

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
1. การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เพื่อ ค ณ ะ มี การ พ ั ด ม น าส ม ร ร ณะ การ ปฏิ บั ด ัง งาน สู่ แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดี ค ณ ะ ศิ ล ป ก ร ร ม แ ล ะ ส ต า ป ั ต ย ก ร ร ม ศ า ส ต ร	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากคณาจารย์และนักศึกษา	ร้อยละ 80	เทคนิคสมรรถนะการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ					
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					
ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) -คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็นการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ <p>(คำสั่งKM รายงานการประชุมที่กำหนดประเด็นความรู้ และจัดแผนและข้อเสนอโครงการ)</p>	ม.ค. 63	ประเด็นความรู้	๑ ประเด็นความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM).สายสนับสนุนประจำคณะ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยเชิญอาจารย์และนักศึกษา มาแลกเปลี่ยนร่วมกัน - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3-5 นาที - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มบันทึกเรื่องเล่า และผู้เข้าร่วมกิจกรรม) 	<p>มค. 63 17 กพ.63 30 มี.ค.63 7 เม.ย.63 4 พค. 63</p>	<p><u>เชิงปริมาณ :</u> จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u> ได้ความรู้ และเทคนิคแนวทางการให้บริการที่ดี</p>	.5 ครั้ง	.คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านสายสนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	

<p>๓.</p>	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>-คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง</p> <p>-นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้</p> <p>ประเด็น. การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทะเบียนได้จัดทำไว้ใน Kblog/Website KM RMUTL</p>	<p>.30 มี.ค.63</p>	<p>จำนวนคลังความรู้/ทะเบียนความรู้/จำนวนองค์ความรู้</p>	<p>1 คลังความรู้ / ทะเบียนความรู้</p>	<p>คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)ด้านสายสนับสนุน</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p>	
-----------	---	--------------------	---	---------------------------------------	--	---------------------------	--

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี	7 เม.ย.63	ประเด็นความรู้ ที่สามารถ สังเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM)ด้านสาย สนับสนุน	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้ - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น 2 วิธี วิธีที่ 1 คือ การป้อนความรู้ให้กับบุคลากรที่ เป็นผู้ใช้ ที่ได้รับผิดชอบมอบหมายงานใหม่ เพื่อสามารถเรียนรู้งานได้ดีมากขึ้น วิธีที่ 2 คือ การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ใน กรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะ สามารถเลือกนำไปใช้ได้ ผ่าน Website, Facebook, Line เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ Kblog/Website KM RMUTL	4 พค. 63	จำนวนวิธีการ กระจายความรู้ ไปยัง กลุ่มเป้าหมาย	2 เป้าหมาย	อาจารย์/ บุคลากร	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้ นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง <p>เวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ชุมชนนักปฏิบัติ CoP กลุ่มประเด็น..... งาน RMUTL KM DAY 2020</p>	พ.ค. 63	ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไขปรับปรุง	อย่างน้อย ๑ ประเด็น	อาจารย์/ บุคลากร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
๗.	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติด้านการบริการที่ดีของสายสนับสนุน ผ่านระบบเว็บไซต์คณะ <p>-คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น</p> <p>(ทำบันทึกข้อความความแจ้งเวียน</p>	มิ.ย. 63	จำนวน คู่มือบุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่	100 คน	อาจารย์/ บุคลากร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	

	ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย ใช้แบบฟอร์มการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์)						
ผู้ทบทวน : (นายนที สัมปุระพันธ์) รองคณบดีฝ่ายบริหาร				ผู้อนุมัติ : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระ จุ๋นน้อยสุวรรณ) คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์			

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) : เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ คณะกรรมการระดมความคิดเห็นได้เลือกประเด็นความรู้ด้านงานวิชาการ 1 ประเด็นคือ การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	ประชุมและอภิปรายเพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการองค์ความรู้ โดยใช้ Knowledge mapping	13 มค. 63	ประเด็นความรู้	1 เรื่อง	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ km สายสนับสนุน	✓
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน -ภายนอก -ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการ km สายสนับสนุน และอาจารย์ที่มาใช้บริการ	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์อาจารย์และนักศึกษาในคณะ	ช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2563	จำนวนครั้งที่จัดเวทีแลกเปลี่ยน	5 ครั้ง	คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์	3,000	คณะกรรมการ km สายสนับสนุน	✓

	<p>- กำหนดให้มีการประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันคนละ 5 นาที มีผู้จัดบันทึกและผู้ควบคุมตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม</p> <p>กำหนดการประชุม</p> <p>-ครั้งที่ 1 วันที่ 13 ม.ค.63 ณ ห้อง 404 อาคารภูมิปัญญา ล้านนา มทร.ล้านนา(เจ็ดยอด)</p> <p>- แสวงหาความรู้ภายใน- เรียบเรียงจากประสบการณ์ผู้นำเสนอ</p> <p>- แสวงหาความรู้ภายนอก - ศึกษาค้นคว้าแนวปฏิบัติที่ดีแล้วนำมาเสนอ</p>								
3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ มีการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหาความรู้</p> <p>-การจัดการความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดี</p>	<p>คณะกรรมการสรุป รวบรวมองค์ความรู้ โดยแยกตามรายประเด็นความรู้ หัวข้อการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการ</p>	พฤษภาคม 2563	<p>การจัดการความรู้</p> <p>การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่</p>	1 เรื่อง	<p>คอมฯ</p> <p>โปรเจคเตอร์</p> <p>ปรินเตอร์</p> <p>กระดาษ เอ4</p>		<p>คณะกรรมการ km สายสนับสนุน</p>	X

	ด้านการบริการ ของสำนักงาน คณบดีคณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์	บริการ ของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์		แนวทาง ปฏิบัติที่ดี ด้านการ บริการ ของ สำนักงาน คณบดีคณะ ศิลปกรรม และ สถาปัตยกร รมศาสตร์					
4	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ - คณะกรรมการเรียบเรียง ติดต่อ และปรับปรุง เนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและ กลั่นกรองความรู้จาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้เป็นรูปแบบเอกสารที่ มีมาตรฐานเดียวกัน	สรุปผลและวิเคราะห์องค์ ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน	พฤษภาคม 2563	ประเด็น ความรู้ที่ สามารถ สังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	คอมฯ โปรเจคเตอร์ ปรี้นเตอร์ กระดาษ เอ4	-	คณะกรรมการ ร km สาย สนับสนุน	X
5	การเข้าถึงความรู้ -เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้บริการของ คณะ ให้เข้าถึงองค์ความรู้	-เสนอฝ่ายบริหารคณะ พิจารณาดำเนินการ -ประชาสัมพันธ์ พันธกิจกลุ่มเป้าหมาย ทาง	มิถุนายน 2563	ร้อยละของ ผู้ใช้ข้อมูล	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	-คอมพิวเตอร์ -บอร์ด กิจกรรม	-	คณะกรรมการ ร km สาย สนับสนุน	X

	<p>-จัดทำเอกสารหรือคู่มือ เพื่อให้ อาจารย์ในคณะได้ใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติ</p> <p>-แชร์เอกสารหรือคู่มือในรูปแบบ ไฟล์ pdf ผ่าน Google drive และนำเสนอในเวทีแลกเปลี่ยน ต่าง ๆ</p>	อีเมล /ไลน์ หรือ facebook							
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -ชุมชนการเรียนรู้ เช่น มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ต่าง คณะ และต่างมหาวิทยาลัย</p> <p>-ระบบพี่เลี้ยง แนะนำให้ คำปรึกษากับเพื่อนอาจารย์ใน ด้านการพัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดี ด้านการบริการ ของสำนักงาน คณบดีคณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์</p>	<p>นำคู่มือเรื่องการจัดการการ พัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดี ด้านการบริการ ของสำนักงาน คณบดีคณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ไปใช้กับอาจารย์และ นักศึกษาที่สนใจและนำไปใช้ ในการบริการในปีต่อไป</p>	ตลอดปี การศึกษา	-คู่มือ -ชุมชนการ เรียนรู้	- 1 เล่ม -5 ชุมชน	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ ร km สาย สนับสนุน	X
7	<p>การเรียนรู้ -คณะกรรมการ km สาย สนับสนุน ติดตามและเสนอ ผลจากการใช้คู่มือ เรื่อง การ พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่</p>	<p>คณะกรรมการประชุม วิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์กร ความรู้ การนำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง และเป็นไปตาม เป้าหมายตัวชี้วัด</p>	ตลอดปี การศึกษา	จำนวนเล่ม คู่มือ	1 เล่ม	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ ร km สาย สนับสนุน	X

แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ ของสำนักงานคณบดีคณะ ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรม ศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : _____