

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๔
วันจันทร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
ผ่านโปรแกรม Microsoft Team

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายนรินทร์ จิวิตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๔	นางสาวรัชชกานา กวาวสีบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕	ผศ.เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๖	นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร	อาจารย์	เขตพื้นที่เชียงราย
๗	นางสาวรัชชานา นำอิน	ผู้อำนวยการกองทรัพยากร	เขตพื้นที่เชียงราย
๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เขตพื้นที่เชียงราย
๙	นางสาวณิชาภา ปัญโญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เขตพื้นที่เชียงราย
๑๐	นางสาวอาภรณ์ นากู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เขตพื้นที่พิษณุโลก
๑๑	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เขตพื้นที่น่าน
๑๒	นางธนพร ยะสุทธิ	นักวิชาการศึกษา	เขตพื้นที่ลำปาง
๑๓	นางสาวสุพิชฌาย์ ถาวรลิมปะพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๔	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๑๕	นางศรัณญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๑๖	นางสาวคัทธรียา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๗	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๘	ว่าที่ร.ต. วรกมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๙	นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๒๐	นายศักดิ์นรินทร์ ขาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๒๑	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๒	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๓	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๕	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๖	นางสาวสุภาวดี เดชธรรมรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๒๗	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๘	นางนงคราญ สีไชย	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๙	นายจิรวุฒน์ แก้วรากมูข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓๐	นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายทวี	กวีวิทยากรณ์	กองประชาสัมพันธ์
๒. นางมาลาาริน	ประจำดี	สำนักงานอธิการบดี
๓. นางจิรพัทธ์	วงศ์ทา	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๔. นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๕. นางอังคณา	สุขเกษม มีเกษ	เขตพื้นที่ตาก
๖. นางพรลักษ์ณ	วรัญญาชัยมลล์	เขตพื้นที่ตาก

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันศุกร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผ่านโปรแกรม Microsoft Team ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองการประชุม โดยมีการแก้ไข ชื่อ ตำแหน่ง และเพิ่มผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑. นายจิรวัดน์ แก้วรากมุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นางสาวรัชชัณดา กวาวสิบสาม		คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔. นางมาลาาริน	ประจำดี	สำนักงานอธิการบดี
๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ สุวรรณ		เขตพื้นที่เชียงราย
๖. นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร		เขตพื้นที่เชียงราย
๗. นางสาวณิชาภา ปัญญา		เขตพื้นที่เชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานเพื่อนำมาจัดทำรูปแบบบรรณนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงขอรายงานสรุปหน่วยงานที่ได้จัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีมาและการใช้งบประมาณในการจัดประชุมโดยให้แต่ละหน่วยงานได้ยืนยัน เพื่อดำเนินการรวมเล่มและนำเสนอในการประชุมกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยต่อไป

สรุปการใช้งบประมาณ การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ยอดเงินโอน	ยอดเงินที่ใช้
๑	พื้นที่ตาก	๙,๐๐๐	-
๒	พื้นที่น่าน	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓	พื้นที่พิษณุโลก	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔	พื้นที่เชียงราย	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕	พื้นที่ลำปาง	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๐	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓,๐๐๐	-
๑๒	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๓	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๔	สำนักงานอธิการบดี		
๑๕	กองบริหารงานบุคคล	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๖	กองกลาง	๓,๐๐๐	๒,๙๗๐
๑๗	กองคลัง	๓,๐๐๐	๒,๙๙๐
๑๘	กองนโยบายและแผน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๙	กองพัฒนานักศึกษา	๓,๐๐๐	-
๒๐	กองประชาสัมพันธ์	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒๑	กองพัฒนาอาคารและสถานที่	๓,๐๐๐	-
๒๒	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	๓,๐๐๐	ไม่ได้ใช้เงิน
๒๓	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒๔	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	ไม่ได้ใช้เงิน
๒๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน		
๒๖	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓,๐๐๐	๒,๗๒๐
๒๗	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

สรุปผลการจัดส่งเอกสาร แนวปฏิบัติที่ดี
การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	แนวปฏิบัติที่ดี	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ตาก	✓	ตัวจริง ไฟล์ (ครบ)
๒	พื้นที่น่าน	✓	ตัวจริง ไฟล์ (ครบ)
๓	พื้นที่พิษณุโลก	✓	ไฟล์ (ครบ)
๔	พื้นที่เชียงราย	✓	ตัวจริง ไฟล์ (ครบ)
๕	พื้นที่ลำปาง		
๖	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	✓	ไฟล์ (ครบ)
๗	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	✓	ไฟล์ (ครบ)
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	✓	ไฟล์ (ครบ)
๙	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	✓	ไฟล์ (ครบ)
๑๐	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	✓	ไฟล์ (ครบ)
๑๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑๒	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๑๓	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๑๔	สำนักงานอธิการบดี	-	-
๑๕	กองบริหารงานบุคคล	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๑๖	กองกลาง	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๑๗	กองคลัง	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๑๘	กองนโยบายและแผน	✓	ไฟล์
๑๙	กองพัฒนานักศึกษา		
๒๐	กองประชาสัมพันธ์		
๒๑	กองพัฒนาอาคารและสถานที่		
๒๒	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๒๓	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	✓	ไฟล์
๒๔	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	✓	ตัวจริง/ไฟล์
๒๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-
๒๖	สถาบันวิจัยและพัฒนา	✓	ไฟล์
๒๗	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	✓	ตัวจริง/ไฟล์

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบแต่ละหน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี
เนื่องจากปีนี้ไม่สามารถดำเนินจัดกิจกรรม KM Day จึงได้เสนอให้มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้
จากแนวปฏิบัติที่ดี ๓ ด้าน โดยให้มีการนำเสนอทางออนไลน์

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบฝ่ายเลขานำเสนอในการประชุมกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมได้กำหนดการนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไป
หลังจากทุกหน่วยงานได้ส่งแนวปฏิบัติที่ดี ครบทุกหน่วยงาน

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้น
ในวันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม