

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)	เพื่อพัฒนาและผลิตกำลังคนนักปฏิบัติในสาขาวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีแนวทางในการบูรณาการในด้านการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	การจัดการบัณฑิตศึกษามีประสิทธิภาพและทำให้นักศึกษามีกระบวนการจัดการที่ช่วยเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาเพิ่มขึ้น	การบูรณาการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	การได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน 30,000,000 บาท	การจัดการองค์ความรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก
3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ	ร้อยละ 80	การจัดการความรู้ด้านงานสารบรรณ

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน	: สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประเด็นยุทธศาสตร์	: 1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)
องค์ความรู้ที่จับเป็น (K)	: การบูรณาการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ตัวชี้วัด (KPI)	: มีแนวทางในการบูรณาการในด้านการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: การจัดการบัณฑิตศึกษามีประสิทธิภาพและทำให้นักศึกษามีกระบวนการจัดการที่ช่วยเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	<p>การข่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้(KM)</li> <li>- จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นความรู้</li> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงาน</li> <li>- จัดทำข้อเสนอโครงการ</li> </ul>	ก.พ.-มี.ค.63	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</li> <li>- ประเด็นความรู้</li> <li>- แผนการดำเนินงาน</li> <li>- ข้อเสนอโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</li> <li>- 1 ประเด็น</li> <li>- 1 แผน</li> <li>- 1 โครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้(KM)ด้านการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์	
2.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้(KM) จัดการประชุม และแสวงหาความรู้จากตัวบุคคล แบ่งปันความรู้ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 2 และ ของเดือน ครั้งละ 2 ชั่วโมง</li> </ul>	มี.ค.-เม.ย.63	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>- ผู้เข้าร่วมการประชุม</li> <li>- บันทึกเรื่องเล่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 ครั้ง</li> <li>- 20 คน</li> <li>- 1 เรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้(KM)ด้านการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- แต่งตั้งเลขาจาดบันทึกเทคนิค						
3.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - นำความรู้ที่ได้มาทบทวนและเรียบเรียง วิธีการขั้นตอนให้เป็นองค์ความรู้ ผู้สอน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการ เรียนการสอนได้	เม.ย.63	- จำนวนองค์ความรู้	- 1 องค์ความรู้	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียน การสอน	ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชา พืชศาสตร์	
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เข้าใจง่าย สามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีและ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	เม.ย.63	- ประเด็นความรู้ที่ สังเคราะห์ได้	- 1 ประเด็น	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียน การสอน	ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชา พืชศาสตร์	
5.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสาร ของหน่วยงาน ได้แก่ Website , Facebook , Line , หนังสือเวียน , เชิญ อาจารย์ผู้สอนเข้าประชุมเพื่อนำเสนอ องค์ความรู้ที่ได้ - ทดลองใช้ความรู้ที่ได้จากการแบ่งปันเพื่อ เปรียบเทียบผลลัพธ์การใช้องค์ความรู้ ระหว่างกลุ่มอาจารย์ที่ใช้ และไม่ใช้องค์ ความรู้	เม.ย.63	- ร้อยละของ อาจารย์ที่เข้าถึง ความรู้	- ร้อยละ 50	- อาจารย์ - คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียน การสอน	ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชา พืชศาสตร์	


ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามผลการทดลองใช้ความรู้ที่จากกลุ่มอาจารย์ที่ใช้ และไม่ใช่องค์ความรู้แล้วสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี</li> <li>- ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในงาน RMUTL KM DAY 2020</li> </ul>	พ.ค.63	- ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้	- 1 ประเด็น	- อาจารย์ - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียนการสอน	ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชา พืชศาสตร์	
7.	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มืออธิบายกระบวนการด้วยการบูรณาการ อาจารย์ผู้สอนนำไปใช้ได้ถูกต้อง</li> <li>- นำองค์ความรู้ที่ได้เสนอผู้บริหาร เพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์</li> <li>- วัดผลลัพธ์จากผู้เรียนที่มีคะแนนทดสอบหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน</li> </ul>	พ.ค.63	- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเพิ่มขึ้น	- ร้อยละ 50	- อาจารย์ - นักศึกษา - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียนการสอน	ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชา พืชศาสตร์	
<p>ผู้ทบทวน : ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.ชิตี ศรีตันทิพย์) วันที่ 25 มีนาคม 2563</p>				<p>ผู้อนุมัติ : ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ตั้งระเปียบ) วันที่ 25 มีนาคม 2563</p>			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน	: สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประเด็นยุทธศาสตร์	: 2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: การจัดการองค์ความรู้ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก
ตัวชี้วัด (KPI)	: การได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน 30,000,000 บาท

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	<p><b>การบ่งชี้ความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้(KM)</li> <li>- จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นความรู้</li> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงาน</li> <li>- จัดทำข้อเสนอโครงการ</li> </ul>	ก.พ.-มี.ค.63	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้ง</li> <li>- คณะกรรมการฯ</li> <li>- ประเด็นความรู้</li> <li>- แผนการดำเนินงาน</li> <li>- ข้อเสนอโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้ง</li> <li>- คณะกรรมการฯ</li> <li>- 1 ประเด็น</li> <li>- 1 แผน</li> <li>- 1 โครงการ</li> </ul>	- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
2.	<p><b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสวงหาความรู้จากตัวบุคคลที่มีประสบการณ์จากการได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก แบ่งปัน</li> </ul>	มี.ค.-เม.ย.63	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>- ผู้เข้าร่วมการประชุม</li> <li>- บันทึกเรื่องเล่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ครั้ง</li> <li>- 15 คน</li> <li>- 1 เรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิจัย</li> <li>- เจ้าหน้าที่</li> <li>- นักศึกษาปริญญาโท</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)</li> </ul>	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ความรู้สู่นักวิจัยหน้าใหม่ - เลขาจดบันทึกเทคนิค แนวปฏิบัติที่ดีใน การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก				ด้านงานวิจัย		
3.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - สรุปประเด็น และเก็บรวบรวมข้อมูล - นำความรู้ที่ได้จากการจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทบทวนและเรียบ เรียงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติที่ดีและ เข้าใจง่าย	เม.ย.63	- จำนวนองค์ความรู้	- 1 องค์ความรู้	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิจัยและบริการ วิชาการ <sup>3</sup>	
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - กลั่นกรองเนื้อหาที่ได้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ให้สามารถอ่านแล้วเข้าใจง่าย สามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที	เม.ย.63	- ประเด็นความรู้ที่ สังเคราะห์ได้	- 1 ประเด็น	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิจัยและบริการ วิชาการ <sup>3</sup>	
5.	การเข้าถึงความรู้ - รายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการ สังเคราะห์ความรู้เสนอผู้บริหาร - เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสาร ของหน่วยงาน ได้แก่ Website , Facebook , Line บุคลากรสามารถ เข้าถึงความรู้ได้ทุกที่	เม.ย.63	- ร้อยละของนักวิจัย ที่เข้าถึงความรู้	- ร้อยละ 50	- นักวิจัย - เจ้าหน้าที่ - นักศึกษาปริญญาโท - คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิจัยและบริการ วิชาการ <sup>3</sup>	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นำเสนอประเด็นความรู้ ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน ได้แก่ Website , Facebook , Line , คู่มือการขอทุนวิจัย - ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในงาน RMUTL KM DAY 2020	พ.ค.63	- ประเด็นองค์ความรู้ที่นักวิจัยนำไปใช้	- 1 ประเด็น	- นักวิจัย - เจ้าหน้าที่ - นักศึกษาปริญญาโท - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
7.	การเรียนรู้ - บุคลากรนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือการเขียนขอทุนวิจัย - นำแนวปฏิบัติที่ดีเสนอผู้บริหาร เพื่อประกาศให้นักวิจัยที่สนใจนำไปปรับใช้	พ.ค.63	- คู่มือการเขียนขอทุนวิจัย - นักวิจัยนำไปใช้ประโยชน์	- 1 เล่ม - ไม่น้อยกว่า 20 คน	- นักวิจัย - เจ้าหน้าที่ - นักศึกษาปริญญาโท - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลภ พงษ์เย็น) วันที่ 25 มีนาคม 2563				ผู้อนุมัติ :  (รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ตั้งระเบียบ) วันที่ 25 มีนาคม 2563			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 3



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน	: สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประเด็นยุทธศาสตร์	: 3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: การจัดการความรู้ด้านงานสารบรรณ
ตัวชี้วัด (KPI)	: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: ร้อยละ 80

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้(KM) - จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้(KM) ภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ - จัดทำแผนการดำเนินงาน - จัดทำข้อเสนอโครงการ	ก.พ.-มี.ค.63	- คำสั่งแต่งตั้ง - คณะกรรมการฯ - ประเด็นความรู้ - แผนการดำเนินงาน - ข้อเสนอโครงการ	- คำสั่งแต่งตั้ง - คณะกรรมการฯ - 1 ประเด็น - 1 แผน - 1 โครงการ	- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการบริหารจัดการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการจัดการความรู้(KM) จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสวงหาความรู้จากตัวบุคคลที่ก้ำกึ่งจะเกษียณ - แบ่งปันความรู้สู่บุคลากรรุ่นใหม่ โดยผู้	มี.ค.-เม.ย.63	- จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ผู้เข้าร่วมการประชุม - บันทึกเรื่องเล่า	- 1 ครั้ง - 15 - 20 คน - 1 เรื่อง	- อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน - ผู้ช่วยนักวิจัย - คณะกรรมการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	



ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>ร่วมแลกเปลี่ยนแต่ละคนจะมีเวลาในการ แสดงความคิดเห็น และซักถาม คนละ 5 นาที</p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้(KM) แต่งตั้ง เลขาจดบันทึกเทคนิค แนวปฏิบัติที่ดีใน การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ</p>				จัดการความรู้ (KM) ด้านการบริหาร จัดการ		
3.	<p><b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b></p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้(KM) สรุปประเด็น และเก็บรวบรวมข้อมูล - นำความรู้ที่ได้จากการจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทบทวนและเรียบ เรียงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติที่ดีและ เข้าใจง่าย</p>	เม.ย.63	- จำนวนองค์ความรู้	- 1 องค์ความรู้	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านการบริหาร จัดการ	รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารและประกัน คุณภาพ	
4.	<p><b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b></p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้(KM) สรุป รวบรวม เรียบเรียง และกลั่นกรองเนื้อหา ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้สามารถ อ่านแล้วเข้าใจง่ายสามารถนำไปปฏิบัติได้ ทันที</p>	เม.ย.63	- ประเด็นความรู้ที่ สังเคราะห์ได้	- 1 ประเด็น	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านการบริหาร จัดการ	รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารและประกัน คุณภาพ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ผ่านการสังเคราะห์ความรู้เรียบร้อยแล้วแล้วเสนอผู้บริหาร</li> <li>- เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน ได้แก่ Website , Facebook , Line ซึ่งบุคลากรที่สามารถเข้าถึงความรู้แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) บุคลากรที่เป็นผู้ใช้ ที่ได้รับผิดชอบมอบหมายงานใหม่ และ 2) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว และสนใจจะนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติ</li> </ul>	เม.ย.63	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าถึงความรู้	- ร้อยละ 50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์</li> <li>- บุคลากรสายสนับสนุน</li> <li>- ผู้ช่วยนักวิจัย</li> </ul>	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	
6.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ก่อนและหลังเพื่อให้ทราบว่าผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด และจะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง ก่อนจะนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่</li> <li>- นำเสนอประเด็นความรู้ เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน ได้แก่ Website , Facebook , Line</li> </ul>	พ.ค.63	- ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้และแก้ไขปรับปรุง	- 1 ประเด็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์</li> <li>- บุคลากรสายสนับสนุน</li> <li>- ผู้ช่วยนักวิจัย</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการบริหารจัดการ</li> </ul>	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในงาน RMUTL KM DAY 2020						
7.	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรที่สนใจสามารถศึกษาและนำไปใช้</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้(KM) นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหาร เพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์</li> </ul>	พ.ค.63	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือ</li> <li>- บุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 เล่ม</li> <li>- ไม่น้อยกว่า 10 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์</li> <li>- บุคลากรสายสนับสนุน</li> <li>- ผู้ช่วยนักวิจัย</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการบริหารจัดการ</li> </ul>	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	
<p>ผู้ทบทวน : ..... </p> <p>(นายสุทธิพันธุ์ กฤตยาวัฒน์กุล)</p> <p>วันที่ 25 มีนาคม 2563</p>				<p>ผู้อนุมัติ : ..... </p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ตั้งระเบียบ)</p> <p>วันที่ 25 มีนาคม 2563</p>			