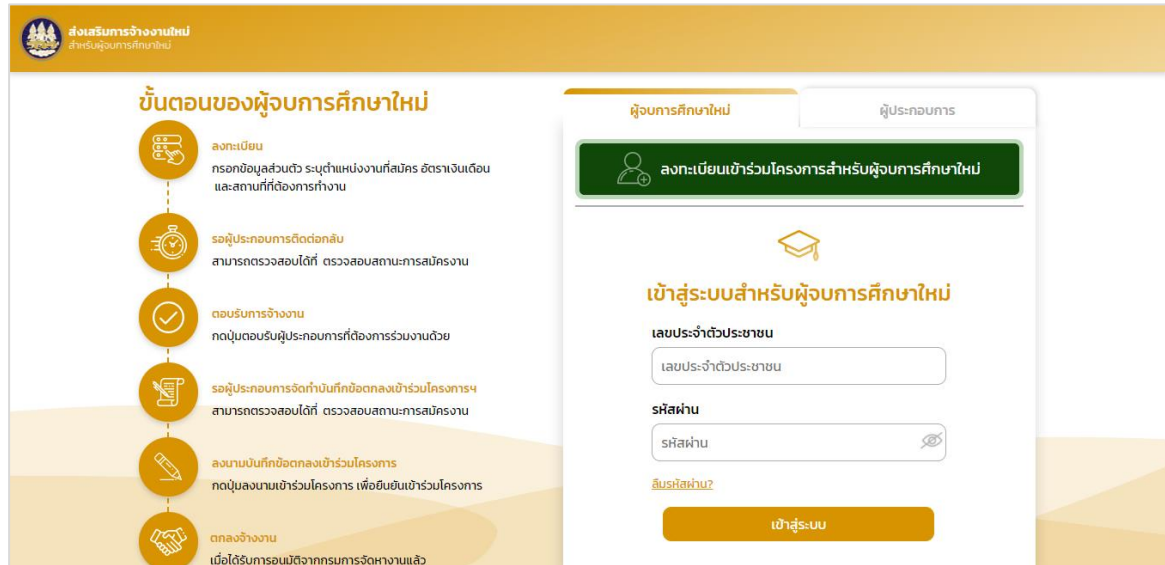


ผู้จบการศึกษาใหม่



ขั้นตอนของผู้จบการศึกษาใหม่

- ลงทะเบียน**
กรอกข้อมูลส่วนตัว รูปถ่ายหน้างานที่สมัคร อัตราเงินเดือน และสถานที่ที่ต้องการทำงาน
- รอผู้ประกอบการติดต่อกลับ**
สามารถตรวจสอบได้ที่ ตรวจสอบสถานะ-การสมัครงาน
- ตอบรับการจ้างงาน**
กดปุ่มตอบรับผู้ประกอบการที่ต้องการร่วมงานด้วย
- รอผู้ประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงเข้าร่วมโครงการฯ**
สามารถตรวจสอบได้ที่ ตรวจสอบสถานะ-การสมัครงาน
- ลงนามบันทึกข้อตกลงเข้าร่วมโครงการ**
กดปุ่มลงนามเข้าร่วมโครงการ เพื่อยืนยันเข้าร่วมโครงการ
- ตกลงจ้างงาน**
เมื่อได้รับการอนุมัติจากกรมการจ้างงานแล้ว

ผู้จบการศึกษาใหม่ | ผู้ประกอบการ

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

เลขประจำตัวประชาชน

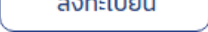
รหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ

หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

➤ ลงทะเบียน

1. จากหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ คลิกปุ่ม  เพื่อลงทะเบียนสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

→ เข้าสู่ระบบ

เงื่อนไข ข้อกำหนด และการให้ความยินยอม

นายจ้างหรือลูกจ้างซึ่งประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ให้ความยินยอมก่อนเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

1. สาธารณชนของโครงการฯ

โครงการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจ้างงานใหม่สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ จำนวน 260,000 คน โดยรัฐบาลจะให้การสนับสนุนเงินเดือน จำนวนร้อยละ 50 ของเงินเดือน ผู้จบการศึกษา สูงสุดไม่เกิน 7,500 บาทต่อคนต่อเดือน มีกำหนด 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564 ฯลฯ

