

แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย กองบริหารทรัพยากรเชียงราย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาลเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละ 85	เนื่องจาก มทร.ล้านนา เชียงราย ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งงานในระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนการจัดการศึกษาได้พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความชำนาญในสายงานที่สูงขึ้นไป

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
 ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร
 องค์กรความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
 ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ 85


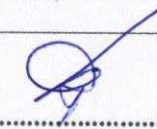
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1.	<p>การค้นหาความรู้/การบ่งชี้ความรู้</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>-ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการค้นหาความรู้จากตัวบุคคล และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้</p>	<p>สัปดาห์แรก</p> <p>ของเดือน</p> <p>กุมภาพันธ์ 63</p>	<p>-จำนวนแผนการจัดการความรู้</p> <p>-จำนวนประเด็นความรู้</p>	<p>1 แผน</p> <p>1 องค์กรความรู้</p>	<p>คณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>ด้านบริหาร</p> <p>จัดการ</p>	<p>-ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย</p> <p>-กรรมการการจัดการความรู้ มทร. ล้านนา (อ.อรสา ธรรมสรานุกร)</p>	<p>✓</p>	
2.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแสวงหาความรู้จากตัวบุคคล</p> <p>-คณะกรรมการฯ แบ่งปันความรู้ทุกวันศุกร์</p> <p>ช่วงเวลา 10.00 – 12.00 น. สัปดาห์ที่ 2 และ 4 ของเดือน</p>	<p>27 มีค. 63</p> <p>10 เมย. 63</p> <p>24 เมย. 63</p> <p>8 พค. 63</p>	<p>จำนวนครั้งในการแบ่งปันความรู้</p>	<p>5 ครั้ง</p>	<p>คณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>ด้านบริหาร</p> <p>จัดการ</p>	<p>-ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย</p> <p>-กรรมการการจัดการความรู้ มทร. ล้านนา (อ.อรสา ธรรมสรานุกร)</p>		

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้ (ต่อ)</p> <p>-คณะกรรมการฯ แต่งตั้งประธานและเลขาประจำ กลุ่มจัดบันทึกเทคนิคพัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยฯ ของคณะกรรมการทุกคนจัดเก็บ และสรุปความรู้ที่ได้แต่ละครั้ง</p> <p>-กำหนดคนจับเวลาเพื่อกำหนดเวลาการแบ่งปัน ความรู้ของกรรมการทุกคน</p> <p>-คณะกรรมการทุกคนแบ่งปันความรู้เทคนิคพัฒนา สมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ คนละ 5 นาที</p> <p>-ในกรณีคณะกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม แบ่งปันความรู้ในครั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้ ประธานที่ประชุมติดตามให้กรรมการท่านนั้น แบ่งปันความรู้เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยฯ ให้เลขาที่ประชุมเพื่อรวบรวม เรื่องเล่าให้ได้ครบทุกคน และกำหนดวันประชุม สรุปความรู้ของกรรมการทุกคน</p>							

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3.	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>-นำความรู้ที่ได้จากการแบ่งปันความรู้มาทบทวนและเรียบเรียงเป็นข้อ, เป็นประเด็น และเป็นองค์ความรู้</p> <p>-นำประเด็นและองค์ความรู้เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯที่ได้มาเรียบเรียงเป็นขั้นตอนการทำสมรรถนะการปฏิบัติงานแต่ละงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ</p>	15 พค.63	จำนวนองค์ความรู้	1 องค์ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านบริหาร จัดการ	-ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย -กรรมการการ จัดการความรู้ มทร. ล้านนา (อ.อรสา ธรรมสร้างกูร)		
4.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>-คณะกรรมการฯ กลั่นกรองและตรวจสอบองค์ความรู้ที่ได้โดยการปรับข้อความให้เป็นภาษาที่เข้าใจง่าย และกำหนดความหมายของคำศัพท์เฉพาะ เพื่อให้คนอื่นนำไปใช้ได้ง่าย</p>	22 พค.63	จำนวนประเด็นความรู้	1 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านบริหาร จัดการ	-ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย -กรรมการการ จัดการความรู้ มทร. ล้านนา (อ.อรสา ธรรมสร้างกูร)		

