

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)	กลยุทธ์ 1.3 เพื่อให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนาโดยใช้รูปแบบ CDIO	1 หลักสูตร	แนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบแนวคิด CDIO
๒. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับความรู้จากการพัฒนาทักษะการวิจัย	ร้อยละ 50 ของผู้เข้าร่วมโครงการ	กระบวนการสร้างนักวิจัย
๓. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	เฟื่องมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากผู้ใช้หลักสูตร	ร้อยละ 80	เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน		: วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ						
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: แนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบแนวคิด CDIO						
ตัวชี้วัด (KPI)		: จำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนาโดยใช้รูปแบบ CDIO						
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: หลักสูตรจำนวน 1 หลักสูตร						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	ค้นหาความรู้ - คณะกรรมการ KM ในส่วนการผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On) ประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต 1 ประเด็น คือ การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบแนวคิด CDIO	ก.พ. 63	ประเด็นความรู้	1 ประเด็น	อาจารย์ จำนวน 10 คน	คณะกรรมการ KM ผลิตบัณฑิต	✓	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการ KM ผลิตบัณฑิต และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดให้มีการประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และมีผู้จัดบันทึกและผู้ควบคุมเวลาตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม และมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ณ ห้องประชุมอาคาร S1-202 (ดอยสะเก็ด)	มี.ค.-พ.ค. 63	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 ครั้ง	อาจารย์ จำนวน 10 คน	อาจารย์	✗	

3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - สรุปประเด็นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่ และรูปแบบฟอร์มต่างๆ	มี.ค.-พ.ค. 63	เรื่อง	1 เรื่อง	อาจารย์ จำนวน 10 คน	อาจารย์	×	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการฯ เรียบเรียงข้อมูล จัดรูปแบบข้อมูลเป็นลำดับกระบวนการ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน โดยคณะกรรมการ KM ผลิตบัณฑิต	มิ.ย.- ก.ค. 63	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	อาจารย์ จำนวน 10 คน	อาจารย์	×	
5	การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารคณะ การเข้าถึงองค์ความรู้ - จัดทำเอกสารหรือคู่มือ เพื่อให้อาจารย์ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ - จัดส่งเอกสารหรือคู่มือ ในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่อาจารย์ทุกท่าน และทำการอัปโหลดข้อมูลใน ส่วนของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน KM CISAT	ก.ค. 63	จำนวนหลักสูตรที่มีการเข้าถึงองค์ความรู้	1 หลักสูตร	อาจารย์ จำนวน 10 คน	อาจารย์	×	

6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - นำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่ได้มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยฯ - นำเสนอองค์ความรู้ที่ได้มีการแบ่งปันผ่านเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (งาน RMUTL KM DAY 2020)	ก.ค. 63	จำนวนองค์ความรู้	1 ด้าน	คณาจารย์	คณะกรรมการ KM ผลิตบัณฑิต	X		
7	การเรียนรู้ - คณะกรรมการ KM ผลิตบัณฑิต ติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้	ส.ค. 63	จำนวนหลักสูตรที่นำองค์ความรู้ไปใช้	1 หลักสูตร	คณาจารย์ จำนวน 10 คน	คณะกรรมการ KM ผลิตบัณฑิต	X		
ผู้เก็บรวบรวม : (นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมพมิตร) นักวิชาการศึกษา วันที่.....เดือน.....ปี.....					ผู้ทบทวน : (นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์) รองผู้อำนวยการด้านประกันคุณภาพศึกษา การจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยง วันที่.....เดือน.....ปี.....				
ผู้อนุมัติ : (นายนพดล มณีเตียร) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ วันที่.....เดือน.....ปี.....									