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการฯ

(1) นายจ้าง

ยกตัวอย่างเช่น

- 1) หน่วยงานภาครัฐ
- 2) บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ภาคเอกชน
- 3) มีความพร้อมในการจ้างงานผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ ซึ่งมีวุฒิการศึกษา ดังนี้ ระดับปริญญาตรี เงินเดือน 15,000 บาท ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) เงินเดือน 11,500 บาท ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เงินเดือน 9,500 บาท
- 4) ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านระบบ... ตั้งแต่วันที่ ... ถึงวันที่ ...
- 5) ยินยอมให้กรมการจัดหางานเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการฯ บางส่วนให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (เพิ่มเติมให้เป็นไปตามขอบวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้ตามความเหมาะสม)

(2) ลูกจ้าง

ยกตัวอย่างเช่น

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่เกิน ... ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ลงทะเบียน เว้นแต่
- 3) มีเลขประจำตัวประชาชน
- 4) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.)
- 5) ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านระบบ... ตั้งแต่วันที่ ... ถึงวันที่ ...
- 6) มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ ในนาม "... (ชื่อลูกจ้างโครงการฯ)... (copayment)"
- 7) ยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้แก่กรมการจัดหางานหรือผู้ให้บริการจัดระบบฯ ของกรมการจัดหางาน รวมทั้งยินยอมให้กรมการจัดหางานเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการฯ นี้

ตกลงและยอมรับเงื่อนไข


ตกลง

ข้อมูลการติดต่อ

ที่อยู่ : กรมการจัดหางาน ถนน มิตรไมตรี แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 อีเมลการติดต่อ : โทรศัพทศูนย์มิตรไมตรี 1694 สิ่งพิมพ์หน่วยงาน : <https://www.doe.go.th/> อีเมลติดต่อ : pr@doe.go.th

หน้าจออนุญาต เงื่อนไข ข้อกำหนด และการให้ความยินยอม

2. โปรแกรมจะแสดงนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) เพื่อให้ผู้ใช้ได้อ่านทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูล การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลผู้ใช้ การรักษาความปลอดภัยโดยมีช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย และเมื่อ “**ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการฯ นี้**” มีขั้นตอนดังนี้
 - 2.1. ให้ผู้ใช้คลิกที่ช่องว่าง เพื่อแสดงสัญลักษณ์ ที่หน้าข้อความ “ตกลงและยอมรับเงื่อนไข”
 - 2.2. คลิกปุ่ม เพื่อเป็นการยอมรับการเข้าใช้งานบริการต่างๆ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

 กรมการจัดหางาน
Department of Employment

[-> เข้าสู่ระบบ](#)

ลงทะเบียนสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

ข้อมูลผู้จบการศึกษาใหม่

เลขประจำตัวประชาชน*

ตั้งคำรหัสผ่าน*

ยืนยันรหัสผ่าน*

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อผู้จบการศึกษา*

นามสกุลผู้จบการศึกษา*

เพศ*

วัน/เดือน/ปีเกิด*

จังหวัดที่เกิด*

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

วุฒิการศึกษา* สาขา ปีที่จบการศึกษา

ความสามารถพิเศษ

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่

ซอย ถนน

จังหวัด* เขต/อำเภอ* แขวง/ตำบล* รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ติดต่อได้ ที่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน


ที่อยู่ติดต่อได้

ซอย ถนน

จังหวัด* เขต/อำเภอ* แขวง/ตำบล* รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลการติดต่อ
ที่อยู่ : กรมการจัดหางาน ถนน มิตรไมตรี แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ข้อมูลการติดต่อ : โทรศัพท์ศูนย์มิตรไมตรี 1694 สำนักงาน : <https://www.doe.go.th/> อีเมล pr@doe.go.th

หน้าจอลงทะเบียนสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

3. ทำการป้อนรายละเอียดต่าง ๆ (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필ด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - 2.1. ป้อนเลขบัตรประชาชน, ตั้งคำรหัสผ่าน, ยืนยันรหัสผ่าน
 - 2.2. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกคำนำหน้าชื่อ
 - 2.3. ป้อนชื่อผู้จบการศึกษา, นามสกุลผู้จบการศึกษา



