

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
<p>๑. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)</p> <p>๒. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ</p> <p>๓. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>เพื่อพัฒนาและผลิตกำลังคนนักปฏิบัติในสาขาวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และ ยึด มั่น ใน จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากระบบจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ร้อยละ 80</p>	<p>เทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: องค์ความรู้ในการออกแบบและพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ					
ตัวชี้วัด (KPI)		: ระบบจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: จำนวนระบบ 1 ระบบ					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็น (คำสั่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) และกำหนดประเด็นความรู้ จัดแผนและข้อเสนอโครงการ) 	ก.พ. 63	ประเด็นความรู้	๑ ประเด็นความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 2 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 มีนาคม 63 - ครั้งที่ 2 เมษายน 63 - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3-5 นาที - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มบันทึกเรื่องเล่าและผู้เข้าร่วมกิจกรรม) 	มี.ค. – เม.ย. 63	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง	บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จิรวัดมน์	
๓.	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง - นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้แบบและพัฒนาระบบ 	มี.ค. – เม.ย. 63	จำนวนองค์ความรู้	1 ระบบ	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	จิรวัดมน์	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการเรียบเรียง ออกแบบระบบ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มี.ค. – เม.ย. 63	ประเด็นความรู้ ที่สามารถ สังเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM)	จิรวัดมน์	
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้ - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ ผ่านเว็บไซต์ที่ได้กำหนด - การแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ แจ้งปัญหา การใช้งาน สามารถเลือกวิธีการแจ้งผ่าน โลก หรือ เฟสบุ๊ก ได้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว	มี.ค. – เม.ย. 63	จำนวนวิธีการ กระจายความรู้ ไปยัง กลุ่มเป้าหมาย	2 เป้าหมาย	บุคลากร สวท. ที่ได้รับอนุญาต ให้เข้าถึงระบบ ค้นหาเอกสาร การศึกษาเดิม	จิรวัดมน์	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่าน สารสนเทศ Facebook, Line เพื่อให้มีส่วน เกี่ยวข้องข้อแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไข ปรับปรุง - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้ นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง	มี.ค. – เม.ย. 63	ประเด็นองค์ ความรู้ที่ บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไข ปรับปรุง	อย่างน้อย ๑ ประเด็น	บุคลากร สวท. ที่ได้รับอนุญาต ให้เข้าถึงระบบ ค้นหาเอกสาร การศึกษาเดิม	จิรวัดมน์	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือระบบจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ - คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น 	มี.ค. – เม.ย. 63	จำนวน คู่มือบุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่	คู่มือการใช้งาน และอัปเดตไว้ที่ระบบจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากร สวท.	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
<p>ผู้ทบทวน : จิรวัดณ์ แก้วรากมุกช (นายจิรวัดณ์ แก้วรากมุกช)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : สมเกียรติ วงษ์พานิช (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>			