**บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี**

**ชื่อผลงาน การจัดทำข้อเสนอโครงการกิจกรรม**

**1.เจ้าของผลงาน** ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรรณิการ์ ดีตุ้ย

**2.สังกัด** สำนักงานคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

**3.ชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการผลิตบัณฑิต**

 **ด้านการวิจัย**

 **☑ ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน**

**4.ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)**

วิธีการที่ทำให้การจัดทำข้อเสนอโครงการได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

**5.ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)**

**6.แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)**

องค์กรมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการทุกปีซี่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการพัฒนา การจัดทำข้อเสนอโครงการต้องมีการวางแผน ระบุความจำเป็น ชี้แจงรายละเอียดของปัญหา ความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขปัญหานั้นๆ และชี้แจงประโยชน์ที่จะได้รับจาก การดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการ

**7.ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)**

เทคนิคและแนวทางในการทำงาน โครงการต้องมีการวางแผนที่ดีเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ต้องมีการระบุสานที่ดำเนินการ หลักการและเหตุผล และผลกระทบหากโครงการดังกล่าวไม่ได้รับการดำเนินการ

**8.ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)**

 1. การดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาที่ได้วางไว้ตามยุทธศาตร์ของมหาวิทยาลัย

 2. การดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาที่ได้วางไว้ตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

**9.ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป**

 1. ภาระงานของแต่ละบุคคลมีมาก และมักจะไม่ว่างตรงกัน จึงต้องส่งตัวแทนไปประชุม ซึ่งอาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่ากับการเข้าประชุมเอง

 2. โครงการไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรตามเวลาที่กำหนด ทำให้มีการเลื่อนการดำเนินโครงการออกไป

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการกิจกรรม

**หน่วยงาน …………………………….............**

**❑ งบประมาณแผ่นดิน ❑ งบประมาณเงินรายได้ ❑ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ……………….**

**รหัสโครงการ** \_-\_ \_ \_-\_ \_-\_ \_

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม**.............................................................................................................................................................
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**............................................................................................................................................................

 **3. สถานที่ดำเนินงาน** ...............................................................................................................................................................

 **4. กำหนดการจัดโครงการ** ........................................................................................................................................................

**5. หลักการและเหตุผล**

........................................................................................................................................................................................ .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .........................................................................................................................................................................................

**6. วัตถุประสงค์**

6.1 ..................................................................................................................................................................

 6.2 ..................................................................................................................................................................

 6.3 ..................................................................................................................................................................

**7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .........................................................................................................................................................................................

**8. งบประมาณ ............................ บาท (.......................................................................................................)**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดงบประมาณ** | **จำนวนเงิน** |
| **1.ค่าตอบแทน** |  |
| **2.ค่าใช้สอย** |  |
| **3.ค่าวัสดุ** |  |
| **จำนวนเงิน** |  |

**หมายเหตุ** งบประมาณให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

 ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

**9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ปี พ.ศ………..** | **ปี พ.ศ………………** | **งบประมาณ** | **ผลลัพธ์ของกิจกรรม** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค.** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. ตัวชี้วัดของโครงการ**

 **10.1 เชิงปริมาณ**……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 **10.2 เชิงคุณภาพ**……………………………………………………………………………………………………………………………………….......

 **10.3 เชิงเวลา**…………………………………………………………………………………………………………………………...........................

 **10.4 เชิงค่าใช้จ่าย** **(บาท)**……………………………………………………………………………………………………….............................

**11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .........................................................................................................................................................................................

**12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .........................................................................................................................................................................................

**13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .......................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................................................. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

 (.................................................................)

 ...................../.................../..................

 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง ..................................