



สรุปผล

การถ่ายทอดองค์ความรู้จากอาจารย์

เรื่อง การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์  
นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ

วันที่ 21 พฤษภาคม 2563

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

## คำนำ

การจัดการความรู้ เป็นกระบวนการ (Process) ที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงาน ในองค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นกว่าเดิม เป็นกระบวนการที่เป็นวงจร ต่อเนื่องเกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป้าหมายคือการพัฒนางานและพัฒนาคนโดยมีความรู้ เป็นเครื่องมือมีกระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ การจัดการความรู้ในความหมายนี้จึงเป็นกิจกรรม ของผู้ปฏิบัติงานไม่ใช่กิจกรรมของนักวิชาการหรือนักทฤษฎี แต่นักวิชาการหรือนักทฤษฎีอาจเป็นประโยชน์ ในฐานะแหล่งความรู้

เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตามการดำเนินการด้านการบริหาร จัดการความรู้ สำหรับการทำงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงจัดทำคู่มือการจัดการ ความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เพื่อส่งเสริมด้านการจัดการความรู้ และนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประกอบ การจัดการความรู้ เป็นการพัฒนาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย นำไปสู่การดำเนินงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

งานประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

## บทสรุปผู้บริหาร

พระราชพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือหรือวิธีการในการพัฒนา ประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาบุคลากร เพื่อคนทำงานทุกระดับปฏิบัติและบริหารที่ต้องการเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้ โดยเน้นมุมมองใกล้ตัวที่ง่าย สั้น และกระชับ เป็นจุดเริ่มสำหรับการศึกษาให้กว้างขวางลึกซึ้ง ต่อไป ซึ่งผู้ที่ทำงานในองค์กรใด ไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารก็ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ อาจอยู่ในระดับที่เป็น เครื่องมือ หรือ ตัวช่วย ให้สามารถทำงานได้มากขึ้นและดีขึ้น โดยการสร้างความ มั่นใจ สะดวก ง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลที่ตามมาคือ องค์กรอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน ในสถานการณ์ที่ มีการแข่งขันสูงอย่างในปัจจุบัน

การวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชนเป็นกระบวนการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์จากข้อมูล และ สถานการณ์จริง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาและนอกจากนั้นยัง เป็นการพัฒนาทักษะอาจารย์ผู้สอนให้มีความชำนาญ และมีองค์ความรู้ในสายอาชีพเฉพาะทาง ทั้งนี้นอกจาก การศึกษา ค้นคว้าได้ผลการวิจัย เพื่อนำมาจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้สอนสามารถนำองค์ ความรู้เผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยการนำเสนองานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อ ขยายผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอนต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นสถานศึกษาให้ความรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพ แก่นักศึกษา เปิดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี มุ่งเน้นให้ นักศึกษามีความรอบรู้ มีความสามารถทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการองค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อให้อาจารย์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ และทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้เป็นที่น่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

## บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี

### ชื่อผลงาน การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการในระดับชาติและนานาชาติ

1. เจ้าของผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

2. สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3. ชุมชนนักปฏิบัติ  ด้านการผลิตบัณฑิต

ด้านการวิจัย

ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

4. ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)

1. ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการ  
ในระดับชาติและนานาชาติ

2. ด้านการสร้างงานวิจัยและนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

5. ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)

พระราชพระราชาคณะที่ปรึกษาฯ ก้าวด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือหรือวิธีการในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาบุคลากร เพื่อคนทำงานทั้งระดับปฏิบัติและบริหารที่ต้องการเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้ โดยเน้นมุมมองใกล้ตัวที่ง่าย สั้น และกระชับ เป็นจุดเริ่มต้นสำหรับการศึกษาให้กว้างขวางลึกซึ้งต่อไป ซึ่งผู้ที่ทำงานในองค์กรใด ไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารก็ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ อาจจะอยู่ในระดับที่เป็น เครื่องมือ หรือ ตัวช่วย ให้สามารถทำงานได้มากขึ้นและดีขึ้น โดยการสร้างความมั่นใจ สะดวก ง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลที่ตามมาคือ องค์กรอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน ในสถานการณ์ที่มีการแข่งขันสูงอย่างในปัจจุบัน

การวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชนเป็นกระบวนการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์จากข้อมูลและสถานการณ์จริง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา และนอกจากนั้นยังเป็นการพัฒนาทักษะอาจารย์ผู้สอนให้มีความชำนาญ และมีองค์ความรู้ในสายอาชีพ

เฉพาะทาง ทั้งนี้นอกจากการศึกษา ค้นคว้าได้ผลการวิจัย เพื่อนำมาจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา แล้วอาจารย์ผู้สอนสามารถนำองค์ความรู้เผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยการนำเสนองานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อขยายผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอนต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นสถานศึกษาให้ความรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพ แก่นักศึกษา เปิดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรอบรู้ มีความสามารถทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการองค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อให้อาจารย์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ และทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้เป็นที่น่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

## 6. แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

### ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ

1. การสร้างแรงจูงใจในการเขียนบทความเพื่อการนำเสนอหรือตีพิมพ์
2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การนำเสนอผลการวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติชัดเจน
3. flow chart การทำงานที่ชัดเจนและกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
4. สามารถนำงานที่ทำไปเขียนเป็นบทความวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร TCI 1 หรือ 2 เท่านั้น เพื่อจะได้นำผลงานนั้นมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้
5. นักวิจัยมีงานวิจัยที่อยู่ในขอบเขตของงานนั้นเพื่อจะได้นำไปใช้และต่อยอดได้
6. การใช้ภาษาในการเขียนงานวิจัยในระดับนานาชาติ ควรอยู่ในระดับที่ดี
7. นักวิจัยควรตรวจสอบว่างานวิจัยของตน ได้เข้ากับกรอบงานวิจัยของงานประชุมวิชาการนั้น ๆ และงานที่กำลังจะนำเสนอความเป็นงานวิจัยที่ใหม่ หรือมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม
8. เทคนิคในการนำเสนองานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “การปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอ”
9. ผู้วิจัยควรเขียนขอทุนล่วงหน้าก่อนเข้าปีงบประมาณ และการเขียนขอทุนต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์การให้ทุน
10. แนวทางในการเผยแพร่ผลงานวิจัย มีการจัดงานประชุมวิชาการเพื่อเป็นการสร้างเครือข่าย และความร่วมมือของนักวิจัยในการทำวิจัยในอนาคตทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดเชียงราย หรือต่างสาขาวิชาเพื่อเป็นการบูรณาการข้ามศาสตร์

11. มหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำวารสารงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่งานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการยกระดับเข้าสู่ฐาน TCI
12. มีการจัดโครงการเรื่อง แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยที่มีคุณสมบัติ ด้วยการเชิญนักวิจัยที่มีประสบการณ์ในการตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ มาให้แนวทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งเทคนิคการเขียนวิธีการเขียน แหล่งที่ตีพิมพ์ได้เร็วและมีคุณภาพทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และทางบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เพื่อนักวิจัยที่มีความประสงค์จะตีพิมพ์เผยแพร่ จะได้ไม่ต้องเสียเวลานาน ๆ ในการตีพิมพ์
13. การจัดทำผลงานทางวิชาการด้านการวิจัย ผู้ที่ทำงานวิจัยต้องสร้างวิธีคิดที่ดีให้ตัวเองก่อน และต้องศึกษาให้ละเอียดถี่ถ้วนก่อนที่จะส่งไป เพราะถ้าทำไม่ตรงกับ format กับที่วารสารกำหนดไว้ อาจจะไม่ได้รับการตอบรับหรืออาจจะต้องมีการแก้ไขจนทำให้นักวิจัยไม่มีกำลังใจในการทำวิจัยได้
14. ก่อนการเขียนบทความวิจัยนักวิจัยควรศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่างลึกซึ้ง
15. ขั้นตอนในการเตรียมบทความวิจัย (manuscript) มีแนวทางการทำวิจัยจากการศึกษาบทความวิจัย และได้ทำวิจัยแล้ว นักวิจัยควรเขียนงานวิจัยออกมาเป็นของตัวเองเสียก่อน และจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของงานในด้านองค์ความรู้โดยทีมงานวิจัย หรืออาจจะขอความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญในด้านงานวิจัยช่วยตรวจสอบ
16. งานประชุมวิชาการถือว่าเป็นหนึ่งช่องทางที่สามารถทำให้อาจารย์สามารถหาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านงานวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ
17. เทคนิคในการถ่ายทอดงานบริการทางวิชาการ ผู้ถ่ายทอดควรเรียบเรียงคำพูดและไฟล์ในการเสนอออกมาในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่ายและนำไปใช้ได้จริง
18. การตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ เราควรดูค่า factor ของแต่ละปีและระยะเวลาในการออกเผยแพร่ของวารสารที่จะต้องใช้ในการตีพิมพ์
19. ได้มีการจัดระบบพี่เลี้ยง (Mentor) ที่เป็นกัลยาณมิตรให้กับอาจารย์ที่ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือตีพิมพ์เผยแพร่มาก่อน เพื่อให้อาจารย์เหล่านั้นมีความมั่นใจในการทำวิจัยผลิตผลงานทางวิชาการหรือตีพิมพ์เผยแพร่
20. มีการจัดระบบในการส่งเสริมการตีพิมพ์ เช่น ช่วยปรับรูปแบบเอกสารสำหรับตีพิมพ์ ช่วยประสานงานกับวารสารต่าง ๆ และจัดหาแหล่งเผยแพร่

7. ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)

ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ

1. การเขียนบทความวิจัยเพื่อสามารถตีพิมพ์ได้และการหาแหล่งเผยแพร่
2. การสร้างแรงจูงใจในการเขียนบทความเพื่อการนำเสนอหรือตีพิมพ์
3. การกำหนดหลักเกณฑ์การนำเสนอผลการวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติชัดเจน
4. การทำงานที่ชัดเจนและกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
5. งานวิจัยของนักวิจัยต้องอยู่ในขอบเขตของงานนั้น
6. เทคนิคการนำเสนองานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “การปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอ”
7. มีการทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีฐานข้อมูลสำหรับการตีพิมพ์
8. กำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับการตีพิมพ์ไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ

1. การเขียนเป็นบทความวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร TCI 1 หรือ 2 เท่านั้น เพื่อจะได้นำผลงานนั้นมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้
2. การตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ เราควรดูค่า factor ของแต่ละปีและระยะเวลาในการออกเผยแพร่ของวารสาร
3. จำนวนงานวิจัยที่นักวิจัยเสนอมีจำนวนมากขึ้น

8. ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)

1. การส่งเสริมให้บุคลากรทำงานวิจัย และมีการเผยแพร่มากขึ้น
2. กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือ และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี
3. ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดีและมีแหล่งทุนให้การสนับสนุนงบประมาณ
4. ความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์หรือแปลงทดลองที่ใช้ในงานวิจัย

9. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป

ปัญหาอุปสรรค

1. งบประมาณมีไม่เพียงพอ
2. การเสนอประเด็นความรู้ด้านวิจัยที่ไม่ตรงกับประเด็นที่ตั้งไว้
3. คณะกรรมการที่มาถ่ายทอด ไม่มีประสบการณ์ในเรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละประเด็นที่ตั้งไว้

### ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

1. เสนอของประมาณให้ทันต่อช่วงเวลา
2. ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการที่มาถ่ายทอดองค์ความรู้ และประเด็นเรื่องที่จะถ่ายทอดเพื่อให้ได้หัวข้อและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้น
3. การตั้งหัวข้อในแต่ละประเด็น ควรนำผู้ที่มีประสบการณ์มาถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อที่จะได้องค์ความรู้ที่แท้จริง
4. ควรมีการทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีฐานข้อมูลสำหรับการตีพิมพ์
5. การทำงานวิจัยที่มีที่ปรึกษา ผู้ร่วมวิจัยชาวต่างชาติ สามารถช่วยเรื่องภาษาหรือการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติได้ดี

**\*\*\*ควรมีภาพประกอบ อาจอยู่ในแต่ละหัวข้อก็ได้\*\*\***



แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
<p>การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อ</p> <p>การเติบโตร่วมกับการพัฒนา</p> <p>ประเทศ</p>	<p>พัฒนาผลงานวิจัย ผลงาน</p> <p>สร้างสรรค์ การบริการ</p> <p>วิชาการ นวัตกรรม และ</p> <p>กำลังคน เพื่อเพิ่มขีด</p> <p>ความสามารถในการแข่งขัน</p>	<p>งบประมาณและมูลค่า</p> <p>ทรัพยากรที่ได้รับบริการ</p> <p>สนับสนุนจากเครือข่าย</p> <p>และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง</p> <p>ภายในประเทศและ</p> <p>ต่างประเทศเพื่อส่งเสริม</p> <p>พันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>ด้านการวิจัย นวัตกรรม</p> <p>และการบริการวิชาการ</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับบริการ</p> <p>สนับสนุน</p> <p>125 ล้านบาท</p>	<p>การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์</p> <p>นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และ</p> <p>นานาชาติ</p>

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาการบริหารจัดการและ การสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ

ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละผลการประเมินขอทุนวิจัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ 85

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1.	<p><b>การค้นหาคำรู้/การปวงชี้ความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้</li> <li>-ดำเนินการวิจัย</li> <li>-ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการค้นหาคำรู้จากตัวบุคคล และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้</li> </ul>	<p>สัปดาห์แรก ของเดือน กุมภาพันธ์ 63</p>	<p>-จำนวนแผนการ จัดการความรู้  -จำนวนประเด็น ความรู้</p>	1 แผน  1 องค์ความรู้	<p>คณะกรรมการ จัดการความรู้ ด้านการวิจัย</p>	<p>-ผู้อำนวยการกอง การศึกษาเชียงราย -กรรมการ จัดการความรู้ มทร ล้านนา (อ.อวสา ธรรมสว่างกูร)</p>	✓	
2	<p><b>การสร้างและแสวงหาคำรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแสวงหาคำรู้จากตัวบุคคล</li> <li>-คณะกรรมการฯ แบ่งปันความรู้ทุกวันพุธ ช่วงเวลา 09.30 - 11.00 น. ของเดือน ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2563 ถึงเดือนพฤษภาคม 2563 หรืออาจ มีการปรับเปลี่ยนวิธีการตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ในแต่ละครั้ง</li> </ul>	<p>25 มี.ค. 63 1 เม.ย. 63 8 เม.ย. 63 22 เม.ย. 63</p>	<p>จำนวนครั้งใน การแบ่งปัน ความรู้</p>	4 ครั้ง	<p>คณะกรรมการ จัดการความรู้ ด้านการวิจัย</p>	<p>-ผู้อำนวยการกอง การศึกษาเชียงราย -กรรมการ จัดการความรู้ มทร ล้านนา (อ.อวสา ธรรมสว่างกูร)</p>		



ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<p><b>กิจกรรมการแสวงหาความรู้ (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการแต่งตั้งประธานและเลขาประจำกลุ่มจัดบันทึกวิธีการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติของคณะกรรมการทุกคนจัดเก็บและสรุปความรู้ที่ได้แต่ละครั้ง</li> <li>- กำหนดคนจับเวลาเพื่อกำหนดเวลาการแบ่งปันความรู้ของกรรมการทุกคน</li> <li>- คณะกรรมการทุกคนแบ่งปันความรู้วิธีการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ คนละ 5 นาที</li> <li>- ในกรณีคณะกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแบ่งปันความรู้ในครั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้ประธานที่ประชุมติดตามให้กรรมการท่านนั้นแบ่งปันความรู้วิธีการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติให้เลขาที่ประชุมเพื่อรวบรวมเรื่องเล่าให้ได้รับทุกคน และกำหนดวันประชุมสรุปความรู้ของกรรมการทุกคน</li> </ul>							

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3.	<p><b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b></p> <p>-นำความรู้ที่ได้จากการแบ่งปันความรู้มาทบทวนและเรียบเรียงเป็นข้อ, เป็นประเด็น และเป็นองค์ความรู้</p> <p>-นำประเด็นและองค์ความรู้วิธีการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ ที่ได้มาเรียบเรียงเป็นขั้นตอนวิธีการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ</p>	29 เม.ย. 63	จำนวนองค์ความรู้	1 องค์ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย	-ผู้อำนวยการกอง การศึกษาเชิงราย -กรรมการการ จัดการความรู้ มทร. ล้านนา (อ.อรสา ธรรมสร้างกูร)		
4.	<p><b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b></p> <p>-คณะกรรมการฯ กลั่นกรองและตรวจสอบองค์ความรู้ที่ได้โดยการรับข้อความให้เป็นภาษาที่เข้าใจง่าย และกำหนดความหมายของคำศัพท์เฉพาะ เพื่อให้คนอื่นนำไปใช้ได้ง่าย</p>	7 พค. 63	จำนวนประเด็นความรู้	1 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย	-ผู้อำนวยการกอง การศึกษาเชิงราย -กรรมการการ จัดการความรู้ มทร. ล้านนา (อ.อรสา ธรรมสร้างกูร)		

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5.	<p><b>การเข้าถึงความรู้</b></p> <p>-ทำบันทึกรายงานผลความรู้ที่ได้จากการแบ่งปันความรู้ของคณะกรรมกรฯ เสนอผู้บริหารเขตพื้นที่ เชียงรายรับทราบ และบันทึกให้นักวิจัยและ อาจารย์ผู้สอนนำไปกำหนดวิธีการส่งเสริมการ เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และ นานาชาติ</p> <p>-ประชุมนักวิจัย และอาจารย์ผู้สอนทุกคนมารับฟัง วิธีการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงาน สร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการใน ระดับชาติ และนานาชาติ ที่ได้จากการกลั่นกรอง ความรู้</p>	13 พค. 63	<p>ร้อยละของ จำนวนงานวิจัย ที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ ในฐาน TCI 1 จากจำนวน นักวิจัยที่ได้รับ ทุนวิจัยใน ปีงบประมาณ 2563</p>	เพิ่มขึ้นร้อยละ 50	อาจารย์	<p>-ผู้อำนวยการกอง การศึกษาเชียงราย</p> <p>-กรรมการการ จัดการความรู้ มทร. ล้านนา (อ.อรสา ธรรมสร่างกูร)</p>		

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6.	<p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>-ประชุมนักวิจัย และอาจารย์ผู้สอนที่นำวิธีการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติไปใช้ มาสรุปผลการนำไปใช้ทั้งด้านดี และไม่ดี เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติใหม่เพื่อให้นักวิจัยและอาจารย์ได้นำเสนอผลงานวิจัย ได้มากที่สุด</p>	29 พค. 63	-จำนวนครั้งการประชุม	1 ครั้ง	อาจารย์	-ผู้อำนวยการกอง การศึกษาเชิงราย -กรรมการ จัดการความรู้ มทร. ล้านนา (อ.อรสา ธรรมสร้างกูร)		
	<p>-ทำการประเมินผลการใช้วิธีการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ โดยอาจารย์และนักวิจัยมีจำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI 1 เพิ่มขึ้นร้อยละ 50 จากจำนวนนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยในปีงบประมาณ 2563</p>	ปี งบประมาณ 2564	ร้อยละของจำนวน งานวิจัยที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ ในฐาน TCI 1 จาก จำนวนนักวิจัยที่ ได้รับทุนวิจัยใน ปีงบประมาณ 2563	เพิ่มขึ้นร้อยละ 50	อาจารย์	-ผู้อำนวยการกอง การศึกษาเชิงราย -กรรมการ จัดการความรู้ มทร. ล้านนา (อ.อรสา ธรรมสร้างกูร)		

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7	<p>การเรียนรู้ ผลการติดตามการจัดการความรู้ด้านการวิจัย และบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2562</p> <p>- คณะกรรมการKMงานวิจัย ติดตามและเสนอผล จากการใช้คู่มือเรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการวิจัย ให้ได้ทุน (งบประมาณใน และภายนอก) อย่าง ต่อเนื่อง มีจำนวนผู้เขียนโครงการวิจัยได้ทุน งบประมาณจำนวน 28 เรื่อง</p>	ปีงบประมาณ 2563	จำนวน โครงการวิจัยที่ เสนอขอ งบประมาณ ไม่ น้อยกว่า 20 เรื่อง	จำนวน 20 เรื่อง	อาจารย์/ นักวิจัย	คณะ	จำนวน โครงการวิจัยที่ เสนอขอ งบประมาณที่ผ่าน การอนุมัติได้ จำนวน 28 เรื่อง	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<p>การเรียนรู้ การติดตามผลการจัดการความรู้ด้านการวิจัย และบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2563</p> <p>-คณะกรรมการฯ ติดตามการนำวิธีการการส่งเสริม การเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติไปใช้ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ปีงบประมาณ 2564</p>	<p>ร้อยละของจำนวน งานวิจัยที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ใน ฐาน TCI 1 จาก จำนวนนักวิจัยที่ ได้รับทุนวิจัยใน ปีงบประมาณ 2563</p>	<p>เพิ่มขึ้นร้อยละ 50</p>	<p>อาจารย์</p>	<p>-ผู้อำนวยการ กองการศึกษา เชียยราย -กรรมการการ จัดการความรู้ มทร.ลำปาง (อ.อรสา ธรรมสร้างกูร)</p>		
<p>ผู้พบทวน : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย จินะวงษ์) ผู้อำนวยการกองการศึกษาเชียยราย วันที่ 23 ส.ค. 2563</p>		<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนากร สร้อยสุวรรณ) ผู้อำนวยการบดี เชียยราย วันที่ 23 ส.ค. 2563</p>						



## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## หน่วยงาน เขตพื้นที่เชียงราย

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสโครงการ \_ \_ \_ \_ \_

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงาน  
บริการในระดับชาติ และนานาชาติ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงราย

3. สถานที่ดำเนินงาน

มทร.ล้านนา เชียงราย

4. กำหนดการจัดโครงการ

วันที่ 21 พฤษภาคม 2563

5. หลักการและเหตุผล

พระราชพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือหรือวิธีการในการพัฒนา ประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาบุคลากร เพื่อคนทำงานทั้งระดับปฏิบัติและบริหารที่ต้องการเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้ โดยเน้นมุมมองใกล้ตัวที่ง่าย สั้น และกระชับ เป็นจุดเริ่มสำหรับการศึกษาให้กว้างขวางลึกซึ้ง ต่อไป ซึ่งผู้ที่ทำงานในองค์กรใด ไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารก็ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ อาจอยู่ในระดับที่เป็น เครื่องมือ หรือ ตัวช่วย ให้สามารถทำงานได้มากขึ้นและดีขึ้น โดยการสร้างความ มั่นใจ สะดวก ง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลที่ตามมาคือ องค์กรอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน ในสถานการณ์ที่ มีการแข่งขันสูงอย่างในปัจจุบัน

การวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน เป็นกระบวนการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ จากข้อมูล และ สถานการณ์จริง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา และนอกจากนั้นยัง เป็นการพัฒนาทักษะอาจารย์ผู้สอนให้มีความชำนาญ และมีองค์ความรู้ในสายอาชีพเฉพาะทาง ทั้งนี้นอกจาก การศึกษา ค้นคว้าได้ผลการวิจัย เพื่อนำมาจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้สอนสามารถนำองค์

ความรู้เผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการนำเสนองานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อขยายผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอนต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นสถานศึกษาให้ความรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษา เปิดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรอบรู้ มีความสามารถทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา กองการศึกษาเชียงราย จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการองค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อให้อาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ และทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้เป็นที่น่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

#### 6. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากระบวนการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ

#### 7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงาน KM

จำนวน 15 คน

#### 8. งบประมาณ

3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน	
ค่าใช้สอย	
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-
- ค่าจ้างเหมาสำเนาคู่มือการจัดการความรู้ มทร.ล้านนา (110 บ. X 15 ชุด)	1,650.-
-ค่าปากกา (5 บ. X 15 คน)	75.-
- แฟ้มซองพลาสติก A4 (1 แฟ้ม X 75 บ.)	75.-
-กระดาษ A4 (120 บ. X 10 รีม)	1,200.-
<b>รวม</b>	<b>3,000.-</b>

#### \*\* หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ \*\*

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

#### 9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน: บาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2562		ปี พ.ศ. 2563									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ค. ค.	พ .ย	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ	มี. ค.	เม. ย	พ .ค	มิ. ย	ก. ค.	ส. ค.			ก. ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)													-	
1.1เขียนโครงการพร้อม รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอขอ งบประมาณ	↔												-	ง.9โครงการ
1.2 เสนอขออนุมัติและขออนุญาต ดำเนินโครงการ		↔											-	-บันทึกขออนุมัติโครงการ -ง.9โครงการ
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) (แผนงาน)			↔										3,000.-	-ประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ
- เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการประกอบการดำเนิน โครงการ			↔										-	-เอกสารประกอบการ ประชุมฯ
- จัดสถานที่ดำเนินโครงการ			↔										-	-ความพร้อมของสถานที่
- ดำเนินการจัดโครงการ				↔										-ดำเนินการ ประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการกำหนด ประเด็นความรู้ประจำปี
3.การติดตามประเมินผล (C) (แผนงาน)														
- ทูกรงานรายงานผลการดำเนินงานทุก เดือน						↔							-	-รายงานผลการ ดำเนินงาน และปัญหา และอุปสรรคในการ ดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการติดตามผล ปีงบประมาณ 2563						↔							-	-รายงานผลการ ดำเนินงาน และปัญหา และอุปสรรคในการ ดำเนินงาน

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)      แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน:บาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2562			ปี พ.ศ. 2563								งบประมาณ	ผลลัพธ์ ของ กิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม (A) แผนงาน)														
-แผนปรับปรุงหลังการทำโครงการ ปีต่อไป							↔						-	แผน ปรับปรุง โครงการปี ต่อไป

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เสิ้งปริมาณ :

- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง).....2.....ครั้ง
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (หน่วยนับ) จำนวน 15 คน

10.2 เสิ้งคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

10.3 เสิ้งเวลา : ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

10.4 เสิ้งค่าใช้จ่าย (บาท) :

- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

มทร.ล้านนา เชียงราย มีกระบวนการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

มทร.ล้านนา เชียงราย มีแนวปฏิบัติที่ดีในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ และทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้เป็นที่น่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

มทร.ล้านนา เชียงราย ได้เป็นที่น่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร)

กรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 1302

รายงานการประชุม ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (Line)  
 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ครั้งที่ 1  
 หัวข้อ การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม  
 และผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ  
 วันที่ 1 เมษายน 2563 เวลา 09.30 น.  
 ณ กลุ่มไลน์ คณะกรรมการ KM63 ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| 1. อาจารย์อรสา       | ธรรมสร้างกูร |
| 2. ดร.แววดาว         | พรมเสน       |
| 3. ผศ.ดร.รัตนาพร     | นรรรัตน์     |
| 4. ผศ.ดร.โกสัชชา     | อินพุลใจ     |
| 5. ผศ.ดร.วรพจน์      | ศิริรักษ์    |
| 6. อาจารย์สุริยงค์   | ประชาเขียว   |
| 7. อาจารย์ชญภพ       | บุญทาศรี     |
| 8. อาจารย์หิรัญกฤษฎ์ | โลตุรัตน์    |
| 9. นางจันทร์เพ็ญ     | สุวรรณ       |
| 10. นางจามจรี        | ฟ้าคำตัน     |

เริ่มประชุม 09.30 น.

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

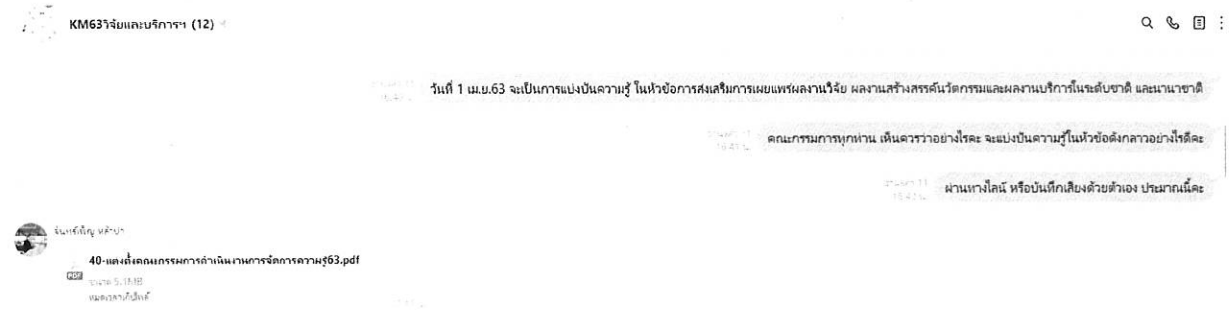
1. ตามแผนการดำเนินงานการจัดการจัดความรู้ (KM) ด้านวิจัยและบริการวิชาการ จะมีการประชุมจัดทำแผน KM และแผนการดำเนินงานในวันที่ 25 มีนาคม 2563 แต่เนื่องด้วยสถานการณ์โรคโควิด - 19 จึงไม่สามารถจัดประชุมดังกล่าวได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้เลื่อน หรือยกเลิกการประชุมที่มีคนมารวมตัวกันเป็นจำนวนมาก และให้ใช้วิธีการสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ นั้น นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ 2563 จึงได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงรายละเอียดวิธีการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ ตามแนวทางของ มทร.ล้านนา ให้เป็นไปตาม 7 ขั้นตอนการดำเนินงาน KM ตามทฤษฎีของ ก.พ.ร. ดังนี้

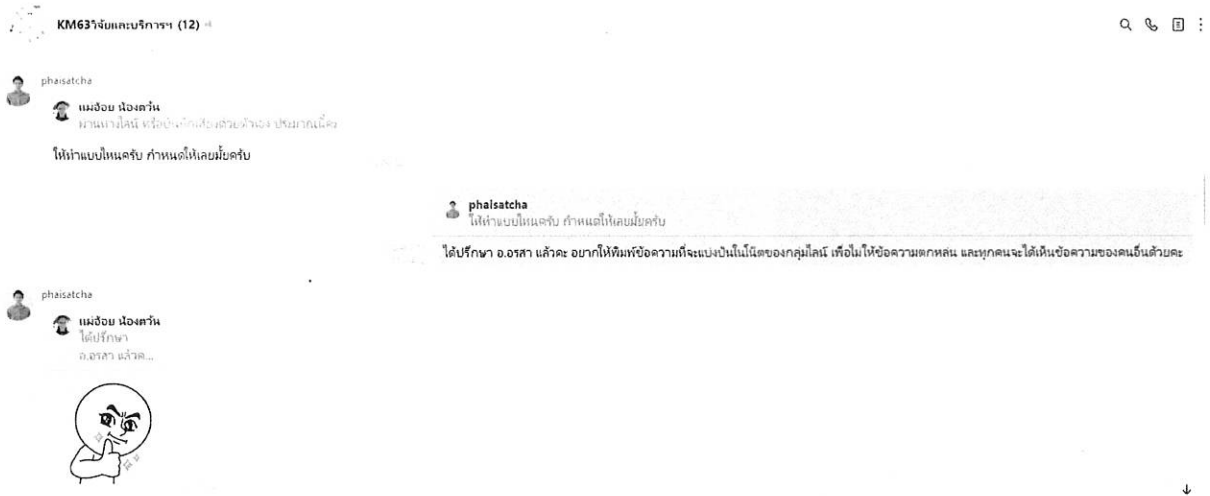
- ขั้นที่ 1 การค้นหาความรู้
- ขั้นที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้
- ขั้นที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- ขั้นที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ขั้นที่ 5 การเข้าถึงความรู้
- ขั้นที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ขั้นที่ 7 การเรียนรู้

และแจ้งประเด็นหัวข้อการจัดการองค์ความรู้ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ของมทร.ล้านนา เชียงราย ในหัวข้อ “การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ”



2. นางจามจรี ฟ้าคำตัน เจ้าหน้าที่งานวิจัย ได้เสนอในที่ประชุมว่า จะแบ่งปันความรู้ในหัวข้อ “การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ” ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (Line) อย่างไรดี เช่น ประชุมผ่านกลุ่มไลน์ บันทึกเสียงตัวเองแล้วส่งกลับมา หรือพิมพ์ข้อความที่จะแบ่งปันแล้วบันทึกในโน้ตของกลุ่มไลน์ เพื่อไม่ให้ข้อความตกหล่น และคณะกรรมการทุกท่านสามารถเห็นข้อความของคนอื่นด้วย





3. อาจารย์อรสา ธรรมสร่างกูร เลขานุการคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้  
 ในองค์กร คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ 2563 ได้เสนอหัวข้อในการ  
 แบ่งปันความรู้ ดังนี้

- เทคนิคการนำเสนอวิจัยในเวทีระดับชาติและนานาชาติ
- เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ
- ก่อนเขียนบทความวิจัย
- ขั้นตอนการเตรียมบทความวิจัย (manuscript) เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร
- การเลือกแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่
- เคล็ดลับการเขียนบทความวิจัย



**Orasa Tamasarangkul**

31 มี.ค. 10:56 น.

จากหัวข้อ "การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ  
 และนานาชาติ"

ประเด็นที่จะขอแบ่งปันความรู้

- 1.เทคนิคการนำเสนอวิจัยในเวทีระดับชาติและนานาชาติ
  - 2.เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ
- ก่อนเขียนบทความวิจัย
  - ขั้นตอนการเตรียมบทความวิจัย (manuscript) เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร
  - การเลือกแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่
  - เคล็ดลับการเขียนบทความวิจัย

ทั้งนี้ สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมประเด็นและข้อมูลเพิ่มเติมได้นะคะ

ขอขอบคุณค่ะ

อ.อรสา ธรรมสร่างกูร

ถูกใจ \* แสดงความเห็น



1 >

📷 🗨️ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ข้อความ

# มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ 2563 ได้แบ่งปันความรู้ในหัวข้อ “การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ” โดยใช้วิธีพิมพ์ข้อความที่จะแบ่งปันแล้วบันทึกในโน้ตของกลุ่มไลน์ ดังนี้

KM63วิจัยและบริการฯ (12)

🔍 📎 📄

1 มติ (ข)

วันที่ 1 เม.ย.63 (วันนี้) จะเป็นการแบ่งปันความรู้ ครั้งที่ 1 ในหัวข้อการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ โดยจะดำเนินการดังนี้  
1. ให้คณะกรรมการ KM ด้านวิจัยฯ แต่ละท่าน พิมพ์ข้อความที่จะแบ่งปัน แล้วบันทึกข้อความในโน้ตของกลุ่มไลน์ หรือแปะที่กำแพงของตัวเอง แล้วส่งมาในกลุ่มไลน์  
2. ส่งข้อมูลการแบ่งปันความรู้ ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 2 เม.ย.2563 เพื่อที่จะได้รวบรวมต่อไป  
ขอบคุณค่ะ

Nhong Zaa ^\_^

การมอบปันความรู้ครั้งที่ 1 ในหัวข้อการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการ

@Nhong Zaa ^\_^ ขอบคุณมากค่ะ

ใจดีดีใจ ๒๕๖๓



KM63วิจัยและบริการฯ (12)

🔍 📎 📄

Waewdao Promsen

KM. เม.ย. 4 ข้อดังนี้  
1. มหาวิทยาลัยมีกิจก่าส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

@Waewdao Promsen ขอบคุณมากค่ะ

วันนี้ เรายังมีได้ส่ง km กันนะคะ สำหรับท่านที่ยังไม่ได้ส่งค่า

KM63วิจัยและบริการฯ (12)

🔍 📎 📄

phaisatcha

การมอบปันความรู้ของศูนย์บริการฯ จะทำโดยฯ ๒๒๕๖๓  
จากประวัติ "การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการ"

@phaisatcha ขอบคุณมากค่ะ

jjiku

การมอบปันความรู้ ครั้งที่ 1 ในหัวข้อการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการ

@jjiku ขอบคุณมากค่ะ

jjiku







Yong

ผมนั่งอ่านภาษาอังกฤษ  
1. การเขียนและเรียบเรียงงานเขียนที่มีขอบเขตที่ชัดเจน และ  
2. มี

@Yong ขอบคุมาภาค

โดย นางจามจุรี ฟ้าคำตัน เจ้าหน้าที่วิจัย ได้ดำเนินการสรุปประเด็นการแบ่งปันความรู้ ครั้งที่ 1 ดังนี้  
ผศ.วรวพจน์ ศิริรักษ์

มีประเด็นที่ขอแบ่งปันดังนี้

1. ประเด็นปัญหาของการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ เช่น ด้านงบประมาณ ด้านหลักเกณฑ์ระเบียบต่างๆ ที่มักมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง เป็นต้นซึ่งทำให้เกิดความสับสนสำหรับผู้ที่ต้องการนำเสนอผลงาน
2. การสร้างแรงจูงใจในการเขียนบทความเพื่อการนำเสนอหรือตีพิมพ์ ซึ่งที่ผ่านมาทีมงานวิจัยที่อยู่ในระดับดี แต่นักวิจัยส่วนใหญ่ในมหาวิทยาลัยขาดแรงกระตุ้นหรือแรงจูงใจในการเขียน น่าจะมีหรือหาแนวทางด้านต่างๆ เพื่อการสร้างแรงจูงใจสำหรับการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์

ดร.แววดาว พรหมเสน

KM. เสนอ 2 ข้อดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การนำเสนอผลการวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติชัดเจนอยู่แล้ว แต่ไม่มีความชัดเจนและทุกคนสามารถรับทราบได้ในกระบวนการของการอนุญาตและอนุมัติงบประมาณสำหรับอาจารย์ที่ไปนำเสนอแต่ละคณะและแต่ละบุคคล ดังนั้น เสนอให้ควรมีการจัดทำ focus group เพื่อสร้าง flow chart การทำงานที่ชัดเจนและกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
2. การนำเสนอผลงานวิชาการในรูปของบทความวิจัย นักวิจัยส่วนใหญ่ทำเสร็จแล้วก็นำเสนอต่อแหล่งทุนหรือในกรณีที่ใช้ทุนส่วนตัวมีเพียงการนำไปเสนอในเวทีต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเท่านั้น เสนอว่าควรนำงานที่ทำไปเขียนเป็นบทความวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร TCI 1 หรือ 2 เท่านั้น เพื่อจะได้นำผลงานนั้นมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้ เสนอแนวทางดังนี้

step 1 นำงานวิจัยที่ทำเสร็จนำเสนอในเวทีต่างๆ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ แนะนำและให้ผู้ออกความเห็นงานวิจัยเพื่อจะได้นำมาปรับปรุงและต่อยอดเขียนเป็นบทความวิจัย

step 2 นำผลงานที่ได้ทำการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาจากข้อคิดเห็นใน step ที่ 1 มาเขียนเป็นบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI 1 และ 2 เท่านั้น (เน้นย้ำงานนั้นต้องไม่คัดลอกจาก step1 มาเขียน ต้องมีการพัฒนาต่อยอดเพื่อป้องกันการคัดลอกผลงานของตนเอง self-plagiarism) สาเหตุที่เน้นเฉพาะกลุ่ม 1 และ 2 เพราะจะได้นำผลสแกนไปขอตำแหน่งทางวิชาการได้ งานจะได้มีเสียของ

### ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โภษัชชา อินพลงใจ

จากหัวข้อ "การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ" ประเด็นที่จะขอแบ่งปันความรู้

#### 1. เทคนิคการนำเสนอวิจัยในเวทีระดับชาติและนานาชาติ

เวทีระดับชาติและนานาชาติเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้นักวิจัยได้เริ่มฝึกประสบการณ์ในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย และยังสร้างโอกาสให้นักวิจัยได้เรียนรู้และพัฒนางานวิจัยจากงานวิจัยของคนอื่น นอกจากนี้ยังเป็นโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งประสบการณ์จากนักวิจัยด้วยกันและผู้เชี่ยวชาญ

เทคนิคที่จะช่วยให้นักวิจัยในการยื่นเสนองานวิจัยเพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีระดับชาติและนานาชาติ นั้น สิ่งแรก คือ งานวิจัยของนักวิจัยต้องอยู่ในขอบเขตของงานนั้น ถ้างานวิจัยอยู่นอกขอบเขตแล้วงานวิจัยมักจะถูกปฏิเสธให้เข้าร่วมงานนำเสนอ สิ่งที่สอง คือ ถ้างานเป็นระดับนานาชาติ แล้วภาษาในการเขียนงานวิจัยควรจะอยู่ในระดับที่ไม่แยเกินไป (เขียนให้เป็นประโยค สื่อความหมายได้ ถูกต้องตรงโครงสร้าง และใช้คำศัพท์ที่เหมาะสม) บ่อย ๆ ครั้ง ที่งานวิจัยจะถูกปฏิเสธหรือให้แก้ไขเพราะการเขียนภาษาอังกฤษไม่ถูกต้อง

### ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาพร นรรัตน์

เทคนิคในการเผยแพร่งานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มีข้อเสนอ ดังนี้

1. นักวิจัยควรตรวจสอบว่างานวิจัยของตน ได้เข้ากับกรอบงานวิจัยของงานประชุมวิชาการนั้นๆ และงานที่กำลังจะนำเสนอความเป็นงานวิจัยที่ใหม่ หรือมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม อาจเสนอในรูปแบบของกระบวนการที่สามารถคิดค้นได้ หรืองานนี้มีการพัฒนาขึ้นมาจากงานวิจัยของท่านอื่นอย่างไร
2. ในการนำเสนอในงานประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ เช่น Oral presentation ในส่วนของอาจารย์ที่ยังมีปัญหาเรื่องของการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ อาจมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ โดยการใช้ Presentation ที่นำเสนองาน ออกมาเป็นรูปหรือวิดีโอ ซึ่งมี key word ทำให้สามารถอธิบายงานของตนเองได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารตลอดเวลา

### อ.สุริยงค์ ประชาเขียว

#### แบ่งปันด้านการวิจัย

การเขียนขอรับการสนับสนุน ผู้วิจัยเขียนขอทุนล่วงหน้าก่อนเข้าปีงบประมาณ และการเขียนขอทุนต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ผู้ให้ทุน ซึ่งจะมีความคล้ายยุทธศาสตร์ของประเทศ ซึ่งการเขียนขอทุนมีทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก นั้นการประกาศทุนวิจัยจะมีเวลาไม่มาก ดังนั้นผู้วิจัยจะต้องเขียนขอทุนล่วงหน้าพร้อมทั้งบูรณาการจากศาสตร์ต่างๆ เมื่อประกาศทุนแล้วนำมาปรับแก้ไขตามบริบท

มติที่ประชุม รับทราบ และเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการครั้งต่อไป

ปิดประชุม 11.00 น.



.....  
(นางจามจรี ฟาคำตัน)  
เจ้าหน้าที่งานวิจัย  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



.....  
(นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร)  
เลขาธิการคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (Line)  
 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ครั้งที่ 2  
 หัวข้อ การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม  
 และผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ  
 วันที่ 8 เมษายน 2563 เวลา 09.30 น.  
 ณ กลุ่มไลน์ คณะกรรมการ KM63 ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| 1. อาจารย์อรสา       | ธรรมสร้างกูร |
| 2. ดร.แววดาว         | พรมเสน       |
| 3. ผศ.ดร.รัตนาพร     | นรรัตน์      |
| 4. ผศ.ดร.โกสัชชา     | อินพุลใจ     |
| 5. ผศ.ดร.วรพจน์      | ศิริรักษ์    |
| 6. อาจารย์สุริยงค์   | ประชาเขียว   |
| 7. อาจารย์ชญภพ       | บุญทาศรี     |
| 8. อาจารย์หิรัญกฤษฏี | โลตุรัตน์    |
| 9. นางจามจู้รี       | ฟ้าคำตัน     |

เริ่มประชุม 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ 2563 ได้แบ่งปันความรู้  
 ในหัวข้อ “การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการ  
 ในระดับชาติ และนานาชาติ” โดยใช้วิธีพิมพ์ข้อความที่จะแบ่งปันแล้วบันทึกในโน้ตของกลุ่มไลน์ ดังนี้

KM63วิจัยและบริการฯ (12)

๑ ๒ ๓ :

0 ๒๒:๒๒ (๒๒)

วันที่ 8 เม.ย.63 (วันนี้) จะเป็นการแบ่งปันความรู้ ครั้งที่ 2 ในหัวข้อการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ โดยจะดำเนินการดังนี้  
 1. ให้คณะกรรมการ KM ด้านวิจัยฯ แต่ละท่าน พิมพ์ข้อความที่จะแบ่งปัน แล้วบันทึกข้อความในโน้ตของกลุ่มไลน์ หรือบันทึกเสียงของตัวเอง แล้วส่งมาในกลุ่มไลน์  
 2. ส่งข้อมูลการแบ่งปันความรู้ ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 9 เม.ย.2563 เพื่อจะได้รวบรวมต่อไป  
 ขอบคุณนะ



Nhong Zaa

วันที่ 8 เม.ย.63 การขอแบ่งปันความรู้ ครั้งที่ 2 ในหัวข้อการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานบริการวิชาการ

ดูโน้ต

@Nhong Zaa ^ ^ ขอบคุณนะ



โดย นางจามจรี ฟ้าคำตัน เจ้าหน้าที่วิจัย ได้ดำเนินการสรุปประเด็นการแบ่งปันความรู้ ครั้งที่ 1 ดังนี้  
ผศ.วรพจน์ ศิริรักษ์

1. แนวทางในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการมหาวิทยาลัย น่าจะมีการจัดงานประชุมวิชาการเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือของนักวิจัยในการทำวิจัยในอนาคตทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดเชียงราย หรือต่างสาขาวิชาเพื่อเป็นการบูรณาการข้ามศาสตร์ ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยเคยมีการจัดการประชุมวิชาการแล้วแต่ปัจจุบันไม่มีการดำเนินการจัดงาน จึงทำให้การสร้างเครือข่ายสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ขาดหายไป อาจส่งผลให้การทำงานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยลดลง
2. ถ้าเป็นไปได้อยากให้มหาวิทยาลัยมีการจัดทำวารสารงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่งานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการยกระดับเข้าสู่ฐานTCI ในอนาคต

ดร.แววดาว พรหมเสน

KM. เสนอเพิ่มอีก 2 ข้อดังนี้

1. ปัญหาของนักวิจัยคือไม่รู้จะไปตีพิมพ์วารสารไหนที่ใช้เวลาในการตีพิมพ์ไม่มากและไม่ต้องเสียเงินแต่เป็นวารสารที่มีคุณภาพ  
 เสนอให้ ควรมีการจัดโครงการเรื่อง แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ด้วยการเชิญนักวิจัยที่มีประสบการณ์ในการตีพิมพ์เผยแพร่ มาให้แนวทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งเทคนิคการเขียน วิธีการเขียน แหล่งที่ตีพิมพ์ได้เร็วและมีคุณภาพทั้งทางด้านของ วิทยาศาสตร์ วิชา และบริหารฯ เพื่อนักวิจัยที่มีความประสงค์จะตีพิมพ์เผยแพร่จะได้ไม่ต้องเสียเวลานานๆ ในการตีพิมพ์ ซึ่งจะช่วยให้หมดกำลังใจในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
2. การจัดทำผลงานทางวิชาการด้านการวิจัย ผู้ที่ทำการสร้างพลังทางบวกให้ตัวเองก่อนว่าต้องทำและทำได้ แบ่งเวลาให้ถูก มุ่งเน้นวารสารที่ตีพิมพ์ และการเขียนบทความนั้นต้องขึ้นกับรูปแบบและเงื่อนไขของแต่ละวารสาร ดังนั้น ต้องศึกษาให้ละเอียดถี่ถ้วนก่อนที่จะส่งไป เพราะถ้าทำไม่ตรงกับ format

กับที่วารสารกำหนดไว้ว่าจะไม่ได้รับการตอบรับหรืออาจจะต้องแก้ไขอะมากจนทำให้นักวิจัยท้อและเลิกทำงานได้ ผลงานของตนเองที่ผ่านมาของ อ.แหวดดาว

1. งานวิจัยตีพิมพ์ วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต (TCI2) ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2563) “ช่องทางการจัดจำหน่ายสับประรดภูแลผ่านเฟสบุ๊กในเขตจังหวัดเชียงราย”
2. งานวิจัยตีพิมพ์ วารสารจุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์ (TCI1) ปีที่ 42 ฉบับที่ 164 ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน 2563 "The Mediating Effects of Audit Quality on The relationship between Corporate governance and cash dividend"
3. นำเสนอผลงานในการประชุมระดับนานาชาติ เรื่อง Management Proficiency, Board Effectiveness and Auditor Quality in Essence of Firm Performance ร่วมกับ ผศ.วิชิระ บุญยเนตร ในงาน International conference on economy, education, engineering, business, technology and social sciences 2019, 5 oct 2019, Tamu Hotel and suites Kuala Lumpur, Malaysia. อันนี้ผู้ร่วมวิจัยไปนำเสนอตนเองไม่ได้ไป เพราะ มหาวิทยาลัยไม่มีงบประมาณให้ไป
4. บทความเรื่อง The relationship between risk and firm performance of listed companies in Thailand ผ่านกระบวนการตรวจการเขียนอ้างอิงจาก วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รอหนังสือตอบรับตีพิมพ์เผยแพร่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสัชชา อินพุกใจ

ต่อจากครั้งที่ 1

2. เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

- ก่อนเขียนบทความวิจัย

ก่อนเขียนบทความวิจัยเราควรที่จะศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่างลึกซึ้ง

อ่านงานวิจัยอย่างน้อยควรจะประมาณ 5-10 งานวิจัย ที่สำคัญ งานวิจัยไม่ควรเก่าหรือล้าสมัยเกินไป

เพราะจะทำให้เราไม่เห็นการพัฒนาของงานปัจจุบัน ซึ่งอาจส่งผลให้เราทำงานวิจัยที่ซ้ำกับงานคนอื่นได้

- ขั้นตอนการเตรียมบทความวิจัย (manuscript) เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร

เมื่อเรามีแนวทางในการทำวิจัยจากการศึกษาบทความวิจัยและได้ทำวิจัยแล้วนั้น

เราควรเขียนงานวิจัยออกมาเป็นของตัวเองเสียก่อน

จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของงานในด้านองค์ความรู้โดยที่ทีมงานวิจัยเอง

หรืออาจจะขอความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญในด้านงานของเราช่วยตรวจสอบอีกเสียก่อน

เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ควรจะให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาตรวจสอบความถูกต้องของภาษาด้วย

เพราะการเผยแพร่ในระดับวารสารนั้นภาษาอังกฤษเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งเช่นกัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนพร นรรัตน์

ขอเพิ่มเทคนิคในการเผยแพร่งานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ดังนี้

1. ในงานประชุมวิชาการถือว่าเป็นหนึ่งช่องทางที่สามารถทำให้อาจารย์สามารถหาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านงานวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ดังนั้นทางกลุ่มส่งเสริมการวิจัยควรมีการสนับสนุนงบประมาณวิจัยในการนำเสนอผลงานให้มากกว่านี้
2. เทคนิคในการถ่ายทอดงานบริการทางวิชาการ ผู้ถ่ายทอดควรเรียบเรียงคำพูดและไฟล์ในการเสนอออกมา ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย เนื่องจากส่วนมากผู้รับบริการทางวิชาการ จะไม่เข้าใจศัพท์เฉพาะในงานวิจัย และมีการให้กำลังใจผู้รับบริการและรับฟังปัญหาเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

อ.สุริยงค์ ประชาเขียว

ขอเพิ่มการแบ่งปันด้านการวิจัย

การตีพิมพ์ การตีพิมพ์วารสารต่างๆ เราควรดูค่า factor ของแต่ละปีและระยะเวลาในการออกเผยแพร่ของวารสาร สามารถตรวจสอบ Thai Journals Online (ThaiJO) ซึ่งทำให้เราประเมินงานของเราได้ งานประชุมวิชาการอาจารย์สามารถหาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านงานวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ และมีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงาน

มติที่ประชุม รับทราบ และเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการครั้งต่อไป

ปิดประชุม 11.00 น.