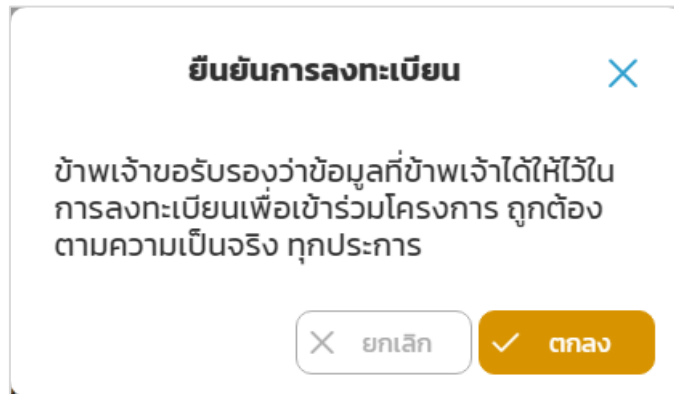
ส่งเสริมการจ้างงานใหม่ สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

- 2.4. คลิก เพื่อเลือกเพศ
- 2.5. ป้อนวัน/เดือน/ปีเกิด หรือคลิกเพื่อเลือกข้อมูลจากปฏิทิน
- 2.6. คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจังหวัดที่เกิด
- 2.7. ป้อนเบอร์โทรศัพท์มือถือ, อีเมล
- 2.8. คลิกปุ่ม เพื่อเลือกวุฒิการศึกษา
- 2.9. ป้อนสาขา, ปีที่จบการศึกษา, ความสามารถพิเศษ, ที่อยู่ตามบัตรประชาชน, ซอย, ถนน, รหัสไปรษณีย์
- 2.10. คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจังหวัด, เขต/อำเภอ, แขวง/ตำบล
- 2.11. ที่อยู่ติดต่อได้ คลิก เพื่อเลือกที่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- 2.12. ป้อนข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้ กรณีไม่ได้อยู่ที่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน

คลิกปุ่ม เพื่อกลับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบ

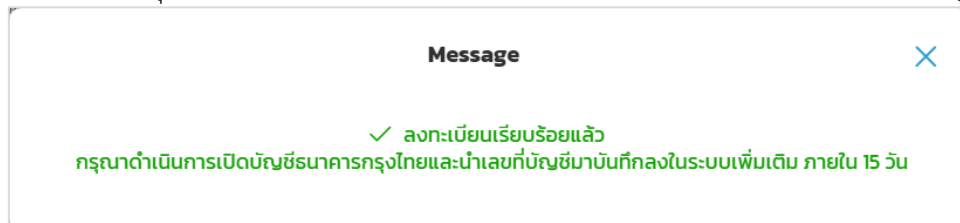
คลิกปุ่ม เพื่อยกเลิกข้อมูลที่ลงทะเบียน

คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการลงทะเบียน โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป

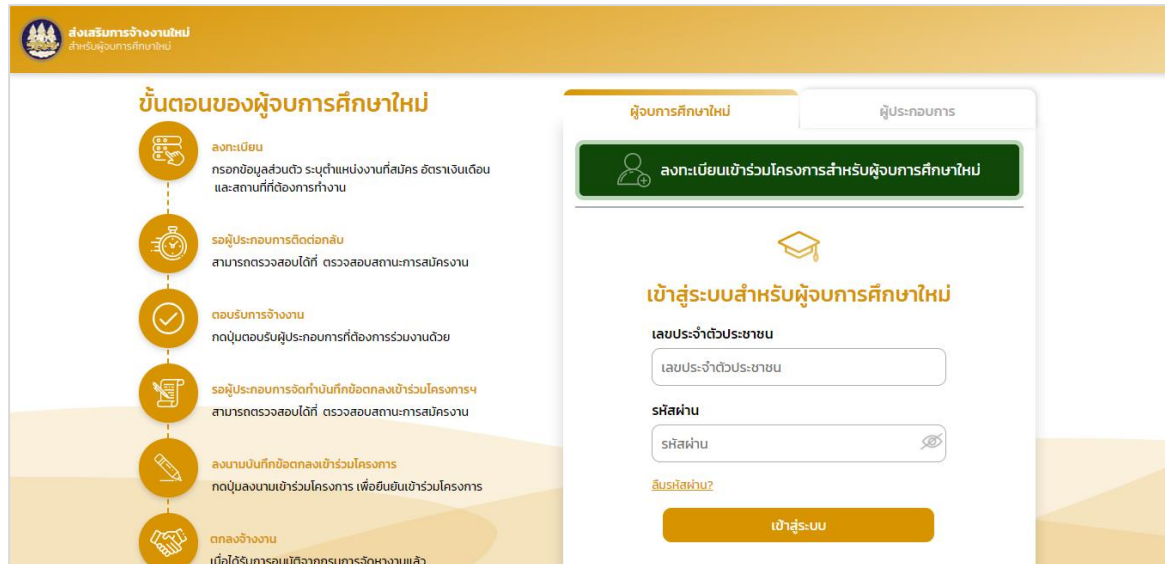


คลิกปุ่ม เพื่อยกเลิกการลงทะเบียน

คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการลงทะเบียน โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

➤ ข้อมูลส่วนตัว

4. หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ ป้อนเลขประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม

เข้าสู่ระบบ

เพื่อเข้าสู่หน้าระบบ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

กรมการจัดหางาน
Department of Employment

กรสร นานา

ข้อมูลส่วนตัว

*ประเภทไฟล์ jpg, png ขนาดไม่เกิน 100 kb เท่านั้น

ข้อมูลผู้จบการศึกษาใหม่

เลขประจำตัวประชาชน *

3-3336-66002-77-7

คำนำหน้าชื่อ ชื่อผู้จบการศึกษา * นามสกุลผู้จบการศึกษา *

เพศ * วัน/เดือน/ปีเกิด * จังหวัดที่เกิด * เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทยที่เข้าร่วมโครงการ

วุฒิการศึกษา * สาขา ปีที่จบการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา *ประเภทไฟล์ jpg, pdf, png ขนาดไม่เกิน 150 kb เท่านั้น

ความสามารถพิเศษ

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ซอย ถนน

จังหวัด * เขต/อำเภอ * แขวง/ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ที่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้

ที่อยู่ติดต่อได้

ซอย ถนน

จังหวัด * เขต/อำเภอ * แขวง/ตำบล * รหัสไปรษณีย์

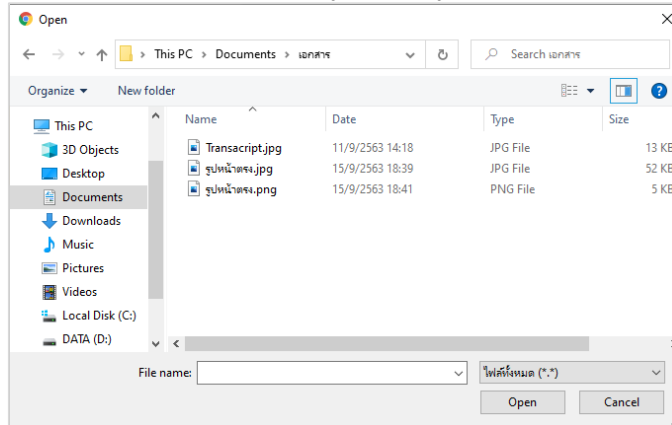
ข้อมูลการติดต่อ
ที่อยู่ : กรมการจัดหางาน ถนน มิตรไมตรี แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ข้อมูลการติดต่อ - โทรศัพท์ศูนย์บัตรไมตรี 1694 ลิงก์หน่วยงาน : <https://www.doe.go.th/> อีเมลติดต่อ : pr@doe.go.th

หน้าจอบันทึกข้อมูลส่วนตัว

4.1. ป้อนรายละเอียดข้อมูลผู้จบการศึกษาใหม่ (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필ด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้

- ป้อนเลขที่บัญชีธนาคารของไทยที่เข้าร่วมโครงการ

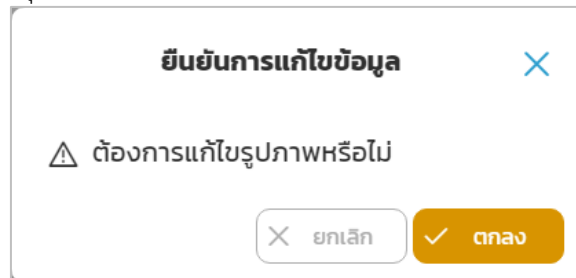
4.2. เลือกรูปภาพ คลิกที่  เพื่อเพิ่มไฟล์รูปภาพ ดังรูป



- เลือกรูปภาพที่ต้องการ (ประเภทไฟล์ jpg, png ขนาดไม่เกิน 100 kb เท่านั้น)

คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเลือกไฟล์

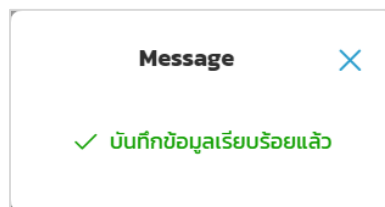
คลิกปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มไฟล์ โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเลือกรูปภาพ

คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกรูปภาพ โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดัง

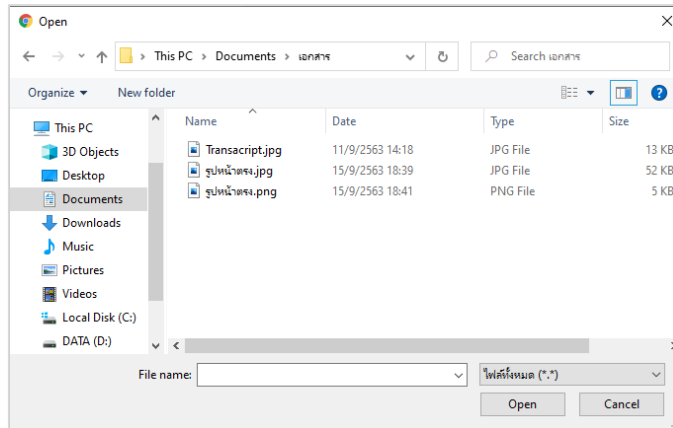
รูป



คลิกปุ่ม  เพื่อปิดกล่องข้อความ

- กรณีต้องการลบรูปภาพ คลิกปุ่ม  เพื่อลบไฟล์รูปภาพ

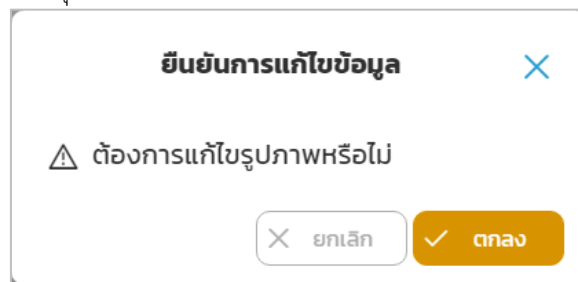
4.3. เลือกใบรับรองการศึกษา คลิกที่ **เลือกรูปภาพ** เพื่อเพิ่มไฟล์เอกสาร ดังรูป




- เลือกรูปภาพที่ต้องการ (ประเภทไฟล์ jpg, pdf, png ขนาดไม่เกิน 150 kb เท่านั้น)

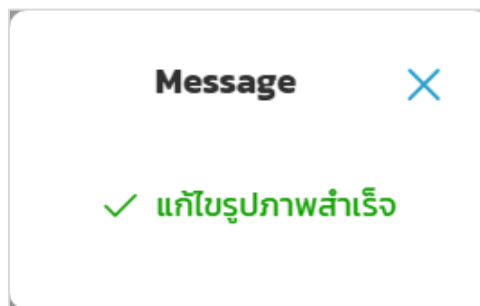
คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเลือกไฟล์

คลิกปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มไฟล์ โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป




คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเลือกรูปภาพ

คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกรูปภาพ โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อปิดกล่องข้อความ

- กรณีต้องการลบข้อมูล คลิกปุ่ม  เพื่อลบไฟล์รูปภาพ

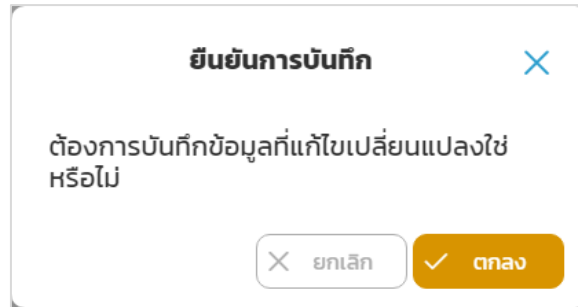
- กรณีต้องการไฟล์เอกสาร คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงไฟล์เอกสาร


คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัว โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป

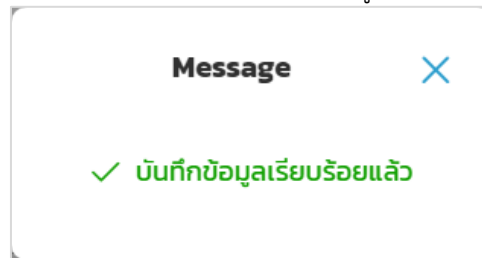



ส่งเสริมการจ้างงานใหม่ สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่



คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อปิดกล่องข้อความ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

กรมการจ้างงาน
Department of Employment

กรรณ เมษา

ข้อมูลส่วนตัว

อัปโหลดรูปถ่าย

*ประเภทไฟล์ jpg, png ขนาดไม่เกิน 100 kb เท่านั้น

ข้อมูลผู้จบการศึกษาใหม่

เลขประจำตัวประชาชน *
3-3336-66002-77-7

คำนำหน้าชื่อ * นาย | ชื่อผู้จบการศึกษา * กรรณ | นามสกุลผู้จบการศึกษา * เมษา

เพศ * ชาย | วัน/เดือน/ปีเกิด * 01/09/2539 | จังหวัดที่เกิด * กรุงเทพมหานคร | เบอร์โทรศัพท์มือถือ 089-111-1111

อีเมล gon.na@gmail.com | เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทยที่เข้าร่วมโครงการ 111-1-11111-1

วุฒิการศึกษา * ป.ตรี | สาขา การตลาด | ปีจบการศึกษา 2562 | ใ้รับรองผลการศึกษา Transcript.jpg
*ประเภทไฟล์ jpg, pdf, png ขนาดไม่เกิน 150 kb เท่านั้น

ความสามารถพิเศษ
ดนตรี

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 10

ซอย ชอย | ถนน ถนน

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร | เขต/อำเภอ * ยานนาวา | แขวง/ตำบล * ช้องนนทรี | รหัสไปรษณีย์ 10120

ที่อยู่ติดต่อได้

ที่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้ 10

ซอย ชอย | ถนน ถนน

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร | เขต/อำเภอ * ยานนาวา | แขวง/ตำบล * ช้องนนทรี | รหัสไปรษณีย์ 10120

บันทึก ยกเลิก

ข้อมูลการติดต่อ
ที่อยู่: กรมการจ้างงาน ถนน มิตรไมตรี แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 | ข้อมูลการติดต่อ: โทรศัพท์ศูนย์มิตรไมตรี 1694 | สิ่งทึ่เกี่ยวข้อง: <https://www.doe.go.th/> | อีเมลติดต่อ: pr@doe.go.th

หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลส่วนตัว

➤ บันทึกวุฒิการศึกษา

5. คลิกที่ Tab เพื่อบันทึกข้อมูลวุฒิการศึกษา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



ส่งเสริมการจ้างงานใหม่ สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

กรณการจัดหางาน
Department of Employment

ksrs นาย

เพศ * ชาย X v

วันเดือนปีเกิด * 01/09/2539

จังหวัดที่เกิด * กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 089-111-1111

อีเมล gon.na@gmail.com

เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทยที่เข้าร่วมโครงการ 111-1-11111-1

วุฒิการศึกษา * ป.ตรี

สาขา การตลาด

ปีจบการศึกษา 2562

ใบรับรองผลการศึกษา **อัปโหลด**

Transcript.jpg

*ประเภทไฟล์ jpg, pdf, png ขนาดไม่เกิน 150 kb เท่านั้น


ความสามารถพิเศษ

ดนตรี

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

หน้าจอบันทึกวุฒิการศึกษา

➤ บันทึกเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย

6. คลิกที่ Tab  บันทึกเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย เพื่อบันทึกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

กรณการจัดหางาน
Department of Employment

ksrs นาย

คำนำหน้าชื่อ นาย

ชื่อผู้จบการศึกษา * ksrs

นามสกุลผู้จบการศึกษา * นาย

เพศ * ชาย X v

วันเดือนปีเกิด * 01/09/2539

จังหวัดที่เกิด * กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 089-111-1111

อีเมล gon.na@gmail.com

เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทยที่เข้าร่วมโครงการ 111-1-11111-1

วุฒิการศึกษา * ป.ตรี

สาขา การตลาด

ปีจบการศึกษา 2562

ใบรับรองผลการศึกษา **อัปโหลด**

Transcript.jpg

*ประเภทไฟล์ jpg, pdf, png ขนาดไม่เกิน 150 kb เท่านั้น

ความสามารถพิเศษ

ดนตรี



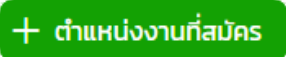
หน้าจอบันทึกเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย

➤ ตำแหน่งงานที่สมัคร

7. คลิกที่ Tab  ตำแหน่งงานที่สมัคร เพื่อบันทึกข้อมูลตำแหน่งงานที่สมัคร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

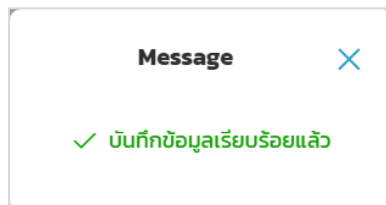
หน้าจอบันทึกข้อมูลตำแหน่งงานที่สมัคร


7.1. ทำการป้อนรายละเอียดต่าง ๆ (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필ด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้

- คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกตำแหน่งงาน
- ป้อนอัตราเงินเดือนต่ำสุดที่ต้องการ
 - กรณีต้องการลบข้อมูล คลิกปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล
 - กรณีต้องเพิ่มตำแหน่งงานที่ลงสมัคร คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล

คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อปิดกล่องข้อความ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

กรมการจ้างงาน
Department of Employment

กรร. นาย

ตำแหน่งงานที่สมัคร

+ ตำแหน่งงานที่สมัคร

ตำแหน่งงาน* พนักงานขายสินค้า


อัตราเงินเดือนต่ำสุดที่ต้องการ 10,000

บันทึก ยกเลิก

ข้อมูลติดต่อ
ที่อยู่ : กรมการจ้างงาน ถนน มิตรไมตรี แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ข้อมูลติดต่อ : โทรศัพท์ศูนย์มิตรไมตรี 1694 ลิงก์หน่วยงาน : <https://www.doe.go.th/> อีเมลติดต่อ : pr@doe.go.th

หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลตำแหน่งที่สมัคร

➤ สถานที่ทำงาน

8. คลิกที่ Tab  **สถานที่ทำงาน** เพื่อบันทึกข้อมูลสถานที่ทำงาน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

กรมการจ้างงาน
Department of Employment

กรร. นาย

สถานที่ที่ต้องการทำงาน

+ เพิ่มสถานที่ที่ต้องการทำงาน

จังหวัด* เลือกจังหวัด

เขต/อำเภอ เลือกเขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล เลือกแขวง/ตำบล



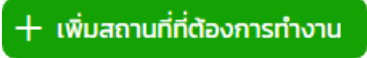
บันทึก ยกเลิก

ข้อมูลติดต่อ
ที่อยู่ : กรมการจ้างงาน ถนน มิตรไมตรี แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ข้อมูลติดต่อ : โทรศัพท์ศูนย์มิตรไมตรี 1694 ลิงก์หน่วยงาน : <https://www.doe.go.th/> อีเมลติดต่อ : pr@doe.go.th

หน้าจอบันทึกสถานที่ที่ต้องการทำงาน

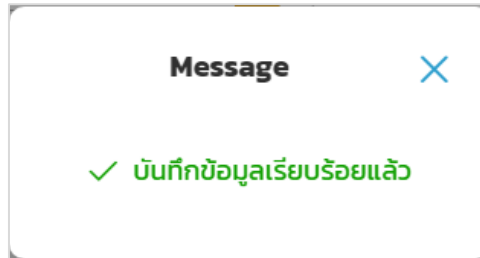
8.1. ทำการป้อนรายละเอียดต่าง ๆ (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필ด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้


