

5. เหตุผลความจำเป็นในการขอพักในที่พักของทางราชการ (ทำเครื่องหมาย)

- ที่พักอาศัยของตนเอง คู่สมรส หรือของบิดามารดาของตนเองหรือคู่สมรส ซึ่งตนเองพักอาศัยอยู่ด้วยประสบอัคคีภัยหรือภัยพิบัติจากธรรมชาติ
- ที่พักอาศัยที่ปลูกสร้างในที่ดินซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือของคู่สมรส ซึ่งตนเองพักอาศัยอยู่ด้วยถูกเวนคืน หรือถูกคำพิพากษาของศาลให้รื้อถอนหรือออกจากที่พักอาศัย
- เป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการรื้อถอนที่พักของทางราชการ
- เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยต้องการให้มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (เช่น ช่วยราชการ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง เป็นต้น)
- เป็นผู้ที่มีความจำเป็นเดือดร้อนในเรื่องที่พักหรือเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกเงินค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ตามกฎหมายว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ที่พักอาศัยอยู่ห่างไกลจากมหาวิทยาลัยมากกว่า 10 กิโลเมตร ตามเส้นทางสัญจรปกติ

6. แสดงความประสงค์การเข้าพัก (ระบุประเภทการเข้าพัก อาคาร และ เลขที่บ้านพัก)

6.1 ประเภทการเข้าพักอาศัย (ต้องระบุ (ทำเครื่องหมาย) โดยแจ้งความประสงค์ได้เพียงข้อเดียว)

- เข้าพักแบบพักร่วม
- เข้าพักแบบครอบครัว

6.2 แจ้งชื่ออาคาร ที่มีความประสงค์จะเข้าพัก (ต้องระบุ (ทำเครื่องหมาย) แจ้งความประสงค์ได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม
- บ้านพักแบบแฟลต 1 (บ้านพักข้าราชการระดับ 5-6 แบบแฟลต บ้านเลขที่ 99/1 ถึง 99/20)
- บ้านพักแบบแฟลต 2 (บ้านพักข้าราชการระดับ 5-6 แบบแฟลต บ้านเลขที่ 99/37 ถึง 99/56)
- บ้านพักคนงาน (บ้านพักคนงานแบบแฟลต 6 หน่วย บ้านเลขที่ 99/25 ถึง 99/36)
- บ้านพักรับรอง (บ้านพักข้าราชการ ระดับ7-8 บ้านเลขที่ 99/21)
- บ้านพักรับรอง (บ้านพักข้าราชการระดับ 5-6 บ้านเลขที่ 99/22 ถึง 99/24)

6.3 แจ้งบ้านเลขที่ ที่มีความประสงค์จะเข้าพัก (หากต้องการเลือกห้องพัก ให้ระบุตามลำดับความต้องการ)

- ลำดับที่ 1) บ้านเลขที่.....
- ลำดับที่ 2) บ้านเลขที่.....
- ลำดับที่ 3) บ้านเลขที่.....

หมายเหตุ: ข้อที่ 6.2 และ 6.3 หากไม่ระบุ หรือ กรณีไม่สามารถจัดห้องพักตามที่แจ้งความประสงค์ไว้ได้ คณะกรรมการจะพิจารณาตามความเหมาะสม

6.4 เหตุผลประกอบการขอเข้าพักแบบครอบครัว ตามข้อ 7.1 (ทำเครื่องหมาย ได้มากกว่า 1 ข้อ ตามความเป็นจริง และกรณีประสงค์นำผู้ร่วมพักอาศัยเข้าพักร่วมให้แนบหลักฐาน ประกอบ)

- เป็นข้าราชการที่มีอายุราชการ 5 ปี ขึ้นไป และมีอายุ 40 ปี ขึ้นไป
- เป็นข้าราชการมีอายุราชการ 8 ปี ขึ้นไป
- มีความประสงค์นำผู้ร่วมพักอาศัยซึ่งทำงานในเขตพื้นที่เชียงใหม่ เข้าพักร่วม
- มีความประสงค์นำผู้ร่วมพักอาศัยซึ่งไม่ได้ทำงานในเขตพื้นที่เชียงใหม่ เข้าพักร่วม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏเป็นความเท็จข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมาย

ลงชื่อ..... ผู้ขอ
(.....)
...../...../.....

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยบุคลากรกรอกข้อมูล)

2.1 ผลการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ยื่นความจำนงค์ขอที่พัก (นาย/นาง/นางสาว).....

หัวข้อการตรวจสอบ	ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>	หมายเหตุ / แก้ไขเป็น
ประเภทบุคลากร (ข้อ 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ตำแหน่งงาน (ข้อ 2.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ตำแหน่งหน้าที่ (ข้อ 2.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
อายุการทำงาน (ข้อ 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน (ข้อ 4.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่หน่วยบุคลากร ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยบุคลากร
 (.....) (.....)
/...../..... /...../.....

ส่วนที่ 3 ผลการพิจารณา (สำหรับคณะกรรมการบริหารที่พักของทางราชการกรอกข้อมูล)

ตามมติที่ประชุม ครั้งที่..... วันที่.....

- อนุญาตให้เข้าพักอาศัย บ้านเลขที่.....
 - บ้านพักแบบแฟลต 1 (บ้านพักข้าราชการระดับ 5-6 แบบแฟลต บ้านเลขที่ 99/1 ถึง 99/20)
 - บ้านพักแบบแฟลต 2 (บ้านพักข้าราชการระดับ 5-6 แบบแฟลต บ้านเลขที่ 99/37 ถึง 99/56)
 - บ้านพักคนงาน (บ้านพักคนงานแบบแฟลต 6 หน่วย บ้านเลขที่ 99/25 ถึง 99/36)
 - บ้านพักรับรอง (บ้านพักข้าราชการ ระดับ7-8 บ้านเลขที่ 99/21)
 - บ้านพักรับรอง (บ้านพักข้าราชการระดับ 5-6 บ้านเลขที่ 99/22 ถึง 99/24)

- ไม่อนุญาตให้เข้าพัก เนื่องจาก
 - ไม่มีห้องพักว่าง
 - ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบ้านพัก หมวด.....ข้อที่.....
 - อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ..... คณะกรรมการบริหารที่พักของทางราชการ
 (.....)
/...../.....