.....  
(นางจามจรี พ้าคำตัน)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



.....  
(นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร)

เลขาธิการคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (Line)  
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ครั้งที่ 2  
หัวข้อ การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม  
และผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ  
วันที่ 29 เมษายน 2563 เวลา 09.30 น.  
ณ กลุ่มไลน์ คณะกรรมการ KM63 ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| 1. อาจารย์อรสา       | ธรรมสร้างгур |
| 2. ดร.แววดาว         | พรมเสน       |
| 3. ผศ.ดร.รัตนาพร     | นรรรัตน์     |
| 4. ผศ.ดร.โกสัชชา     | อินพูลใจ     |
| 5. ผศ.ดร.วรพจน์      | ศิริรักษ์    |
| 6. อาจารย์สุริยงค์   | ประชาเขียว   |
| 7. อาจารย์ชญภพ       | บุญทาศรี     |
| 8. อาจารย์หิรัญกฤษฎี | โลตรัตน์     |
| 9. นางจามจุรี        | ฟ้าคำตัน     |

เริ่มประชุม 09.30 น.

ประธานในที่ประชุม อาจารย์ดร.อรสา ธรรมสร้างгур แจ้งให้คณะกรรมการทราบถึงการดำเนินงานประชุมครั้งนี้ เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ในหัวข้อ การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ การถ่ายทอดในเรื่องนี้จะต้องมีความรู้ใหม่เพื่อมาแบ่งปันความรู้ให้กับบุคลากรต่อไปได้

นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ ได้สรุปประเด็นองค์ความรู้ดังนี้ หากมีการแก้ไขให้แจ้งทางเลขา เพื่อที่ทางเลขา จะได้แก้ไขต่อไป

สรุปประเด็นการแบ่งปันความรู้

หัวข้อการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ

1. การสร้างแรงจูงใจในการเขียนบทความเพื่อการนำเสนอหรือตีพิมพ์
2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การนำเสนอผลการวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติชัดเจน



3. flow chart การทำงานที่ชัดเจนและกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
4. ควรร่างงานที่ทำไปเขียนเป็นบทความวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร TCI 1 หรือ 2 เท่านั้น เพื่อจะได้นำผลงานนั้นมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้
5. งานวิจัยของนักวิจัยต้องอยู่ในขอบเขตของงานนั้น
6. ถ้างานเป็นระดับนานาชาติ แล้วภาษาในการเขียนงานวิจัยควรอยู่ในระดับที่ไม่แยเกินไป
7. นักวิจัยควรตรวจสอบว่างานวิจัยของตน ได้เข้ากับกรอบงานวิจัยของงานประชุมวิชาการนั้น ๆ และงานที่กำลังจะนำเสนอความเป็นงานวิจัยที่ใหม่ หรือมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม
8. เทคนิคการนำเสนองานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “การปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอ”
9. ผู้วิจัยควรเขียนขอทุนล่วงหน้าก่อนเข้าปีงบประมาณ และการเขียนขอทุนต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ผู้ให้ทุน
10. แนวทางในการเผยแพร่ผลงานวิจัย มีการจัดงานประชุมวิชาการเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือของนักวิจัยในการทำวิจัยในอนาคตทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดเชียงราย หรือต่างสาขาวิชาเพื่อเป็นการบูรณาการข้ามศาสตร์
11. มหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำวารสารงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการยกระดับเข้าสู่ฐานTCI
12. มีการจัดโครงการเรื่อง แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณสมบัติ ด้วยการเชิญนักวิจัยที่มีประสบการณ์ในการตีพิมพ์เผยแพร่ มาให้แนวทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งเทคนิคการเขียนวิธีการเขียน แหล่งที่ตีพิมพ์ได้เร็วและมีคุณภาพทั้งทางด้านของ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม และบริหารฯ เพื่อนักวิจัยที่มีความประสงค์จะตีพิมพ์เผยแพร่จะได้ไม่ต้องเสียเวลานาน ๆ ในการตีพิมพ์
13. การจัดทำผลงานทางวิชาการด้านการวิจัย ผู้ที่ต้องสร้างพลังทางบวกให้ตัวเองก่อน ต้องศึกษาให้ละเอียดถี่ถ้วนก่อนที่จะส่งไป เพราะถ้าทำไม่ตรงกับ format กับที่วารสารกำหนดไว้อาจจะไม่ได้รับการตอบรับหรืออาจจะต้องแก้ไขอะมากจนทำให้นักวิจัยท้อและเลิกทำงานได้
14. ก่อนเขียนบทความวิจัยเราควรที่จะศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่างลึกซึ้ง
15. ขั้นตอนการเตรียมบทความวิจัย (manuscript) มีแนวทางในการทำวิจัยจากการศึกษาบทความวิจัย และได้ทำวิจัยแล้ว เราควรที่จะเขียนงานวิจัยออกมาเป็นของตัวเองเสียก่อน จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของงานในด้านองค์ความรู้โดยที่มงานวิจัยเอง หรืออาจจะขอความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญในด้านงานของเราช่วยตรวจสอบ
16. งานประชุมวิชาการถือว่าเป็นหนึ่งช่องทางที่สามารถทำให้อาจารย์สามารถหาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านงานวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ

17. เทคนิคในการถ่ายทอดงานบริการทางวิชาการ ผู้ถ่ายทอดควรเรียบเรียงคำพูดและไฟล์ในการเสนอออกมา ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย
18. การตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ เราควรดูค่า factor ของแต่ละปีและระยะเวลาในการออกเผยแพร่ของวารสาร
19. จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentor) ที่เป็นกัลยาณมิตรให้กับอาจารย์ที่ไม่เคยมีประสบการณ์การทำวิจัยหรือตีพิมพ์เผยแพร่มาก่อน เพื่อให้อาจารย์เหล่านั้นมีความมั่นใจในการทำวิจัย ผลิตผลงานวิชาการหรือตีพิมพ์เผยแพร่
20. จัดระบบในการส่งเสริมการตีพิมพ์ เช่น ช่วยปรับรูปแบบเอกสารสำหรับตีพิมพ์ ช่วยประสานงานกับวารสารต่าง ๆ และจัดหาแหล่งเผยแพร่

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม 12.00 น.

## สรุปประเด็นการแบ่งปันความรู้

### หัวข้อการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการ ในระดับชาติและนานาชาติ

1. การสร้างแรงจูงใจในการเขียนบทความเพื่อการนำเสนอหรือตีพิมพ์
2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การนำเสนอผลการวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติชัดเจน
3. flow chart การทำงานที่ชัดเจนและกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
4. สามารถนำงานที่ทำไปเขียนเป็นบทความวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร TCI 1 หรือ 2 เท่านั้น เพื่อจะได้นำผลงานนั้นมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้
5. งานวิจัยของนักวิจัยต้องอยู่ในขอบเขตของงานวิจัยเท่านั้น
6. ถ้างานเป็นระดับนานาชาติ แล้วภาษาในการเขียนงานวิจัยควรอยู่ในระดับที่ไม่แอ่งเกินไป
7. นักวิจัยควรตรวจสอบว่างานวิจัยของตน ได้เข้ากับกรอบงานวิจัยของงานประชุมวิชาการนั้น ๆ และงานที่กำลังจะนำเสนอความเป็นงานวิจัยที่ใหม่ หรือมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม
8. เทคนิคการนำเสนองานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “การปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอ”
9. ผู้วิจัยควรเขียนขอทุนล่วงหน้าก่อนเข้าปีงบประมาณ และการเขียนขอทุนต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ผู้ให้ทุน
10. แนวทางในการเผยแพร่ผลงานวิจัย มีการจัดงานประชุมวิชาการเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือของนักวิจัยในการทำวิจัยในอนาคตทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดเชียงราย หรือต่างสาขาวิชาเพื่อเป็นการบูรณาการข้ามศาสตร์
11. มหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำวารสารงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่งานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการยกระดับเข้าสู่ฐานTCI
12. มีการจัดโครงการเรื่อง แพลตฟอร์มเผยแพร่งานวิจัยที่มีคุณสมบัติ ด้วยการเชิญนักวิจัยที่มีประสบการณ์ในการตีพิมพ์เผยแพร่ มาให้แนวทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งเทคนิคการเขียน วิธีการเขียน แพลตฟอร์มที่ตีพิมพ์ได้เร็วและมีคุณภาพทั้งทางด้านของ วิทยาศาสตร์ วิศวะฯ และบริหารฯ เพื่อนักวิจัยที่มีความประสงค์จะตีพิมพ์เผยแพร่จะได้ไม่ต้องเสียเวลานาน ๆ ในการตีพิมพ์
13. การจัดทำผลงานทางวิชาการด้านการวิจัย ผู้ที่ต้องสร้างพลังทางบวกให้ตัวเองก่อน ต้องศึกษาให้ละเอียดถี่ถ้วนก่อนที่จะส่งไป เพราะถ้าทำไม่ตรงกับ format กับที่วารสารกำหนดไว้อาจจะไม่ได้รับการตอบรับหรืออาจจะต้องแก้ไขเยอะมากจนทำให้นักวิจัยท้อและเลิกทำงานได้

14. ก่อนเขียนบทความวิจัยเราควรที่จะศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่างลึกซึ้ง
15. ขั้นตอนการเตรียมบทความวิจัย (manuscript) มีแนวทางในการทำวิจัยจากการศึกษาบทความวิจัย และได้ทำวิจัยแล้ว เราควรเขียนงานวิจัยออกมาเป็นของตัวเองเสียก่อน จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของงานในด้านองค์ความรู้โดยทีมงานวิจัยเอง หรืออาจจะขอความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญในด้านงานของเราช่วยตรวจสอบ
16. งานประชุมวิชาการถือว่าเป็นหนึ่งช่องทางที่สามารถทำให้อาจารย์สามารถหาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านงานวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ
17. เทคนิคในการถ่ายทอดงานบริการทางวิชาการ ผู้ถ่ายทอดควรเรียบเรียงคำพูดและไฟล์ในการเสนอออกมา ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย
18. การตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ เราควรดูค่า factor ของแต่ละปีและระยะเวลาในการออกเผยแพร่ของวารสาร
19. จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentor) ที่เป็นกัลยาณมิตรให้กับอาจารย์ที่ไม่เคยมีประสบการณ์การทำวิจัยหรือตีพิมพ์เผยแพร่มาก่อน เพื่อให้อาจารย์เหล่านั้นมีความมั่นใจในการทำวิจัย ผลิตผลงานวิชาการหรือตีพิมพ์เผยแพร่
20. จัดระบบในการส่งเสริมการตีพิมพ์ เช่น ช่วยปรับรูปแบบเอกสารสำหรับตีพิมพ์ ช่วยประสานงานกับวารสารต่าง ๆ และจัดหาแหล่งเผยแพร่

# ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ที่ ๕๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สอดคล้องวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากร และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จึงเห็นควรแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี เชียงราย	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๖ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑.๗ นางอรสา ธรรมสร้างกูร	เลขานุการ
๑.๘ นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ให้เข้ากับวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. กำหนด...

๒. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
๓. บริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบโดยให้ดำเนินการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๕. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้การบริหารจัดการความรู้ให้คณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต

คณะกรรมการประกอบด้วย

- |                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หริพล   | ธรรมนารักษ์ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ | พรมมี       |
| ๒.๓ นายพงศ์พันธ์              | กาญจนการุณ  |
| ๒.๔ นายนุรักษ์                | ไชยศรี      |
| ๒.๕ นายถาวร                   | อินทโร      |
| ๒.๖ นางสาวกรรณา               | ใจนถีย์     |
| ๒.๗ นางสาวมนต์ธิรา            | สุวรรณประภา |

๓. คณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

คณะกรรมการประกอบด้วย

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| ๓.๑ นางแหวดาว                  | พรมเสน     |
| ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาพร  | นรรัตน์    |
| ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไผ่สัชชา | อินพุลใจ   |
| ๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์   | ศิริรักษ์  |
| ๓.๕ นายสุริยงค์                | ประชาเขียว |
| ๓.๖ นายชญภพ                    | บุญทาศรี   |
| ๓.๗ นายหิรัญญกฤษฏ์             | โลตุรัตน์  |

๔. คณะกรรมการ...

## ๔. คณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านการบริหารจัดการ

## คณะกรรมการประกอบด้วย

๔.๑ นายอนิรุทธิ์	สงศ์ธนาพิทักษ์
๔.๒ นางสาวสายสมร	ตีบมา
๔.๓ นางสาวขมนพร	นามวงศ์
๔.๔ นางผุสดี	สร้อยสุวรรณ
๔.๕ นางสาวจินดา	เชื้อเมืองพาน
๔.๖ นายสุรเชษฐ์	ชมภูมิ่ง
๔.๗ นางสาวดลนพร	ใจบุญเรือง
๔.๘ นางแสงเดือน	ชมภูมิ่ง
๔.๙ นางวรินยา	ดวงแก้ว
๔.๑๐ นางจันทร์เพ็ญ	สุวรรณ
๔.๑๑ นางสาวณภัทร	ปัญญาวงศ์
๔.๑๒ นายศรายุทธ	บุญช่วย

## มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต
๒. ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
๓. เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้นเพื่อให้เกิดพลังความร่วมมือในการเรียนรู้และยกระดับความรู้เพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๔. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (Cop : Community of Practice) ในเรื่องที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๕. เก็บรวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เว็บบล็อก เป็นต้น
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านการจัดการความรู้ เสนอประธานคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย



๗. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยในระบบการตรวจประเมินให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนากร สร้อยสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย  
รายงานการขอซื้อวัสดุ/จ้าง

รับที่ ๑๐๒ วันที่ 12 2 พ.ค. 20๑๓  
เลขที่งานพัสดุ 635-PRO7-0027

วันที่ 19 พฤษภาคม 2563

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ด้วย	กองการศึกษา	มีความประสงค์ขอซื้อพัสดุประเภทวัสดุ	วัสดุสำหรับโครงการฯ
จำนวน	4 รายการ เป็นจำนวนทั้งสิ้น	2,950.00 บาท	สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน
แหล่งเงิน :	(2000) เงินรายได้ ประจำปี		
หน่วยงาน :	(55000000) กองการศึกษา		
แผนงาน :	(4) 4.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
โครงการ :	(563255000005H000500) งบผ.สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โครงการการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (Knowledge Management)		
วิเคราะห์ :	(99) ไม่ระบุชนิดวิเคราะห์		
รหัสงบประมาณ :	(5H00-635-2BG0164) สบศ.1003/14 ขออนุมัติดำเนินโครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (9,000.-)		

เหตุผลที่ขออนุมัติซื้อ  ผักนักศึกษาดำรงหลักสูตร  จัดเตรียมวัสดุสำหรับโครงการเดิม  งานซ่อมบำรุงปรับปรุง/ปรับปรุง  
 ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยฯ ให้รับผิดชอบโครงการเพิ่มเติม  งานราชการของมหาวิทยาลัยฯ  
 ทั้งนี้ต้องการวัสดุดังกล่าวภายใน วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาซื้อที่อนุมัติ	ราคามาตรฐาน/ ราคากลาง/ ราคาซื้อครั้งหลังสุด	รวมเงินทั้งสิ้น
1	ค่าจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ มทร.ล้านนา <sup>๑๙๐-๑๑๖</sup>	15.00	ชุด	110.00	110.00	1,650.00
2	ปากกาบลูสีก	15.00	แท่ง	5.00	5.00	75.00
3	แฟ้มซองพลาสติก A4 <sup>๑๙๐-๒๒๙</sup>	1.00	แพค	75.00	75.00	75.00
4	กระดาษถ่ายเอกสาร A4/80g (500 แผ่น)	10.00	หน่วย	115.00	115.00	1,150.00

สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

รวมทั้งสิ้น

2,950.00

ผู้จัดทำใบขอซื้อ  (นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ)	หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา  (นางสาวอรสา ธรรมสร้างนง)	ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/คณะ/รองคณบดี ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) อนุมัติ
--	--	--

เจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี  เฉพาะเจาะจง  ประกาศเชิญชวน ( ) อื่นๆ..... ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์อื่น และเห็นควรให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคนประกอบการตรวจรับพัสดุ

1 นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ ผู้ตรวจรับพัสดุ  
0 \_\_\_\_\_  
0 \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปานิสรา ทองคำเอี่ยม) เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นางมะลิวัลย์ อูย์อินทร์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

เห็นควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นางรัญชนา นำอิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

คำสั่ง ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ล้านนา

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนากร สร้อยสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา กองการศึกษาเชียงราย มทร.ล้านนา เชียงราย โทร. ๑๓๐๒

ที่ สปศ. ๑๐๐๓/๑๔

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี เชียงราย ผ่าน ผอ.กบ.ช , ผอ.กศ.ช

ตามหนังสือสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่อว ๐๖๕๔.๓๐/๑๔๓ เรื่อง อนุมัติโครงการและงบประมาณ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ อนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วยงบประมาณโครงการ ๑. การจัดการความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ ๒. การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ ๓. การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ความละเอียดดังแนบ นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา กองการศึกษาเชียงราย ขออนุมัติดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

๑. การจัดการความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ งบประมาณจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ดำเนินโครงการวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ งบประมาณจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ดำเนินโครงการวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ งบประมาณจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ดำเนินโครงการวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยใช้งบประมาณผลประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินโครงการการจัดการความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ งบประมาณจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ดำเนินโครงการการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ งบประมาณจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๓. อนุมัติ...

๓. อนุมัติให้ดำเนินโครงการการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ งบประมาณจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๔. อนุมัติให้ นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ ทั้ง ๓ โครงการ



(นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หมายเหตุ

งบประมาณ  แผ่นดิน  เงินรายได้ หมวคงบ ใช้จ่ายอื่น...ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

ยอดแผนที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	เงินคงเหลือปัจจุบัน (บาท)	จ่ายครั้งนี้ (บาท)	คงเหลือยกไป (บาท)
๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐

รายงานบันทึกงาน

เลขทะเบียน:14

เลขที่เอกสาร:ที่สปศ1003/14/2563

สถานะ:เสร็จแล้ว

ลงวันที่:13/05/2563

อ้างอิง:

จาก:สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา(เชิงราย)

เรื่อง:ขออนุมัติดำเนิน โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา

---

วันที่ 13/05/2563 16:23:13 ผู้อำนวยการกองการศึกษาเชียงราย: สิริรัชชย์ จินะวงษ์

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : -ผู้ช่วยอธิการบดี เชียงราย ผ่าน ผอ.กบ.ช.

บันทึกงาน: เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติดำเนิน โครงการการจัดการความรู้ (KM)

หมายเหตุ :-

This message was verified.



(สิริรัชชย์ จินะวงษ์)

---

วันที่ 18/05/2563 09:30:51 หน่วยการเงิน(เชิงราย): สุพัตรา ตาดคำ

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : -เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี ผ่าน ผอ.กบ.ช

บันทึกงาน: เพื่อ โปรดพิจารณา ได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายแล้ว สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ โดยเบิกจาก  
หมวดค่าวัสดุ โครงการการจัดการความรู้ KM เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เป็นจำนวน 3 โครงการย่อย โครงการละ 3,000.- บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 9,000.- บาท จากงบประมาณ  
ผลประโยชน์ 2563 โดยได้รับการโอนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ :-

This message was verified.

(สุพัตรา ตาดคำ)

---

วันที่ 18/05/2563 15:47:22 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย: รัฐชนา นำอิน

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : ผู้ช่วยอธิการบดี

บันทึกงาน: เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ โดยใช้งบประมาณดั่งการเงินเสนอ

หมายเหตุ :-

This message was verified.



(รัฐชนา นำอิน)

---

วันที่ 18/05/2563 22:18:13 ผู้ช่วยอธิการบดี (เชียงราย): ธนากร ศรีอัยสุวรรณ

วันที่สั่งการ : 18/05/2563

สั่งการ โดย : ผู้ช่วยอธิการบดีฯ เชียงราย

สั่งการถึง : สำนักงานบริหาร เชียงราย

คำสั่งการ : อนุมัติ โดยใช้งบประมาณดั่งการเงินเสนอ

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ :-

บันทึกงาน:

หมายเหตุ :-

This message was verified.



(ธนากร ศรีอัยสุวรรณ)

---

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## หน่วยงาน เขตพื้นที่เชียงราย

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
งานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงราย
3. สถานที่ดำเนินงาน  
มทร.ล้านนา เชียงราย
4. กำหนดการจัดโครงการ  
วันที่ 21 พฤษภาคม 2563
5. หลักการและเหตุผล

พระราชพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือหรือวิธีการในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาบุคลากร เพื่อคนทำงานทุกระดับปฏิบัติและบริหารที่ต้องการเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้ โดยเน้นมุมมองใกล้ตัวที่ง่าย สั้น และกระชับ เป็นจุดเริ่มสำหรับการศึกษาให้กว้างขวางลึกซึ้งต่อไป ซึ่งผู้ที่ทำงานในองค์กรใด ไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารก็ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ อาจจะอยู่ในระดับที่เป็น เครื่องมือ หรือ ตัวช่วย ให้สามารถทำงานได้มากขึ้นและดีขึ้น โดยการสร้างความมั่นใจ สะดวก ง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลที่ตามมาคือ องค์กรอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน ในสถานการณ์ที่มีการแข่งขันสูงอย่างในปัจจุบัน

การวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน เป็นกระบวนการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ จากข้อมูล และสถานการณ์จริง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา และนอกจากนั้นยังเป็นการพัฒนาทักษะอาจารย์ผู้สอนให้มีความชำนาญ และมีองค์ความรู้ในสายอาชีพเฉพาะทาง ทั้งนี้นอกจากการศึกษา ค้นคว้า ได้ผลการศึกษา เพื่อนำมาจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้สอนสามารถนำองค์



ความรู้เผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการนำเสนองานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อขยายผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอนต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นสถานศึกษาให้ความรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษา เปิดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ มีความสามารถทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา กองการศึกษาเชียงราย จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการองค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อให้อาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ และทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้เป็นที่น่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

#### 6. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากระบวนการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ

#### 7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงาน KM

จำนวน 15 คน

#### 8. งบประมาณ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน	
ค่าใช้สอย	
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-
- ค่าจ้างเหมาสำเนาคู่มือการจัดการความรู้ มทร.ล้านนา (110 บ. X 15 ชุด)	1,650.-
-ค่าปากกา (5 บ. X 15 คน)	75.-
- แฟ้มซองพลาสติก A4 (1 แฟ้ม X 75 บ.)	75.-
-กระดาษ A4 (120 บ. X 10 รีม)	1,200.-
รวม	3,000.-

**\*\* หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ \*\***

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

#### 9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

## แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (จ.9)

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน: บาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2562		ปี พ.ศ. 2563										งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ด. ค.	พ. .ย	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ	มี. ค.	เม. ย	พ. .ค	มิ. ย	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)														-	
1.1เขียนโครงการพร้อม รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอขอ งบประมาณ	↔													-	จ.9โครงการ
1.2 เสนอขออนุมัติและขออนุญาต ดำเนินโครงการ		↔	↔											-	-บันทึกขออนุมัติโครงการ -จ.9โครงการ
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) (แผนงาน)			↔	↔										3,000.-	-ประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ
- เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการประกอบการดำเนิน โครงการ			↔											-	-เอกสารประกอบการ ประชุมฯ
- จัดสถานที่ดำเนินโครงการ			↔											-	-ความพร้อมของสถานที่
- ดำเนินการจัดโครงการ				↔											-ดำเนินการ ประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการกำหนด ประเด็นความรู้ประจำปี
3.การติดตามประเมินผล (C) (แผนงาน)															
- ทูกรงานรายงานผลการดำเนินงานทุก เดือน						↔								-	-รายงานผลการ ดำเนินงาน และปัญหา และอุปสรรคในการ ดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการติดตามผล ปีงบประมาณ 2563						↔								-	-รายงานผลการ ดำเนินงาน และปัญหา และอุปสรรคในการ ดำเนินงาน

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) <u>แผนการใช้จ่าย</u> งบประมาณ(แผนเงินบาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2562			ปี พ.ศ. 2563								งบประมาณ	ผลลัพธ์ ของ กิจกรรม	
	ต.ค. ย.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.			ก. ย.
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม (A) แผนงาน)														
-แผนปรับปรุงหลังการทำโครงการ ปีต่อไป							↔						-	แผน ปรับปรุง โครงการปี ต่อไป

## 10. ตัวชี้วัดของโครงการ

## 10.1 เชิงปริมาณ :

- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง).....2.....ครั้ง
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (หน่วยนับ) จำนวน 15 คน

10.2 เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

10.3 เชิงเวลา : ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

## 10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) :

- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

## 11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

มทร.ล้านนา เชียงราย มีกระบวนการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ

## 12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

มทร.ล้านนา เชียงราย มีแนวปฏิบัติที่ดีในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ และทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้เป็นที่น่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

## 13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

มทร.ล้านนา เชียงราย ได้เป็นที่น่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร)

กรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 1302



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ว ๑๑๖

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา นั้น ที่ประชุมได้มีมติให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว และขอให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) มายังสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยส่งมายัง E-mail : rmutl.km@gmail.com หรือทางไปรษณีย์ที่ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา เลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลป่าป้อ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

รายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒  
วันอังคาร ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร	ผู้ปฏิบัติหน้า อมทร.	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๓	นายนรินทร์ จิวรัตน์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจ
๔	นางสาวปวีณสุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาฯ
๕	นางสาวสุนันท์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๖	นางสาวสุพิชฌาย์ ถาวรลิมปะพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๗	นางศรัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๘	นางธานารัตน์ ฤทธิ์เชาวพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๙	นางสาวศศิธรียา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๐	ว่าที่ร.ต วรรณมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๑	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๒	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๑๓	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๑๔	นายศักดิ์นรินทร์ ขาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรม
๑๕	นางสาวสุภาวดี เดชธรรมรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๑๖	นางสาวนิภาพร ทาสีเขียว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๗	นางนงคราญ สีไชย	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๘	ว่าที่ร.ต เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดฯ
๑๙	ว่าที่ร.ต รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๐	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๑	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	อาจารย์	คณะศิลปกรรมฯ
๒๒	นางสาวภาสินี ศิริประภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล
๒๓	นางอนุธิดา แก้วสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยาฯ
๒๔	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๕	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๖	นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมพมิตร	นักวิชาการศึกษา	สำนักวิทยาฯ

## เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ VDO Conference

- |                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร           | เขตพื้นที่เชียงราย        |
| ๒. นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ           | เขตพื้นที่ตาก             |
| ๓. นางสาวโสภณา สำราญ                 | เขตพื้นที่พิษณุโลก        |
| ๔. นางณปภัช พันธุ์แก้ว               | เขตพื้นที่น่าน            |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติ ช่างเจรจา | สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร |

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธงชัย เปี้ยทา
๒. นางมาลากรีน ประจำดี
๓. นายจิรวัดน์ แก้วรากมุก
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาส ดอนชัย (ส่งผู้แทน)
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์ (ส่งผู้แทน)
๖. นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์ (ส่งผู้แทน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และได้ให้คำแนะนำถึงกระบวนการที่ถูกต้องของการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ควรทำอย่างไรและมีแบบอย่างการเรียนรู้ ซึ่งประธานฯ เคยได้ดำเนินการในรูปแบบของการประชุมกลุ่มย่อย ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม และนำผลที่ได้ไปใช้ต่อในการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคต ในการใช้เครื่องมือควรมีเป้าหมายของการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ประกัน ผลิตบัณฑิตและงานวิจัย งานวิจัยการพัฒนาทุก ๆ ประเด็นองค์ความรู้ใหม่ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณภาพงานวิจัย อาจารย์มีคุณภาพ TCI การขอทุนงานวิจัยการขอทุนจากแหล่งเงินภายนอก การวิจัยเพื่อประสิทธิผลของการทำงาน สำหรับการนำงานวิจัยไปขอผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยหัวข้อการจัดการความรู้ประเด็นหลัก อาทิ การผลิตบัณฑิตและงานวิจัย การจัดการความรู้จะเป็นการจัดการความรู้มากยิ่งขึ้น ต้องปรับปรุงการจัดการความรู้ (KM) ในปีต่อไปให้ดีขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสีลาวตี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองการประชุม โดยมีการแก้ไข

- |                              |  |                              |
|------------------------------|--|------------------------------|
| ๑. นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ  | เดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แก้วไข | บุคกลาง                      |
| ๒. นายศักดิ์นรินทร์ ขาวจิว   | เดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แก้วไข | นักวิชาการศึกษา              |
| ๓. นางสาวสุภาวดี เคนธรรมรงค์ | เดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แก้วไข | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน |

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กรตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี


มติที่ประชุม เห็นชอบและขอให้ทุกหน่วยงานแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วยงานและจัดส่งสำเนาให้ฝ่ายเลขานุการ (สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน) ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓


## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมได้กำหนดการนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไป หลังจากทุกหน่วยงานได้ส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ครบทุกหน่วยงาน

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

  
(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