ส่งเสริมการจ้างงานใหม่ สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

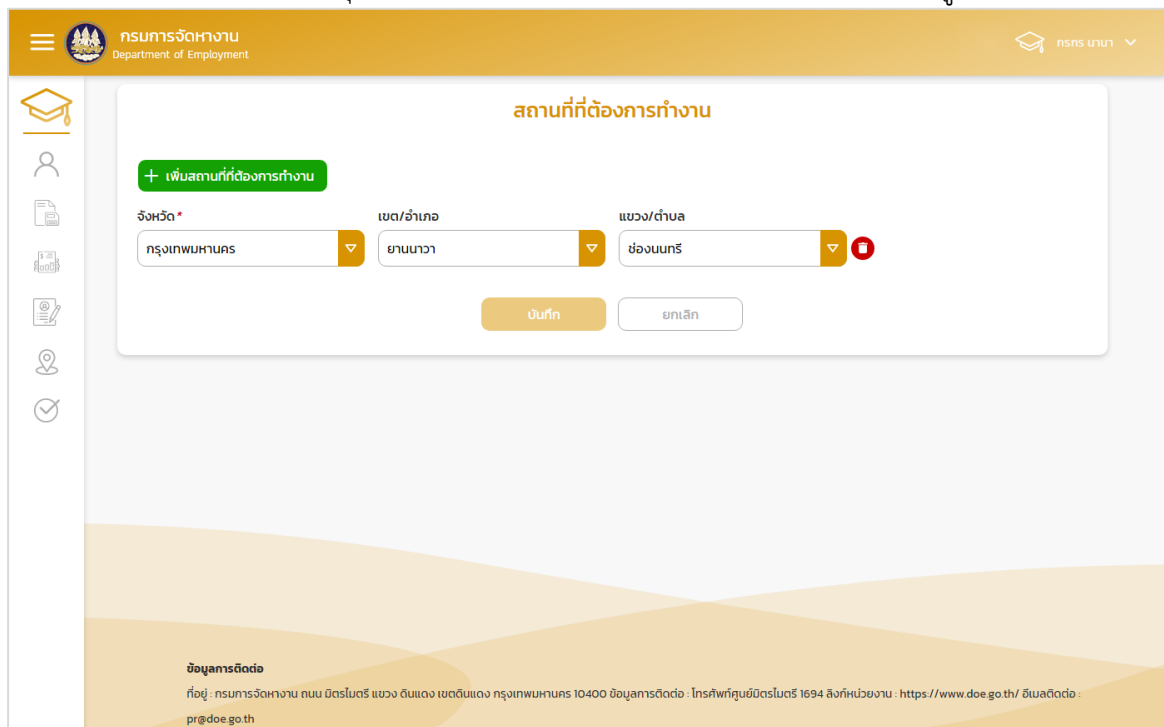
- คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด, เขต/อำเภอ, แขวง/ตำบล
 - กรณีต้องการลบข้อมูล คลิกปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล
 - กรณีต้องเพิ่มสถานที่ที่ต้องการทำงาน คลิกปุ่ม  **เพิ่มสถานที่ที่ต้องการทำงาน** เพื่อเพิ่มข้อมูล

คลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกข้อมูล

คลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อปิดกล่องข้อความ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



กรมการจัดหางาน
Department of Employment

กรรณ เสนา

สถานที่ที่ต้องการทำงาน

+ เพิ่มสถานที่ที่ต้องการทำงาน

จังหวัด* กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ ยานนาวา แขวง/ตำบล ช่องนนทรี

บันทึก **ยกเลิก**

ข้อมูลติดต่อ
ที่อยู่ : กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ข้อมูลติดต่อ : โทรศัพท์ศูนย์มิตรไมตรี 1694 สิงหาคม 2564 : <https://www.doe.go.th/> อีเมลติดต่อ : pr@doe.go.th

หน้าจอแสดงผลการบันทึกสถานที่ที่ต้องการทำงาน