดตามผลการดำเนินงาน ๒ และวิธีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี	KM Team มทร.ล้านนา	เม.ย.๖๓	-	
๑๐	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ในรูปแบบ KM DAY ๒๕๖๓	KM Team มทร.ล้านนา KM Team ทุกหน่วยงาน	พ.ค.๖๓	๑๕๓,๐๐๐ บาท	-ค่าเดินทางพื้นที่ -ค่าอาหาร -ค่าวิทยากร -ค่าเอกสารและ โปสเตอร์นำเสนอ ผลงาน
๑๑	ทุกหน่วยงานส่งผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อนำเสนอผลการ ประเมิน	KM Team ทุกหน่วยงาน	พ.ค.๖๓	-	

ผู้ทบทวน :  .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติคุณ รุทธพรศรี)  
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ :  .....

(รองศาสตราจารย์ศศิศิริ สง่าจิตร)  
ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

สำเนาถูกต้อง





# บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับ 1615
วันที่ - 8 พ.ค. 2563
เวลา 09.19 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๑๖๕

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์โอนงบประมาณในระบบ GFMS

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

ในการนี้ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอความอนุเคราะห์กองคลังโอนงบประมาณในระบบ GFMS ในหมวดงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	มทร.ล้านนา เชียงราย	๙,๐๐๐.๐๐
๒	มทร.ล้านนา ลำปาง	๙,๐๐๐.๐๐
๓	มทร.ล้านนา ตาก	๙,๐๐๐.๐๐
๔	มทร.ล้านนา พิษณุโลก	๙,๐๐๐.๐๐
๕	มทร.ล้านนา น่าน	๙,๐๐๐.๐๐
๖	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	๙,๐๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕๔,๐๐๐.๐๐

(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๑. เพื่อทราบ
- ๒. เพื่อพิจารณา
- ๓. เห็นควรมอบ
  - การเงิน
  - บัญชี
  - งบประมาณ
  - พัสดุ
  - บริหารทั่วไป

- 8 พ.ค. 2563

- ทธบ  
- ๒๐๐๖๖๗๖

ธพด.๖.

(นางสาวสุปราณี หังเย็น)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



# บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบรพ  
 เลขที่ 831  
 วันที่ 8 พ.ค. 2563  
 เวลา 09.22 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๑๖๓

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
 เลขที่รับ 3913  
 วันที่ 8 พ.ค. 2563  
 เวลา 14.41

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์โอนงบประมาณ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ  
 เลขรับ 999  
 วันที่ 8 พ.ค. 2563  
 เวลา 15.01 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

ในการนี้ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอความอนุเคราะห์โอนงบประมาณในหมวดงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กองคลัง  
 เลขรับ 1638  
 วันที่ 12 พ.ค. 2563  
 เวลา 09.49 น.

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๙,๐๐๐.๐๐
๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙,๐๐๐.๐๐
๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร	๙,๐๐๐.๐๐
๔	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	๙,๐๐๐.๐๐
๕	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	๙,๐๐๐.๐๐
๖	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓,๐๐๐.๐๐
๗	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	๑๖๒,๐๐๐.๐๐
๘	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓,๐๐๐.๐๐
๙	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓,๐๐๐.๐๐
๑๐	กองกลาง	๓,๐๐๐.๐๐
๑๑	กองคลัง	๓,๐๐๐.๐๐
๑๒	กองนโยบายและแผน	๓,๐๐๐.๐๐
๑๓	กองบริหารงานบุคคล	๓,๐๐๐.๐๐
๑๔	กองประชาสัมพันธ์	๓,๐๐๐.๐๐
๑๕	กองพัฒนานักศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐
๑๖	กองพัฒนาอาคารสถานที่	๓,๐๐๐.๐๐
๑๗	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐
๑๘	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๓,๐๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๒๔๖,๐๐๐.๐๐

(สองแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
 ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

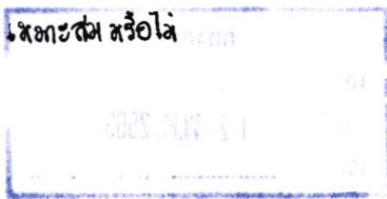


เรียน ผู้อำนวยการพิเศษ

เพื่อโปรดพิจารณา การขอขุดตัดโอฬางปริมณฑล 24๖,๐๐๐ บก

สำหรับโครงการ ๕๓ สาขาเต็มรอบโปรดพิจารณา เพื่อทราบ

ณ. ปีพ.ศ. ๒๕๖๓ สภาเทศบาลนครภูเก็ต- 19 กิจการ ๕๓



ข้าพเจ้า  
07/05/63

(นางสาวธัญวดี สุจริตธรรม)  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- เรียน ผู้บริหารกองคลัง
- ๑. เพื่อทราบ  ๒. เพื่อพิจารณา
  - ๓. เห็นควรมอบ
    - การเงิน  บัญชี
    - งบประมาณ  พัสดุ
    - บริหารทั่วไป  เพื่อ

12 พ.ค. 2563

กิตติ์กานต์

- ทราบ

- มอบพิจารณา

12 พ.ค. 63

(นางสาวสุปราณี พิงเย็น)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาของ ส.ศ.  
สำหรับเรื่อง ขุดตัด ๒๕๓ ไร่  
งบ ๒๔๖,๐๐๐ บาท. ให้ เร่ง  
งบ ๑๖๖,๐๐๐ บาท. ให้ เร่ง  
งบ ๑๘๐,๐๐๐ บาท. ให้ เร่ง  
งบ ๑๖๖,๐๐๐ บาท. ให้ เร่ง  
งบ ๑๘๐,๐๐๐ บาท. ให้ เร่ง  
งบ ๑๖๖,๐๐๐ บาท. ให้ เร่ง

8 พ.ค. 63

(รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

อนุมัติและมอบตั้งเสนอ

(รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษ์)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลภูเก็ต

- 8 พ.ค. 2563



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๗

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร

เรียน คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/  
ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๒๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อดำเนินงานจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้างเพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑ ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รายชื่อดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๘

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรผ่านห้องประชุมทางไกล

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๒๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อดำเนินงานจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้างเพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรผ่านห้องประชุมทางไกล (VDO Conference) ครั้งที่ ๑ ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป รายชื่อดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ ๘ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรผ่านห้องประชุมทางไกล

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๒๒๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อดำเนินงานจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้างเพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรผ่านห้องประชุมทางไกล (VDO Conference) ครั้งที่ ๑ ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป รายชื่อดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

แบบตอบรับ

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร  
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
วันพุธ ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail .....

สามารถเข้าร่วมประชุมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยได้มอบหมายให้ผู้แทนดังต่อไปนี้เป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail .....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งแบบตอบรับ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓  
กลุ่มงานบริการวิชาการและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
E-mail: Ratchapong@rmutl.ac.th





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๖๖๕ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการดำเนินงานฯ และได้มีมติในการดำเนินงานร่วมกันเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอแจ้งมติในที่ประชุม ดังนี้

1. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามประเด็นตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
  - ๕ พื้นที่/ ๔ คณะ/วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ให้จัดทำ จำนวน ๓ ประเด็น ประเด็นละ ๓,๐๐๐ บาท
  - สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ให้จัดทำ จำนวน ๑ ประเด็น ประเด็นละ ๓,๐๐๐ บาท
๒. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ จัดส่งมาให้สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยส่งมาได้ที่ E-mail : rmutl.km@gmail.com หรือทางไปรษณีย์มายัง สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ที่อยู่ ๙๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๒๐ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ร่างตัวอย่างได้ที่ <https://kaewpanya.rmutl.ac.th/km/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ว๕

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร

เรียน คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๒๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อดำเนินงานจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้างเพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒ ในวันอังคาร ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รายชื่อดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๖๕๒

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรผ่านห้องประชุมทางไกล

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๒๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อดำเนินงานจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้างเพื่อการพัฒนาปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรผ่านห้องประชุมทางไกล (VDO Conference) ครั้งที่ ๒ ในวันที่ อังคาร ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป รายชื่อดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

## รายชื่อห้องประชุมทางไกล

- พื้นที่เชียงราย : ห้องเรียนทางไกล ๖๐๒ - เชียงราย (อาคารวิทยบริการ เชียงราย)  
พื้นที่ตาก : ห้องประชุมคณะวิทย์ (อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตร ตาก)  
พื้นที่น่าน : ห้องประชุมทางไกล ๑ (อาคารวิศวกรรมศาสตร์ น่าน)  
พื้นที่พิษณุโลก : ห้องประชุม ๑๔๒๓ (อาคารวิทยบริการ พิษณุโลก)  
พื้นที่ลำปาง : ห้องประชุม ๑ ห้องสำรอง VDO Conferrence - ลำปาง (อาคารอำนวยการ ลำปาง)

แบบตอบรับ

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร  
ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
วันอังคาร ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail .....

สามารถเข้าร่วมประชุมได้

---

---

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยได้มอบหมายให้ผู้แทนดังต่อไปนี้เป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail .....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งแบบตอบรับ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓  
กลุ่มงานบริการวิชาการและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
E-mail: rmutl.km@gmail.com

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
วันอังคาร ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

---

- เรื่องที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ
- เรื่องที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
- เรื่องที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา  
๓.๑ การเสนอขออนุมัติโครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
๓.๒ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของหน่วยงาน
- เรื่องที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



รายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร  
วันพุธ ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ อมทร.	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นทีชัย ผัสดี	รองผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๔	นายนรินทร์ จิวตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจฯ
๕	นางสาวปวีณสุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาฯ
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ ดอนชัย	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมฯ
๘	นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์	อาจารย์	วิทยาลัยฯ
๙	นายจิรวุฒน์ แก้วรากมูข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักทะเบียนฯ
๑๐	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๑	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล
๑๒	นางธานาร์ตน์ ฤทธิ์ชาวพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๑๓	นางสาวคัทธรียา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๔	ว่าที่ร.ต. วรกมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๕	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๖	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๑๗	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๑๘	นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรม
๑๙	นางสาวสุภาวดี เดชธรรมรงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๒๐	นางสาวนิภาพร ทาสีเขียว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานประกันคุณภาพ
๒๑	นายพร้อมพงศ์ โสภาวรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล
๒๒	นางอนุธิดา แก้วสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยาฯ
๒๓	นายอาริต นาควิโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กองนโยบายและแผน
๒๔	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๕	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๖	นางสาวอารีรัตน์ พิมพินวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๗	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดฯ



เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ VDO Conference

- |                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร           | เขตพื้นที่เชียงราย        |
| ๒. นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ           | เขตพื้นที่ตาก             |
| ๓. นางสาวโสภณา สำราญ                 | เขตพื้นที่พิษณุโลก        |
| ๔. นางณปภัช พันธุ์แก้ว               | เขตพื้นที่น่าน            |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติ ช่างเจรจา | สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                       |
|-----------------------|
| ๑. นายธงชัย เปี้ยทา   |
| ๒. นางมาลาริน ประจำดี |
| ๓. นางนงคราญ สีไชย    |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และกล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ทุกท่านที่ได้เข้าร่วมการประชุมในวันนี้ ซึ่งได้แจ้งเรื่องให้ที่ทราบ ดังนี้

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๒๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังเอกสารตามแนบ

๑.๒ แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังเอกสารตามแนบ

๑.๓ แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังเอกสารตามแนบ

๑.๔ การจัดโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑๓ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้มีหนังสือแจ้งเลื่อนการจัดงานที่กำหนดไว้เดิมไปโดยไม่มีกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กรตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน และจัดส่งสำเนาให้ฝ่ายเลขานุการ (สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน) ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓.๒ การจัดส่งข้อเสนอโครงการและประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ให้แต่ละหน่วยงาน โดยได้ตั้งงบประมาณไว้ที่ประเด็นความรู้ละ ๓,๐๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามประเด็น ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ ๕ พื้นที่/ ๔ คณะ/วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ให้จัดทำ จำนวน ๓ ประเด็น ประเด็นละ ๓,๐๐๐ บาท สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ให้จัดทำ จำนวน ๑ ประเด็น ประเด็นละ ๓,๐๐๐ บาท โดยจัดส่งข้อเสนอโครงการในรูปแบบ ง.๙ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมได้กำหนดการนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไปหลังจากทุกหน่วยงานได้ส่งสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และข้อเสนอโครงการฯ ครบทุกหน่วยงาน

**มติที่ประชุม** มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้นในวันพุธ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และ เชตพื้นที่ให้ประชุมโดยการ VDO Conference

**เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.**

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพันธ์วน)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ ว ๑๕๘ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา นั้น ที่ประชุมได้มีมติให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒ (เพิ่มเติม) เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบมติในที่ประชุมดังกล่าวและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

รายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒  
วันอังคาร ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ อมทร.	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๓	นายนรินทร์ จิวตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจฯ
๔	นางสาวปวีณสุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาฯ
๕	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๖	นางสาวสุพิชฌาย์ ถาวรลิมปะพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๗	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๘	นางธนาภรณ์ ฤทธิเชาวพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๙	นางสาวศุทธิยา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๐	ว่าที่ร.ต. วรกมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๑	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๒	นายวิทยา กวีวิทยาภรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๑๓	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๑๔	นายศักดิ์นรินทร์ ขาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรม
๑๕	นางสาวสุภาวดี เดชธรรมรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๑๖	นางสาวนิภาพร ทาสีเขียว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๗	นางนงคราญ สีไชย	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๘	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดฯ
๑๙	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๐	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๑	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๒	นางสาวภาสินี ศิริประภา	อาจารย์	คณะศิลปกรรมฯ
๒๓	นางอนุธิดา แก้วสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยาฯ
๒๔	นางสาวอุไรวรรณ สายะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๕	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๖	นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมพมิตร	นักวิชาการศึกษา	สำนักวิทยาฯ



## เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ VDO Conference

- |                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร           | เขตพื้นที่เชียงราย        |
| ๒. นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ           | เขตพื้นที่ตาก             |
| ๓. นางสาวโสภณา สำราญ                 | เขตพื้นที่พิษณุโลก        |
| ๔. นางณปภัช พันธุ์แก้ว               | เขตพื้นที่น่าน            |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติ ช่างเจรจา | สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร |

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธงชัย เปี้ยทา
๒. นางมาลากรีน ประจำดี
๓. นายจิรวัดน์ แก้วรากมุก
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ ดอนชัย (ส่งผู้แทน)
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์ (ส่งผู้แทน)
๖. นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์ (ส่งผู้แทน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ศัลลศิริ สง่าจิตร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และได้ให้คำแนะนำถึงกระบวนการที่ถูกต้องของการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ควรทำอะไรและมีแบบอย่าง การเรียนรู้ ซึ่งประธานฯ เคยได้ดำเนินการในรูปแบบของการประชุมกลุ่มย่อย ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม และนำผลที่ได้ไปใช้ต่อในการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคต ในการใช้เครื่องมือ ควรมีเป้าหมายของการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ประกัน ผลิตบัณฑิตและงานวิจัย งานวิจัยการพัฒนาทุก ๆ ประเด็นองค์ความรู้ใหม่ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณภาพงานวิจัย อาจารย์มีคุณภาพ TCI การขอทุน งานวิจัยการขอทุนจากแหล่งเงินภายนอก การวิจัยเพื่อประสิทธิผลของการทำงาน สำหรับการนำงานวิจัยไปขอ ผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยหัวข้อการจัดการความรู้ประเด็นหลัก อาทิ การผลิตบัณฑิตและงานวิจัย การจัดการความรู้จะเป็นการจัดการความรู้มากยิ่งขึ้น ต้องปรับปรุงการจัดการความรู้ (KM) ในปีต่อไปให้ดีขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองการประชุม โดยมีการแก้ไข

- |                    |               |      |                            |       |                              |
|--------------------|---------------|------|----------------------------|-------|------------------------------|
| ๑. นางศรัณญา       | อินทร์คำเชื้อ | เดิม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | แก้ไข | บุคลากร                      |
| ๒. นายศักดิ์รินทร์ | ชาวจิ้ว       | เดิม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | แก้ไข | นักวิชาการศึกษา              |
| ๓. นางสาวสุภาวดี   | เดชธรรมรงค์   | เดิม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | แก้ไข | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน |

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเสนอขออนุมัติโครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามประเด็น ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงขอรายงานสรุปชื่อโครงการแต่ละหน่วยงานที่ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการมาเพื่อขอให้แต่ละหน่วยงานได้ยืนยัน เพื่อดำเนินการขออนุมัติโครงการต่อไป

**มติที่ประชุม** รับรองโครงการของหน่วยงานที่ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการ โดยมี ๒ หน่วยงานที่ไม่ขอจัดส่งข้อเสนอโครงการ คือ ๑.สำนักงานอธิการบดี ๒.สำนักงานตรวจสอบภายใน โดยที่ประชุมเห็นควรให้นำยอดงบประมาณที่ตั้งไว้ของ ๒ หน่วยงานตามแผนกิจกรรมไปรวมกับโครงการ KM DAY ๒๐๒๐

๓.๒ การจัดส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กรตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและขอให้ทุกหน่วยงานแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วยงานและจัดส่งสำเนาให้ฝ่ายเลขานุการ (สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน) ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

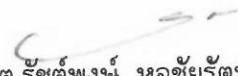
### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมได้กำหนดการนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไป หลังจากทุกหน่วยงานได้ส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ครบทุกหน่วยงาน

**มติที่ประชุม** มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

อรุณีรัตน์  
(นางสาวอรุณีรัตน์ พิมพ์นวน)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ว ๑๑๖

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา นั้น ที่ประชุมได้มีมติให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว และขอให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) มายังสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยส่งมายัง E-mail : rmutl.km@gmail.com หรือทางไปรษณีย์ที่ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน



รายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒  
วันอังคาร ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร	ผู้ปฏิบัติหน้า อมทร.	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๓	นายนรินทร์ จิวตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจ
๔	นางสาวปวีณสุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาฯ
๕	นางสาวสุนันท์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๖	นางสาวสุพิชฌาย์ ถาวรลิมปะพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๗	นางศรัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๘	นางธานารัตน์ ฤทธิเชาวพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๙	นางสาวศัทธิยา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๐	ว่าที่ร.ต. วรกมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๑	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๒	นายวิทยา กวีวิทยาภรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๑๓	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๑๔	นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรม
๑๕	นางสาวสุภาวดี เดชธรรมรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๑๖	นางสาวนิภาพร ทาสีเขียว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๗	นางนงคราญ สีไชย	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๘	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดฯ
๑๙	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๐	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๑	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	อาจารย์	คณะศิลปกรรมฯ
๒๒	นางสาวภาสินี ศิริประภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล
๒๓	นางอนุธิดา แก้วสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยาฯ
๒๔	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๕	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๖	นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมพมิตร	นักวิชาการศึกษา	สำนักวิทยาฯ

## เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ VDO Conference

- |                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร           | เขตพื้นที่เชียงราย        |
| ๒. นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ           | เขตพื้นที่ตาก             |
| ๓. นางสาวโสภณา สำราญ                 | เขตพื้นที่พิษณุโลก        |
| ๔. นางณปภัช พันธุ์แก้ว               | เขตพื้นที่น่าน            |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติ ช่างเจรจา | สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร |

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธงชัย เปียทา
๒. นางมาลากรีน ประจําดี
๓. นายจิรวัดน์ แก้วรากมุก
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ ดอนชัย (ส่งผู้แทน)
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์ (ส่งผู้แทน)
๖. นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์ (ส่งผู้แทน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประชานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และได้ให้คำแนะนำถึงกระบวนการที่ถูกต้องของการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ควรทำอย่างไรและมีแบบอย่างการเรียนรู้ ซึ่งประธานฯ เคยได้ดำเนินการในรูปแบบของการประชุมกลุ่มย่อย ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม และนำผลที่ได้ไปใช้ต่อในการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคต ในการใช้เครื่องมือควรมีเป้าหมายของการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ประกัน ผลิตบัณฑิตและงานวิจัย งานวิจัยการพัฒนาทุก ๆ ประเด็นองค์ความรู้ใหม่ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณภาพงานวิจัย อาจารย์มีคุณภาพ TCI การขอทุนงานวิจัยการขอทุนจากแหล่งเงินภายนอก การวิจัยเพื่อประสิทธิผลของการทำงาน สำหรับการนำงานวิจัยไปขอผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยหัวข้อการจัดการความรู้ประเด็นหลัก อาทิ การผลิตบัณฑิตและงานวิจัย การจัดการความรู้จะเป็นการจัดการความรู้มากยิ่งขึ้น ต้องปรับปรุงการจัดการความรู้ (KM) ในปีต่อไปให้ดีขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองการประชุม โดยมีการแก้ไข

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางศรัณญา อินทร์คำเชื้อ  | เดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แก้ไข บุคลากร                      |
| ๒. นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว  | เดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แก้ไข นักวิชาการศึกษา              |
| ๓. นางสาวสุภาวดี เศรษฐมรงค์ | เดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แก้ไข นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน |

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กรตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและขอให้ทุกหน่วยงานแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วยงานและจัดส่งสำเนาให้ฝ่ายเลขานุการ (สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน) ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมได้กำหนดการนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไป หลังจากทุกหน่วยงานได้ส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ครบทุกหน่วยงาน

**มติที่ประชุม** มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวอารีรัตน์

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓  
วันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
ประชุมผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Team

---

- เรื่องที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ
- เรื่องที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
- เรื่องที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา  
๓.๑ การปรับแผนการดำเนินงานและการสรุปการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้  
๓.๒ การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้
- เรื่องที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



รายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒  
วันอังคาร ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร	ผู้ปฏิบัติหน้า อมทร.	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๓	นายนรินทร์ จิวตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจฯ
๔	นางสาวปวีณสุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทย์ฯ
๕	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๖	นางสาวสุพิชฌาย์ ถาวรลิมปะพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๗	นางศรีธัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๘	นางธนารัตน์ ฤทธิ์ชาวพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๙	นางสาวคัทธรียา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๐	ว่าที่ร.ต วรรณมล สันซุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๑	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๒	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๑๓	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๑๔	นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรม
๑๕	นางสาวสุภาวดี เดชธรรมรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๑๖	นางสาวนิภาพร ทาสีเขียว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๗	นางนงคราญ สีไชย	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๘	ว่าที่ร.ต เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดฯ
๑๙	ว่าที่ร.ต รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๐	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๑	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๒	นางสาวภาสินี ศิริประภา	อาจารย์	คณะศิลปกรรมฯ
๒๓	นางอนุธิดา แก้วสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยฯ
๒๔	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์

๒๕	นางชนิฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๖	นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมพมิตร	นักวิชาการศึกษา	สำนักวิทยฯ

เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ VDO Conference

๑. นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร เขตพื้นที่เชียงราย
๒. นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ เขตพื้นที่ตาก
๓. นางสาวโสภณา สำราญ เขตพื้นที่พิษณุโลก
๔. นางณปภัช พันธุ์แก้ว เขตพื้นที่น่าน
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติ ช่างเจรจา สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธงชัย เปี้ยทา
๒. นางมาลาริน ประจำดี
๓. นายจิรววัฒน์ แก้วรากมุก
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ ดอนชัย (ส่งผู้แทน)
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์ (ส่งผู้แทน)
๖. นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์ (ส่งผู้แทน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และได้ให้คำแนะนำถึงกระบวนการที่ถูกต้องของการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ควรทำอย่างไรและมีแบบอย่างการเรียนรู้ ซึ่งประธานฯ เคยได้ดำเนินการในรูปแบบของการประชุมกลุ่มย่อย ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม และนำผลที่ได้ไปใช้ต่อในการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคต ในการใช้เครื่องมือควรมีเป้าหมายของการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ประกัน ผลิตบัณฑิตและงานวิจัย งานวิจัยการพัฒนาทุก ๆ ประเด็นองค์ความรู้ใหม่ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณภาพงานวิจัย อาจารย์มีคุณภาพ TCI การขอทุนงานวิจัยการขอทุนจากแหล่งเงินภายนอก การวิจัยเพื่อประสิทธิผลของการทำงาน สำหรับการนำงานวิจัยไปขอผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยหัวข้อการจัดการความรู้ประเด็นหลัก อาทิ การผลิตบัณฑิตและงานวิจัย การจัดการความรู้จะเป็นการจัดการความรู้มากยิ่งขึ้น ต้องปรับปรุงการจัดการความรู้ (KM) ในปีต่อไปให้ดีขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ฝายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองการประชุม โดยมีการแก้ไข

๑. นางศรัณญา อินทร์คำเชื้อ เดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แก้ไข บุคลากร
๒. นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว เดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แก้ไข นักวิชาการศึกษา
๓. นางสาวสุภาวดี เดชธรรมรงค์ เดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แก้ไข นักวิเคราะห์

นโยบายและแผน

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเสนอขออนุมัติโครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามประเด็น ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นั้น ฝายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงขอรายงานสรุปข้อโครงการแต่ละหน่วยงานที่ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการมาเพื่อขอให้แต่ละหน่วยงานได้ยืนยัน เพื่อดำเนินการขออนุมัติโครงการต่อไป

**มติที่ประชุม** รับรองโครงการของหน่วยงานที่ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการ โดยมี ๒ หน่วยงานที่ไม่ขอจัดส่งข้อเสนอโครงการ คือ ๑.สำนักงานอธิการบดี ๒.สำนักงานตรวจสอบภายใน โดยที่ประชุมเห็นควรให้นำยอดงบประมาณที่ตั้งไว้ของ ๒ หน่วยงานตามแผนกิจกรรมไปรวมกับโครงการ KM DAY ๒๐๒๐

๓.๒ การจัดส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วยงาน

ฝายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กรตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและขอให้ทุกหน่วยงานแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วยงานและจัดส่งสำเนาให้ฝายเลขานุการ (สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน) ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมได้กำหนดการนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไป หลังจากทุกหน่วยงานได้ส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ครบทุกหน่วยงาน

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๓  
วันศุกร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓  
ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Team

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายนรินทร์ จิวตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจฯ
๒	นางสาวปวีณสุดา บุขยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทย์ฯ
๕	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๗	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๙	นางสาวคัทริยา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๑	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๓	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๑๔	นายศักดิ์นรินทร์ ขาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรม
๑๕	นางสาวสุภาวดี เดชธรรมรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๑๗	นางนงคราญ สีไชย	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๘	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดฯ
๑๙	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๐	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๒	นางสาวภาสินี ศิริประภา	อาจารย์	คณะศิลปกรรมฯ
๒๓	นางอนุธิดา แก้วสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทย์ฯ
๒๔	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๕	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๖	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักวิทย์ฯ
๒๗	นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์	อาจารย์	วิทยาลัยฯ
๒๙	นายจิรวุฒน์ แก้วรามุก	นักวิชาการศึกษา	สำนักวิทย์ฯ
๓๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ หล้าปา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เขตพื้นที่เชียงราย
๓๒	นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ	ผอ.กองบริหารทรัพยากร	เขตพื้นที่ตาก
๓๓	นางสาวโสภณา สำราญ	อาจารย์	เขตพื้นที่พิษณุโลก
๓๔	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เขตพื้นที่น่าน
๓๕	นางสาวชัชวัญ แสงทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยเทคโนโลยี เกษตร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกวี	กวีวิทยากรณ์	กองประชาสัมพันธ์
๒. นางมาลาริน	ประจำปี	สำนักงานอธิการบดี
๓. นางธานารัตน์	ฤทธิ์เชาวพัฒนา	กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม -

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับแผนการดำเนินงานและการสรุปการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนแผนให้เข้ากับสถานการณ์โควิด- 19 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่วางไว้ ตามมติในที่ประชุม CEO ซึ่งเดิมได้กำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากเกิดสถานการณ์โควิด -19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาเดิม จึงขอขอยกการส่งแนวปฏิบัติที่ดีในเดือนมิถุนายน ทั้งนี้ให้แต่ละหน่วยงานจัดส่งรายงานแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อทางทีมเลขานุการจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นสมควรให้ทุกหน่วยงานจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มอบ ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้ง

๓.๒ การรายงานผลความก้าวหน้าดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

เนื่องจากสถานการณ์โควิดให้หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าดำเนินกิจกรรมการจัดการโดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ กรอกข้อมูลรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ตามลิงค์ <https://km.rmutl.ac.th/news/13854-2020-06-01>

มติที่ประชุม เห็นสมควรให้ทุกหน่วยงานจัดส่งแนวรายงานความก้าวหน้าผ่านทางระบบ <https://km.rmutl.ac.th/news/13854-2020-06-01> ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้ง

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมได้กำหนดการนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไป หลังจากทุกหน่วยงานได้ส่งแนวปฏิบัติที่ดี ครบทุกหน่วยงาน

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์พนวน)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ว ๕๗๗

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๒๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อดำเนินงานจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้างเพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรผ่านโปรแกรม Microsoft Team (MS) ครั้งที่ ๔ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสรุปภาพรวมและนำส่งให้กับมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป รายชื่อดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

รายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๔  
วันจันทร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ผ่านโปรแกรม Microsoft Team

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายนรินทร์ จิวตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓	นางสาวอุไรวรรณ สายะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๔	นางสาวรัชชกานา กวาวสีปสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕	ผศ.เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๖	นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร	อาจารย์	เขตพื้นที่เชียงราย
๗	นางสาวรัชชานา นำอิน	ผู้อำนวยการกองทรัพยากร	เขตพื้นที่เชียงราย
๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เขตพื้นที่เชียงราย
๙	นางสาวณิชามา ปัญโญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เขตพื้นที่เชียงราย
๑๐	นางสาวอาภรณ์ นากุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เขตพื้นที่พิษณุโลก
๑๑	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษา	เขตพื้นที่น่าน
๑๒	นางธนพร ยะสุทธิ	นักวิชาการศึกษา	เขตพื้นที่ลำปาง
๑๓	นางสาวสุพิชฌาย์ ถาวรลิมปะพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๔	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๑๕	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๑๖	นางสาวคัทธรียา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๗	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๘	ว่าที่ร.ต. วรกมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๙	นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๒๐	นายศักดิ์นรินทร์ ขาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๒๑	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๒	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๓	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๕	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๖	นางสาวสุภาวดี เดชธรรมรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๒๗	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๘	นางนงคราญ สีไชย	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๙	นายจิรวุฒน์ แก้วรามุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓๐	นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วังค์	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกวี	กวีวิทยากรณ์	กองประชาสัมพันธ์
๒. นางมาลาาริน	ประจำดี	สำนักงานอธิการบดี
๓. นางจีรพัชร์	วงศ์ทา	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๔. นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๕. นางอังคณา	สุขเกษม มีเกษ	เขตพื้นที่ตาก
๖. นางพรลักษณ์	วรัญญาชัยมลล์	เขตพื้นที่ตาก

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม -

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันศุกร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผ่านโปรแกรม Microsoft Team ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองการประชุม โดยมีการแก้ไข ชื่อ ตำแหน่ง และเพิ่มผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑. นายจิรวุฒน์ แก้วรากมูช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจและงานทะเบียน
๒. นายธงชัย เปี้ยทา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นางสาวรัชชัญญา กวาวสีสาม คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔. นางมาลาาริน ประจำดี สำนักงานอธิการบดี
๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ สุวรรณ เขตพื้นที่เชียงราย
๖. นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร เขตพื้นที่เชียงราย
๗. นางสาวณิชาภา ปัญญา เขตพื้นที่เชียงราย

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานเพื่อนำมาจัดทำรูปแบบบรรณนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงขอรายงานสรุปหน่วยงานที่ได้จัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีมาและการใช้งบประมาณในการจัด



ประชุมโดยให้แต่ละหน่วยงานได้ยืนยัน เพื่อดำเนินการรวมเล่มและนำเสนอในการประชุม  
กรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยต่อไป

**สรุปการใช้งบประมาณ การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ยอดเงินโอน	ยอดเงินที่ใช้
๑	พื้นที่ตาก	๙,๐๐๐	-
๒	พื้นที่น่าน	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓	พื้นที่พิษณุโลก	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔	พื้นที่เชียงราย	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕	พื้นที่ลำปาง	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๐	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓,๐๐๐	-
๑๒	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๓	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๔	สำนักงานอธิการบดี		
๑๕	กองบริหารงานบุคคล	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๖	กองกลาง	๓,๐๐๐	๒,๙๗๐
๑๗	กองคลัง	๓,๐๐๐	๒,๙๙๐
๑๘	กองนโยบายและแผน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๙	กองพัฒนานักศึกษา	๓,๐๐๐	-
๒๐	กองประชาสัมพันธ์	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒๑	กองพัฒนาอาคารและสถานที่	๓,๐๐๐	-
๒๒	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	๓,๐๐๐	ไม่ได้ใช้เงิน
๒๓	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒๔	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	ไม่ได้ใช้เงิน
๒๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน		
๒๖	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓,๐๐๐	๒,๗๒๐
๒๗	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

**สรุปผลการจัดส่งเอกสาร แนวปฏิบัติที่ดี**  
**การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	แนวปฏิบัติที่ดี	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ตาก	✓	ตัวจริง ไฟล์ (ครบ)
๒	พื้นที่น่าน	✓	ตัวจริง ไฟล์ (ครบ)
๓	พื้นที่พิษณุโลก	✓	ไฟล์ (ครบ)
๔	พื้นที่เชียงราย	✓	ตัวจริง ไฟล์ (ครบ)
๕	พื้นที่ลำปาง		
๖	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	✓	ไฟล์ (ครบ)
๗	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	✓	ไฟล์ (ครบ)
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	✓	ไฟล์ (ครบ)
๙	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	✓	ไฟล์ (ครบ)
๑๐	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	✓	ไฟล์ (ครบ)
๑๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑๒	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๑๓	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๑๔	สำนักงานอธิการบดี	-	-
๑๕	กองบริหารงานบุคคล	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๑๖	กองกลาง	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๑๗	กองคลัง	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๑๘	กองนโยบายและแผน	✓	ไฟล์
๑๙	กองพัฒนานักศึกษา		
๒๐	กองประชาสัมพันธ์		
๒๑	กองพัฒนาอาคารและสถานที่		
๒๒	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๒๓	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	✓	ไฟล์
๒๔	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๒๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-
๒๖	สถาบันวิจัยและพัฒนา	✓	ไฟล์
๒๗	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	✓	ตัวจริง/ไฟล์

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบแต่ละหน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี

เนื่องจากปีนี้ไม่สามารถดำเนินจัดกิจกรรม KM Day จึงได้เสนอให้มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี ๓ ด้าน โดยให้มีการนำเสนอทางออนไลน์

**มติที่ประชุม** เห็นชอบมอบฝ่ายเลขานำเสนอในการประชุมกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมได้กำหนดการนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไป หลังจากทุกหน่วยงานได้ส่งแนวปฏิบัติที่ดี ครบทุกหน่วยงาน

**มติที่ประชุม** มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้น ในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

**เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.**



(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๕๗๐

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๒๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อดำเนินงานจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้างเพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรผ่านโปรแกรม Microsoft Team (MS) ครั้งที่ ๕ ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. รายชื่อดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

รายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๕  
วันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓  
ผ่านโปรแกรม Microsoft Team

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒	นางสาวอุไรวรรณ สายะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓	นางสาวรัศมีคนา กวาวสิบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔	นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร	อาจารย์	เขตพื้นที่เชียงราย
๕	นางสาวรัญชนา นำอิน	ผู้อำนวยการกองทรัพยากร	เขตพื้นที่เชียงราย
๖	นางสาวจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เขตพื้นที่เชียงราย
๗	นางสาวณิชภา ปัญโญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เขตพื้นที่เชียงราย
๘	นางสาวอาภรณ์ นากุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เขตพื้นที่พิษณุโลก
๙	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษา	เขตพื้นที่น่าน
๑๐	นางสาวสุพิชฌาย์ ถาวรลิมปะพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๑	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๑๒	นางศรัณญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๑๓	นางสาวคัทธรียา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๔	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๕	ว่าที่ร.ต. วรกมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๖	นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๑๗	นายศักดิ์นรินทร์ ขาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๑๘	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๑๙	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๐	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๑	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๒	นางสาวสุภาวดี เดชธรรมรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๒๓	นางขวัญเรือน มีมานัส	ผู้อำนวยการ	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๒๔	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๕	นางนงคราญ สีไชย	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๖	นายจิรวุฒน์ แก้วรามุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๗	นางจิรพัชร วงค์ทา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒๘	นายกวี กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๓๐	นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วังค์	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนรินทร์	จิวิตัน	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ติดประชุม
๒. นางมาลาริน	ประจำดี	สำนักงานอธิการบดี	
๓. นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กองพัฒนาอาคารสถานที่	
๔. นางอังคณา	สุขเกษม มีเกษ	เขตพื้นที่ตาก	
๕. นางพรลักษณ์	วรัญญาชัยมลล์	เขตพื้นที่ตาก	
๖. นางธนพร	ยะสุทธิ	เขตพื้นที่ลำปาง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-ไม่มี-

**มติที่ประชุม -**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันศุกร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผ่านโปรแกรม Microsoft Team ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม รับรอง**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานเพื่อนำมาจัดทำรูปแบบบรรณนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงขอรายงานสรุปหน่วยงานที่ได้จัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีและการใช้งบประมาณในการจัด โดยได้แนวปฏิบัติที่ดีจำนวน ๔๖ เรื่อง จากจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ตามแผนการดำเนินงาน ทั้งหมด ๔๙ เรื่อง ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการจะได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำเล่มสรุปเพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

**มติที่ประชุม เห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการ**

๓.๒ การเพิ่มรายชื่อคณะดำเนินงานของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการขอให้แต่ละหน่วยงานเสนอรายชื่อคณะทำงานเพิ่มเติม โดยทางฝ่ายเลขานุการจะนำรายชื่อดังกล่าวมาจัดพิมพ์ในเล่มแนวปฏิบัติที่ดีและรายงานผลการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** มอบหน่วยงานจัดส่งรายชื่อให้ฝ่ายเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-

**มติที่ประชุม**

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



หน้าหลัก คำสั่ง/เมนู > ข้อมูลหน่วยงาน แอปพลิเคชัน การประชุมคณะกรรมการฯ เครือข่าย เอกสารตัวชี้ขาด > คลังความรู้

RMUTL KM

# การจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

RMUTL Knowledge Management

เครื่องมือการจัดการความรู้ แอปพลิเคชัน

ขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงาน  
กรอกข้อมูล  
**แนวทางการปฏิบัติที่ดี**  
การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

ปฏิทินกิจกรรม

ไม่มีรายการกิจกรรม  
≡ คลิกดูรายการกิจกรรมย้อนหลัง

>> ดูเพิ่มเติม

ข่าวกิจกรรม คลังความรู้ ข่าวบริการ ข่าวประชาสัมพันธ์

RMUTL ลังค์

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร นคร.ล้านนา ครั้งที่...  
จันทร์ 31 สิงหาคม 2563

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร นคร.ล้านนา ครั้งที่...  
ศุกร์ 29 พฤษภาคม 2563

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (๖ 9) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปี...  
อังคาร 14 เมษายน 2563

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร นคร.ล้านนา ครั้งที่...  
พุธ 11 มีนาคม 2563

การจัดการความรู้

เว็บไซต์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



<https://km.rmutl.ac.th>

**Kblogger**  
ชุมชนออนไลน์เพื่อการแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และประสบการณ์ผ่านการเขียนบันทึก (บล็อก) หรือบทความ กับสมาชิกคนอื่นๆ รวมทั้งเป็นวิทยาทานแก่สาธารณชน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**สมาชิกออนไลน์ล่าสุด**

บันทึกล่าสุด ๑๑ / Cop

ชื่อเรื่อง หรือ Tags

**Community of Practice >**

**วิธีปลูกข้าวแบบมืออาชีพ**  
Rainbow  
Cop: 10 1051  
2017-07-11 12:06:08

**วิธีปลูกผักบุ้งในถัง**  
Rainbow  
Cop: 10 612  
2017-07-11 11:44:37

**วิธีเลี้ยงหอยขมและกุ้งรวมกันในบ่อปูน**  
Rainbow  
Cop: 10 1363  
2017-07-11 11:36:02


**เรื่องเจ็ดลิน กับชุมชนข้างเคียง**  
sahlunggum  
Cop: 10 1434  
2017-06-20 15:50:17

เว็บบล็อกชุมชนออนไลน์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี




<https://kaewpanya.rmutl.ac.th/kblogger/>


**ส่งแบบตอบรับ Click!**




📄 [294] 📄 [1450]  
เมนู คลังความรู้




📄 [0] 📄 [2]  
การผลิตกระเบื้องหลังคาโบราณทำมือด้วยซีเมนต์




📄 [0] 📄 [2]  
เป็นแม่ครัวอาหารเพื่อสุขภาพ




📄 [0] 📄 [2]  
การปลูกและการใช้ประโยชน์จากดอกขมจันทร์




📄 [2] 📄 [2]  
การเพาะขยายพันธุ์ปลาเสียน



📄 [7] 📄 [3]  
แนวทางการจัดการดินและธาตุอาหารพืชตระกูลส้มบนพื้นที่สูง



📄 [24] 📄 [18]  
เทคโนโลยีการเปลี่ยนของเสียอินทรีย์เป็นก๊าซชีวภาพ



📄 [38] 📄 [51]  
กาจัดศัตรูกระดังงาประจำปี ๒๕๖๒

**ดาวโหลดเอกสาร**

- เอกสารแบบตอบรับ

**ประชาสัมพันธ์**

กองบรรณาธิการ “คลังหนังสือความรู้ มทร.ล้านนา” เปิดรับหนังสือความรู้ เพื่อตีพิมพ์หนังสือความรู้ และจัดทำสื่อวีดิทัศน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี พ.ศ.2563 ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่**

กองบรรณาธิการคลังหนังสือความรู้  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา  
98 ม.8 ต.ป่าป้อง อ.ดอยสะเก็ด เชียงใหม่ 50220  
โทรศัพท์ : 053266518 ต่อ 1032  
อีเมล : rmutl.jrs@gmail.com  
เว็บไซต์ : <http://kaewpanya.rmutl.ac.th/cttc/kbs>

**หนังสือความรู้เล่มล่าสุด!!**

### หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)



<https://kaewpanya.rmutl.ac.th/cttc/kbs/store.php>



## รายชื่อคณะทำงาน

## คณะกรรมการ

1. ผศ.เกรียงไกร	ธารพรศรี	ประธานคณะกรรมการ
2. ผศ.นทีชัย	ผัสดี	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวอรสา	ธรรมสร่างกูร	คณะกรรมการ
4. นางอังคณา สุขเกษม	มีเกษ	คณะกรรมการ
5. นางสาวโสภณา	สำราญ	คณะกรรมการ
6. นางณปภัทร	พันธุ์แก้ว	คณะกรรมการ
7. นายนรินทร์	จิตัน	คณะกรรมการ
8. นางสาวปวีณ์สุดา	บุษยธานินทร์	คณะกรรมการ
9. ผศ.ไกรลาศ	ดอนชัย	คณะกรรมการ
10. ผศ.เยาวนาถ	นรินทร์สรรค์ดี	คณะกรรมการ
11. นางสาวโบว์	ถิ่นโพธิ์วงศ์	คณะกรรมการ
12. นายธงชัย	เปี้ยทา	คณะกรรมการ
13. นายจิววัฒน์	แก้วรากมูข	คณะกรรมการ
14. นางสาวสุคนธ์	วงศ์หาญ	คณะกรรมการ
15. ผศ.สันติ	ช่างเจรจา	คณะกรรมการ
16. นางมาลาาริน	ประจำดี	คณะกรรมการ
17. นางศรัญญา	อินทร์คำเชื้อ	คณะกรรมการ
18. นางธานารัตน์	ฤทธิ์เซาวพัฒน์	คณะกรรมการ
19. นางสาวคัทรียา	ไชน้อย	คณะกรรมการ
20. ว่าที่ร.ต.วรกมล	สันชุมภู	คณะกรรมการ
21. นายศิขรินทร์	บุญจี	คณะกรรมการ
22. นายวิทยา	กวีวิทยาการภรณ์	คณะกรรมการ
23. นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	คณะกรรมการ

24. นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจี๊ว	คณะทำงาน
25. นางสาวสุภาวดี	เดชธรรมรงค์	คณะทำงาน
26. นางสาวนิภาพร	ทาสีเขียว	คณะทำงาน
27. นางนงคราญ	สีไชย	คณะทำงาน
28. ว่าที่ร.ต.เกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	คณะทำงาน
29. นางจිරพัชร์	วงศ์ทา	คณะทำงาน
30. นางสาวอุบลรัตน์	ซันท์แก้ว	คณะทำงาน
31. นางรัญชนา	นำอิน	คณะทำงาน
32. นางสาวอรสา	ธรรมสร่างกูร	คณะทำงาน
33. นางจันทร์เพ็ญ	สุวรรณม์	คณะทำงาน
34. นางสาวณิชภา	ปัญญา	คณะทำงาน
35. นางณัฐนันท์	ศรีวรพจน์	คณะทำงาน
36. นางสาววราพร	สมมิตร	คณะทำงาน
37. นางสาวเสาวลักษณ์	พรหมมินทร์	คณะทำงาน
38. นางสาวภาสินี	ศิริประภา	คณะทำงาน
39. นางรัชคณา	กาวาสืบสาม	คณะทำงาน
40. นางมนทิชา	ทับเกิด	คณะทำงาน
41. นางสาวน้ำฝน	อุ้นฤทธิ	คณะทำงาน
42. ผศ.พรรณพร	กุลมา	คณะทำงาน
43. นางณปภัช	พันธุ์แก้ว	คณะทำงาน
44. นางสาวเอื้องเหนือ	นิกรพันธุ์	คณะทำงาน
45. ผศ.ทงศักดิ์	ยาทะเล	คณะทำงาน
46. ผศ.ชินเนีย	รัตภัทร์	คณะทำงาน
47. นางสาวอรุณี	วงษ์ขาว	คณะทำงาน
48. นางอังคณา	สุขเกษม มีเกษ	คณะทำงาน
49. นางพรลักษณ์	วรัญญาชัยมลล์	คณะทำงาน
50. นางสาวสกุลนา	ฤกษ์เสน	คณะทำงาน

51. น.ส.ชูขวัญ	แสงทอง	คณะกรรมการ
52. นายอำนาจ	อัยฟูใจ	คณะกรรมการ
53. น.ส.จรรยา	ศรีชุม	คณะกรรมการ
54. ผศ.ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	คณะกรรมการ
55. น.ส.วีรินทร์ภัทร์	สมพมิตร	คณะกรรมการ
56. น.ส.ศศิรดี	พานชาติรี	คณะกรรมการ
57. น.ส.ณิชภาพร	ธรรมสอน	คณะกรรมการ
58. น.ส.เสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	คณะกรรมการ
59. นายวรรณพงศ์	เทียนนิมิตร	คณะกรรมการ
60. ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์	หอชัยรัตน์	เลขานุการคณะกรรมการ
61. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
62. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
63. นางสาวสุพิชฌาย์	ถาวรลิมปะพงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ







สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
98 หมู่ 8 ตำบลป่าป้อง อำเภอ ดอยสะเก็ด  
จังหวัดเชียงใหม่ 50220  
โทร 053-266518 โทรสาร 053-266522