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

เป้าหมาย KM (Desired State) : แนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบแนวคิด CDIO

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : : จำนวนหลักสูตร 3 หลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์/ เอกสาร ประกอบอื่นๆ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ - คณะกรรมการระดมความคิดจากคณะกรรมการ KM ได้เลือกประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต 1 ประเด็นมาจัดทำแผนการจัดการความรู้	ประชุมและพิจารณาเพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการองค์ความรู้ในประเด็นการพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)	ก.พ. 63	ประเด็นความรู้	1 เรื่อง	-บอร์ด -คู่มือการจัดการองค์ความรู้ RMUTL	-	คณะกรรมการ KM ผลิตบัณฑิต	✓
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการ KM ผลิตบัณฑิตและอาจารย์ - กำหนดให้มีการประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และมีผู้จัดบันทึกและผู้ควบคุมเวลาตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม และมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของอาจารย์ในมทร.ล้านนา	มี.ค.-พ.ค. 63	จำนวน	3 ครั้ง	- คอมพิวเตอร์ - Projector - แบบฟอร์มบันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี - Recorder	3,000	อาจารย์จำนวน 10 คน	×

3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - มีการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบเพื่อสะดวกในการค้นหาความรู้ในคลังองค์ความรู้ KM CISAT - การจัดการความรู้ ให้แบ่งตามประเด็นความรู้ ได้แก่ หมวดหมู่องค์ความรู้ กระบวนการ และแบบฟอร์มต่างๆ	คณะกรรมการฯ สรุปรวบรวมองค์ความรู้ โดยแยกตามรายประเด็นความรู้	มี.ค.-พ.ค. 63	ความรู้ ราย ประเด็น	1 เรื่อง	- คอมพิวเตอร์ - Projector - ปริ๊นเตอร์ - แบบฟอร์ม บันทึกองค์ความรู้	-	อาจารย์ จำนวน 10 คน	×
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการฯ เรียบเรียงข้อมูลจัดรูปแบบข้อมูลเป็นลำดับกระบวนการและปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีรวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน โดยคณะกรรมการ KM ผลิตบัณฑิต	สรุปผลและวิเคราะห์องค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบของเอกสารให้มาตรฐานเดียวกัน	มิ.ย.- ก.ค. 63	ประเด็น ความรู้ ที่ สามารถ สังเคราะห์ ได้	1 เรื่อง	- คอมพิวเตอร์ - ปริ๊นเตอร์ - แบบฟอร์มสรุป องค์ความรู้	-	อาจารย์ จำนวน 10 คน	×
5	การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารคณะกรรมการเข้าถึงองค์ความรู้ - จัดทำเอกสารหรือคู่มือ เพื่อให้อาจารย์ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ - จัดส่งเอกสารหรือคู่มือ ในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่อาจารย์ทุกท่าน และทำการอัปโหลดข้อมูลในส่วนของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน KM CISAT	- เสนอผู้บริหารสั่งการ - ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ อาจารย์สายวิชาการ ทางช่องทาง E-mail , ข่าวสารภายในวิทยาลัยฯ, Facebook หรือ line	ก.ค. 63	จำนวน หลักสุด ตรีที่ เข้าถึง องค์ ความรู้	1 หลักสูตร	- คอมพิวเตอร์ - บอร์ด - เว็บไซต์ - คู่มือการจัดการ องค์ความรู้แนว ทางการพัฒนา หลักสูตรตาม กรอบแนวคิด CDIO	-	อาจารย์ จำนวน 10 คน	×

6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - นำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่ได้มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยฯ - นำเสนอองค์ความรู้ที่ได้มีการแบ่งปันผ่านเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (งาน RMUTL KM DAY 2020)	การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคคลและการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ผู้มีประสบการณ์	ก.ค. 63	จำนวนองค์ความรู้	1 ด้าน	- คอมพิวเตอร์ - โปสเตอร์ - เว็บไซต์ KM RMUTL	-	อาจารย์จำนวน 10 คน	×
7	การเรียนรู้ - คณะกรรมการ KM ผลิตบัณฑิตติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้	คณะกรรมการฯ ประชุมวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัด	ส.ค. 63	จำนวนหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้	1 หลักสูตร	คอมพิวเตอร์	-	อาจารย์จำนวน 10 คน	×
ผู้เก็บรวบรวม : (นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมพมิตร) นักวิชาการศึกษา วันที่.....เดือน.....ปี.....					ผู้ทบทวน : (นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์) รองผู้อำนวยการด้านประกันคุณภาพศึกษา การจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยง วันที่.....เดือน.....ปี.....				
ผู้อนุมัติ : (นายนพดล มณีเทียร) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ วันที่.....เดือน.....ปี.....									