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5.	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>-ทำบันทึกรายงานผลความรู้ที่ได้จากการแบ่งปันความรู้ของคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารเขตพื้นที่ เชียงรายรับทราบ และบันทึกให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนนำไปวิเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติงาน แต่ละงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของ มหาวิทยาลัยฯ</p> <p>-ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนทุกคนมารับฟังเทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของ มหาวิทยาลัยฯ ที่ได้จากการกลั่นกรองความรู้</p>	27 พค. 63	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่นำองค์ความรู้ไปใช้	ร้อยละ 40	คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการ	<p>-ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย</p> <p>-กรรมการการจัดการความรู้ มทร. ล้านนา (อ.อรสา ธรรมสร่างกูร)</p>		
6.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>-ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนที่นำเทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯไปใช้ มาสรุปผลการนำไปใช้ทั้งด้านดี และไม่ดี เพื่อนำมาปรับปรุงเทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานฯ ใหม่เพื่อให้บูรณาการได้กับทุกตำแหน่งงาน</p>	29 พค. 63	-จำนวนครั้งการประชุม	1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	<p>-ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย</p> <p>-กรรมการการจัดการความรู้ มทร. ล้านนา (อ.อรสา ธรรมสร่างกูร)</p>		

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	-ทำการประเมินผลการใช้เทคนิคการพัฒนา สมรรถนะการปฏิบัติงานฯ แบบ Pretes และ Postes และติดตามสถิติจำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนที่วิเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติงาน และ ทำคู่มือการปฏิบัติงานยื่นเสนอขอตำแหน่งชำนาญ การที่สูงขึ้นไปในปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้ทราบ ผลการใช้เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานฯ อย่างเป็นรูปธรรม		-จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่ ส่งผลงานเสนอ ขอตำแหน่ง ชำนาญการ/ ชำนาญการ พิเศษ	20 คน	เจ้าหน้าที่สาย สนับสนุน	-ผู้อำนวยการกอง บริหารทรัพยากร เชียงราย -กรรมการการ จัดการความรู้ มทร. ล้านนา (อ.อรสา ธรรมสร่างกูร)		
7.	การเรียนรู้ ผลการติดตามการจัดการความรู้ด้านการบริหาร จัดการ ปีการศึกษา 2562 -คณะกรรมการฯ จัดทำคู่มืออธิบายกระบวนการ และเทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานฯ เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทุกท่านได้ นำไปใช้ได้ถูกต้อง -จัดทำรายงานผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานตาม เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานฯ ทั้ง ด้านที่ประสบความสำเร็จ และด้านที่ไม่ประสบ ความสำเร็จ		ร้อยละของความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	ผู้รับบริการ	ผู้อำนวยการกอง บริหารทรัพยากร	ผลการ ประเมินความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ เท่ากับ 83.67 %	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<p>การเรียนรู้ การติดตามผลการจัดการความรู้ด้านการบริหาร จัดการ ปีการศึกษา 2563</p> <p>-งานทรัพยากรมนุษย์สรุปสถิติจำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนที่วิเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติงาน และ ทำคู่มือการปฏิบัติงานยื่นเสนอขอตำแหน่งชำนาญ การที่สูงขึ้นไปในปีงบประมาณ 2564 รายงานต่อ ผู้บริหารรับทราบ</p>		<p>-จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่ ส่งผลงานเสนอ ขอตำแหน่ง ชำนาญการ/ ชำนาญการ พิเศษ</p>	20 คน	เจ้าหน้าที่สาย สนับสนุน	<p>-ผู้อำนวยการกอง บริหารทรัพยากร เชียงราย</p> <p>-กรรมการการ จัดการความรู้ มทร. ล้านนา (อ.อรสา ธรรมสร้างกูร)</p>		
<p>ผู้ทบทวน :  (นางรัชชานา นำอิน) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย วันที่ 23 ส.ค. 2563</p>				<p>ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนากร สร้อยสุวรรณ) ผู้ช่วยอธิการบดี เชียงราย วันที่ 23 ส.ค. 2563</p>				