

แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (สายสนับสนุน)				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาลเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ระดับดี	แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (สายสนับสนุน)								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ								
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ระดับดี								
ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	1. การค้นหาความรู้ -ประชุมคณะทำงาน ด้านการ บริการที่ดี เพื่อกำหนดประเด็น ความรู้ และจัดทำแผนการจัดการ ความรู้	กุมภาพันธ์ 2563	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวน บุคลากรสายสนับสนุนของ วิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการ ประชุม <u>เชิงคุณภาพ</u> : มีแผนการ จัดการความรู้ ที่สามารถ ดำเนินการด้านกระบวนการ จัดการความรู้ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	บุคลากรสาย สนับสนุนมีส่วน ร่วม ไม่น้อยกว่า 11 คน	บุคลากรสาย สนับสนุนของ วิทยาลัยฯ	คณะทำงานการ จัดการความรู้	✓	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน		: วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (สายสนับสนุน)						
ประเด็นยุทธศาสตร์		: ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ						
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)						
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ระดับดี						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<u>2. การสร้างและแสวงหาความรู้</u> -ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะทำงาน <u>เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ</u> โดยกำหนดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน มีผู้จัดบันทึกและควบคุมเวลาตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม	ประชุม 3 ครั้ง (ทุกวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน เวลา 13.00 – 16.00 น.) ครั้งที่ 1 : 28 กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 2 : 27 มีนาคม 2563 ครั้งที่ 3 : 24 เมษายน 2563	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <u>เชิงคุณภาพ</u> : คณะทำงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ	มีการประชุมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	คณะทำงานการจัดการความรู้	x	
	<u>3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</u> -สรุปประเด็นที่เรียนรู้ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา จัดเป็นหมวดหมู่	พฤษภาคม 2563	ประเด็นการจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 ประเด็น ที่สามารถนำมาประมวผล และกลั่นกรองความรู้	1 ประเด็น	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	คณะทำงานการจัดการความรู้	x	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน		: วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (สายสนับสนุน)						
ประเด็นยุทธศาสตร์		: ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ						
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)						
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ระดับดี						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<u>4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้</u> -มีการจัดทำเอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกันทั้งวิทยาลัยฯ	พฤษภาคม 2563	มีเอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	อย่างน้อย 4 เรื่อง	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	คณะทำงานการจัดการความรู้	X	
	<u>5. การเข้าถึงความรู้</u> -เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์แล้วเพื่อดำเนินการเผยแพร่ -Push มีการเผยแพร่เอกสาร/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อทดลองใช้หรือเป็นแนวทางปฏิบัติ -Pull มีการเผยแพร่เอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์ (www.) ของวิทยาลัยฯ	พฤษภาคม 2563	มีการประเมินผล การทดลองใช้เอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการนำไปใช้	ผลการประเมินก่อนใช้และหลังใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	คณะทำงานการจัดการความรู้	X	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (สายสนับสนุน)								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ								
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ระดับดี								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<u>6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</u> -มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน -นำเอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับผู้ที่สนใจ หรือนำไปใช้ในปีต่อไป	มิถุนายน 63	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถาบัน อย่างน้อย 1 ครั้ง	1 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	คณะทำงานการจัดการความรู้	X	
	<u>7. การเรียนรู้</u> -คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ติดตามและเสนอผลจากการใช้เอกสาร หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติที่ดี โดยการวัดการนำไปใช้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัด	กรกฎาคม 2563	ได้แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ	1 เรื่อง	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	คณะทำงานการจัดการความรู้	X	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (สายสนับสนุน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ

ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ระดับดี

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	-เสนอผลการปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติที่ดี ให้กับผู้บริหารรับทราบ							

ผู้เก็บรวบรวม :
 (นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมพมิตร)
 นักวิชาการศึกษา
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

ผู้ทบทวน :
 (นายวัชรรัตน์ ถมทอง)
 รองผู้อำนวยการด้านบริหาร กิจการนักศึกษาและหอพัก
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

ผู้อนุมัติ :
 (นายนพดล มณีเทียร)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (สายสนับสนุน)

เป้าหมาย KM (Desired State) : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : สายสนับสนุนมีการพัฒนาทางด้านการบริการที่ดีขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	ประชุม และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ได้องค์ความรู้	กุมภาพันธ์ 2563	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดการองค์ความรู้ <u>เชิงคุณภาพ</u> : มีแผนการจัดการความรู้ ที่สามารถดำเนินการด้านกระบวนการจัดการความรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรสายสนับสนุนมีส่วนร่วมทำงานการจัดการความรู้ ด้านการบริการที่ดี ไม่น้อยกว่า 11 คน	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	-	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	✓ ดำเนินการแล้ว
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน -ภายนอก	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง	กุมภาพันธ์ – เมษายน 2563	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <u>เชิงคุณภาพ</u> : คณะทำงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ	มีการประชุมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	3,000 บาท	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	✗ ยังไม่ได้ดำเนินการ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (สายสนับสนุน)

เป้าหมาย KM (Desired State) : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : สายสนับสนุนมีการพัฒนาทางด้านการบริการที่ดีขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	คณะกรรมการได้สรุปรวบรวมความรู้โดยแยกตามรายประเด็น	พฤษภาคม 2563	ประเด็นการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 ประเด็นที่สามารถนำมาประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	1 ประเด็น	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	-	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	✘ ยังไม่ได้ดำเนินการ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	สรุปผลและวิเคราะห์องค์ความรู้ให้รูปแบบเอกสารเป็นมาตรฐานเดียวกัน	พฤษภาคม 2563	มีเอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	อย่างน้อย 4 เรื่อง	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	-	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	✘ ยังไม่ได้ดำเนินการ
5	การเข้าถึงความรู้	ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมาย	พฤษภาคม 2563	มีการประเมินผล การทดลองใช้เอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการนำไปใช้	ผลการประเมินก่อนใช้และหลังใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	-	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	✘ ยังไม่ได้ดำเนินการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	นำเอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนำไปใช้	มิถุนายน 2563	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถาบันอย่างน้อย 1 ครั้ง	1 ครั้ง	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	-	บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ	✘ ยังไม่ได้ดำเนินการ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (สายสนับสนุน)

เป้าหมาย KM (Desired State) : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : สายสนับสนุนมีการพัฒนาทางด้านการบริการที่ดีขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7	การเรียนรู้	นำมาวิเคราะห์ ความรู้ และนำไปใช้	กรกฎาคม 2563	ได้แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง แนว ปฏิบัติที่ดีในการบริหาร จัดการหนังสือ	1 เรื่อง	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	-	บุคลากรสาย สนับสนุนของ วิทยาลัยฯ	✗ ยังไม่ได้ ดำเนินการ

ผู้เก็บรวบรวม :

(นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมพมิตร)

นักวิชาการศึกษา

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ผู้ทบทวน :

(นายวัชรรัตน์ ถมทอง)

รองผู้อำนวยการด้านบริหาร ศึกษานักศึกษาและหอพัก

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ผู้อนุมัติ :

(นายนพดล มณีเทียร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (สายสนับสนุน)
 เป้าหมาย KM (Desired State) : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ
 หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : สายสนับสนุนมีการพัฒนาทางด้านการบริการที่ดีขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการ และปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	-กำหนดนโยบาย เป้าหมาย -จัดตั้งคณะทำงานการ จัดการความรู้ -จัดทำแผนการจัดการ ความรู้ -จัดกิจกรรมตามแผน	กุมภาพันธ์ 2563	กิจกรรม	มีกิจกรรมเกี่ยวกับ การจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	-อุปกรณ์ สนง.	-	บุ ค ล า ก ร ส า ย ส น บ ส นุน ของ วิทยาลัยฯ	✓ ดำเนินการแล้ว
2	การสื่อสาร	-ประชุม -จัดทำเอกสารเผยแพร่	กุมภาพันธ์ 2563	จำนวนการ ประชุม	มีการประชุมไม่น้อย กว่า 3 ครั้ง	-อุปกรณ์ สนง.	-	บุ ค ล า ก ร ส า ย ส น บ ส นุน ของ วิทยาลัยฯ	✗ ยังไม่ได้ ดำเนินการ
3	กระบวนการและ เครื่องมือ	-จัดทำคู่มือและเชื่อมโยงกับ ฐานข้อมูลหรือเว็บของ วิทยาลัยฯ	พฤษภาคม 2563	จำนวนคู่มือ	มีคู่มือจัดการความรู้ 3 เรื่อง	-ฐานข้อมูลเว็บ ของวิทยาลัยฯ -อุปกรณ์สนง.	-	บุ ค ล า ก ร ส า ย ส น บ ส นุน ของ วิทยาลัยฯ	✗ ยังไม่ได้ ดำเนินการ
4	การเรียนรู้	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มิถุนายน 2563	จำนวนการจัด ประชุม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	มีการจัดให้มี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	-	-	บุ ค ล า ก ร ส า ย ส น บ ส นุน ของ วิทยาลัยฯ	✗ ยังไม่ได้ ดำเนินการ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (สายสนับสนุน)
 เป้าหมาย KM (Desired State) : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหนังสือ
 หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : สายสนับสนุนมีการพัฒนาทางด้านการบริการที่ดีขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การวัดผล	-วัดระบบ -วัดผลลัพธ์ -วัดประโยชน์	มิถุนายน 2563	แบบสอบถาม	มีการวิเคราะห์ ประเมินผลการ จัดการความรู้ตาม แผน	-อุปกรณ์ สنج.		บุ ค ล า ก ร ส า ย ส น ั บ ส น ุ น ข อ ง วิท ย า ลั ย ฯ	× ยังไม่ได้ ดำเนินการ
6	การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล	จัดให้มีการมีส่วนร่วมในการ สร้างองค์ความรู้เป็นส่วน หนึ่งของการประเมินผลงาน และการให้รางวัลประจำปี	มิถุนายน 2563	จำนวนผู้ได้รับ รางวัล	มีการให้รางวัลแก่ บุคลากรไม่น้อยกว่า 3 คน	-บอร์ด -นิทรรศการ -อุปกรณ์ สنج.		บุ ค ล า ก ร ส า ย ส น ั บ ส น ุ น ข อ ง วิท ย า ลั ย ฯ	× ยังไม่ได้ ดำเนินการ

ผู้เก็บรวบรวม : (นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมพมิตร) นักวิชาการศึกษา วันที่.....เดือน.....ปี.....	ผู้ทบทวน : (นายวัชรรัตน์ ถมทอง) รองผู้อำนวยการด้านบริหาร กิจการนักศึกษาและหอพัก วันที่.....เดือน.....ปี.....
---	---

ผู้อนุมัติ :
 (นายนพดล มณีเทียร)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

