

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
จ้างเหมาบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์โดยสาร(ไม่รวมอะไหล่)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์โดยสาร (ไม่รวมอะไหล่)
จำนวน ๑ รายการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....
ลงชื่อประธานกรรมการ
ผศ.ทวีศักดิ์ ทวีวิทยาการ
ลงชื่อกรรมการ
นายเอกรัฐ จันทร์ประเสริฐ

.....
ลงชื่อกรรมการ
ผศ.มนตรี เชาเดชา
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
นายเชิงชาย ปวงคำ

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีหน่วยงานภายในหลายส่วนงาน ซึ่งหนึ่งในนั้นคือกองพัฒนาอาคารสถานที่ที่มีหน้าที่ ในการดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภคให้สวยงาม เรียบร้อยเป็นระเบียบและ เกิดความปลอดภัยต่อผู้รับบริการและทรัพย์สิน อีกทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

ดังนั้นกองพัฒนาอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบำรุงรักษาเชิงป้องกันลืฟต์โดยสาร (ไม่รวม อะไหล่) ให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการ เกิดประโยชน์สูงสุด และอำนวยความสะดวก ให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ในการเรียนการสอน จัดกิจกรรมต่างๆ การทำงาน เพื่อส่งผลให้ มหาวิทยาลัยและนักศึกษามีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของมหาวิทยาลัยฯ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อการจัดการ บำรุงรักษา ซ่อมแซมลิฟต์โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้มี ประสิทธิภาพตามขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR) งานจ้างเหมาบำรุงรักษาเชิงป้องกันลืฟต์ โดยสาร (ไม่รวมอะไหล่) ได้กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อประธานกรรมการ

ผศ.ทวีศักดิ์ ทวีวิทยาการ

ลงชื่อกรรมการ

นายเอกรัฐ จันทร์ประเสริฐ

ลงชื่อกรรมการ

ผศ.มนตรี เงามเดช

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

นายเชิงชาย ป่วงคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท/สัญญา/ปี (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชื่อถือ

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีวิศวกรที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมเครื่องกลระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกรและต้องแสดงหลักฐานสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุม ลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของใบประกอบวิชาชีพมาในวันที่เสนอราคา

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ ให้บริการและบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์โดยสาร จำนวน ๒๗ เครื่อง (ดังรายละเอียดแนบท้าย)
- ๔.๒ ให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์โดยสาร รายละเอียดตามข้อ ๕
- ๔.๓ กรณีมีเหตุฉุกเฉินใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างมาทำการแก้ไขได้ตามปกติ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าแรงงานบริการและค่ายานพาหนะในการเดินทาง หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้แจ้งนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้ลิฟต์โดยสารทำงานได้อย่างปกติ หากมีค่าใช้จ่ายในกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายนั้น
- ๔.๔ กรณีลิฟต์ชำรุดเสียหายอันเป็นเหตุนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามขอบเขตของงาน ต้องทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้ควบคุมงานพิจารณาก่อนและจะต้องดำเนินการจัดหาอะไหล่ชั่วคราวให้ลิฟต์สามารถใช้งานได้ก่อนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- ๔.๕ จากข้อ ๔.๔ จำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์/อะไหล่ลิฟต์ใหม่ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดหาอะไหล่ให้หรือแจ้งให้บริษัทผู้รับบำรุงรักษาเสนอราคาและจัดหาอะไหล่ก็ได้ โดยไม่คิดค่าแรงเพิ่มเติมในการซ่อมแซมเครื่องหรือติดตั้งอะไหล่ใหม่นั้น
- ๔.๖ จัดทำรายงานประสิทธิภาพของลิฟต์และอายุการใช้งานพร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาแล้วแจ้งให้ผู้ควบคุมทราบล่วงหน้า เพื่อจัดเตรียมงบประมาณในการซ่อมบำรุง
- ๔.๗ ในวันยื่นซอง ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษา หรือ วัน เดือน ปี เวลาที่จะมาปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
- ๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี
- ๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น
- ๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์โดยสารทั้ง ๓ ยี่ห้อดังต่อไปนี้
 - TOSHIBA
 - HYUNDAI
 - FUJIโดยแนบหลักฐานให้ชัดเจนในวันยื่นซอง

ลงชื่อประธานกรรมการ
ผศ.ทวีศักดิ์ ทวีวิทยาการ
ลงชื่อกรรมการ
นายเอกธรรพ์ จันทรประเสริฐ

ลงชื่อกรรมการ
ผศ.มนตรี เสงเดช
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
นายเชิงชาย ปวงคำ

๕. รายละเอียดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

- ๕.๑ การตรวจสอบคุณภาพ (QUALITY ASSURANCE) ผู้รับจ้างต้องตั้งฝ่ายตรวจสอบคุณภาพเพื่อเป็นมาตรฐานในการตรวจสอบสภาพลิฟต์ภายใต้มาตรฐานของ ANSI หรือ JIS ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อผู้ใช้
- ๕.๒ ตรวจเช็ค - ปรับแต่งอุปกรณ์ และทำความสะอาดอุปกรณ์ในตู้คอนโทรล
- ๕.๓ ตรวจเช็ค - ปรับแต่งอุปกรณ์ และทำความสะอาดอุปกรณ์ในห้องเครื่อง, บ่อลิฟต์
- ๕.๔ ตรวจเช็ค - ปรับแต่งการทำงานของเบรก และทำความสะอาด
- ๕.๕ ตรวจเช็ค - เปลี่ยนน้ำมันเกียร์ แทรคชั่นแมชชีน แมชชีนซีฟ ตามอายุการใช้งาน
- ๕.๖ ตรวจเช็ค - ปรับแต่งอุปกรณ์ และทำความสะอาดอุปกรณ์บนหลังคาลิฟต์ และสลิงลิฟต์
- ๕.๗ ตรวจเช็ค - ปรับแต่งอุปกรณ์ และทำความสะอาดอุปกรณ์ประตูลิฟต์ รางลิฟต์ และอื่นๆพร้อมเติมสารหล่อลื่น (การทำงานของประตูลิฟต์ ไฟโต้ปัม เซฟตี้ชู)
- ๕.๘ ตรวจเช็ค - ปรับแต่งอุปกรณ์ และทำความสะอาดสวิทช์ต่างๆ วงจรสายไฟ เครื่องป้องกันอุบัติเหตุ
- ๕.๙ ตรวจเช็คสายไฟในตัวลิฟต์ และสายเคเบิล เครื่องป้องกันประตูลิฟต์ผู้ใช้ลิฟต์
- ๕.๑๐ ตรวจเช็ค - ปรับแต่งอุปกรณ์ และทำความสะอาดอุปกรณ์ควบคุมความเร็ว
- ๕.๑๑ ตรวจเช็ค - ปรับแต่งอุปกรณ์ และทำความสะอาดอุปกรณ์โทรศัพท์และสัญญาณฉุกเฉิน
- ๕.๑๒ ตรวจเช็ค - ปรับแต่งอุปกรณ์ และทำความสะอาดอุปกรณ์ระบบแสงสว่าง พัฒลมระบายอากาศภายในห้องโดยสาร
- ๕.๑๓ ตรวจสอบความปลอดภัยระบบเบรก โดยทดสอบบรรทุกน้ำหนักเกิน (OVER LOAD) ใช้ตุ้มทดสอบน้ำหนักที่ ๑๑๐% ปีละ ๑ ครั้ง
- ๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงาน ๗ วันก่อนเข้าดำเนินการและแสดงการเข้าดำเนินการจริง
- ๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น/กฎกระทรวงที่รับผิดชอบฉบับล่าสุด (ตามการตรวจสอบความปลอดภัยปจ.๑)
- ๕.๑๖ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าดับและจุดขึ้น ARD
- ๕.๑๗ มีการตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๕.๑๘ เวลาเข้าดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาต้องมีแผ่นป้ายแสดงบอกการทำงานหน้าประตูลิฟต์ทุกชั้นของอาคาร

๖. ระยะเวลาให้บริการ

ระยะเวลาการบำรุงรักษา ณ สถานที่ใช้งานลิฟต์โดยสารเป็นเวลา ๑๒ เดือน

๗. สถานที่ปฏิบัติงาน

๗.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดลิน) เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๗.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดยอด) เลขที่ ๙๕ หมู่ ๒ ถนนเจ็ดยอดชูปเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ลงชื่อประธานกรรมการ
ผศ.ทวีศักดิ์ ทวีวิทยาการ

ลงชื่อกรรมการ
นายเอกรัฐ จันทร์ประเสริฐ

ลงชื่อกรรมการ
ผศ.มนตรี เชาวเดช

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
นายเชิงชาย ปวงคำ

๗.๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) เลขที่ ๔๘ หมู่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดว่าจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ (งวดแรก) เงินจำนวน ๒๕ % ของค่าจ้าง และจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

๑. บำรุงรักษาลิฟต์ตามวาระ ในรายละเอียดข้อ ๔ และข้อ ๕ ครบถ้วน แล้วเสร็จ ๑๐๐ % โดยต้องดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นับจากวันเริ่มต้นสัญญา
๒. จัดส่งรายงานสรุปการเข้าบำรุงรักษาและรายการซ่อม ในระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม

งวดที่ ๒ เงินจำนวน ๒๕ % ของค่าจ้างและจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ

๑. บำรุงรักษาลิฟต์ตามวาระ ในรายละเอียดข้อ ๔ และข้อ ๕ ครบถ้วน แล้วเสร็จ ๑๐๐ % โดยต้องดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นับจากวันเริ่มต้นสัญญา
๒. จัดส่งรายงานสรุปการเข้าบำรุงรักษาและรายการซ่อม ในรอบ ๓ เดือนในระหว่างเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม

งวดที่ ๓ เงินจำนวน ๒๕ % ของค่าจ้างและจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ

๑. บำรุงรักษาลิฟต์ตามวาระ ในรายละเอียดข้อ ๔ และข้อ ๕ ครบถ้วน แล้วเสร็จ ๑๐๐ % โดยต้องดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นับจากวันเริ่มต้นสัญญา
๒. จัดส่งรายงานสรุปการเข้าบำรุงรักษาและรายการซ่อม ในรอบ ๓ เดือนในระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เงินจำนวน ๒๕ % ของค่าจ้างและจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ

๑. บำรุงรักษาลิฟต์ตามวาระ ในรายละเอียดข้อ ๔ และข้อ ๕ ครบถ้วน แล้วเสร็จ ๑๐๐ % โดยต้องดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นับจากวันเริ่มต้นสัญญา
๒. จัดส่งรายงานสรุปการเข้าบำรุงรักษาและรายการซ่อม ในรอบ ๓ เดือนในระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม

ลงชื่อประธานกรรมการ
ผศ.ทวีศักดิ์ ทวีวิทยาการ

ลงชื่อกรรมการ
นายเอกรัฐ จันทร์ประเสริฐ

ลงชื่อกรรมการ
ผศ.มนตรี เงาเดช

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
นายเชิงชาย ปวงคำ

หมายเหตุ การจัดส่งรายงานสรุปการเข้าบำรุงรักษาและรายการซ่อม จำนวน ๔ งวด จะต้องลงนามรับรองโดยวิศวกรควบคุมเครื่องกล ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร ในรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ทุกเครื่อง พร้อมทั้งถ่ายรูปวิศวกรประกอบการตรวจสอบ

๙. วงเงินในการจัดจ้าง(ราคารกลาง)

วงเงินงบประมาณ ๗๒๖,๔๒๓ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

๑๐. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑๑. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๘.๑ อ้างอิงจากราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์โดยสารถั่วเฉลี่ยราคาปีที่ผ่านมา

๘.๒ ใบเสนอราคาของบริษัทแอล เอลิเวเตอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

ลงชื่อประธานกรรมการ
ผศ.ทวีศักดิ์ ทวีวิทยาการ

ลงชื่อกรรมการ
นายเอกรัฐ จันทร์ประเสริฐ

ลงชื่อกรรมการ
ผศ.มนตรี เชาเดช

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
นายเชิงชาย ปวงคำ

รายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์โดยสาร (ไม่รวมอะไหล่)

จำนวน ๒๗ ตัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	อาคาร	จำนวน (ชั้น)	ยี่ห้อ	จำนวน (ตัว)	หมายเหตุ
๑	อาคารเรียนอเนกประสงค์และ ปฏิบัติการท่องเที่ยว-โรงแรม	๘	HYUNDAI	๒	
๒	อาคารบริหารธุรกิจ ๓	๖	HYUNDAI	๒	
๓	อาคารบริหารธุรกิจ ๑	๖	T.J.E.	๑	
๔	อาคารเรียนรวมและศูนย์พัฒนา เทคโนโลยีเพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญา ล้านนา (เจ็ดยอด)	๕	SIGMA	๒	
๕	อาคารสำนักงานอธิการบดี C ๑ (ดอยสะเก็ด)	๖	HYUNDAI	๔	
๖	อาคารวิทยาลัยเทคโนโลยีและสห วิทยาการ C ๒ (ดอยสะเก็ด)	๖	HYUNDAI	๔	
๗	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ วิศวกรรมไฟฟ้า C ๓ (ดอยสะเก็ด)	๙	FUJI	๔	
๘	อาคารเรียนรวมคณะ วิศวกรรมศาสตร์ C ๔ (ดอยสะเก็ด)	๗	TOSHIBA	๔	
๙	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ พื้นฐานและอาคารประกอบ (S๑- S๒)	๔	FUJI	๔	
รวมทั้งสิ้น				๒๗ ตัว	

ลงชื่อประธานกรรมการ

ผศ.ทวีศักดิ์ หวีวิทยาการ

ลงชื่อกรรมการ

นายเอกรัฐ จันทร์ประเสริฐ

ลงชื่อกรรมการ

ผศ.มนตรี เชาเดช

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

นายเชิงชาย ปวงคำ

รายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์โดยสาร (ไม่รวมอะไหล่)

จำนวน ๒๗ ตัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	อาคาร	จำนวน (ชั้น)	ยี่ห้อ	จำนวน (ตัว)	หมายเหตุ
๑	อาคารเรียนอเนกประสงค์และ ปฏิบัติการท่องเที่ยว-โรงแรม	๘	HYUNDAI	๒	
๒	อาคารบริหารธุรกิจ ๓	๖	HYUNDAI	๒	
๓	อาคารบริหารธุรกิจ ๑	๖	T.J.E.	๑	
๔	อาคารเรียนรวมและศูนย์พัฒนา เทคโนโลยีเพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญา ล้านนา (เจ็ดยอด)	๕	SIGMA	๒	
๕	อาคารสำนักงานอธิการบดี C ๑ (ดอยสะเก็ด)	๖	HYUNDAI	๔	
๖	อาคารวิทยาลัยเทคโนโลยีและสห วิทยาการ C ๒ (ดอยสะเก็ด)	๖	HYUNDAI	๔	
๗	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ วิศวกรรมไฟฟ้า C ๓ (ดอยสะเก็ด)	๙	FUJI	๔	
๘	อาคารเรียนรวมคณะ วิศวกรรมศาสตร์ C ๔ (ดอยสะเก็ด)	๗	TOSHIBA	๔	
๙	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ พื้นฐานและอาคารประกอบ (S๑- S๒)	๔	FUJI	๔	
รวมทั้งสิ้น				๒๗ ตัว	

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ผศ.ทวีศักดิ์ ทวีวิทยาการ

ลงชื่อ กรรมการ

นายเอกรัฐ จันทร์ประเสริฐ

ลงชื่อ กรรมการ

ผศ.มนตรี เชาเดช

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

นายเชิงชาย ปวงคำ