



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัย

เผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



โดย

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ปีงบประมาณ 2562

แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

รหัสโครงการ \_ \_ \_ \_ \_

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
3. สถานที่ดำเนินงาน ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
4. กำหนดการจัดโครงการ ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562
5. ความสำเร็จของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์	บรรลุ(✓)/ไม่บรรลุ(×)
1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสรุปข้อมูลสำคัญจากโครงการวิจัย สามารถนำมาเขียนและเสนอในรูปแบบบทความได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและถูกต้อง เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสรุปข้อมูลสำคัญจากโครงการวิจัย สามารถนำมาเขียนและเสนอในรูปแบบบทความได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และถูกต้อง เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	✓
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย	ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย	✓
4. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ อันส่งผลให้คณะฯ มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ อันส่งผลให้คณะฯ มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	✓

## 6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 6.1 อาจารย์คณะบริหารธุรกิจฯ (เชียงใหม่) ที่ได้รับทุนวิจัย (ภายใน-ภายนอก)  | จำนวน 16 คน         |
| 6.2 บุคลากรสายวิชาการที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2562 | จำนวน 39 คน         |
| 6.3 อาจารย์คณะบริหารธุรกิจฯ (5 พื้นที่) ที่ได้รับทุนวิจัย (ภายใน-ภายนอก)  | จำนวน 30 คน         |
| 6.3 บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ที่สนใจ                         | จำนวน 15 คน         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>  | <b>จำนวน 100 คน</b> |

## 7. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	แผน	ผล
1.เชิงปริมาณ	1.1 มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 70 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ	70	90
	1.2 มีผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ได้อย่างน้อย 10 เรื่อง	เรื่อง	10	21
2.เชิงคุณภาพ	2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ		2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
	2.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสรุปข้อมูลสำคัญจากโครงการวิจัย สามารถนำมาเขียนและเสนอในรูปแบบบทความได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และถูกต้องเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง		2.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสรุปข้อมูลสำคัญจากโครงการวิจัย สามารถนำมาเขียนและเสนอในรูปแบบบทความได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และถูกต้องเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	2.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสรุปข้อมูลสำคัญจากโครงการวิจัย สามารถนำมาเขียนและเสนอในรูปแบบบทความได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และถูกต้องเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
	2.3 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย		2.3 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย	2.3 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย
3.เชิงเวลา	3.1 สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	วัน	2	2
	3.2 สามารถติดตามประเมินผลตามเวลาที่กำหนด ภายใน 15 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ	วัน	15	15
	3.3 สามารถรายงานผลการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ	วัน	15	15
4.เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	งบประมาณ	บาท	100,000	85,060

## 8. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

เสนอขออนุมัติ (บาท)	เบิกจ่ายจริง		เหลือจ่าย	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
- ค่าตอบแทนวิทยากร	8,400	100	0	0
- ค่าอาหารว่าง	12,600	100	0	0
- ค่าอาหารกลางวัน	18,000	100	0	0
- ค่าอาหารเย็น	10,800	100	0	0
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,320	100	0	0
- ค่าที่พัก	20,000	100	0	0
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,940	100	0	0
รวม	85,060	100	0	0

## 9. ผลผลิตที่ได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

9.1 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเขียนบทความได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของหน่วยงานและแหล่งตีพิมพ์/เผยแพร่ ผลงานยิ่งขึ้น

9.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสรุปข้อมูลสำคัญจากโครงการวิจัย สามารถนำมาเขียนและเสนอในรูปแบบบทความได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และถูกต้อง เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

9.3 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย

## 10. ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

10.1 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเขียนบทความได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของหน่วยงานและแหล่งตีพิมพ์/เผยแพร่ ผลงานยิ่งขึ้น

10.2 เกิดการสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพอันส่งผลให้คณะฯ มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

## 11. ผลกระทบที่ได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

11.1 เกิดการสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพอันส่งผลให้คณะฯ มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

11.2 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย

## 12. สรุปอภิปรายผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ (บรรยายพอสังเขป)

จากโครงการมีจำนวนผลงานพร้อมเผยแพร่ จำนวน 21 ผลงาน ได้แก่

ที่	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง
1	Development of an English Learning Model to Promote Communication in ASEAN Community for Thai Youths in Mae-Hia Municipality	รศ.ดร.พรหทัย ตัณจิตานนท์ ดร.สุภรพรรณ คนเฉียบ
2	English Language Policy and English Language Teaching Practice in Thailand: A Perfect Match or A Mismatch	นางสาวอูนอารี ตลาดเงิน
3	ผลการใช้กิจกรรมบทบาทสมมติเพื่อพัฒนาทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษของผู้ชายของในชุมชนบ้านถาว	นางสาวเกดศิริ ชมภูภาวิน

4	การพัฒนาบทเรียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการตามแนวการสอนภาษาที่เน้นเนื้อหาเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	
5	The Use of Remedial English Classes to Improve Sociocultural Knowledge of Thai EFL Visually Impaired Students	นางปณิสดา กุระคาน
6	The Use of "Volunteer Work" for Emotional Quotient (EQ) Development of Business English Student in the Subject of English for International Business	นางสาวปาริฉัตร เตือนเพ็ญ
7	การพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจและแรงจูงใจในการเรียนรู้ของ นักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยใช้โปรแกรมโพทาгон (Potagon)	
8	การบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ภาษาและการเข้ามีส่วนร่วมทางวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมวันวัฒนธรรมนานาชาติ	นางสาวนฤกร ปาลวัฒน์วิไชย
9	ภูมิปัญญาสร้างสรรค์: กระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดการวิสาหกิจชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน	นางสาววิภาดา ญาณสาร
10	กระบวนการทางสังคมศึกษา การพัฒนาพลเมืองนักปฏิบัติเพื่อชุมชน	นางลมัย ฝัสดี
11	รูปแบบการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่มีประสิทธิภาพในเด็กและเยาวชน	ดร.ตะวัน วาทกิจ
12	การพัฒนาศักยภาพครูแนะแนวในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนสาย พุทธวิธี	นายยุทธ จีนา
13	การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับความซึมเศร้าในกลุ่มผู้สูงอายุ	ดร.ธัญญลักษณ์ บุญลือ
14	ระบบบริหารจัดการทะเบียนประวัติพระภิกษุสงฆ์ ตำบลบ้านกร่าง จังหวัดพิษณุโลก	นายชัยวัฒน์ สมศรี
15	สถานการณ์และแนวทางส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศของฟาร์มเพาะเลี้ยงกวางในประเทศไทย	นายมนตรี ธรรมพัฒนากุล
16	รูปแบบการจัดการนวัตกรรมและการตลาดรับผิดชอบต่อสังคมที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเพาะเลี้ยงกวางเชิงพาณิชย์ในประเทศไทย	นางสาวกาญจนา ทวินันท์
17	การจัดการความรู้ของธุรกิจสร้างสรรค์ในประเทศไทย	นางณิชพัฒน์ ปิตินิยมโรจน์
18	การจัดการความรู้ในการเพาะปลูกสมุนไพรเพื่อการพาณิชย์	นางณิชพัฒน์ ปิตินิยมโรจน์
19	การจัดการห่วงโซ่อุปทานพืชผักปลอดภัย ชุมชนบ้านแม่ขี้มูก อ.แม่แจ่ม จ. เชียงใหม่	นางสาวชรัญญา สุวรรณเสรีรักษ์
20	การศึกษาการผลิตและความต้องการด้านการตลาดเพื่อแก้ไขปัญหาสัปะรดต้นตลาด จ.ลำปาง	นางสาวเก็จวลี ศรีจันทร์
21	การบริหารจัดการโครงสร้างกลุ่มพืชผักปลอดภัย ชุมชนบ้านแม่ขี้มูก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	นางสาวรุจิรา สุขมณี



สรุปแบบสอบถามประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ  
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	8	28
หญิง	21	72
รวม	30	100

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามสาขา

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สาขาการบัญชี	9	32
สาขาบริหารธุรกิจ	10	34
สาขาศิลปศาสตร์	10	34
รวม		100

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามพื้นที่

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เชียงใหม่	16	55
เชียงราย	4	14
ตาก	4	14
พิษณุโลก	5	17
น่าน	-	-
ลำปาง	-	-
รวม	30	100

ตารางที่ 4 แสดงผลค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นแสดงความเห็น	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ด้านความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการอบรมเกี่ยวกับหลักการเทคนิคการเขียนบทความวิจัย		
1. มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	4.07	ระดับมาก
2. มีความรู้และความเข้าใจในการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ เพิ่มขึ้นหลังการอบรม	4.52	ระดับมากที่สุด
3. มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การเขียนบทความเพื่อขอผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้นหลังการอบรม	4.38	ระดับมาก
4. มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ ตามศาสตร์ที่สนใจ	4.55	ระดับมากที่สุด
5. มีความรู้ความเข้าใจโดยรวมในการจัดการความรู้เพื่อเขียนบทความเผยแพร่ได้	4.48	ระดับมาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้ในการเขียนบทความได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและถูกต้อง เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง		
1. สามารถเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคการเขียนบทความวิจัยได้อย่างเหมาะสมกับ	4.45	ระดับมาก



ประเภทของผลงาน		
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในเขียนบทความเพื่อขอผลงานทางวิชาการได้	4.52	ระดับมากที่สุด
3. สามารถเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารเพื่อขอผลงานทางวิชาการได้	4.38	ระดับมาก

ตารางที่ 4 แสดงผลค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นแสดงความเห็น	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
<b>ด้านวิทยากร</b>		
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.72	ระดับมากที่สุด
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา และเชื่อมโยงเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย	4.72	ระดับมากที่สุด
3. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรมได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	4.69	ระดับมากที่สุด
4. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกปฏิบัติการของวิทยากรประจำกลุ่ม	4.52	ระดับมากที่สุด
5. การใช้เวลาในการอบรมได้อย่างเหมาะสม	4.62	ระดับมากที่สุด
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>		
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.62	ระดับมากที่สุด
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.59	ระดับมากที่สุด
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.48	ระดับมาก
4. อาหาร มีความเหมาะสม	4.59	ระดับมากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>	<b>4.53</b>	<b>ระดับมากที่สุด</b>

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

#### ข้อ 1 ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

- ชื่นชมในผู้จัด
- วิทยากรทุกท่านอธิบายได้ตรงประเด็นและน่าสนใจมาก
- ควรมีการติดตามผล
- การจัดอบรมในหัวข้ออื่น

#### ข้อ 2 หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมต่อไป

- การอบรมสำหรับสถิติวิจัยเชิงคุณภาพ
- การเขียนวารสารต่างประเทศ
- การทำหนังสือ/ตำรา/คำสอน ฯลฯ สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- การเขียนโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน
- แหล่งตีพิมพ์ ฐาน TCI1
- การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะสาขาใดสาขาหนึ่ง

#### 3.3 แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ที่ท่านสนใจจะนำบทความจากการอบรมฯ ครั้งนี้ได้แก่ (โปรดระบุชื่อวารสาร (ถ้ามี))

- วารสารบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์
- จุฬาลงกรณ์



13. เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

(รศ.ดร.พรททัย ตัณฑจิตานนท์)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทรศัพท์ (มือถือ) 086-1797338

โทรศัพท์ภายใน 2601

อีเมล .....

รายงานข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ผศ.นิศรา จันทร์เจริญสุข)

ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

โทรศัพท์ภายใน 2587

อีเมล .....

รายงานข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## 1.เอกสารอนุมัติโครงการ (ง.8)



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์  
 เลขรับ..... 3436  
 วันที่..... 9 ส.ค. 2562  
 เวลา..... 10.37 น.

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. ๒๖๐๓

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/ว.๑๗ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 เลขที่รับ..... 7989  
 วันที่..... 13 ส.ค. 2562  
 เวลา..... 11.17

ตามที่ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการ  
 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ จำนวนเงินทั้งสิ้น  
 ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ  
 เลขที่รับ..... 4654  
 วันที่..... 13 ส.ค. 2562  
 เวลา..... 11.57

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้มีการเปลี่ยนแปลง  
 โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากรภายในคณะฯ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์  
 และให้เกิดประสิทธิผลของโครงการ จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการ ดังรายการต่อไปนี้

รายละเอียด	จากเดิม		เปลี่ยนแปลงเป็น
๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวรวิทย์ เลาหะเมทธิ		รองศาสตราจารย์พรหทัย ตัณฑ์จิตานนท์
๒. กำหนดการจัดโครงการ	ครั้งที่ ๑ (๑๙-๒๐ ก.ค. ๒๕๖๒) ครั้งที่ ๒ (๙-๑๐ ส.ค. ๒๕๖๒)		ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒
๓. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	๓๐ คน		๑๐๐ คน
๓. รายละเอียดงบประมาณ	จากเดิม		เปลี่ยนแปลงเป็น
หมวดงบประมาณ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	-
๓.๑ ค่าวิทยากร	๒๕,๒๐๐	๑๖,๘๐๐	๖,๓๐๐
๓.๒ ค่าใช้สอย	๒๖,๘๐๐	๒๗,๗๐๐	๙๓,๗๐๐
๓.๓ ค่าวัสดุ	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐ บาท		๑๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์พรหทัย ตัณฑ์จิตานนท์)  
 รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ  
 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา  
 ราชบัณฑิตยสถาน  
 สำนักพิมพ์  
 สำนักพิมพ์  
 สำนักพิมพ์

๑๕๓ อธิการบดี มทร.ธัญบุรี  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)  
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
 - 9 ส.ค. 2562

(นางสาวสุรีย์พร ไทใหญ่สง่า)  
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ

13 9 62

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
งานวิจัยและบริการวิชาการ

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รหัสโครงการ BALA - - - - -

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
3. สถานที่ดำเนินงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
4. กำหนดการจัดโครงการ มิถุนายน - สิงหาคม 2562

5. หลักการและเหตุผล

การเขียนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ จัดเป็นขั้นตอนที่สำคัญของการดำเนินโครงการวิจัย เนื่องจากเรื่องราวที่นำมาเขียนเป็นรายงานหรือบทความต้องเป็นข้อเท็จจริงหรือองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการรวบรวมข้อมูล วิธีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีการประมวลความคิดอย่างเป็นระเบียบ ถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาเขียน ที่ชัดเจน สามารถสื่อความรู้ ความเข้าใจกับผู้อ่านได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของบทความวิจัยนั้น จึงเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับนักวิจัยและนักวิชาการทั่วไป เพื่อให้สามารถเขียนและนำเสนอผลงานศึกษาค้นคว้าวิจัยของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างบทความวิจัยที่มีคุณภาพ นำไปเผยแพร่และตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่เป็นที่ยอมรับได้

งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติขึ้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเขียนบทความวิจัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับนักวิจัยและบุคลากรที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานและสาธารณชนอย่างกว้างขวางต่อไป

6. วัตถุประสงค์

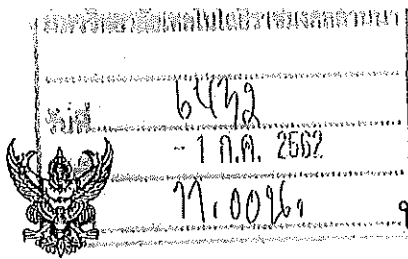
- 6.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 6.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสรุปข้อมูลสำคัญจากโครงการวิจัย สามารถนำมาเขียนและเสนอในรูปแบบบทความได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และถูกต้อง เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- 6.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย
- 6.4 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพอันส่งผลให้คณะฯ มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

7.1 อาจารย์คณะบริหารธุรกิจฯ (เชียงใหม่) ที่ได้รับทุนวิจัย (ภายใน-ภายนอก)	จำนวน 16 คน
7.2 บุคลากรสายวิชาการที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2562	จำนวน 39 คน
7.3 อาจารย์คณะบริหารธุรกิจฯ (5 พื้นที่) ที่ได้รับทุนวิจัย (ภายใน-ภายนอก)	จำนวน 30 คน
7.3 บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ที่สนใจ	จำนวน 15 คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 100 คน







กระทรวงศึกษาธิการ  
 ปี ๒๕๖๒  
 วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒  
 ๑๔.๒๕๖๒  
**บันทึกข้อความ**

เลขที่คำสั่ง/เรื่อง/ข้อปฏิบัติ  
 ๒๖๖๔  
 เลขรับ  
 วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๔.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานคนตรี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓  
 ที่ อว ๐๖๕๕.๐๒/วจ.๑๓ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ  
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขรับ ๓๙๑๓  
 วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๘.๔๐

ตามที่ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ โดยระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ขออนุมัติดำเนินการโครงการและขออนุมัติงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รหัสแผนงาน ๒-๕๐๘-๐๐ แผนงานสนับสนุนงานวิจัยและนำเสนอผลงานบริการวิชาการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
๒-๕๐๘-๐๐-๐๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*(Signature)*  
 (นายวรวิทย์ เลหาะเมทธิง)

รองฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
 เลขรับ ๑๐๐  
 วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๑.๑๑ น.

*(Signature)*  
 อ. ดร. วรวิทย์ เลหาะเมทธิง  
 ผู้ช่วยคณบดีด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

*(Signature)*  
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
 วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๒

เรียน อ. ดร. ลีนาท (รองฯ กงวิญ)  
 - โปรดพิจารณาอนุมัติ  
 - ควบคุมได้ คณะบริหารฯ

*(Signature)*  
 (นายสุรพล ใจดวงใจ)  
 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ข้อมูลประกอบพิจารณาจากกองนโยบายและแผน  
 แห่ง... (คณะบริหารฯ)  
 หมวด... (งบฯ) ...  
 จัดสรร... ๑,๔๖๑,๙๕๐.-  
 เบิกจ่ายสะสม... ๖๙๖๓,๓๓๔.๕๐  
 ยอดคงเหลือปัจจุบัน... ๓,๔๙๘,๔๑๕.๕๐.-  
 เงินจ่ายครั้งนี้... ๑๐๐,๐๐๐.-  
 คงเหลือยกไป... ๓,๓๙๘,๔๑๕.๕๐ ณ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ  
 เพื่อไปทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 ที่...  
 ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจรัตน์ เกวตน์เทวี  
 รองคณบดี รักษาการแทน  
 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

*(Signature)*  
 ๑ มิ.ย. ๒๕๖๒

8. งบประมาณ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ครั้งที่ 1 งบประมาณ 52,100 บาท

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
13.1.1 ค่าตอบแทน	25,200.-
- ค่าตอบแทนวิทยากร 7ชม*600บาท*2วัน*3คน	25,200
13.1.2 ค่าใช้สอย	26,900.-
- ค่าอาหารว่าง (ภายใน) 35 บาท x 30 คน x 4 มื้อ	4,200
- ค่าอาหารกลางวัน (ภายใน) 100 บาท x 30 คน x 2 มื้อ	6,000
- ค่าอาหารเย็น (ภายใน) 120 บาท x 30 คน x 1 มื้อ	3,600
- ค่าเดินทางวิทยากร	5,000
- ค่าที่พักวิทยากร	3,600
- จ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย 150*30	4,500
13.1.3 ค่าวัสดุ	-
รวมทั้งสิ้น	52,100.-

ครั้งที่ 2 งบประมาณ 47,900 บาท

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
13.1.1 ค่าตอบแทน	16,800.-
- ค่าตอบแทนวิทยากร 7ชม*1,200บาท*2วัน*1คน	16,800
13.1.2 ค่าใช้สอย	27,700.-
- ค่าอาหารว่าง (ภายใน) 35 บาท x 30 คน x 4 มื้อ	4,200
- ค่าอาหารกลางวัน (ภายใน) 100 บาท x 30 คน x 2 มื้อ	6,000
- ค่าอาหารเย็น (ภายใน) 120 บาท x 30 คน x 1 มื้อ	3,600
- ค่าเดินทางวิทยากร	7,000
- ค่าที่พักวิทยากร	2,400
- จ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย 150*30	4,500
13.1.3 ค่าวัสดุ	3,400.-
รวมทั้งสิ้น	47,900.-

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ



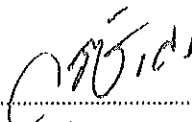
13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

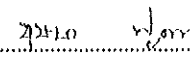
13.1 เกิดการสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพอันส่งผลให้คณะฯ มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

13.2 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย

14. การวัดและการประเมินผล

14.1 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ดร.วิรัช เลาทะเมธานี)  
...../...../.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง ๐๘๑-๖๗๑๓๐๗๔

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ประสานงานโครงการ  
(นางสาวบุษบา พูตา)  
...../...../.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง ๐๘๕-๗๑๔๔๗๒๐

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ (9-10 สิงหาคม 2562)

ณ ห้องประชุม บธ.3-202 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

วันศุกร์ ที่ 9 สิงหาคม 2562	
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 -12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ การเขียนบทความเพื่อขอผลงานทางวิชาการ - รูปแบบและหลักเกณฑ์การเขียนบทความเพื่อขอผลงานทางวิชาการ - เทคนิคการเขียนบทความ วิทยากรโดย:.....
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	ฝึกปฏิบัติและนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม วิทยากรโดย:.....
15.00 – 17.00 น.	วิทยากรวิพากษ์บทความ วิทยากรโดย:.....
17.00 – 18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
18.00 – 20.00 น.	แต่ละกลุ่มสรุปความรู้ที่ได้จากกิจกรรม
วันเสาร์ ที่ 10 สิงหาคม 2562	
09.00 -12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ การเขียนบทความรับใช้สังคม - รูปแบบและหลักเกณฑ์การเขียนบทความรับใช้สังคม - เทคนิคการเขียนบทความ วิทยากรโดย:.....
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	ฝึกปฏิบัติและนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม วิทยากรโดย:.....
17.00 – 17.30 น.	สรุปกิจกรรม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15-10.30 น. และ 15.00-15.15 น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





## 2. เอกสารการเงิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๑๑

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/วจ.๓๕ ..... วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปค่าใช้จ่าย .....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยรองศาสตราจารย์พรทัญย์ ตัณฑ์จิตานนท์ ได้ยืมเงินจากกองคลัง เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จึงขอสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

ยอดเงินยืม 100,000.- บาท

### รายการ

- ค่าตอบแทนวิทยากร	8,400	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	12,600	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	18,000	บาท
- ค่าอาหารเย็น (90 คน x 120 บาท x 1 มื้อ)	10,800	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,320	บาท
- ค่าที่พัก	20,000	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,940	บาท
	<u>85,060</u>	บาท

รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร (แปดหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน)

ยอดเงินคืนคลัง จำนวน 14,940 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์พรทัญย์ ตัณฑ์จิตานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ที่ มทร.ล้านนา  
(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

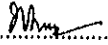
ใบสำคัญรับเงิน

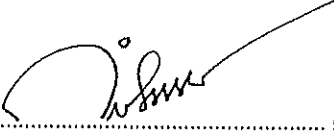
วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562


ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญฐณา คิษฐ์แก้ว อยู่บ้านเลขที่ 9/26 หมู่ ๑ ถนนหลวงอุทิศ ตำบล นนงหลวง อำเภอ เมืองตาก จังหวัด ตาก รหัสไปรษณีย์ ..... ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากร 800 บาท x 7 ชม. x 1 ครั้ง	2,100.-
(จำนวนเงิน) สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน	2,100.-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายตามใบสำคัญฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  ..... หัวหน้าฝ่าย / คณะ / แผนก ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ตัณฑ์จิตานนท์) ลงวันที่ .....

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับเงิน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญฐณา คิษฐ์แก้ว)

ลงชื่อ .....  ..... ผู้จ่ายเงิน  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ตัณฑ์จิตานนท์)  
(ผู้รับผิดชอบโครงการ)





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 6399 00054 92 9  
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. กัญจนา ดิษฐ์แก้ว

Name Miss Kanthana

Last name Ditkaew

เกิดวันที่ 12 ก.ค. 2522

Date of Birth 12 Jul. 1979

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 9/26 ถ.หนองหลวงอุทิศ ต.หนองหลวง

อ.เมืองตาก จ.ตาก

24 มี.ค. 2557

วันออกบัตร

24 Mar. 2014

Date of Issue

(หน่วยที่ออกบัตร)

เจ้าพนักงานสิบตรี

11 ก.ค. 2565

วันหมดอายุ

11 Jul. 2022

Date of Expiry



6399-02-03241121



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓

ที่...อว.๐๖๕๔.๐๒/๓๐๔..... วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร.....

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตาก

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญฐณา ดิษฐแก้ว เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้าน “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” จึงใคร่ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรกลุ่ม ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังกำหนดการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ  
ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562  
ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ชื่อวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว

โทรศัพท์ 063-926515 4 E-mail .....

สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว)

วันที่.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตาก โทร ๒๙๔

ที่ อว๐๖๕๔.๐๒(๐๒)/๗๐/๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒


เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาการบัญชี มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัย เผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เรื่อง “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง บธ. ๑ - ๑๐๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่

ในการไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าฯประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยรถยนต์ราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก พร้อมพนักงานขับรถ และ เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว)  
หัวหน้าสาขาการบัญชี

### คำสั่งการ

อนุมัติ และให้สำเนาแจ้งงานการ

เจ้าหน้าที่คณะ/กอง เพื่อทราบ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....  
.....  
.....  
(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาฏ วงศ์เทียนชัย)

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

..... ๒๓ / ๘.๓. / ๖๒ .....



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ  
ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562  
ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ชื่อวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว

โทรศัพท์ 063 9265154 E-mail dr.noan@rmu.ac.th

สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว)  
วันที่ 23 สิงหาคม 2562





## บันทึกข้อความ

เลขที่รับ..... 1923  
วันที่..... 2.3 ส.ค. 2562  
เวลา..... 13.04 น.

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและนริกรวิชาการ โทร.๒๖๐๓  
ที่..... ๑๖.๐๖๕๕.๐๒/๓๑๔..... วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร.....

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตาม

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญจณา ดิษฐ์แก้ว เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้าน “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” จึงใคร่ขอรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรกลุ่ม ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังกำหนดการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ..... 100.๑๖.๐๖๕๕.๐๒/๓๑๔ กิจที่พิจารณาแล้วใน ๓๕
- เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด.....
- อื่น ๆ .....

พิมพ์เอกสาร  
๒๓ ส.ค. ๖๒

ณยศ เสนอ

  
๒๓ ส.ค. ๖๒

ที่ มทร.ล้านนา  
(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

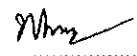
### ใบสำคัญรับเงิน

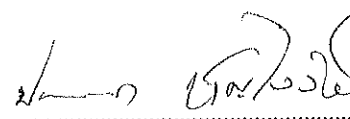
วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562


ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปดเชนก ชาญไววิทย์ อยู่บ้านเลขที่ 356 หมู่ 2 ตำบล สันทราย อำเภอ สันทราย จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ..... ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากร 600 นาที x 9 ชม. x 1 ท่าน	5,400.-
(จำนวนเงิน) ห้าพัน สี่ร้อย บาทถ้วน	5,400.-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายตามใบสำคัญฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  ..... หัวหน้าฝ่าย / คณะ / แผนก ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย คัดเช์จิตานนท์) ลงวันที่ 30 ส.ค. 2562

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปดเชนก ชาญไววิทย์)

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย คัดเช์จิตานนท์)  
(ผู้รับผิดชอบโครงการ)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5701 01130 91 1

ชื่อและนามสกุล นาง ปณชนก ชานวไลวิทย์



Name Mrs. Panachanok

Last Name Chanwalwit

เกิดวันที่ 24 มี.ค. 2523

Date of Birth 24 Mar. 1980

ศาสนา พุทธ

อายุ 36 ปี 2 ค.ค.ค.ชายไทย

อ.สีหนุวิลล์ จ.เขมรใหม่

28 มี.ค. 2556

วันออกบัตร

28 Jan. 2013

Date of Issue

เจ้าพนักงานทะเบียนบัตร

24 มี.ค. 2584

วันหมดอายุ

28 Mar. 2021

Date of Expiry



15014-02-01280917

*ม.อ.วิทย์ มจร. จันทบุรี*

*ปณชนก ชานวไลวิทย์*



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๒/๒๘๔

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
๑๒๘ ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
๕๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด  
กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณชน ชาญไวยุทธ์ อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการจัดการความรู้ เกี่ยวกับการเขียนบทความจากงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ จึงใคร่ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากร ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังกำหนดการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตรา จันทรเจริญสุข)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
ผู้ประสานงาน น.ส.บุษบา พุดา  
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๖๐๑



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

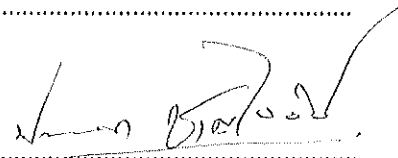
ชื่อวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณชนก ชาญไวยวิทย์

โทรศัพท์ ..... 083-515 5969 ..... E-mail .....

สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณชนก ชาญไวยวิทย์)

วันที่.....



ที่ มทร.ล้านนา  
(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

### ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า รศ.ดร.พรหทัย อินทร์ อยู่บ้านเลขที่ ๘๐ หมู่ ๑๓ ตำบล นหนองทอง  
อำเภอ นาหวาง จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ..... ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ ท่าน	๓๐๐.-
(จำนวนเงิน) เก้าร้อย บาทถ้วน	๙๐๐.-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายตามใบสำคัญฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

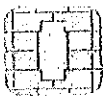
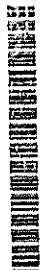
ลงชื่อ..... *Wong* ..... หัวหน้าฝ่าย / คณะ / แผนก ..... ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ตัดเหล็กจิตานนท์) ลงวันที่ .....

ลงชื่อ ..... *Wong* ..... ผู้รับเงิน  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พานิช อินต๊ะ)

ลงชื่อ ..... *Wong* ..... ผู้จ่ายเงิน  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ตัดเหล็กจิตานนท์)  
(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5015 00244 65 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พานิช อินต๊ะ  
Name Mr. Panich  
Last Name Inta  
เกิดวันที่ 4 ก.ย. 2521  
Date of Birth 4 Sep 1978



อายุ 80 ปี 13 ต.หนองตอง อ.ขามเฒ่า  
จ.เชียงใหม่

20 ก.ย. 2557  
วันหมดอายุ  
20 ก.ย. 2013  
Date of Expiry

3 ก.ย. 2555  
วันออกบัตร  
3 Sep 2012  
Date of Issue



6006-01-01201148

*Handwritten signature and scribbles across the card.*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๑๓

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/๒๕๐ ..... วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ .....

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร .....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เห็นว่า รองศาสตราจารย์ ดร.พานิช อินต๊ะ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้าน “การสร้างแรงจูงใจในการทำผลงานวิจัยตีพิมพ์เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ รศ และ ศ” จึงใคร่ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากร ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังกำหนดการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ  
ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562  
ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ชื่อวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.พานิช อินต๊ะ

โทรศัพท์ 089-7551985 E-mail .....

สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... *an*

(รองศาสตราจารย์ ดร.พานิช อินต๊ะ)

วันที่.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/วจ.๒๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.พิชามภ พันธ์ุแพ

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้าน “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” จึงใคร่ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรกลุ่มระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังกำหนดการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*Wm*

(รองศาสตราจารย์พรททัย ตัณฑ์จิตานนท์)  
รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ  
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ได้รับเอกสารต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... *ป.วิเศษ* .....

วันที่ ๒๐ / ๘.๘. / ๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ น.





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/วจ.๒๖ ..... วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร.....

เรียน หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เห็นว่า ดร.ภาควงศ์ ภัควิภาส เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้าน “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” จึงใคร่ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรกลุ่ม ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังกำหนดการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์พรหทัย ตันต์จิตานนท์)

รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ได้รับเอกสารต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... 

วันที่ 16 / 8 / 62

เวลา 14:00 น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/วจ.๒๓ ..... วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร.....

เรียน หัวหน้าสาขาการบัญชี

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุดา ปริชานนท์ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้าน “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” จึงใคร่ขอรเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรกลุ่ม ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังกำหนดการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*Nanna*

(รองศาสตราจารย์พรทพีย์ ตันท์จิตานนท์)

รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ได้รับเอกสารต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... *Nanna* .....

วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒ .....

เวลา ๑๓.๔๗ น. ....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓  
ที่...อว.๐๖๕๔.๐๒/วจ.๒๔..... วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร.....

เรียน หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๔-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พิษทองกลาง เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้าน “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” จึงใคร่ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรกลุ่ม ระหว่างวันที่ ๒๔-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังกำหนดการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์พรหทัย ตัณฑ์จิตานนท์)  
รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ  
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ได้รับเอกสารต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ๑๖

วันที่ 16 / ๘.๐๖ / ๖๒

เวลา 15.15 น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๑๓  
ที่...จว.๐๖๕๔.๐๒/วจ.๒๕.....วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร.....

เรียน หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เห็นว่า ดร.ตะวัน วาทกิจ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้าน “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” จึงใคร่ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรกลุ่ม ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังกำหนดการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์พรททัย ตัณฑ์จิตานนท์)  
รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ  
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ได้รับเอกสารต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... .....

วันที่ 16 / 08 / 62 .....

เวลา 15.15 น. ....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓

ที่...อว.๐๖๕๔.๐๒/๒๕๖๒...วันที่...๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เห็นว่า รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ตัณฑ์จิตานนท์ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้าน “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” จึงใคร่ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรกลุ่ม ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังกำหนดการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ศศ. (๒๖๓๖) (น.๖)

ได้รับเอกสารต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....  
๒๖

วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๒

เวลา ๑๔.๒๙ น.



ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันพฤหัสบดี ที่ 29 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	หมายเหตุ
1	ผศ.นิศรา จันทร์เจริญสุข	คณบดี		
2	รศ.ดร.พรททัย ตัณฑ์จิตานนท์	รองคณบดี		
3	ผศ.ดร.วรรณพร ทีแก่ง	รองคณบดี	—	
4	ดร.วรวิทย์ เลาหะเมธานี	รองคณบดี	—	
5	ผศ.เสรรฐสุดา ปรีขานนท์	ผู้ช่วยคณบดี		
6	ผศ.ทฤทัย อาชากิจ	ผู้ช่วยคณบดี		
7	นายสวัสดิ์ ทากิน	ผู้ช่วยคณบดี		
8	นายชัชวิน วรปรีชา	ผู้ช่วยคณบดี	—	
9	นายเทวา พรหมนุชานนท์	ผู้ช่วยคณบดี		
10	นางสาวปรีศนา กุลนลา	ผู้ช่วยคณบดี	—	
11	นายอนวัช จิตต์ปรารพ	หัวหน้าสาขา		
12	น.ส.ผจงวาด ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	หัวหน้าสาขา		
13	ผศ.ศักดิ์สายันต์ โยสามเสน	หัวหน้าสาขา		
14	นางสาวนวิธดา โสภากาจารย์	หัวหน้าหลักสูตร		
15	นางสาวบุผา ระวีโรจน์	หัวหน้าหลักสูตร		
16	นายสุพงศ์ แดงสุริยศรี	หัวหน้าหลักสูตร		
17	นายวรัญญ์คมน์ รัตนมงคลชัย	หัวหน้าหลักสูตร		





ไบลทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันพฤหัสบดี ที่ 29 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	หมายเหตุ
1	รศ.ดร.พานิช อินต๊ะ	วิทยากร	WPY	
2	ผศ.ปณชนก ชาญไวยวิทย์	วิทยากร	ปณชนก ชาญไวยวิทย์	
3	ผศ.ดร.กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว	วิทยากร	กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว	
4	ผศ.ดร.ประทีป พิษทองกลาง	วิทยากร	ประทีป พิษทองกลาง	
5	รศ.ดร.พรหทัย ตัณห์จิตานนท์	วิทยากร	พรหทัย ตัณห์จิตานนท์	
6	รศ.ดร.พิชาภพ พันธุ์แพ	วิทยากร	พิชาภพ พันธุ์แพ	
7	ผศ.เสรรฐสุดา ปรีชานนท์	วิทยากร		
8	ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส	วิทยากร		
9	ดร.ตะวัน วาทกิจ	วิทยากร	ตะวัน วาทกิจ	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันพฤหัสบดี ที่ 29 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
พื้นที่ เชียงราย			
1	นางแววดาว พรหมแสน		
2	นางณิชาพัฒน์ ปิตินิยมโรจน์		
3	นางสาวอุสิธรา จันทาเวียง		
4	นางสาวณัฐรภานต์ คำใจจุฑา		
5	นางกรวิกา ไชยวงศ์		
พื้นที่ ดาก			
1	ผศ.ดร.พรรณธิดา เพชรบุญมี		
2	ผศ.ชินนีย์ รัตภัทร์		
3	ผศ.ยุพิน มีใจเจริญ		
4	นางสาวกนกพร บัวทรัพย์		
5	นางสาวเจนจิรา ฝันเต็ม		
6	นางสรินยา สุภัทรานนท์		



ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันพฤหัสบดี ที่ 29 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
พื้นที่ พิษณุโลก			
1	นางสาวกาญจนา ทวีพันธ์		
2	นางสาวอุ๋นอารี ตลาดเงิน		
3	นางสาวนฤภร ปาลวัฒน์วิไชย		
4	นางสาวศิริภรณ์ บุญประกอบ		
5	นางรัชดาภรณ์ แสนประสิทธิ์		
6	นายมนตรี ธรรมพัฒนากุล		
7	นายชัยวัฒน์ สมศรี		
8	นายนนท์ แสนประสิทธิ์		



ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันพฤหัสบดี ที่ 29 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
1	นางเพราพิลาส ประสิทธิ์บุรีรักษ์		
2	นางศศิพัชร สันกลกิจ		
3	นางศุภลักษณ์ จงขานสิทธิ์		
4	นางสาวรังศิมา กันธิวาส		
5	น.ส.นิตดา โสภากาจารย์		
6	นายสุรัตน์ ยาสีทธิ์		
7	นายอดิศักดิ์ ฝนท่าแก้ว		
8	นางสาวชรัญญา สุวรรณเสรีรักษ์		
9	นางสาวเก็จวลี ศรีจันทร์		
10	นางสาวศิริรักษ์ ยาวีราช		
11	นางสาวรุจิรา สุขมณี		
12	นางอัจฉริน จิตต์ปรารพ		
13	น.ส.ปาริฉัตร เตือนเพ็ญ		
14	น.ส.เกศศิริ ชมภูภาวิน		
15	นางสาวณิขกุล คำรินทร์		
16	น.ส.พรพิพัฒน์ ทองปรอน		
17	ดร.ธัญวดี สุจริตธรรม		
18	ดร.ไพโรจน์ ธนเลิศโสภิต		
19	ดร.สุภรพรรณ คนเดียว		
20	ดร.ธัญญลักษณ์ บุญลือ		
21	นายยุทธ จีนา		
22	น.ส.วิภาดา ญาณสาร		



ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันพฤหัสบดี ที่ 29 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
23	น.ส.พิศาทิมพ์ จันทร์พรหม		
24	นายภาณุพันธ์ ลากรัตนทอง		
25	นายทศพร ไชยประคอง		
26	นางลมัย ผัสดี *		
27	นางสาวนาขวัญ รัตนมงคล		
28	นางสาววราภรณ์ บุญจ		
29	นางสาวชนิสต์นันท์ กันทาปา		
30	นางสาวบุษบา พูตา		
31	นางสาวอรทัย ใจกาศ		
32	นางสาวสุพรรณษา ตาคำมูล		
33	นายกิตติพงษ์ วงศ์กองแก้ว		
34	นายเอกธนัช ศรีบุญมา		
35	นายทัศนพล ทนงการกิจ		
36	นายเอกชัย ปราสาทวัฒนา		
37	นายศิวาภิกรณ์ สมแก้ว		
38	นางสาวอรุณรัตน์ โยนะภาค <sup>อึ้ง</sup>		
39	หม่อมกัทิมุขาก <sup>ศุภรณ</sup>		
40	นางฉัตรนัท กาศ		
41	น.ส. อรรจน ละอิมทริมา		
42	น.ส. อมฤต สุทธิศรีคำ		
43	นางฉวีภักดิ์ อดิษฐ์		
44	นางสาวพาทิวิไล อินทกาศ.		



ไบลงทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันพฤหัสบดี ที่ 29 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
1	นางสาววิมลวรรณ ศรีสงวนกุล		
2	ศศิมาภรณ์ ชื่น		
3	อรอนงค์ ใจดี	อรอนงค์ ใจดี	X
4	นางสาวอัมรินทร์ พึ่งทองแดง	นางสาวอัมรินทร์ พึ่งทองแดง	
5	นายธีรวัฒน์ หนองจันทน์		
6	นายวราพงษ์ วัฒนชัย	ว. / ว.จ.	
7	ดร.วิภาญ์ภัทร์ เสงี่ยมิแทน	Rinyaphat K.	
8	นางสาวจรัสสรณ์ สิกขุพร		
9	นางอุบลรัตน์ กระดาษ	อุบลรัตน์	
10	นางสาวสุภาวดี วัฒนชัย		
11	นายสุชัย บุญใจใส		
12	นายอภิวัฒน์ นิลแก้ว	อภิวัฒน์	
13	น.ส. ชัยพรวิมลรัตน์ ใจน้อย		
14	น.ส. สุวิมลทิพย์ ใจน้อย	สว	
15	น.ส. อรุณดา สุวิมลทิพย์	อรุณดา	
16	นาย อนันต์ ศรีสุทนต์	อนันต์	



ไปลงทะเลเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	หมายเหตุ
1	ผศ.นิศรา จันทร์เจริญสุข	คณบดี		
2	รศ.ดร.พรททัย ตัณฑ์จิตานนท์	รองคณบดี		
3	ผศ.ดร.วรรณพร ทีแก่ง	รองคณบดี		
4	ดร.วรวิทย์ เล้าหะเมธานี	รองคณบดี		
5	ผศ.เสรษฐสุดา ปรีชานนท์	ผู้ช่วยคณบดี		
6	ผศ.ทฤทัย อาษากิจ	ผู้ช่วยคณบดี		
7	นายสวัสดี ทากิน	ผู้ช่วยคณบดี		
8	นายชัชวิน วรปรีชา	ผู้ช่วยคณบดี		
9	นายเทวา พรหมนุชานนท์	ผู้ช่วยคณบดี		
10	นางสาวปริศนา กุลนลา	ผู้ช่วยคณบดี		
11	นายอนวัช จิตต์ปรารพ	หัวหน้าสาขา		
12	น.ส.ผจงวาด ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	หัวหน้าสาขา		
13	ผศ.ศักดิ์สายันต์ โยสามเสน	หัวหน้าสาขา		
14	นางสาวนวิตลา โสภจรรย์	หัวหน้าหลักสูตร		
15	นางสาวบุผา ระวีโรจน์	หัวหน้าหลักสูตร		
16	นายสุพงศ์ แดงสุริยศรี	หัวหน้าหลักสูตร		
17	นายวีรณัฐคมน์ รัตนมงคลชัย	หัวหน้าหลักสูตร		



สกอ.  
ทบว.  
ทบว.  
ทบว.

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	หมายเหตุ
1	รศ.ดร.พานิช อินต๊ะ ✕	วิทยาการ		
2	ผศ.ปณชนก ชาญไวยวิทย์	วิทยาการ		
3	ผศ.ดร.กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว	วิทยาการ		
4	ผศ.ดร.ประทีป พีชทองกลาง	วิทยาการ		
5	รศ.ดร.พรหทัย ตัณฑ์จิตานนท์	วิทยาการ		
6	รศ.ดร.พิชาภพ พันธุ์แพ	วิทยาการ		
7	ผศ.เสรรฐสุดา ปรีชานนท์	วิทยาการ		
8	ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส	วิทยาการ		
9	ดร.ตะวัน วาทกิจ	วิทยาการ		
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				





ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
พื้นที่ เชียงราย			
1	นางแววดาว พรหมเสน		
2	นางณิชพัฒน์ ปิตินิยมโรจน์		
3	นางสาวอุษิธรา จันตาเวียง		
4	นางสาวณัฐรภานต์ คำใจวุฒิ		
5	นางกรวิกา ไชยวงศ์		
พื้นที่ ตาก			
1	ผศ.ดร.พรรณธิดา เพชรบุญมี		
2	ผศ.ชินเนียบ รัตภัทร์		
3	ผศ.ยุพิน มีใจเจริญ		
4	นางสาวกนกพร บัวทรัพย์		
5	นางสาวเจนจิรา ฝั้นเต็ม		
6	นางสรินยา สุภัทรานนท์		



ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
พื้นที่ พิษณุโลก			
1	นางสาวกาญจนา ทวีรัตน์		
2	นางสาวอุณารีย์ ตลาดเงิน		
3	นางสาวนฤภร ปาลวัฒน์วิไชย		
4	นางสาวศิริภรณ์ บุญประกอบ		
5	นางรัชดาภรณ์ แสนประสิทธิ์		
6	นายมนตรี ธรรมพัฒนานุกุล		
7	นายชัยวัฒน์ สมศรี		
8	นายนนท์ แสนประสิทธิ์		

9.



ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
1	นางเพราพิลาส ประสิทธิ์บุรีรักษ์		
2	นางศศิพัชร สันกลกิจ		
3	นางศุภลักษณ์ จงขานสิทธิ์		
4	นางสาวรังศิมา กันธิวาส		
5	น.ส.นวิตดา โสภากาจารย์		
6	นายสุรัตน์ ยาสีทธิ์		
7	นายอดิศักดิ์ ฝันท่าแก้ว		
8	นางสาวชรัญญา สุวรรณเสรีรักษ์		
9	นางสาวเก็จวลี ศรีจันทร์		
10	นางสาวศิริรักษ์ ยาวีราช		
11	นางสาวรุจิรา สุขมณี		
12	นางอัจฉริน จิตต์ปรารพ		
13	น.ส.ปาริฉัตร เตือนเพ็ญ		
14	น.ส.เกศศิริ ชมภูภาวิน		
15	นางสาวณิชากุล คำรินทร์		
16	น.ส.พรพิพัฒน์ ทองปรอน		
17	ดร.ธัญวดี สุจริตธรรม		
18	ดร.ไพรพันธ์ ธนเลิศไศภิต		
19	ดร.สุภรพรรณ คนเฉียบ		
20	ดร.ธัญญลักษณ์ บุญลือ		
21	นายยุทธ จีนา		
22	น.ส.วิภาดา ญาณสาร		



## ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
23	น.ส.พิศำพิมพ์ จันทร์พรหม		
24	นายภาณุพันธ์ ลากรัตนทอง		
25	นายทศพร ไชยประคอง		
26	นางลมัย ผัสดี		
27	นางสาวนาขวัญ รัตนมงคล		
28	นางสาววารภรณ์ บุญจุ		
29	นางสาวชนัสถ์นันท์ กันทาปา		
30	นางสาวบุษบา พูตา		
31	นางสาวอรทัย ใจกาศ		
32	นางสาวสุพรรณษา ตาคำมูล		
33	นายกิตติพงษ์ วงศ์กองแก้ว		
34	นายเอกธนีช ศรีบุญมา		
35	นายทัศน์พล ทนงการกิจ		
36	นายเอกชัย ปราสาทวัฒนา		
37	นายศิวาภิกรณ์ สมแก้ว		
38	นางสาวอรุณรัตน์ โยณะกาศ		
39	นางสาวกัญญาพร สว่างศรี		
40	นางสิรินทร์ กน		
41	น.ส. อรุณรัตน์ สมจันทร์		
42	น.ส. อรุณรัตน์ สอนจันทร์		
43	นางสาววิภาดา จิตปัญญ		
44	นางสาวณิชา อธิษฐาน		



ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	หมายเหตุ
1	นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมชาภา		/
2	ศิริพิมพ์ ธี	ศิริพิมพ์	/
3	A 2	-	
4	ดร.สุวิมล ใจสมบูรณ์	ดร.สุวิมล	* 67
5	ดร.พรพรรณ ใจสมบูรณ์	ดร.พรพรรณ	/
6	นายชัยวัฒน์ ใจสมบูรณ์		/
7	นายวราพงษ์ อดัมมัย		/
8	ดร.วิมลรัตน์ ใจสมบูรณ์	Rinyaphat K.	
9	ดร.วิมลรัตน์ ใจสมบูรณ์	Rinyaphat K.	/
10	นางสาวอริสา ใจสมบูรณ์	อริสา	/
11	นางสาวอรุณรัตน์ ใจสมบูรณ์		
12	นางสาวบุษยามณี ใจสมบูรณ์		
13	นายอริสา ใจสมบูรณ์	อริสา	
14	น.ส.กรรณิการ์ ใจสมบูรณ์	กรรณิการ์	
15	น.ส.ศรินทร์ชา ใจสมบูรณ์		
16	น.ส. ศรินทร์ชา ใจสมบูรณ์	ศรินทร์ชา	
17	น.ส. อริสา ใจสมบูรณ์	อริสา	
18	นาย อริสา ใจสมบูรณ์	อริสา	

เล่มที่ 017



เลขที่ 0835

บัญชีรายวัน

เลขที่ 152/116 ตำบลจันทเขื่อน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 081-0312711

บัญชีเงินสด

วันที่ 30 ส.ค. 2562

ชื่อผู้ซื้อ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่อยู่ 126 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10710

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	29 ส.ค. 62			
	- ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	90	35 -	6,300
	30 ส.ค. 62			
	- ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	90	35 -	6,300
รวม	จำนวนเงินสองพันหกพันบาทถ้วน			12,600 -

ผู้รับเงิน อนันต์น้อย

งบบัญชีเลขที่ 0835



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 3 5601 01094 21 3  
Identification Number



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธีรุตันัย กามอ้อย

Name Mr. Natdiana

Last name Kamaor

เกิดวันที่ 16 ส.ค. 2514

Date of Birth 16 Aug. 1971

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 696/1 หมู่ที่ 2 ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่  
จ.เชียงใหม่

30 มิ.ย. 2557

วันออกบัตร

30 Jun. 2014

Date of Issue



(นายคิรินทร์ กัมมสารกุล)  
เจ้าพนักงานออกบัตร

15 ส.ค. 2565

วันบัตรหมดอายุ

15 Aug. 2022

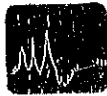
Date of Expiry



5001-03-08301444

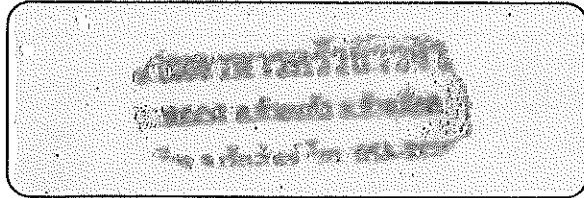
*สถานีภาคต่อ  
นิตยชัย มอริส*

BORA-16-04



ประเทศไทย  
THAILAND

JTO-0810348-79



บิลเงินสด เลขที่ 15  
CASHSALE  
現兌單 เลขที่ 13

วันที่ DATE 30 สค 62  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAXPAPERS I.D.  
นาม 寶號 CUSTOMER ภาณุวิวัฒน์ วัฒนา  
ที่อยู่ 住址 ADDRESS 128 ถนนวิทยุ แขวงสามยุค อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี

จำนวน 數量 QUANTITY	รายการ 貨名 DESCRIPTION	หน่วยละ 價格 UNIT PRICE	จำนวนเงิน 金額 AMOUNT
	29 สค 62		
90	- อานารกลาวัน 1 มือ	100	9,000.
90	- อานาเงิน 1 มือ	120	10,800.
	30 สค 62		
90	- อานารกลาวัน 1 มือ	100	9,000.-
รวมเงิน 共銀 TOTAL			28,800

ผู้รับเงิน 收銀人 COLLECTOR ภาณุวิวัฒน์ วัฒนา ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 00635 07 5  
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย นพพร คีรีแก้ว  
Name Mr. Nopporn  
Last name Keereekaew

เกิดวันที่ 10 ส.ค. 2516  
Date of Birth 10 Aug. 1973

ศาสนา พุทธ

ที่อยู 37 หมู่ที่ 11 ต.ป่าก่อคำ อ.เนลลาว  
จ.เขียจราย  
17 เม.ย. 2561  
วันออกบัตร  
17 Apr. 2018  
Date of Issue

รศ.ดำรงใจ  
(ราชภัฏจุฬาลงกรณ์)  
เจ้าพนักงานออกบัตร

9 ส.ค. 2569  
วันบัตรหมดอายุ  
9 Aug. 2026  
Date of Expiry



6718-03-04170843

เจ้าพนักงานออกบัตร อ.เนลลาว

นางสาวกฤษดา

นพพร คีรีแก้ว

BORA-10.5-02-2561



THAILAND



บริษัท เชียงใหม่ฮิลล์ 2000 จำกัด  
เลขที่ 211 ถนนห้วยแก้ว ตำบล สุเทพ อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ 50200  
เลขที่ผู้เสียภาษี 0575543000052  
โทร 053-218960 ถึง 3 โทรสาร 053-218964

ต้นฉบับ Page : 1

สำนักงานใหญ่  
 สาขาที่

Tax Invoice/Receipt: 23897  
Date : 30/08/2019  
Folio # : 0

ชื่อและที่อยู่บริษัท:

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ต้นฉบับลูกค้า)

: คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
128 ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง  
จ.เชียงใหม่ 50300

Arrive : 27/08/2019  
Depart : 30/08/2019  
ROOM #:

สำนักงานใหญ่  สาขาที่      Non VAT เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000153899

Guest name : คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หมายเหตุ :

วันที่ Date	หมายเลขอ้างอิง Reference	รายการสินค้าหรือบริการ Description	จำนวนหน่วย Qty.	ราคาต่อหน่วย Unit price	จำนวนเงิน Amount
30/08/2019	ค่าห้องพัก		1	20,000.00	20,000.00
ราคาสินค้า					18,691.59
ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 7 %					1,308.41
รวมเงินทั้งสิ้น					20,000.00

(สองหมื่นบาทถ้วน)

(TWENTY THOUSAND BAHT)

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้เรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว  
Remark : (This receipt is not valid unless cheques honoured by the bank)

ชำระโดย/Pay by:  เงินสด/เงินโอน  บัตรเครดิต  เช็คธนาคาร  
สาขา เลขที่ วันที่

Print By : User

  
ผู้รับเงิน / Bill Collector



วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2562

09.00 -12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” แยกตามศาสตร์ (ต่อ) โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 บัญชี วิทยากรโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญธรรมา ดิษฐ์แก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุดา ปรีชานนท์ กลุ่มที่ 2 บริหารธุรกิจ วิทยากรโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.พิชาภพ พันธุ์แพ ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส กลุ่มที่ 3 สังคมศาสตร์ วิทยากรโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พืชทองกลาง ดร.ตะวัน วาทกิจ กลุ่มที่ 4 ภาษาศาสตร์และการศึกษา วิทยากรโดย: รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ดัณฑ์จิตานนท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณชนก ชาญไวยวิทย์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนบทความและนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม โดย แยกตามศาสตร์ โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 บัญชี วิทยากรโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญธรรมา ดิษฐ์แก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุดา ปรีชานนท์ กลุ่มที่ 2 บริหารธุรกิจ วิทยากรโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.พิชาภพ พันธุ์แพ ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส กลุ่มที่ 3 สังคมศาสตร์ วิทยากรโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พืชทองกลาง ดร.ตะวัน วาทกิจ กลุ่มที่ 4 ภาษาศาสตร์และการศึกษา วิทยากรโดย: รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ดัณฑ์จิตานนท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณชนก ชาญไวยวิทย์
16.00 – 16.30 น.	สรุปกิจกรรม / ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15-10.30 น. และ 15.00-15.15 น.
- กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่ .....

ส่วนที่ 1  
แบบ 8708

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

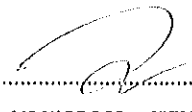
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามบันทึกที่..... อว.0654.02/วจ.17..... ลงวันที่..... 29 สิงหาคม 2562..... ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า..... นางแววดาว พรหมแสน..... ตำแหน่ง..... อาจารย์.....  
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมด้วย..... บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงราย.....  
เดินทางไปปฏิบัติราชการ..... โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ.....  
โดยออกเดินทางจาก  
 บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... 29..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ..... 2562..... เวลา..... 05.00..... น.  
และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่..... 30..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ..... 2562..... เวลา..... 21.00..... น.  
รวมไปราชการครั้งนี้..... 1..... วัน..... 16..... ชั่วโมง..... นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน..... วัน..... รวม..... 1,650..... บาท  
ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน..... วัน..... รวม..... 2,500..... บาท  
ค่าพาหนะ..... น้ำมัน 5.0 ลิตร..... รวม..... 1,000..... บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม..... บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... 6,610..... บาท  
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... หกพัน หกร้อย สิบหกบาทถ้วน..... 6,210

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน.....ฉบับ  
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้ขอรับเงิน  
(..... นางแววดาว พรหมแสน.....)  
ตำแหน่ง..... อาจารย์.....

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....</p>
--	---

พิกษ์ สิว ร้อยสิบบาททมิฬได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ~~6,610~~ 6,210 บาท  
(~~พิกษ์ สิว ร้อยสิบบาททมิฬ~~.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

*พิกษ์*

<p>ลงชื่อ ..... (ผู้รับเงิน) (นางแวตดาว พรหมเสน) ตำแหน่ง อาจารย์ วันที่ ..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ .....</p>	<p>ลงชื่อ ..... (ผู้จ่ายเงิน) (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ..... วันที่ .....</p>
--	---

หมายเหตุ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่ยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืม และวันที่อนุมัติยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดเชียงใหม่

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นางแววดาว พรหมแสน	อาจารย์	240-320-740	500	1,030		<i>[Signature]</i>			
2	นางณิชนันท์ ปิตินิยมโรจน์	อาจารย์	240-320-740	500			<i>[Signature]</i>			
3	นางสาวอุธิธรา จันทาเวียง	อาจารย์	240-320-740	500			<i>[Signature]</i>			
4	นางสาวณัฐรภานต์ คำใจวุฒิ	อาจารย์	240-320-740	500			<i>[Signature]</i>			
5	นางกรวิกา ไชยวงศ์	อาจารย์	240-320-740	1,000			<i>[Signature]</i>			
6	พลอากาศโท อภิวัฒน์	พณ.ขับรถ	450	500			<i>[Signature]</i>			
รวม			1,680	3,500	1,030					

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ..... ลงชื่อ *[Signature]* ผู้จ่ายเงิน

(รองศาสตราจารย์พรหมทัตย์...คณบดีจิตตานนท์)

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ขอขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ วันที่ .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓

ที่...อว.๐๖๕๔.๐๒/ว.๒๘๗...วันที่...๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญคณาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงราย

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอเชิญคณาจารย์ในสังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง บธ.๑-๑๐๔ ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขอส่งแบบตอบรับกลับมายัง ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ Fax.๐๕๓-๓๕๗๗๘๘ E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com ภายในวันพุธ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ นางสาวบุษบา พูตา โทร. ๒๖๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

*Wong*

(รองศาสตราจารย์พรหทัย ตันจิจิตานนท์)  
รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ  
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

*ที่ประชุมคณาจารย์*

- ๐. นิตยา อ่อนใจ สวัสดิ์ธรรม

- ๐. นิตยา อ่อนใจ สวัสดิ์ธรรม

- ๐. อรุณรัตน์ สันตพร

- ๐. อรุณรัตน์

- ๐. นิตยา อ่อนใจ

- ๐.





แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ  
ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562  
ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขตพื้นที่ เชียงราย

คณาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2562 (ภายใน/ภายนอก) จำนวน 6 ท่าน

- 1) นาง เรวดาว พงษ์สน .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 2) นาวรณิษฐ์พันธ์ จิตินิขงโรจน์ .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 3) นางสาวอสิทรา จันทาเวียง .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 4) นางสาวณัฏฐารานต์ คำใจออม .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 5) ~~นางวรัวรณ์ เจริญผล~~ .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62 *Qp*
- 6) นวกรวิภา ไชยวงศ์ .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62

หมายเหตุ ในการเดินทางสามารถเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้ธรมหาวิทยาลัย หรือ เบิกค่าโดยสารรถประจำทางเท่านั้น

ลงชื่อ..... *Qp* ..... ผู้ตอบแบบตอบรับ  
(นางสาววิภาภา ไชยวงศ์)

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง  
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
ภายในวันพุธ ที่ 21 สิงหาคม 2562  
โทร. 053-821444 ต่อ 2601 Fax. 053-357789 E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com

รายงานบันทึกงาน

เลขทะเบียน:138

เลขที่เอกสาร:ที่บศ.ช.0200/138/2562

สถานะ:เสร็จแล้ว

ลงวันที่:22/08/2562

อ้างอิง:

จาก:สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์(เชียงใหม่)

เรื่อง:ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ วันที่ 29-30 สิงหาคม 2562

---

วันที่ 22/08/2562 22:00:57ผู้อำนวยการกองการศึกษาเชียงราย: สิทธิชัย จินะวงษ์

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : -ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงราย ผ่าน ผอ.กบ.ช.

บันทึกงาน: เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ วันที่ 29-30 สิงหาคม 2562

หมายเหตุ : -

This message was verified.



(สิทธิชัย จินะวงษ์)

---

วันที่ 26/08/2562 09:28:09ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย: รัญชนา นำอิน

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : ผู้ช่วยอธิการบดี

บันทึกงาน: เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจาก

โครงการฯ

หมายเหตุ : -

This message was verified.



(รัญชนา นำอิน)

---

วันที่ 26/08/2562 21:11:19 ผู้ช่วยอธิการบดี (เชียงใหม่): ธนากร ศรีอัยสุวรรณ

วันที่สั่งการ : 26/08/2562

สั่งการ โดย : ผู้ช่วยอธิการบดี เชียงราย

สั่งการถึง : สำนักงานบริหาร (เชียงใหม่)

คำสั่งการ : อนุมัติ

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : -

บันทึกงาน:

หมายเหตุ : -

This message was verified.



(ธนากร ศรีอัยสุวรรณ)

---



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (ต่างจังหวัด)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และชัดเจน)

วันที่ 22 เดือน ส.ค. พ.ศ. 62

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ผ่าน ที่ปรึกษา ผอ.กบ.ข

ชื่อ-สกุล ชูจางพร วงศ์คุณ สังกัดสาขาวิชา/กลุ่มงาน ศึกษ. คณะบริหารฯ คณะวิชา/กอง คณะบริหารฯ

ปีความประสงค์ขอใช้รถ  รถตู้  รถยนต์นั่ง 4 ประตู  รถบรรทุก  รถบัส

สำหรับ	อาจารย์	เจ้าหน้าที่	นักศึกษา	รวม
จำนวน (คน)	5			5

โดยเสนอชื่อผู้ควบคุมรถ (ต้องเป็นอาจารย์ หรือ เจ้าหน้าที่ สังกัด มทร.ล้านนา ซึ่งร่วมเดินทางไปกับรถเท่านั้น)

ชื่อ-สกุล อาจารย์แฉวงทอง พงษ์คุณ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะบริหารฯ โทร 5000

เพื่อไปปฏิบัติราชการ

สถานที่ หรือที่ตั้ง	1)	2)	3)	เพื่อ
	ห้องประชุม มท. 1-104 คณะบริหารฯ	มท. 5-100 เชียงใหม่		เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ
				ติดตามไปสำรวจงานวิจัยไปรษณีย์
				ในเขตอำเภอเชียงคำ

กำหนดการเดินทาง ออกเดินทาง วันที่ 29 ส.ค. 62 เวลา 06.00 น. เดินทางกลับ วันที่ 30 ส.ค. 62 เวลา 27.00 น.

โดย  ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากส่วนกลาง

ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากโครงการ.....ระยะทาง (ไป-กลับ โดยประมาณ).....กิโลเมตร

จำนวนเงิน.....บาท / สถานที่ขึ้นรถ / สถานที่นัดหมาย / กำหนดการอื่นๆ.....

ลงชื่อ ชูจางพร ผู้ขออนุญาต  
(นางชูจางพร วงศ์คุณ) 22, ส.ค., 62.

ลงชื่อ (นางสาวสุภาวดี จอมแก้ว) ผู้อำนวยการกอง/รองคณบดี  
(นางสาวสุภาวดี จอมแก้ว) 22, ส.ค., 62.

ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงานพาหนะ งานบริการ พิจารณาการขอใช้รถยนต์

สามารถจัดรถให้ได้

- เสนอให้ใช้รถ..... หมายเลขทะเบียน 94-5445 หน่วยงานขับรถยนต์ คณะบริหารฯ ภูเก็ต
- เสนอให้ใช้รถ..... หมายเลขทะเบียน..... หน่วยงานขับรถยนต์.....
- เสนอให้ใช้รถ..... หมายเลขทะเบียน..... หน่วยงานขับรถยนต์.....

ไม่สามารถจัดรถให้ได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ (นางสาวสุภาวดี จอมแก้ว) (จนท.จัดตารางการใช้รถยนต์ราชการ)  
(นางสาวสุภาวดี จอมแก้ว) 23, ส.ค., 62  
หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ

สำหรับ ที่ปรึกษา ผอ.กบ.ข.	สำหรับ ผอ.กบ.ข.
<input checked="" type="checkbox"/> เกินควมอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
ลงชื่อ (นางอานนท ด่านข) (ที่ปรึกษา ผอ.กบ.ข.) (นางอานนท ด่านข) 23, ส.ค., 62	ลงชื่อ (นางอานนท ด่านข) (ผอ.กบ.ข.) (นางอานนท ด่านข) 23, ส.ค., 62

The more personal touch



รายชื่อผู้เข้าพักโรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ 2000

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ระหว่างวันที่ 27-30 สิงหาคม 2562

ลำดับ	ห้อง	ชื่อ - สกุล	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	ราคา	จำนวนคืน	จำนวนเงิน
1	306	นายอาชนะ อินตาติบ	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นายขวัญเมือง สุโพธิภาค					
2	428	นายมนตรี ธรรมพัฒนากุล	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นายชัยวัฒน์ สโมสร					
3	808	ผศ.ดร.พรพรรณธิกา เพชรบุญมี	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		ผศ.ชินเนียบ รัตภักดิ์					
4	809	นางสาวกนกพร บัวทรัพย์	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นางสาวเจนจิรา ผั้นเต็ม					
5	826	ผศ.ยุพิน มีใจเจริญ	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		ผศ.ดร.กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว					
6	206	นางรัชดาภรณ์ แสนประสิทธิ์	29/08/2019	30/08/2019	1,000.00	1	1,000.00
		นางสิรินยา สุภัทรานนท์					
7	405	นางแววดาว พรหมเสน	29/08/2019	30/08/2019	1,000.00	1	1,000.00
		นางณิชาพัฒน์ ปิตินิยมโรจน์					
8	407	นางสาวณัฐรูกานต์ คำใจวุฒิ	29/08/2019	30/08/2019	1,000.00	1	1,000.00
		นางสาวสุสิธรา จันตาเวียง					
9	422	นางกรวิกา ไชยวงศ์	29/08/2019	30/08/2019	1,000.00	1	1,000.00
10	217	นางสาวกาญจนา ทวีพันธ์	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นางสาวสุนารี ตลาดเงิน					
11	220	นางสาวนฤพร ปาลวัฒน์วิไชย	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นางสาวศิริภรณ์ บุญประกอบ					
12	224	นายนนท์ แสนประสิทธิ์	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นายเอกพล ใจชื่น					

TOTAL 20,000.00

CHIANGMAI HILL 2000 HOTEL

211 Huay Kaew Road, Chiangmai 50200, Thailand Tel. (053) 400601-5, 210030-4 Fax : (053) 400610, 210035 E-Mail : cmhills@cm.ksc.co.th  
 Bangkok Office : 2922/167-8 4<sup>th</sup> Floor, Charn Issara Tower II, New Petch Buri Road, Bangkokpi, Huay Kwang, Bangkok 10320 Thailand. Tel. : 02-7182008 Fax : 02-7182009

ร. 1090

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีศรีปิโตรเลียม  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0573549001865 สำนักงานใหญ่  
ที่อู่ 71 หมู่ที่ 11 ตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว  
จังหวัดเชียงราย 57250  
รหัสสถานี 100726

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

POS#1 - P3

RD # .

เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016208000136

รายการที่ 261997

วันที่ขาย 30/08/2562 16:33:47

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000153899 สำนักงานใหญ่

ที่อู่ : 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

ทะเบียนรถ : นข8849

เชียงราย

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)	
1	ผลิตภัณ์ HSD (Premium), ฿30.47	30.47	33.804 L	1,030.00	
รวมเป็นเงินตัวอักษร (หนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน) เงินสด : 1,030.00				มูลค่าสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%) รวมเป็นเงิน	962.62 67.38 1,030.00

ได้รับสินค้าตามรายการที่ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ  
ลงชื่อผู้รับเงิน : .....

2022

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่ .....

ส่วนที่ 1  
แบบ 8708

## ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามบันทึกที่..... อว.0654.02/วจ.17..... ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2562..... ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นางสาวศิริภรณ์ บุญประกอบ..... ตำแหน่ง อาจารย์.....

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมด้วย..... บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พิษณุโลก.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ..... โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ.....

โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่ วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562 เวลา 08.00 น.  
และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562 เวลา 21.00 น.  
รวมไปราชการครั้งนี้ 2 วัน 13 ชั่วโมง..... นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน..... วัน รวม..... บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน..... วัน รวม..... บาท

ค่าพาหนะ..... รวม..... บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 46,110.15,470 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสี่บาทถ้วน

หน้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน..... ฉบับ  
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวศิริภรณ์ บุญประกอบ.....)

ตำแหน่ง..... อาจารย์.....

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....</p>
--	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 46,110 15,470 บาท  
 (ในหน่วยที่ออกให้หรือรับเงินราชการ.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว  
 หนึ่งหมื่นห้าพัน สี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน

ลงชื่อ Prasat (ผู้รับเงิน)      ลงชื่อ ..... (ผู้จ่ายเงิน)  
 (.....นางสาวศิริภรณ์ บุญประกอบ.....)      (.....)  
 ตำแหน่ง อาจารย์      ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....      วันที่ .....  
 จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ .....      วันที่ .....

หมายเหตุ .....  
 ๑. จัดทรงรถ แล่นไปส่งรถ จักรเย็บผ้า ๑ คัน เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๒  
 ทางโรงแรม จัดรถที่เป็นเคาะได้ ๑ คัน ส่งไปยังจังหวัดปัตตานี ๑๑ ส.ค. ๖๒  
 ในคืนที่ ๒ วันที่ ๒๙ ส.ค. ๖๒ โดยทางโรงแรม ปลดคนนอนที่นั่นทั้งหมด ๑ คนแล้ว

**คำชี้แจง**

1. กรณีเดินทางไปเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่ยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืม และวันที่อนุมัติยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)



หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

แบบ B706

ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดเชียงใหม่

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปีที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
1	นางสาวศิริภรณ์ บุญประกอบ	อาจารย์	4,560	1,000	2,410	4,560-4,560	ตามบัญชี		
2	นางสาวกาญจนา ทวีพันธ์	อาจารย์	5,600	1,000		4,560-4,560	1,000		
3	นางสาวอนุอาร์ ตลาภเงิน	อาจารย์	5,600	1,000		4,560-4,560	2,410		
4	นางสาวนฤพร ปาลวัฒน์วิไชย	อาจารย์	5,600	1,000		4,560-4,560			
5	นางรัชดาภรณ์ แสนประสิทธิ์	อาจารย์	5,600	500		4,560-4,560			
6	นายมนตรี ธรรมพัฒนากุล	อาจารย์	5,600	1,000		4,560-4,560			
7	นายชัยวัฒน์ สมศรี	อาจารย์	5,600	1,000		4,560-4,560			
8	นายพนธ์ แสนประสิทธิ์	อาจารย์	5,600	1,000		4,560-4,560			
9	10,000	พ.นง.จ.บรรณ	720	1,000		1,720			
	รวม		4,560	6,500	2,410	15,470			
			5,720			4,740			
								ตามสัญญาเงินยืมเลขที่..... วัน	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ..... ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

หน้า ..... (รองศาสตราจารย์พรพทย์...ต้นตี่จิตตานนท์)

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ  
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณี่เป็นการรับจากเงินยืม  
 ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม  
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้มีเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนี้ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ (กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน) วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562  
 เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร (แบบโครงการ / บันทึกข้อความ / คำสั่งไปราชการ)  
 ชื่อ-สกุล นาย วยกร เกตุน้อย สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
 ประสงค์ขอใช้รถ  รถตู้ 1 คัน (10ที่นั่ง/คัน)  รถยนต์นั่ง 4 ประตู.....คัน (4ที่นั่ง/คัน)  รถบรรทุก.....คัน(30ที่นั่ง/คัน)  
 ประกอบด้วยอาจารย์ 8 คน เจ้าหน้าที่ .....คน นักศึกษา .....คน รวม 8 คน  
 ควบคุมรถโดย อ. กานจนา นลินันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าขลากลุ่มสารทวารังการธุรกิจ  
 สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เพื่อไปปฏิบัติราชการที่ มทร. ล้านนา  
 ออกเดินทาง วันที่ 28 ส.ค. 2562 เวลา 8.00 น. เดินทางกลับวันที่ 30 ส.ค. 62 เวลา 21.00 น.  
 ระยะทางไปกลับโดยประมาณการ.....กม.

โดย  ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจาก มทร.ล้านนา พล.  ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากโครงการ.....

ลงชื่อ วยกร เกตุน้อย ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์  
 (นาย วยกร เกตุน้อย) หมายเลขโทรศัพท์ 1137

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้รถยนต์

- 1) รถ..... ทะเบียน..... ขับโดย..... โทร 065 380 4329  
 2) รถ..... ทะเบียน..... ขับโดย..... โทร.....  
 3) รถ..... ทะเบียน..... ขับโดย..... โทร.....

โดยเบิกค่าใช้จ่าย  เบิกได้ตามสิทธิ์  เบิกค่าที่พักแบบเหมาจ่าย  ไม่เบิกค่าใช้จ่าย  อื่น ๆ จากโครงการ  
 ไม่สามารถจัดรถให้ได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ นาย ทรงวุฒิ พึ่งทอง (จนท.จัดตารางการอนุญาตใช้รถยนต์)  
 (นาย ทรงวุฒิ พึ่งทอง) 27 / ส.ค. / 2562

ความเห็นหัวหน้างานยานพาหนะ

เสนอเพื่อโปรดพิจารณา  ความเห็นอื่น ๆ .....

ลงชื่อ..... (หัวหน้างานยานพาหนะ)  
 (นายสมบัตย์ มงคลชัยชนะ) 18 / ส.ค. / 2562

ความเห็นหัวหน้างานบริการ

เห็นสมควรอนุญาต  ไม่สมควรอนุญาต  ความเห็นอื่น ๆ เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากโครงการ.....

ลงชื่อ..... (หัวหน้างานบริการ)  
 (นายทรงกลด ศรีวัฒนารัตน์) 27 / ส.ค. / 62

คำสั่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

อนุญาต  ไม่อนุญาต  คำสั่งอื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....  
 (นายวริศ จิตต์ธรรม) 27 / ส.ค. / 62  
 (ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก

ที่ อว 0654.02(04)/

วันที่ 27 ส.ค. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พิษณุโลก

ข้าพเจ้า นางสาวศิริภรณ์ บุณยประกอบ ตำแหน่ง อาจารย์  
พร้อมด้วย (อ.อดิศักดิ์ เกษม)

ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อ เข้าอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนบท-  
ความในสาระสำคัญ งานวิจัยเชิงประจักษ์ ชั้น ๖  
ณ อ.การ. ล้านนา

ในวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562 ออกเดินทางวันที่ 28 สิงหาคม 2562

ทั้งนี้ ในการเดินทางไปราชการดังกล่าว ข้าพเจ้า

- ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดใด
- ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการ.....
- อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(นางสาวศิริภรณ์ บุณยประกอบ)

ความเห็น.....	ความเห็น.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
หัวหน้าหลักสูตร/หัวหน้าแผนก.....	หัวหน้าสาขา.....

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(ร.ท. วัชรวิทย์ อ.วิมล โนนชัย)

ร.ท. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
27 ส.ค. 2562



## บันทึกข้อความ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่พิษณุโลก  
เลขที่รับ..... 461  
วันที่..... 20 ส.ค. 2562  
เวลา..... 6.37

ส่วนราชการ...สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๑๓

ที่...จว.๑๖๕๙.๑๒/ว.๒๕๗.....วันที่...๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขอเชิญคณาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พิษณุโลก

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอเชิญคณาจารย์ในสังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง บธ.๑-๑๐๔ ตึกกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขอสงวนแบบตอบรับกลับมายัง ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ Fax.๐๕๓-๓๕๗๗๙๙ E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com ภายในวันพุธ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ นางสาวนุชบา พูตา โทร. ๒๖๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

*[Signature]*

(รองศาสตราจารย์พรหทัย ตันต์จิตานนท์)  
รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ  
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ทราบ - มอบ

- สาขาบริหารธุรกิจ
- สาขาศิลปศาสตร์
- สำนักงานคณบดี
- อื่นๆ.....

*[Signature]*  
( ผศ.กานต์ธีรา โพธิ์ปาน )

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
20 ส.ค. 2562



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ  
ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562  
ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขตพื้นที่ พิษณุโลก

คณาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย ปีงบประมาณ 2562 (ภายใน/ภายนอก) จำนวน 6 ท่าน

- 1) นางสาวกานดา ทวีจันทร์  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
  - 2) รศ.สมน ตรี ช่างฆ้องนอกกุล  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
  - 3) รศ.ชัย ธีรพานิช สวมตรี  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
  - 4) นางสาวอรรณี ฤกษ์เงิน  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
  - 5) นางสาวนฤพร ปาลรัตน์วิชัย  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
  - 6) นางสาวศิริภรณ์ บุณยประกอบ  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
  - 7) นางรุชฎาภรณ์ แสนประสิทธิ์  พัก 28-29 ส.ค. 62
- หมายเหตุ ในการเดินทางสามารถเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้รธนมหาวิทยาลัย หรือ เบิกค่าโดยสารรถประจำทางเท่านั้น
- 8) รศ.ชนนท์ แสนประสิทธิ์  228-29 ส.ค. 62

ลงชื่อ.....อุยกร เกตุโพธิ์..... ผู้ตอบแบบตอบรับ  
(.....รศ.ชัยกร เกตุโพธิ์.....)

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง  
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
ภายในวันพุธ ที่ 21 สิงหาคม 2562  
โทร. 053-821444 ต่อ 2601 Fax. 053-357789 E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ที่ ๑๐๘/๒๕๖๑

เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัย  
เผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะได้จัดโครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ  
อบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตาม  
หลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่ง มทร.ล้านนา ที่ ๗๑๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติ  
ราชการแทนอธิการบดี จึงให้บุคลากรที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน  
บทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม  
คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

๑. ส่วนกลาง เชียงใหม่

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| ๑. นางเพราพิลาส     | ประสิทธิ์บุรีรักษ์ |
| ๒. นางศศิพัชร์      | สันกลกิจ           |
| ๓. นางศุภลักษณ์     | จงขานสิทธะ         |
| ๔. นางสาวเนวิดา     | โสภางารย์          |
| ๕. นางสาวชรัญญา     | สุวรรณเสรีรักษ์    |
| ๖. นางสาวรุจิรา     | สุขมณี             |
| ๗. นางอัจฉริน       | จิตต์ปรารพ         |
| ๘. น.ส.ปาริฉัตร     | เดือนเพ็ญ          |
| ๙. น.ส.เกตุศิริ     | ชมภูภาวิน          |
| ๑๐. น.ส.พรพิพัฒน์   | ทองปรอน            |
| ๑๑. ดร.ธัญวดี       | สุจจิตรธรรม        |
| ๑๒. ดร.สุภรพรรณ     | คนเถียบ            |
| ๑๓. ดร.ธัญญลักษณ์   | บุญลือ             |
| ๑๔. นายยุทธ         | จึนา               |
| ๑๕. น.ส.วิภาดา      | ญาณสาร             |
| ๑๖. น.ส.พิศาทิมพ์   | จันทร์พรหม         |
| ๑๗. นายภาณุพันธ์    | ลาภรัตน์ทอง        |
| ๑๘. นายทศพร         | ไชยประคอง          |
| ๑๙. นางลมัย         | ผัสดี              |
| ๒๐. นางสาวอรุณรัตน์ | โยนะภาศ            |

The more personal touch



รายชื่อผู้เข้าพักโรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ 2000

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ระหว่างวันที่ 27-30 สิงหาคม 2562

ลำดับ	ห้อง	ชื่อ - สกุล	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	ราคา	จำนวนคืน	จำนวนเงิน
1	306	นายอาชนะ อินตาดีบ	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นายขวัญเมือง สุโพธิภาค					
2	428	นายมนตรี ธรรมพัฒน์กุล	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นายชัยวัฒน์ สมศรี					
3	808	ผศ.ดร.พรรณธิดา เพชรบุญมี	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		ผศ.ชินเนีย รัตภักดิ์					
4	809	นางสาวกนกพร บัวทรัพย์	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นางสาวเจนจิรา ผึ้งเต็ม					
5	826	ผศ.ยุพิน มีใจเจริญ	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		ผศ.ดร.กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว					
6	206	นางรัชดาภรณ์ แสนประสิทธิ์	29/08/2019	30/08/2019	1,000.00	1	1,000.00
		นางสิรินยา สุภัทรามนต์					
7	405	นางแววดาว พรมแสน	29/08/2019	30/08/2019	1,000.00	1	1,000.00
		นางณิชพัทธ์ ปิตินิยมโรจน์					
8	407	นางสาวณัฐรภานต์ คำใจวุฒิ	29/08/2019	30/08/2019	1,000.00	1	1,000.00
		นางสาวอุษิธรา จันตาเวียง					
9	422	นางกรวิกา ไชยวงศ์	29/08/2019	30/08/2019	1,000.00	1	1,000.00
10	217	นางสาวกาญจนา ทวีพันธ์	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นางสาวอุษณา ตลาดเงิน					
11	220	นางสาวนฤพร ปาลวัฒน์วิไชย	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นางสาวศิริภรณ์ บุญประกอบ					
12	224	นายนนท์ แสนประสิทธิ์	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นายเอกพล ใจชื่น					

TOTAL 20,000.00

พ.ศ. ๒๕๖๐

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช่างพินิจปีโตรเลียม  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0653541000150 สาขา 00002  
ที่อยู่ 7/4 หมู่ที่1 ตำบล บ้านกร่าง อำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัด  
พิษณุโลก 65000  
รหัสสถานี 101621

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000153899 สำนักงานใหญ่  
ที่อยู่ : 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300  
ทะเบียนรถ : นข-3648      พิษณุโลก

POS#1 - P11  
RD # .  
เลขที่ใบกำกับภาษี TIO00021620800119C  
รายการที่ 872872  
วันที่ขาย 30/08/2562 20:00:40

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ HSD, B26.22	26.22	36.610 L	960.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เงินสด : 960.00		มูลค่าสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%)		897.20 62.80
		รวมเป็นเงิน		960.00

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ  
ลงชื่อผู้รับเงิน : .....

๒๕๖๐



เล่มที่...816.....

ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด

เลขที่...40772.....



สถานีบริการเชื้อเพลิงสวัสดิการ กองบิน 41 (สำนักงานใหญ่)

ผู้แทนจำหน่าย ผลิตภัณฑ์การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย

10 / 986 ถนนสนามบิน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

ปตท. โทร./แฟกซ์ 053-201464

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000422962 อัตราร้อยละ 7



วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

นามผู้ซื้อ สมหวังจิตจาโล่ เพ็ญใจ ไร่ขจรมงคล บ้านเลขที่ 3648 ซอยดงไม้

ที่อยู่ 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300  สำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ผู้ซื้อ 0994000422962  สาขา

รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		
		บาท	สต.	บาท	สต.	
เบนซิน						
แก๊สโซฮอล์						
ดีเซล	54.44	26	49	1450		
น้ำมันเครื่อง						
อื่นๆ						
- หักส่งเงินล่วงหน้า หรือ ภาษี บวกทดแทน -				รวมเงิน	1355	14
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					94	86
ราคารวมภาษีแล้ว รวมเงินทั้งหมด					1450	

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ.....ผู้รับเงิน

20/8

## รายงานการโอนเงินงบประมาณ

เลขที่สมุดรายวันงบประมาณ .....: BD0064884  
ใบสำคัญ .....: 621-2BD1476  
วันที่ .....: 7/4/2019  
วันที่คืนเงิน .....:  
เลขที่เอกสาร .....:  
จากรูปแบบงบประมาณ .....: 2562  
จากรหัสงบประมาณ .....: 5960  
เลขที่จองงบประมาณ .....: 5960-621-2BG1445  
จำนวนเงิน .....: 100,000.00  
จำนวนเงินคงเหลือ .....: 0.00  
แหล่งเงิน .....: เงินรายได้ ประจำปี (2000)  
หน่วยงาน .....: คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์(12100000)  
  
แผนงาน .....: 2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์(2)  
  
โครงการ .....: งบ. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาส... 5.23 ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการเงินรายได้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ  
(16221210000059600007)  
  
ปีการศึกษา .....: ปีการศึกษา 2562 ภาคสมทบ (6220)  
กองทุน .....: ไม่ระบุวัตถุประสงค์กองทุน (99)  
วิเคราะห์ .....: ไม่ระบุมิติวิเคราะห์ (99)  
ข้อความ .....: อว 0654.02/วจ.13 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

สถานะการเงินงบประมาณ

งบประมาณเงินผลประโยชน์ประจำปี ๒๕๖๒ หมวดโครงการพิเศษ

ยอดที่ได้รับจัดสรร	เงินคงเหลือ	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือยกไป
๑๐,๔๖๑,๗๕๐.๐๐	๔,๖๓๔,๓๑๘.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๓๔,๓๑๘.๐๐





# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์  
 เลขรับ..... 3436  
 วันที่..... 9 ส.ค. 2562  
 เวลา..... 10.34 น.

ส่วนราชการ : ส่วนงานคนคนดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. ๒๖๐๓

ที่ : อว.๐๖๕๔.๐๒/วจ.๑๗ ..... วันที่ : ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง : ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 เลขที่รับ..... 7989  
 วันที่..... 9 ส.ค. 2562  
 เวลา..... 11.17

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการ  
 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ จำนวนเงินทั้งสิ้น  
 ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้มีการเปลี่ยนแปลง  
 โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากรภายในคณะฯ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์  
 และให้เกิดประสิทธิผลของโครงการ จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการ ดังรายการต่อไปนี้

รายละเอียด	จากเดิม		เปลี่ยนแปลงเป็น
๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวรวิทย์ เลาหะเมทธิ		รองศาสตราจารย์พรททัย ดัฒน์จิตตานนท์
๒. กำหนดการจัดโครงการ	ครั้งที่ ๑ (๑๙-๒๐ ก.ค. ๒๕๖๒) ครั้งที่ ๒ (๙-๑๐ ส.ค. ๒๕๖๒)		ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒
๓. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	๓๐ คน		๑๐๐ คน
๓. รายละเอียดงบประมาณ	จากเดิม		เปลี่ยนแปลงเป็น
หมวดงบประมาณ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	-
๓.๑ ค่าวิทยากร	๒๕,๒๐๐	๑๖,๕๐๐	๖,๓๐๐
๓.๒ ค่าใช้สอย	๒๖,๙๐๐	๒๗,๗๐๐	๙๓,๗๐๐
๓.๓ ค่าวัสดุ	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐ บาท		๑๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี มทร.ธัญบุรี  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)  
 คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
 - 9 ส.ค. 2562

รองศาสตราจารย์พรททัย ดัฒน์จิตตานนท์  
 รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ  
 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดี  
 13 ส.ค. 62

นางสาวสุรีย์พร ไทญ์สง่า  
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ

13 ส.ค. 62

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
 หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
 งานวิจัยและบริการวิชาการ

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รหัสโครงการ BALA - - - - -

- ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- สถานที่ดำเนินงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- กำหนดการจัดโครงการ มิถุนายน – สิงหาคม 2562

5. หลักการและเหตุผล

การเขียนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ จัดเป็นขั้นตอนที่สำคัญของการดำเนินโครงการวิจัย เนื่องจากเรื่องราวที่นำมาเขียนเป็นรายงานหรือบทความต้องเป็นข้อเท็จจริงหรือองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการรวบรวมข้อมูล วิธีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีการประมวลความคิดอย่างเป็นระเบียบ ถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาเขียน ที่ชัดเจน สามารถสื่อความรู้ ความเข้าใจกับผู้อ่านได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของบทความวิจัยนั้น จึงเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับนักวิจัยและนักวิชาการทั่วไป เพื่อให้สามารถเขียนและนำเสนอผลงานศึกษาค้นคว้าวิจัยของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างบทความวิจัยที่มีคุณภาพ นำไปเผยแพร่และตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่เป็นที่ยอมรับได้

งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติขึ้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเขียนบทความวิจัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นไป รวมทั้งเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับนักวิจัยและบุคลากรที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานและสาธารณชนอย่างกว้างขวางต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 6.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสรุปข้อมูลสำคัญจากโครงการวิจัย สามารถนำมาเขียนและเสนอในรูปแบบบทความได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และถูกต้อง เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- 6.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย
- 6.4 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพอันส่งผลให้คณะฯ มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

7.1 อาจารย์คณะบริหารธุรกิจฯ (เชียงใหม่) ที่ได้รับทุนวิจัย (ภายใน-ภายนอก)	จำนวน 16 คน
7.2 บุคลากรสายวิชาการที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2562	จำนวน 39 คน
7.3 อาจารย์คณะบริหารธุรกิจฯ (5 พื้นที่) ที่ได้รับทุนวิจัย (ภายใน-ภายนอก)	จำนวน 30 คน
7.3 บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ที่สนใจ	จำนวน 15 คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 100 คน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 วันที่ 6 มิ.ย. 2562  
 11,000 บาท

เลขที่ของแผนงานโครงการ  
 ปี 1992  
 วันที่ 28 มิ.ย. 2562  
 14,256 บาท

กองบริหารงานวิจัยและศิลปศาสตร์  
 เลขรับ 2664  
 วันที่ 14 มิ.ย. 2562  
 เวลา 14.30 น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. ๒๖๐๓  
 ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/ว.จ.๑๓ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ  
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขรับ 3913  
 วันที่ 2 มิ.ย. 2562  
 เวลา 15.40

ตามที่ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ โดยระบุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ขออนุมัติดำเนินการโครงการและขออนุมัติงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รหัสแผนงาน ๒-๕๐๘-๐๐ แผนงานสนับสนุนงานวิจัยและนำเสนอผลงานบริการวิชาการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
๒-๕๐๘-๐๐-๐๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อ. ดร. วราภรณ์ (รองอธิการบดี)  
 ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
 วันที่ 1 มิ.ย. 2562

ข้อมูลประกอบพิจารณาจากกองนโยบายและแผน  
 แหล่ง งบอุดหนุน (คณะอธิการบดี)  
 หมวด งบดำเนินงาน โครงการพิเศษ  
 จัดสรร 10,461,750.-  
 เบิกจ่ายสะสม 6,963,384.50  
 ยอดคงเหลือปัจจุบัน 3,498,415.50.-  
 เงินจ่ายครั้งนี้ 100,000.-  
 คงเหลือยกไป 3,398,415.50 ณ 1 มิ.ย. 62

1 มิ.ย. 62

(นายวรวิทย์ เล้าหะเมทธิ)

ผู้ช่วยคณบดีด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ

รองฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
 เลขรับ 900  
 วันที่ 1 มิ.ย. 2562  
 เวลา 11.11 น.

เรียน อ. ดร. ลัทธนา (รองฯ) ๖ มิ.ย. ๒๕๖๒  
 - โปรดพิจารณาอนุมัติ  
 - วงบได้ คณะบริหารฯ

(นางศุภมาส ไชยวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ  
 ที่แผนงานสนับสนุนงานวิจัยและนำเสนอผลงาน  
 ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจกร เทวศิริ (คณบดี)  
 รองคณบดี รักษาการแทน  
 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

8. งบประมาณ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)  
ครั้งที่ 1 งบประมาณ 52,100 บาท

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
13.1.1 ค่าตอบแทน	25,200.-
- ค่าตอบแทนวิทยากร 7ชม*600บาท*2วัน*3คน	25,200
13.1.2 ค่าใช้สอย	26,900.-
- ค่าอาหารว่าง (ภายใน) 35 บาท x 30 คน x 4 มื้อ	4,200
- ค่าอาหารกลางวัน (ภายใน) 100 บาท x 30 คน x 2 มื้อ	6,000
- ค่าอาหารเย็น (ภายใน) 120 บาท x 30 คน x 1 มื้อ	3,600
- ค่าเดินทางวิทยากร	5,000
- ค่าที่พักวิทยากร	3,600
- จ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย 150*30	4,500
13.1.3 ค่าวัสดุ	-
รวมทั้งสิ้น	52,100.-

ครั้งที่ 2 งบประมาณ 47,900 บาท

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
13.1.1 ค่าตอบแทน	16,800.-
- ค่าตอบแทนวิทยากร 7ชม*1,200บาท*2วัน*1คน	16,800
13.1.2 ค่าใช้สอย	27,700.-
- ค่าอาหารว่าง (ภายใน) 35 บาท x 30 คน x 4 มื้อ	4,200
- ค่าอาหารกลางวัน (ภายใน) 100 บาท x 30 คน x 2 มื้อ	6,000
- ค่าอาหารเย็น (ภายใน) 120 บาท x 30 คน x 1 มื้อ	3,600
- ค่าเดินทางวิทยากร	7,000
- ค่าที่พักวิทยากร	2,400
- จ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย 150*30	4,500
13.1.3 ค่าวัสดุ	3,400.-
รวมทั้งสิ้น	47,900.-

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ



13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

13.1 เกิดการสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพอันส่งผลให้คณะ มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

13.2 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย

14. การวัดและการประเมินผล

14.1 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

ลงชื่อ ..... *ดร. วรวิทย์ เลาหะเมทธิ* ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ดร. วรวิทย์ เลาหะเมทธิ)  
...../...../.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง ๐๘๑-๖๗๑๓๐๗๔

ลงชื่อ ..... *สุนทร ฟุ้ง* ..... ผู้ประสานงานโครงการ  
(นางสาวสุนทร ฟุ้ง)  
...../...../.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง ๐๘๕-๗๑๔๔๗๒๐

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ (9-10 สิงหาคม 2562)

ณ ห้องประชุม บธ.3-202 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

วันศุกร์ ที่ 9 สิงหาคม 2562	
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 -12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ การเขียนบทความเพื่อขอผลงานทางวิชาการ - รูปแบบและหลักเกณฑ์การเขียนบทความเพื่อขอผลงานทางวิชาการ - เทคนิคการเขียนบทความ วิทยากรโดย:.....
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	ฝึกปฏิบัติและนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม วิทยากรโดย:.....
15.00 – 17.00 น.	วิทยากรวิพากษ์บทความ วิทยากรโดย:.....
17.00 – 18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
18.00 – 20.00 น.	แต่ละกลุ่มสรุปความรู้ที่ได้จากกิจกรรม
วันเสาร์ ที่ 10 สิงหาคม 2562	
09.00 -12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ การเขียนบทความรับใช้สังคม - รูปแบบและหลักเกณฑ์การเขียนบทความรับใช้สังคม - เทคนิคการเขียนบทความ วิทยากรโดย:.....
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	ฝึกปฏิบัติและนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม วิทยากรโดย:.....
17.00 – 17.30 น.	สรุปกิจกรรม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15-10.30 น. และ 15.00-15.15 น.

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รหัสโครงการย่อย	โครงการ/กิจกรรม (ย่อย)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน										งบประมาณ	ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ. 2561		พ.ศ. 2562												
				พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.				พ.ค.	พ.ค.
	1. แผนงานการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านสุขภาพจิตแก่บุคลากรในหน่วยงานสุขภาพจิตจังหวัดเชียงใหม่		2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถอ้างอิงถึงวิทยานิพนธ์ในเวทีระดับชาติ (นักวิจัยระดับกลาง)											100,000	1. อาจารย์ที่มีบันทึกวิทยานิพนธ์ในมีผลงานตีพิมพ์ในสื่อต่าง ๆ 60 2. อาจารย์ที่มีนักวิจัยหน้าใหม่มีการนำเสนอผลงานระดับนานาชาติ หรือได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก			
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายนอก (นักวิจัยระดับกลาง)																	
	3. แผนงานการสนับสนุนด้านวิทยานิพนธ์และเผยแพร่ผลงานโดยการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการร่วมกับงานวิชาการ		3.1 โครงการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติ											100,000	มีผลงานวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ 1 หรือ 2 จำนวน 10 เรื่อง			คณะบริหารฯ (ส่วนกลาง)
	4. แผนงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		4.1 โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3											300,000	1. เป็นเวทีให้นักวิจัย อาจารย์ นักศึกษา ได้ติดตามข้อมูลทิศทาง และทางเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาทางด้านการศึกษา และพัฒนาการบริหารการของประเวศ 2. เปิดโอกาสให้นักวิจัย อาจารย์ นักศึกษา ได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานทางวิจัย และได้รับฟังแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์วิจัย 3. เกิดจิตสำนึกในการมีสื่อลงในวารสารเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมวิชาการได้ระดับหนึ่ง และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ			คณะบริหารฯ (ส่วนกลาง)
	การรับส่งมอบทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน													120,000	มีสื่อลงในวารสารเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมวิชาการได้ระดับหนึ่ง และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ			คณะบริหารฯ (ส่วนกลาง)

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่.....  
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน.....

ส่วนที่ 1  
แบบ 8708

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามบันทึกที่..... อว.0654.02/วจ.17..... ลงวันที่..... 29 สิงหาคม 2562..... ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินเนีย รัตติภัทร์..... ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....  
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมด้วย..... บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตก.....  
เดินทางไปปฏิบัติราชการ..... โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ.....  
โดยออกเดินทางจาก  
 บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่ วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562 เวลา 08.00 น.  
และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562 เวลา 20.00 น.  
รวมไปราชการครั้งนี้ 2 วัน 12 ชั่วโมง..... นาทีก

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน..... วัน รวม..... 4,440- 4,080 บาท  
ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน..... วัน รวม..... 8,000 บาท  
ค่าพาหนะ..... น้ำมันเชื้อเพลิง..... รวม..... 1,500 บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม..... บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... 44,140- บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... ห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน  
หน้าเป็นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน.....ฉบับ  
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน  
(..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินเนีย รัตติภัทร์.....)  
ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>
---	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 44,140 ~~13,580~~ บาท  
 (สำหรับพื้นที่.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว  
 หน้า.....

ลงชื่อ ..... (ผู้รับเงิน)      ลงชื่อ ..... (ผู้จ่ายเงิน)  
 (.....)      (.....)

ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....      วันที่ .....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ ..... วันที่ .....

หมายเหตุ .....  
 ๑. ครั้นฯ สักทนนท .....  
 ทางโรงเรียน.....  
 วันที่ ๒๘ สค. ๖๒  
 วันที่ ๒๙ สค. ๖๒

**คำชี้แจง**

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่ยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืม และวันที่อนุมัติยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดเชียงใหม่

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยเนียร รัตติภัทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	฿ 560.480	1,000	1,500	฿ 2,060.480	Dr		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรณิศา เพชรบุญมี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	฿ 560.480	1,000		฿ 1,560.480	Wm		
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิน มีเจเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	฿ 560.480	1,000		฿ 1,560.480	Dr		
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญธนา ดิษฐ์แก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	฿ 560.480	1,000		฿ 1,560.480	Dr		
5	นางสาวกนกพร บัวทรัพย์	อาจารย์	฿ 560.480	1,000		฿ 1,560.480	man om		
6	นางสาวเจนจิรา สิ้นเต็ม	อาจารย์	฿ 560.480	1,000		฿ 1,560.480	Dr		
7	นางสรินยา สุภัทรานนท์	อาจารย์	฿ 560.480	500		฿ 1,060.480	Dr		
8	นายอานันท์ อ้นตาอานันท์	พนักงานขับรถ	720	1,500		2,220	Dr		
		รวม	4,080	8,000	1,500	13,580			
			฿ 4,140			฿ 4,140			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....  
 ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
 (รองศาสตราจารย์พรพทย์...ต้นศรีดิษานนท์)  
 ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
 วันที่ .....

- คำชี้แจง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
  2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและ วัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม
  3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ขอขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตาก โทร ๒๙๔

ที่ อว๐๖๕๔.๐๒(๐๒)/๖๗/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณธิภา เพชรบุญมี ตำแหน่ง หัวหน้าหลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง บธ. ๑ - ๑๐๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่

ในการไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าฯประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยรถยนต์ราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก พร้อมพนักงานขับรถ และเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการฯ จำนวน ๗ ท่าน ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณธิภา เพชรบุญมี                  | ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินเนีย รัตภิทร์                   | ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน มีใจเจริญ                    | ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๔. นางสรินยา สุภัทรานนท์                                | ตำแหน่ง อาจารย์            |
| ๕. นางสาวเจนจิรา ฝั้นเต็ม                               | ตำแหน่ง อาจารย์            |
| ๖. นางสาวกนกพร บัวทรัพย์                                | ตำแหน่ง อาจารย์            |
| ๗. พนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก |                            |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณธิภา เพชรบุญมี)  
หัวหน้าหลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

### คำสั่งการ

[  ] อนุมัติ และให้สำเนาแจ้งงานการ

เจ้าหน้าที่คณะ/กอง เพื่อทราบ

[  ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาฏ วงศ์เทียนชัย)

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานรองคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงราย โทร. ๕๐๐๐-๑

ที่ บค.ช ๐๒๐๐/๖๓๙ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี เชียงราย ผ่าน ผอ.กบ.ช,ผอ.กศ.ช.


ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนากำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยไปเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อใส่ให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกหลักวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัยในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม บธ.๑-๑๐๔ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา

ในการนี้ จึงขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการพร้อมขออนุญาตใช้รถตู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อรับ-ส่งบุคลากร เดินทางไปราชการในวันดังกล่าว ตามรายนามดังนี้

- |                    |               |                          |
|--------------------|---------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวอุสิธารา  | จันทาเวียง    | ข้าราชการ                |
| ๒. นางแววดาว       | พรมเสน        | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| ๓. นางสาวณิชพัฒน์  | ปิตินิยมโรจน์ | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| ๔. นางสาวณัฐรภานต์ | คำใจวุฒิ      | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| ๕. นางกรวิกา       | ไชยวงศ์       | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| ๖. พนักงานขับรถ    |               |                          |

ทั้งนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย จากโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ ชูศรี)  
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



The more personal touch



รายชื่อผู้เข้าพักโรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ 2000

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ระหว่างวันที่ 27-30 สิงหาคม 2562

ลำดับ	ห้อง	ชื่อ - สกุล	วันที่เข้าพัก	วันที่ออก	ราคา	จำนวนคืน	จำนวนเงิน
1	306	นายอาชนะ อินตาดีป	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นายชวัลย์เมือง สุโพธิภาค					
2	428	นายมนตรี ธรรมพัฒนานกุล	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นายชัยวัฒน์ สมศรี					
3	808	ผศ.ดร.พรพรรณิกา เพชรบุญมี	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		ผศ.ชินนีย์ รัตภักดิ์					
4	809	นางสาวกนกพร บัวทรัพย์	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นางสาวเจนจิรา ผึ้งเต็ม					
5	826	ผศ.ยุพิน มีใจเจริญ	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		ผศ.ดร.กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว					
6	206	นางรัชดาภรณ์ แสนประสิทธิ์	29/08/2019	30/08/2019	1,000.00	1	1,000.00
		นางสิรินยา สุภัทรานนท์					
7	405	นางแววดาว พรมเสน	29/08/2019	30/08/2019	1,000.00	1	1,000.00
		นางณิชพัณณ์ ปิตินิยมโรจน์					
8	407	นางสาวณัฐรภานต์ คำใจจตุ	29/08/2019	30/08/2019	1,000.00	1	1,000.00
		นางสาวอุลิสรา จันทาเวียง					
9	422	นางกรวิกา ไชยวงศ์	29/08/2019	30/08/2019	1,000.00	1	1,000.00
10	217	นางสาวกาญจนา ทวิภักดิ์	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นางสาวอุษา อารี					
11	220	นางสาวนฤพร ปาลวัฒน์วิไชย	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นางสาวศิริภรณ์ บุญประกอบ					
12	224	นายนนท์ แสนประสิทธิ์	28/08/2019	30/08/2019	1,000.00	2	2,000.00
		นายเอกพล ใจชื่น					

TOTAL 20,000.00

เล่มที่ 181066

เลขที่ 9053254



### ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

บริษัท ปิโตรเลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)

90 อาคารซีดีบีแอล ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทร. 02-168-3377, 02-168-3388 แฟกซ์: 02-168-3379, 02-168-3389

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535099511

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี 00439 (จกทก2) วันที่ 30/8/62

ชื่อผู้ซื้อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สำนักงานใหญ่  สาขาที่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000192899

ที่อยู่ 128 ม. พระยาพิชัยดาบหัก ต. บางพลี อ. บางพลี

อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ

ทะเบียนรถ 46ข 110ข จากก

900-FM-101/Rev.04

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
04. 12	ฟืที แมกซ์ ดีเซล	26.26	1500	-
	ฟืที แมกซ์ แก๊สโซฮอล์ 91		2	
	ฟืที แมกซ์ แก๊สโซฮอล์ 95			
	ฟืที แมกซ์ แก๊สโซฮอล์ อี20			
	ฟืที แมกซ์ เบนซิน			
	น้ำมันเครื่อง			
	เบ็ดเตล็ด			
	อัตรารี + ดั้งสี + ดั้งถัดมิด			

จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น 1500 -

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 98 13

รวมสิ้นค้า 1401 84

คุณหญิงพิมพ์กร วิมลคุณากร

ผู้รับเงิน-ผู้ขาย

ผู้รับสินค้า

200



**Krungthai**  
กรุงไทย

โอนเงินสำเร็จ

เลขอ้างอิง 26835072892019917

จาก



**น.ส.นายวิญ รัตนมงคล**

กรุงไทย XXX-X-XX221-7

ไปยัง



**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล...**

กรุงไทย XXX-X-XX781-1

จำนวนเงิน

**14,940.00** บาท

ค่าธรรมเนียม

0.00 บาท

วันที่ทำรายการ

17 ก.ย. 2562 11:56 น.

วันที่รายการมีผล

17 ก.ย. 2562

บันทึกช่วยจำ

คืนเงินโครงการวิจัย

### 3. เอกสารอื่นๆ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๘/๒๕๖๑

เรื่อง ให้นำบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัย  
เผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะได้จัดโครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ  
อบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตาม  
หลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่ง มทร.ล้านนา ที่ ๗๑๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติ  
ราชการแทนอธิการบดี จึงให้บุคลากรที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียน  
บทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม  
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

๑. ส่วนกลาง เชียงใหม่

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| ๑. นางเพราพิลาส     | ประสิทธิ์บุรีรักษ์ |
| ๒. นางศศิพัชร์      | สันกลกิจ           |
| ๓. นางศุภลักษณ์     | จงขานสิทธิ์        |
| ๔. นางสาวนิตดา      | โสภางจรรย์         |
| ๕. นางสาวชรัญญา     | สุวรรณเสวีรักษ์    |
| ๖. นางสาวรุจิรา     | สุขมณี             |
| ๗. นางอัจฉริน       | จิตต์ปรารพ         |
| ๘. น.ส.ปาริฉัตร     | เดือนเพ็ญ          |
| ๙. น.ส.เกิดศิริ     | ชมภูภาวิน          |
| ๑๐. น.ส.พรพิพัฒน์   | ทองปรอน            |
| ๑๑. ดร.ธัญวดี       | สุจริตธรรม         |
| ๑๒. ดร.สุภรพรรณ     | คนเียบ             |
| ๑๓. ดร.ธัญญลักษณ์   | บุญลือ             |
| ๑๔. นายยุทธ         | จิณา               |
| ๑๕. น.ส.วิภาดา      | ญาณสาร             |
| ๑๖. น.ส.พิศามิพิมพ์ | จันทร์พรหม         |
| ๑๗. นายภาณุพันธ์    | ลาภรัตนทอง         |
| ๑๘. นายทศพร         | ไชยประคอง          |
| ๑๙. นางลมัย         | ผัสดี              |
| ๒๐. นางสาวอรุณรัตน์ | โยนกะภาศ           |

๒. เขตพื้นที่เชียงราย

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| ๑. นางแววดาว       | พรมเสนา       |
| ๒. นางณิชพัฒน์     | ปิตินิยมโรจน์ |
| ๓. นางสาวอุสอธรรา  | จันทาเวียง    |
| ๔. นางสาวณัฐรภานต์ | คำใจวุฒิ      |
| ๕. นางกรวิกา       | ไชยวงศ์       |
| ๖. พนักงานขับรถ    |               |

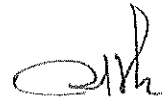
๓. เขตพื้นที่ตาก

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| ๑. ผศ.ดร.พรรณธิดา | เพชรบุญมี   |
| ๒. ผศ.ชินเนียร    | รัตภัทร์    |
| ๓. ผศ.ยุพิน       | มีใจเจริญ   |
| ๔. นางสาวกนกพร    | บัวทรัพย์   |
| ๕. นางสาวเจนจิรา  | พินเต็ม     |
| ๖. นางสรินยา      | สุภัทรานนท์ |
| ๗. พนักงานขับรถ   |             |

๔. เขตพื้นที่พิษณุโลก

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา   | ทวินันท์      |
| ๒. นางสาวอุ๋นอารี | ตลาดเงิน      |
| ๓. นางสาวนฤภร     | ปาลวัฒน์วิไชย |
| ๔. นางสาวศิริภรณ์ | บุญประกอบ     |
| ๕. นางรัชดาภรณ์   | แสนประสิทธิ์  |
| ๖. นายมนตรี       | ธรรมพัฒนากุล  |
| ๗. นายชัยวัฒน์    | สมศรี         |
| ๘. นายนนท์        | แสนประสิทธิ์  |
| ๙. พนักงานขับรถ   |               |

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันท์เจริญสุข)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ที่ ๑๐๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความ  
ให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะได้จัดโครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ  
อบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลัก  
วิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัย  
เผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุตามเป้าหมายของโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจและ  
ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้กำหนดจัดโครงการขึ้นใน ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐  
สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
โดยมีผู้รับผิดชอบและรายละเอียดหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา	จันทร์เจริญสุข	ประธานกรรมการ
๒) รองศาสตราจารย์พรหทัย	ดลภัสจิตตานนท์	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร	ทีแกง	กรรมการ
๔) นายวรวิทย์	เลาหะเมทธิ	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสฐสุตตา	ปรีชานนท์	กรรมการ
๖) นางเพราพิลาส	ประสิทธิ์บุรีรักษ์	กรรมการ
๗) นายสุทัศน์	กฤษ	กรรมการ
๘) หัวหน้าสาขาการบัญชี		กรรมการ
๙) หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์		กรรมการ
๑๐) หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ		กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
- กำกับ ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ

๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑) นางเพราพิลาส	ประสิทธิ์บุรีรักษ์	ประธานกรรมการ
๒) นายอดิศักดิ์	ฝนท่าแก้ว	กรรมการ
๓) นางสาวนาขวัญ	รัตนมงคล	กรรมการ
๔) นางสาววราภรณ์	บุญจุ	กรรมการ
๕) นางสาวนัสต์นันท์	กันทาปา	กรรมการ
๖) นางสาวบุษบา	ฟูตา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้

- ประสานงานกับฝ่ายเอกสาร/ของที่ระลึก
- จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนสำหรับผู้ร่วมโครงการ
- จัดตกแต่งโต๊ะลงทะเบียนและป้ายลงทะเบียน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นายสุรัตน์	ยาสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒) นายอดิศักดิ์	ฝนท่าแก้ว	กรรมการ
๓) นางสาวนาขวัญ	รัตนมงคล	กรรมการ
๔) นางสาวอรทัย	ใจภาศ	กรรมการ
๕) นักศึกษาฝึกงาน สำนักงานคณบดี		
๖) นางสาวบุษบา	ฟูตา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่/อำนวยความสะดวก/ที่จอดรถยานพาหนะ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดตกแต่งสถานที่ ณ ห้อง บธ.๑-๑๐๔ (ห้องหลัก), บธ.๑-๑๐๑, บธ.๑-๑๐๒, บธ.๒-๑๐๑, บธ.๒-๑๐๒ (ห้องแบ่งกลุ่ม)
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑) นางสาวขวัญญา	สุวรรณเสรีรักษ์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวเก็จวลี	ศรีจันทร์	กรรมการ
๓) นายศิวาภิวัฒน์	สมแก้ว	กรรมการ
๔) นางสาวบุษบา	ฟูตา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/ประสานงาน มีหน้าที่ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ Website/Facebook ฯลฯ
- ประสานงานประชาสัมพันธ์งานไปยังประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร/หนังสือเชิญและเอกสารประกอบโครงการ ประกอบด้วย

๑) รองศาสตราจารย์พรหทัย	ดิษฐ์จิตานนท์	ประธานกรรมการ
๒) นางเพราพิลาส	ประสิทธิ์บุรีรักษ์	กรรมการ
๓) นางสาวนาขวัญ	รัตนมงคล	กรรมการ
๔) นางสาวบุษบา	ฟูตา	กรรมการและเลขานุการ



คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร/หนังสือเชิญ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากร
- จัดเตรียมแฟ้มเอกสารประกอบโครงการ
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑) รองศาสตราจารย์พรททัย	ดัมพ์จิตานนท์	ประธานกรรมการ
๒) นางเพราพิลาส	ประสิทธิ์บุรีรักษ์	กรรมการ
๓) นายกิตติพงษ์	วงศ์ทองแก้ว	กรรมการ
๔) นายเอกธวัช	ศรีบุญมา	กรรมการ
๕) นางสาวบุษบา	ฟูตา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ดังนี้

- ดูแลลำดับพิธีการ
- ดูแลเครื่องเสียงและระบบไฟแสง เสียง ที่ใช้ในห้องประชุม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑) นายทัศน์พล	ทงการกิจ	ประธานกรรมการ
๒) นายเอกชัย	ปราสาทวัฒนา	กรรมการ
๓) นายศิวาภิวัฒน์	สมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ดังนี้

- เตรียมกล้องถ่ายรูปเพื่อบันทึกภาพบรรยากาศในงาน
- บันทึกภาพกิจกรรมทั้งหมด
- จัดทำแผ่น CD เพื่อรวบรวมภาพบรรยากาศในงาน เสนอต่อรองคณบดีด้านบริหาร
- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์หลังเสร็จสิ้นโครงการ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน - โครงการ ประกอบด้วย

๑) รองศาสตราจารย์พรททัย	ดัมพ์จิตานนท์	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรุสุตา	ปรีชานนท์	กรรมการ
๓) นางเพราพิลาส	ประสิทธิ์บุรีรักษ์	กรรมการ
๔) นายเอกชัย	ปราสาทวัฒนา	กรรมการ
๕) นางสาววราภรณ์	บุญจู	กรรมการ
๖) นางสาวนาขวัญ	รัตมางคล	กรรมการ
๗) นางสาวบุษบา	ฟูตา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน - โครงการ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงิน
- อำนวยความสะดวกด้านการเงิน - โครงการ ในการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ เพื่อการเบิกจ่าย
- ประสานกับทุกฝ่ายงาน/งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๑) นายอดิศักดิ์	ฝนท่าแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนาขวัญ	รัตนมงคล	กรรมการ
๓) นางสาวชนิษฐ์นันท์	กันหาปา	กรรมการ
๔) นางสาวบุษบา	ฟูตา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ดังนี้

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน/อาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
- ดูแลความเรียบร้อยของอาหาร

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย

๑) นายสุรัตน์	ยาสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอรทัย	ใจกาศ	กรรมการ
๓) นางสาวสุพรรณษา	ดาคำมูล	กรรมการ
๔) นางสาวนาขวัญ	รัตนมงคล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำแบบประเมินผลโครงการ
- วิเคราะห์และประมวลผลจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/วจ.๒๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญคณาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

เรียน หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี และสาขาศิลปศาสตร์

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม บธ.๑-๑๐๔ โดยกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ ประกอบด้วย คณาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และบุคลากรสายวิชาการที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอเชิญท่านและคณาจารย์ในสังกัดที่สนใจเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ภายในวันพุธ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวบุษบา พูตา โทร. ๒๖๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

*Wanna*

(รองศาสตราจารย์พรทัญ ตันจวีจิตานนท์)

รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

พรินทร์

ได้รับเอกสารต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....

วันที่ 16 / 08 / 62

เวลา 14.00 น.

ปัทมา

ได้รับเอกสารต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....

วันที่ 16 / 08 / 2562

เวลา 13.47 น.

ศร.

ได้รับเอกสารต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....

วันที่ 16 / 08 / 62

เวลา 15.15



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

คณาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2562 (ภายใน/ภายนอก)					
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	โปรดระบุเหตุผล (กรณีไม่เข้าร่วม)	ลงนาม
1	นางเพราพิลาส ประสิทธิ์บุรีรักษ์				
2	น.ส.นวิตตา โสภากาญจน์				
3	นางศศิพัชร์ สันกลกิจ				
4	นายอนวัช จิตต์ปรารพ				
5	ผศ.ดวงพร อ่อนหวาน				
6	นางอุษามาศ รัตนวงศ์				
7	ดร.ลัดดา ปินตา				
8	นางอัจฉรินทร์ จิตต์ปรารพ				
9	น.ส.พรพิพัฒน์ ทองปรอน				
10	ผศ.หญิง อาชากิจ				
11	ผศ.ดร.วรรณพร ทีเก่ง				
12	ผศ.ศักดิ์สายันต์ ไยสามเสน				
13	นายชัยวัฒน์ ต่อมดวงแก้ว				
14	ดร.ประทีป พิษทองกลาง				
15	น.ส.พิศพิมพ์ จันทร์พรหม				
16	นายวรพงษ์ ด้วงน้อย				

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ภายในวันพุธ ที่ 21 สิงหาคม 2562

โทร. 053-821444 ต่อ 2601 Fax. 053-357789 E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

บุคลากรสายวิชาการที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2562					
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	โปรดระบุเหตุผล (กรณีไม่เข้าร่วม)	ลงนาม
1	นางเพราพิลาส ประสิทธิ์บุรีรักษ์				
2	ดร.วรวิทย์ เลาหะเมธานี				
3	น.ส.ผจงวาด ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา				
4	นางศศิพัชร สันกลกิจ				
5	นายสวัสดิ์ ทากิน				
6	ผศ.เปรมศักดิ์ อาษากิจ				
7	น.ส.ปาริฉัตร เดือนเพ็ญ				
8	น.ส.เกศศิริ ชมภูภาวิน				
9	ผศ.ทฤทัย อาษากิจ				
10	นายธีรภพ แสงศรี				
11	นายพนธ์รัฐ วรรณภีร์				
12	นายชัชวิน วรปรีชา				
13	ดร.ธัญวดี สุจริตธรรม				
14	ดร.ไพโรจน์ ธนเลิศโคภิต				
15	นายดิลก ประสานวรกิจกุล				
16	ดร.นวรรตน์ พรหมอุปถัมภ์				
17	นายชูเกียรติ ศิริวงศ์				
18	ผศ. กัลยารัตน์ เสวตนันท์				
19	ดร.สุภรพรรณ คนเียบ				
20	นางฝนทิพ ราชเวียง				
21	ดร.ประทีป พืชทองกลาง				



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

บุคลากรสายวิชาการที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2562					
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	โปรดระบุเหตุผล (กรณีไม่เข้าร่วม)	ลงนาม
22	ดร.ตะวัน วาทกิจ				
23	ดร.ธัญญลักษณ์ บุญลือ				
24	นายยุทธ จีนา				
25	น.ส.วิภาดา ญาณสาร				
26	นางวิภาวรรณ ปลัดคุณ				
27	น.ส.พิศำพิมพ์ จันทร์พรหม				
28	ดร.สุดาวดี ถาวงษ์กลาง				
29	นายณัฐพงศ์ ดีไพโร				
30	นายประจักษ์ สุวรรณธีระกิจ				
31	นายนรนนธ์ ใยบัว				
32	ผศ.บุษบา ขมิคท์				
33	นายภาณุพันธ์ ลาภรัตน์ทอง				
34	นายสุทัศน์ กุณา				
35	นางสุรีนาฏ มะโนลา				
36	นายจตุพร ศิลพรชัย				
37	นายวิวัฒน์โชติกร เรืองจันทร์				
38	นายทศพร ไชยประคอง				
39	นางลมัย ผัสดี				

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง  
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
ภายในวันพุธ ที่ 21 สิงหาคม 2562  
โทร. 053-821444 ต่อ 2601 Fax. 053-357789 E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ  
ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562  
ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

บุคลากร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ที่สนใจ

- 1) ..... หลักสูตร .....
- 2) ..... หลักสูตร .....
- 3) ..... หลักสูตร .....
- 4) ..... หลักสูตร .....
- 5) ..... หลักสูตร .....

หมายเหตุ ในการเข้าร่วมโครงการให้นำผลงานวิจัยของท่านมาด้วยเพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนบทความ  
และสามารถเข้าร่วมโครงการได้ทั้ง 2 วัน ดังกำหนดการแนบท้าย

ลงชื่อ..... ผู้ตอบแบบตอบรับ  
(.....)

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง  
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
ภายในวันพุธ ที่ 21 สิงหาคม 2562  
โทร. 053-821444 ต่อ 2601 Fax. 053-357789 E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com





วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2562

09.00 -12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” แยกตามศาสตร์ (ต่อ) โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 บัญชี วิทยากรโดย : ดร.วรวิทย์ เลาหะเมธานี ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุตา ปรีชานนท์ กลุ่มที่ 2 บริหารธุรกิจ วิทยากรโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.พิชามภ พันธ์ุแพ ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส กลุ่มที่ 3 สังคมศาสตร์ วิทยากรโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พืชทองกลาง ดร.ตะวัน วาทกิจ กลุ่มที่ 4 ภาษาศาสตร์และการศึกษา วิทยากรโดย: รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ตัณฑ์จิตานนท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณชนก ชาญไวยวิทย์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนบทความและนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม โดย แยกตามศาสตร์ โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 บัญชี วิทยากรโดย : ดร.วรวิทย์ เลาหะเมธานี ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุตา ปรีชานนท์ กลุ่มที่ 2 บริหารธุรกิจ วิทยากรโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.พิชามภ พันธ์ุแพ ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส กลุ่มที่ 3 สังคมศาสตร์ วิทยากรโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พืชทองกลาง ดร.ตะวัน วาทกิจ กลุ่มที่ 4 ภาษาศาสตร์และการศึกษา วิทยากรโดย: รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ตัณฑ์จิตานนท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณชนก ชาญไวยวิทย์
16.00 – 16.30 น.	สรุปกิจกรรม / ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15-10.30 น. และ 15.00-15.15 น.
- กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/ว ๒๘๗ ..... วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญคณาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงราย

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอเชิญคณาจารย์ในสังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง บธ.๑-๑๐๔ ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขอสงวนแบบตอบรับกลับมายัง ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ Fax.๐ ๕๓-๓๕๗๗๘๙ E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com ภายในวันพุธ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวบุษบา พุดา โทร. ๒๖๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์พรหทัย ตันต์จิตานนท์)

รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ  
ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562  
ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขตพื้นที่ เชียงราย

คณาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2562 (ภายใน/ภายนอก) จำนวน 6 ท่าน

- 1) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 2) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 3) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 4) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 5) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 6) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62

หมายเหตุ ในการเดินทางสามารถเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้ธรมหาวิทยาลัย หรือ เบิกค่าโดยสารรถประจำทางเท่านั้น

ลงชื่อ..... ผู้ตอบแบบตอบรับ  
(.....)

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง  
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
ภายในวันพุธ ที่ 21 สิงหาคม 2562  
โทร. 053-821444 ต่อ 2601 Fax. 053-357789 E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com



วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2562

09.00 -12.00 น.	<p>อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” แยกตามศาสตร์ (ต่อ)  <u>โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้</u></p> <p>กลุ่มที่ 1 บัญชี วิทยากรโดย : ดร.วรวิทย์ เลาหะเมธานี                  ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุดา ปรีชานนท์</p> <p>กลุ่มที่ 2 บริหารธุรกิจ วิทยากรโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.พิชามภ พันธ์แพ                  ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส</p> <p>กลุ่มที่ 3 สังคมศาสตร์ วิทยากรโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พีชทองกลาง                  ดร.ตะวัน วาทกิจ</p> <p>กลุ่มที่ 4 ภาษาศาสตร์และการศึกษา วิทยากรโดย: รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ตัณฑ์จิตานนท์                  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณชนก ชาญไวยวิทย์</p>
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<p>ฝึกปฏิบัติการเขียนบทความและนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม โดย แยกตามศาสตร์  <u>โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้</u></p> <p>กลุ่มที่ 1 บัญชี วิทยากรโดย : ดร.วรวิทย์ เลาหะเมธานี                  ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุดา ปรีชานนท์</p> <p>กลุ่มที่ 2 บริหารธุรกิจ วิทยากรโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.พิชามภ พันธ์แพ                  ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส</p> <p>กลุ่มที่ 3 สังคมศาสตร์ วิทยากรโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พีชทองกลาง                  ดร.ตะวัน วาทกิจ</p> <p>กลุ่มที่ 4 ภาษาศาสตร์และการศึกษา วิทยากรโดย: รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ตัณฑ์จิตานนท์                  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณชนก ชาญไวยวิทย์</p>
16.00 – 16.30 น.	สรุปกิจกรรม / ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15-10.30 น. และ 15.00-15.15 น.
- กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/ว ๒๘๗

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญคณาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ลำปาง

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอเชิญคณาจารย์ในสังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง บธ.๑-๑๐๔ ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขอส่งแบบตอบรับกลับมายัง ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ Fax.๐๕๓-๓๕๗๗๘๙ E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com ภายในวันพุธ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวบุษบา พูตา โทร. ๒๖๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์พรหทัย ตันท์จิตานนท์)

รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขตพื้นที่ ลำปาง

คณาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2562 (ภายใน/ภายนอก) จำนวน 6 ท่าน

- 1) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 2) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 3) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 4) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 5) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62
- 6) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 29 ส.ค. 62

หมายเหตุ ในการเดินทางสามารถเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้ธรมหาวิทยาลัย หรือ เบิกค่าโดยสารรถประจำทางเท่านั้น

ลงชื่อ..... ผู้ตอบแบบตอบรับ  
(.....)

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง  
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
ภายในวันพุธ ที่ 21 สิงหาคม 2562  
โทร. 053-821444 ต่อ 2601 Fax. 053-357789 E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com





**วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2562**

09.00 -12.00 น.	<p><b>อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” แยกตามศาสตร์ (ต่อ)</b> <u>โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้</u></p> <p>กลุ่มที่ 1 บัญชี วิทยากรโดย : ดร.วรวิทย์ เล้าหะเมธานี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสรรฐสุดา ปรีชานนท์</p> <p>กลุ่มที่ 2 บริหารธุรกิจ วิทยากรโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.พิชาภพ พันธุ์แพ ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส</p> <p>กลุ่มที่ 3 สังคมศาสตร์ วิทยากรโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พิษทองกลาง ดร.ตะวัน วาทกิจ</p> <p>กลุ่มที่ 4 ภาษาศาสตร์และการศึกษา วิทยากรโดย: รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ตันต์จิตานนท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปณชนก ชาญไววิทย์</p>
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<p><b>ฝึกปฏิบัติการเขียนบทความและนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม</b> โดย แยกตามศาสตร์ <u>โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้</u></p> <p>กลุ่มที่ 1 บัญชี วิทยากรโดย : ดร.วรวิทย์ เล้าหะเมธานี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสรรฐสุดา ปรีชานนท์</p> <p>กลุ่มที่ 2 บริหารธุรกิจ วิทยากรโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.พิชาภพ พันธุ์แพ ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส</p> <p>กลุ่มที่ 3 สังคมศาสตร์ วิทยากรโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พิษทองกลาง ดร.ตะวัน วาทกิจ</p> <p>กลุ่มที่ 4 ภาษาศาสตร์และการศึกษา วิทยากรโดย: รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ตันต์จิตานนท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปณชนก ชาญไววิทย์</p>
16.00 – 16.30 น.	สรุปกิจกรรม / ปิดการอบรม

- หมายเหตุ**
- รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15-10.30 น. และ 15.00-15.15 น.
  - กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/ว.๒๘๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญคณาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ นำ

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอเชิญคณาจารย์ในสังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง บธ.๑-๑๐๔ ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขอส่งแบบตอบรับกลับมายัง ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ Fax.๐ ๕๓-๓ ๕๗๗๘๙ E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com ภายในวันพุธ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวบุษบา พุดา โทร. ๒๖๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์พรหทัย ตันท์จิตานนท์)

รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ  
ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562  
ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขตพื้นที่ น่าน

คณาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2562 (ภายใน/ภายนอก) จำนวน 6 ท่าน

- 1) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 2) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 3) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 4) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 5) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 6) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62

หมายเหตุ ในการเดินทางสามารถเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้ธรมหาวิทยาลัย หรือ เบิกค่าโดยสารรถประจำทางเท่านั้น

ลงชื่อ..... ผู้ตอบแบบตอบรับ  
(.....)

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง  
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
ภายในวันพุธ ที่ 21 สิงหาคม 2562  
โทร. 053-821444 ต่อ 2601 Fax. 053-357789 E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com



วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2562

09.00 -12.00 น.	<p>อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” แยกตามศาสตร์ (ต่อ)  <u>โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้</u>                      กลุ่มที่ 1 บัญชี วิทยากรโดย : ดร.วรวิทย์ เลาหะเมธานี                      ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุดา ปรีชานนท์                      กลุ่มที่ 2 บริหารธุรกิจ วิทยากรโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.พิชามภ พันธ์ุแพ                      ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส                      กลุ่มที่ 3 สังคมศาสตร์ วิทยากรโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พืชทองกลาง                      ดร.ตะวัน วาทกิจ                      กลุ่มที่ 4 ภาษาศาสตร์และการศึกษา วิทยากรโดย: รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ดัชนีจิตานนท์                      ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณชนก ชาญไวยวิทย์</p>
12.00 – 13.00 น.	<p>รับประทานอาหารกลางวัน</p>
13.00 – 16.00 น.	<p>ฝึกปฏิบัติการเขียนบทความและนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม โดย แยกตามศาสตร์  <u>โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้</u>                      กลุ่มที่ 1 บัญชี วิทยากรโดย : ดร.วรวิทย์ เลาหะเมธานี                      ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุดา ปรีชานนท์                      กลุ่มที่ 2 บริหารธุรกิจ วิทยากรโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.พิชามภ พันธ์ุแพ                      ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส                      กลุ่มที่ 3 สังคมศาสตร์ วิทยากรโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พืชทองกลาง                      ดร.ตะวัน วาทกิจ                      กลุ่มที่ 4 ภาษาศาสตร์และการศึกษา วิทยากรโดย: รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ดัชนีจิตานนท์                      ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณชนก ชาญไวยวิทย์</p>
16.00 – 16.30 น.	<p>สรุปกิจกรรม / ปิดการอบรม</p>

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15-10.30 น. และ 15.00-15.15 น.
- กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓  
ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/ว.๒๘๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญคณาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตาม

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอเชิญคณาจารย์ในสังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง บธ.๑-๑๐๔ ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขอส่งแบบตอบรับกลับมายัง ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ Fax.๐๕๓-๓๕๗๗๘๙ E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com ภายในวันพุธ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวบุษบา พูตา โทร. ๒๖๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์พรททัย ตันท์จิตานนท์)  
รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ  
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขตพื้นที่ ตาก

คณาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2562 (ภายใน/ภายนอก) จำนวน 6 ท่าน

- 1) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 2) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 3) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 4) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 5) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 6) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62

หมายเหตุ ในการเดินทางสามารถเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้รธนมหาวิทยาลัย หรือ เบิกค่าโดยสารรถประจำทางเท่านั้น

ลงชื่อ..... ผู้ตอบแบบตอบรับ  
(.....)

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ภายในวันพุธ ที่ 21 สิงหาคม 2562

โทร. 053-821444 ต่อ 2601 Fax. 053-357789 E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com









## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๒๖๐๓

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/ว.๒๘๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญคณาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พิษณุโลก

ด้วย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการเขียนบทความวิจัยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอเชิญคณาจารย์ในสังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง บธ.๑-๑๐๔ ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขอส่งแบบตอบรับกลับมายัง ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ Fax.๐ ๕๓-๓๕๗๗๘๙ E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com ภายในวันพุธ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวบุษบา พุดา โทร. ๒๖๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์พรหทัย ดัชนีจิตานนท์)  
รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ  
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความให้สามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ  
ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2562  
ณ ห้องประชุม บธ.1-104 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขตพื้นที่ พิษณุโลก

คณาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย ปีงบประมาณ 2562 (ภายใน/ภายนอก) จำนวน 6 ท่าน

- 1) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 2) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 3) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 4) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 5) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62
- 6) .....  ไม่เข้าพัก/  พัก วันที่ 28-29 ส.ค. 62

หมายเหตุ ในการเดินทางสามารถเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้ธรมหาวิทยาลัย หรือ เบิกค่าโดยสารรถประจำทางเท่านั้น

ลงชื่อ..... ผู้ตอบแบบตอบรับ  
(.....)

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายัง  
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
ภายในวันพุธ ที่ 21 สิงหาคม 2562  
โทร. 053-821444 ต่อ 2601 Fax. 053-357789 E-mail : bhudsaba\_fu@hotmail.com



วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2562	
09.00 -12.00 น.	<p>อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่” แยกตามศาสตร์ (ต่อ)  <u>โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้</u></p> <p>กลุ่มที่ 1 บัญชี                    วิทยากรโดย : ดร.วรวิทย์ เลาหะเมทธิ  <span style="padding-left: 150px;">ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุดา ปรีชานนท์</span></p> <p>กลุ่มที่ 2 บริหารธุรกิจ            วิทยากรโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.พิชาภพ พันธุ์แพ  <span style="padding-left: 150px;">ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส</span></p> <p>กลุ่มที่ 3 สังคมศาสตร์            วิทยากรโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พืชทองกลาง  <span style="padding-left: 150px;">ดร.ตะวัน วาทกิจ</span></p> <p>กลุ่มที่ 4 ภาษาศาสตร์และการศึกษา วิทยากรโดย: รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ตันท์จิตานนท์  <span style="padding-left: 150px;">ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณชนก ชาญไวยวิทย์</span></p>
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<p>ฝึกปฏิบัติการเขียนบทความและนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม โดย แยกตามศาสตร์  <u>โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้</u></p> <p>กลุ่มที่ 1 บัญชี                    วิทยากรโดย : ดร.วรวิทย์ เลาหะเมทธิ  <span style="padding-left: 150px;">ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุดา ปรีชานนท์</span></p> <p>กลุ่มที่ 2 บริหารธุรกิจ            วิทยากรโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.พิชาภพ พันธุ์แพ  <span style="padding-left: 150px;">ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส</span></p> <p>กลุ่มที่ 3 สังคมศาสตร์            วิทยากรโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พืชทองกลาง  <span style="padding-left: 150px;">ดร.ตะวัน วาทกิจ</span></p> <p>กลุ่มที่ 4 ภาษาศาสตร์และการศึกษา วิทยากรโดย: รองศาสตราจารย์ ดร.พรหทัย ตันท์จิตานนท์  <span style="padding-left: 150px;">ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณชนก ชาญไวยวิทย์</span></p>
16.00 – 16.30 น.	สรุปกิจกรรม / ปิดการอบรม

- หมายเหตุ**
- รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15-10.30 น. และ 15.00-15.15 น.
  - กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม