

แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร /				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร กลยุทธ์ที่ 4.1 ข้อ 30.	เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านภาวะความสุข ในระดับดี	แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : สายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ								
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านภาวะความสุข ในระดับดี								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	1. การค้นหาความรู้ -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านการบริการที่ดี เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้	22 กุมภาพันธ์ 2563	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนตัวแทนของบุคลากรสายสนับสนุนมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ <u>เชิงคุณภาพ</u> : มีแผนการจัดการความรู้ที่สามารถดำเนินการด้านกระบวนการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรสายสนับสนุนมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการบริการที่ดี	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการบริการที่ดี	✓	
	2. การสร้างและแสวงหาความรู้ -ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง <u>แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ</u> โดยกำหนดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน มีผู้จัดบันทึกและควบคุมเวลา	ประชุม 6 – 8 ครั้ง (ทุกวันพุธที่ 4 ของเดือน เวลา 13.00 – 16.00 น.) ครั้งที่ 1 : 22 กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 2 : 22 มีนาคม 2563 ครั้งที่ 3 : 26 เมษายน	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <u>เชิงคุณภาพ</u> : คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ	มีการประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการบริการที่ดี	✗	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : สายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ								
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านภาวะความสุข ในระดับดี								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม	2563 ครั้งที่ 4 : 24 พฤษภาคม 2563 ครั้งที่ 5 : 28 มิถุนายน 2563 ครั้งที่ 6 : 26 กรกฎาคม 2563						
	<u>3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</u> -สรุปประเด็นที่เรียนรู้ เพื่อให้ ง่ายต่อการค้นหา จัดเป็น หมวดหมู่	23 สิงหาคม 2563	ประเด็นการจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 ประเด็น ที่ สามารถนำมาประมวลผล และกลั่นกรองความรู้	1 ประเด็น	บุคลากรสาย สนับสนุน	คณะทำงานการ จัดการความรู้ ด้านการบริการ ที่ดี	✘	
	<u>4. การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้</u> -มีการจัดทำเอกสารหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน เดียวกัน	20 กันยายน 2563	มีเอกสารหรือขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ประมวลผลและ กลั่นกรองความรู้	อย่างน้อย 4 เรื่อง	ตัวแทนบุคลากร สายสนับสนุน	คณะทำงานการ จัดการความรู้ ด้านการบริการ ที่ดี	✘	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : สายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ								
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านภาวะความสุข ในระดับดี								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<p><u>5. การเข้าถึงความรู้</u></p> <p>-เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์แล้วให้คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ด้านการบริการที่ดี ดำเนินการเผยแพร่</p> <p>-Push มีการเผยแพร่เอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนทดลองใช้หรือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>-Pull มีการเผยแพร่เอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ (www.)ของแต่ละคณะ</p>	ตุลาคม 2563	มีการประเมินผล การทดลองใช้เอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการนำไปใช้	ผลการประเมินก่อนใช้และหลังใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน	คณะทำงานการจัดการความรู้ด้านการบริการที่ดี	X	
	<p><u>6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</u></p> <p>-มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p> <p>-นำเอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับผู้ที่สนใจ หรือนำไปใช้ในปีต่อไป</p>	พฤศจิกายน 2563	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถาบัน อย่างน้อย 1 ครั้ง	1 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะทำงานการจัดการความรู้ด้านการบริการที่ดี	X	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : สายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ

ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านภาวะความสุข ในระดับดี

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<p><u>7. การเรียนรู้</u></p> <p>-คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ติดตามและเสนอผลจากการใช้เอกสาร หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติที่ดี โดยการวัดการนำไปใช้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัด</p> <p>-เสนอผลการปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติที่ดี ให้แก่ผู้บริหารรับทราบ</p>	ธันวาคม 2563	ได้แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ	1 เรื่อง	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะทำงานการจัดการความรู้ด้านการบริการที่ดี	x	

<p>ผู้ทบทวน :</p> <p>(นางอุมพร เจริญธนากุล)</p> <p>วันที่.....เดือน.....ปี.....</p>	<p>ผู้อนุมัติ :</p> <p>(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)</p> <p>...../...../.....</p>
---	--

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

เป้าหมาย KM (Desired State) : แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : สายสนับสนุนมีการพัฒนาทางด้านการบริการที่ดีขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	ประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ได้องค์ความรู้	22 กุมภาพันธ์ 2563	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนตัวแทนของบุคลากรสายสนับสนุนมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ <u>เชิงคุณภาพ</u> : มีแผนการจัดการความรู้ที่สามารถดำเนินการด้านกระบวนการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรสายสนับสนุนมีส่วนร่วมเป็นคณะทำงานการจัดการความรู้ด้านการบริการที่ดีไม่น้อยกว่า 5 คนของแต่ละคณะ	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	875 บาท	คณะทำงานการจัดการความรู้ด้านการบริการที่ดี	ดำเนินการแล้ว
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน -ภายนอก	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง	มีนาคม - กันยายน 2563	<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <u>เชิงคุณภาพ</u> : คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ	มีการประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	-	คณะทำงานการจัดการความรู้ด้านการบริการที่ดี	✘ ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	คณะกรรมการได้สรุปรวบรวมความรู้โดยแยกตามรายประเด็น	23 สิงหาคม 2563	ประเด็นการจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 ประเด็น ที่สามารถนำมาประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	1 ประเด็น	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	-	คณะทำงานการจัดการความรู้ด้านการบริการที่ดี	✘ ยังไม่ได้ดำเนินการ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

เป้าหมาย KM (Desired State) : แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : สายสนับสนุนมีการพัฒนาทางด้านการบริการที่ดีขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวลผลและ กลั่นกรองความรู้	สรุปผลและวิเคราะห์ องค์ความรู้ ให้อยู่ใน รูปแบบเอกสาร ให้ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	20 กันยายน 2563	มีเอกสารหรือขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ประมวลผลและ กลั่นกรองความรู้	อย่างน้อย 4 เรื่อง	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้ ด้านการบริการ ที่ดี	✘ ยังไม่ได้ ดำเนินการ
5	การเข้าถึงความรู้	ประชาสัมพันธ์ให้ กลุ่มเป้าหมาย	ตุลาคม 2563	มีการประเมินผล การทดลอง ใช้เอกสารหรือขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการ นำไปใช้	ผลการประเมิน ก่อนใช้และหลังใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้ ด้านการบริการ ที่ดี	✘ ยังไม่ได้ ดำเนินการ
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	นำเอกสารหรือขั้น ตอนการปฏิบัติงาน นำไปใช้	พฤศจิกายน 2563	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน อย่างน้อย 1 ครั้ง	1 ครั้ง	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้ ด้านการบริการ ที่ดี	✘ ยังไม่ได้ ดำเนินการ
7	การเรียนรู้	นำมาวิเคราะห์ ความรู้ และนำไปใช้	ธันวาคม 2563	ได้แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง แนว ปฏิบัติที่ดีในการให้บริการ บุคลากรสายวิชาการ	1 เรื่อง	-กระดาษ -ปากกา -คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้ ด้านการบริการ ที่ดี (4 คณะ)	✘ ยังไม่ได้ ดำเนินการ

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : _____

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

เป้าหมาย KM (Desired State) : แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : สายสนับสนุนมีการพัฒนาทางด้านการบริการที่ดีขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการ และปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	-กำหนดนโยบาย เป้าหมาย -จัดตั้งคณะกรรมการ จัดการความรู้ ด้านการ บริการที่ดี (4 คณะ) -จัดทำแผนการจัดการ ความรู้ -จัดกิจกรรมตามแผน	มีนาคม - กรกฎาคม 2563	กิจกรรม	มีกิจกรรม เกี่ยวกับการ จัดการความรู้ ไม่ น้อยกว่า 3 กิจกรรม	-อุปกรณ์ สนง.	-	คณะทำงานการ จัดการความรู้ ด้าน การบริการที่ดี	x ดำเนินการแล้ว
2	การสื่อสาร	-ประชุม -จัดทำเอกสารเผยแพร่	สิงหาคม 2563	จำนวนการ ประชุม	มีการประชุมไม่ น้อยกว่า 3 ครั้ง	-วิทยากร -อุปกรณ์ สนง.		คณะทำงานการ จัดการความรู้ ด้าน การบริการที่ดี	x ยังไม่ได้ ดำเนินการ
3	กระบวนการและ เครื่องมือ	-จัดทำคู่มือและเชื่อมโยงกับ ฐานข้อมูลหรือเว็บของแต่ละ คณะ	กันยายน 2563	จำนวนคู่มือ	มีคู่มือจัดการ ความรู้ 3 เรื่อง	-ฐานข้อมูล เว็บของแต่ละ คณะ -อุปกรณ์สนง.		คณะทำงานการ จัดการความรู้ ด้าน การบริการที่ดี	x ยังไม่ได้ ดำเนินการ
4	การเรียนรู้	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตุลาคม 2563	จำนวนการจัด ประชุม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	มีการจัดให้มี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	-		คณะทำงานการ จัดการความรู้ ด้าน การบริการที่ดี	x ยังไม่ได้ ดำเนินการ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

เป้าหมาย KM (Desired State) : แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : สายสนับสนุนมีการพัฒนาทางด้านการบริการที่ดีขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การวัดผล	-วัดระบบ -วัดผลลัพธ์ -วัดประโยชน์	พฤศจิกายน 2563	แบบสอบถาม	มีการวิเคราะห์ ประเมินผลการ จัดการความรู้ตาม แผน	-อุปกรณ์ สنج.		คณะทำงานการ จัดการความรู้ ด้าน การบริการที่ดี	x ยังไม่ได้ ดำเนินการ
6	การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล	จัดให้มีการมีส่วนร่วมในการ สร้างองค์ความรู้เป็นส่วน หนึ่งของการประเมินผลงาน และการให้รางวัลประจำปี	ธันวาคม 2563	จำนวนผู้ได้รับ รางวัล	มีการให้รางวัลแก่ บุคลากรไม่น้อย กว่า 4 คน	-บอร์ด -นิทรรศการ -อุปกรณ์ สنج.		คณะทำงานการ จัดการความรู้ ด้าน การบริการที่ดี	x ยังไม่ได้ ดำเนินการ

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : _____