



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับของกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๓๘๐/๒๕๖๑ เรื่อง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และแต่งตั้งคณะบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องแนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน ในสายวิชาการ

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินต้นฉบับของกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่จริง

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ ใช้สำหรับการประเมินต้นฉบับของกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเพื่อใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๖ คำจำกัดความ รูปแบบ และลักษณะคุณภาพของกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ การเผยแพร่ กรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

กรณีการเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในระดับชาติ ให้แสดงหนังสือรับรองจากกองบรรณาธิการของสำนักพิมพ์ว่าได้ผ่านการพิจารณาจากคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบันเรียบร้อยแล้วก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยให้ระบุสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณารับรองการใช้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นกรณีไป

กรณีการเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในระดับนานาชาติ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการพิจารณารับรองการใช้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นกรณีไป

กรณีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แสดงหลักฐานรับรองว่าได้มอบให้ห้องสมุดนอคมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง

ข้อ ๘ สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กรณีผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง เป็นผู้เขียนหนังสือบางบท หรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) จะต้อง มีจำนวนอย่างน้อย ๕ บท และมีจำนวนหน้ารวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาของบทในหนังสือทั้ง ๕ บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกัน หรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด

ข้อ ๙ สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กรณีผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง เป็นผู้เขียนกรณีศึกษา (Case Study) ที่จะนำมาแทนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จะต้อง มีจำนวนอย่างน้อย ๕ กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๐ ให้นำหน่วยงานจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิโดยการรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ครอบคลุมกลุ่มสาขาวิชาที่หน่วยงานจัดการเรียนการสอน เพื่อเลือกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) โดยในการแต่งตั้งให้เลือกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน และต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเกินกึ่งหนึ่ง ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ โดยไม่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการก็ได้ ทั้งนี้รายชื่อดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นแบบคำขอประเมินต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์ต่อหน่วยงานที่สังกัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในแนบท้ายประกาศนี้

๑๑.๒ หน่วยงานรับเรื่อง พร้อมต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือ โดยให้หน่วยงานออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๐ และให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามในคำสั่งการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ระบุสังกัดและความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ มีอำนาจหน้าที่ประเมินต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่จริงตามนิยามและรูปแบบของกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือ ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยใช้แบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้

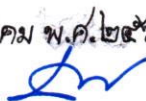
ข้อ ๑๓ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติการประเมินต้นฉบับของกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ ที่คณะหรือวิทยาลัยรับเรื่องไว้แล้ว และยังอยู่ในระหว่างดำเนินงานก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## เกณฑ์ในการพิจารณาประเมินต้นฉบับ กรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือ

ให้คณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับของกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือ ตามนิยามและรูปแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

### ๑. กรณีศึกษา (Case Study)

๑.๑ นิยาม : งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐบาล ฯลฯ) ศึกษาเหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริงมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน (Teaching Case Study) ทั้งนี้ โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ตามหลักวิชาการถึงสาเหตุของปัญหาและปัจจัยอื่น ๆ นำมาประกอบการตัดสินใจและกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตามหลักวิชา หรือทำข้อเสนอในการพัฒนาองค์กร หรือเพื่อให้เกิดความเข้าใจในพฤติกรรมของบุคคลหรือพฤติกรรมขององค์กร เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์หาเหตุผลและแนวทางในการตัดสินใจตามหลักวิชาการ หรือเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในคดีนั้น ๆ

๑.๒ รูปแบบ: เอกสารที่ตีพิมพ์หรือเป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยคู่มือการสอน (Teaching Notes) และใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้ว มีองค์ประกอบครบถ้วน คือบทนำ เนื้อหา และบทส่งท้าย

### ๒. งานแปล

๒.๑ นิยาม : งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัดเป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

### ๓. ตำรา

๓.๑ นิยาม : งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงวิชาการนั้น ๆ เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย

๓.๒ รูปแบบ : เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุปการอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

#### ๔. หนังสือ

๔.๑ นิยาม : งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้าน และลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลาง และมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๒ รูปแบบ : เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๔.๒.๑. เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม (authored book) คือเอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ

๔.๒.๒. เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยา อันเป็นที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคนจะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ



คำสั่งคณะ/วิทยาลัย.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study)/ งานแปล/ ตำรา/ หนังสือ  
ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ตามที นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ได้ขอประเมิน ต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study)/ งานแปล/ ตำรา/ หนังสือ  
เรื่อง .....เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทาง  
วิชาการ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องแนวปฏิบัติการประเมิน  
ต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study)/ งานแปล/ ตำรา/ หนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการ  
ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....  
ในการประชุมครั้งที่...../.....จึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study)/  
งานแปล/ ตำรา/ หนังสือ ของนาย/นาง/นางสาว.....ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
เชี่ยวชาญสาขา.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
เชี่ยวชาญสาขา.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
เชี่ยวชาญสาขา.....

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

คณะ/วิทยาลัย.....



ตัวอย่างหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ



ที่ อว ๐๖๕๔.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประเมินต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study)/ งานแปล/ ตำรา/ หนังสือ  
ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

เรียน .....

ตามที่ ท่านตอบรับการประเมินต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study)/ งานแปล/ ตำรา/ หนังสือ  
ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว  
.....ในตำแหน่ง..... สาขาวิชา.....  
รหัสสาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ในการนี้ จึงขอส่งต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study)/ งานแปล/ ตำรา/ หนังสือ  
เรื่อง.....จำนวน 1 เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และส่งผลการประเมินกลับคืน คณะ/วิทยาลัย.....  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภายในวันที่.....(ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน)...ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(คณบดี/ผู้อำนวยการ)

คณะ/วิทยาลัย.....

โทรศัพท์ .....

แบบคำขอประเมินต้นฉบับ กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ  
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

เลขที่แบบคำขอ .....

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอประเมินต้นฉบับ กรณีศึกษา (Case Study)/งานแปล/ตำรา/หนังสือ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ด้วยกระผม/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

สถานะ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรติดต่อ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง.....ในสาขาวิชา.....รหัสสาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอประเมินต้นฉบับ  กรณีศึกษา  งานแปล  ตำรา  หนังสือ เรื่อง.....

.....จำนวน.....หน้า เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

บทบาทหน้าที่  ผู้เขียนหลัก  ผู้ร่วมเขียน ร้อยละ.....

ทั้งนี้การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการฯ ขอเสนอแบบ  วิธีที่ ๑  วิธีที่ ๒  
(รายละเอียดข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ดังแนบ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอตำแหน่ง  
(.....)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม :.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา  
(.....)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม :.....

.....

ลงชื่อ.....รองคณบดี  
(.....)



การเสนอรายชื่อข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการฯ

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ ๑

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....
๓. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องชาญหรือใกล้เคียง.....
๔. สถานที่ทำงาน.....
๕. เบอร์โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ ๒

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....
๓. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องชาญหรือใกล้เคียง.....
๔. สถานที่ทำงาน.....
๕. เบอร์โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ ๓

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....
๓. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องชาญหรือใกล้เคียง.....
๔. สถานที่ทำงาน.....
๕. เบอร์โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

หมายเหตุ : ทั้งนี้รายชื่อดังกล่าวอยู่ที่ดุลยพินิจเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนทำการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)





## แบบรับรองลักษณะการเผยแพร่กรณีศึกษา (Case Study)

ชื่อเรื่อง.....  
เป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตร.....(แนบคำอธิบายรายวิชา)  
ใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วตั้งแต่วันที่.....

### ลักษณะการเผยแพร่

๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) หรือ ทำในรูปแบบอื่น

๑.๑ ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์.....(ถ้ามี)

๑.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่กรณีศึกษา (Case Study).....

๑.๓ ปีที่พิมพ์.....จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่.....เล่ม

๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม

๒.๑ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ได้แก่.....(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

๒.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....

๒.๓ จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พิมพ์เผยแพร่.....แผ่น

๓. กรณีศึกษา (Case Study) เล่มนี้ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์.....ตามหลักฐานรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแนบท้ายนี้

ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ท่าน ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่.....

๔. ได้เผยแพร่ไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศใช้ในขณะนั้น โดยการเผยแพร่ไปยังห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ดังนี้ (แนบหลักฐานประกอบ)

๕.๑ .....

๕.๒ .....

๕.๓ .....

๕.๔ .....

๕.๕ .....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... คณบดี/ผู้อำนวยการ  
(.....)  
คณบดี/ผู้อำนวยการ.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบรับรองลักษณะการเผยแพร่งานแปล

ชื่อเรื่อง.....  
ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์.....  
ระยะเวลาในการเผยแพร่งานแปล.....  
ปีที่พิมพ์.....จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่.....เล่ม

ลักษณะการเผยแพร่

๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) หรือ ทำในรูปแบบอื่น

- ๑.๑ ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์.....(ถ้ามี)
- ๑.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่งานแปล.....
- ๑.๓ ปีที่พิมพ์.....จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่.....เล่ม
- ๑.๔ ระบุสถานที่วางจำหน่าย.....

๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม

- ๒.๑ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ได้แก่.....(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)  
.....
- ๒.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....
- ๒.๓ จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พิมพ์เผยแพร่.....แผ่น

๓. งานแปลเล่มนี้ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

- ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์.....ตามหลักฐานรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแนบท้ายนี้
- ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ท่าน ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่.....

๔. ได้เผยแพร่ไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศใช้ในขณะนั้น โดยการเผยแพร่ไปยังห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ดังนี้ (แนบหลักฐานประกอบ)

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... คณบดี/ผู้อำนวยการ  
(.....)  
คณบดี/ผู้อำนวยการ.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



## แบบรับรองลักษณะการเผยแพร่ตำรา

ชื่อเรื่อง.....  
เป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตร.....(แนบคำอธิบายรายวิชา)  
ใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วตั้งแต่วันที่.....

### ลักษณะการเผยแพร่

๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) หรือ ทำในรูปแบบอื่น

๑.๑ ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์.....(ถ้ามี)

๑.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่ตำรา.....

๑.๓ ปีที่พิมพ์.....จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่.....เล่ม

๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning

๒.๑ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ได้แก่.....(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

๒.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....

๒.๓ จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พิมพ์เผยแพร่.....แผ่น

๓. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

๓.๑ ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์.....(ถ้ามี)

๓.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่ตำรา.....

๓.๓ ปีที่พิมพ์.....จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่.....เล่ม

๔. ตำราเล่มนี้ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์.....ตามหลักฐานรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแนบท้ายนี้

ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ท่าน ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่.....

๕. ได้เผยแพร่...

๕. ได้เผยแพร่ไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศใช้ในขณะนั้น โดยการเผยแพร่ไปยังห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ดังนี้ (แนบหลักฐานประกอบ)

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... คณบดี/ผู้อำนวยการ  
(.....)  
คณบดี/ผู้อำนวยการ.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบรับรองลักษณะการเผยแพร่หนังสือ

ชื่อเรื่อง.....

ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์.....

ระยะเวลาในการเผยแพร่หนังสือ.....

ปีที่พิมพ์.....จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่.....เล่ม

ลักษณะการเผยแพร่

๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) หรือ ทำในรูปแบบอื่น

๑.๑ ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์.....(ถ้ามี)

๑.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่หนังสือ.....

๑.๓ ปีที่พิมพ์.....จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่.....เล่ม

๑.๔ ระบุสถานที่วางจำหน่าย.....

๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม

๒.๑ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ได้แก่.....(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

๒.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....

๒.๓ จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พิมพ์เผยแพร่.....แผ่น

๓. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

๓.๑ ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์.....(ถ้ามี)

๓.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่ตำรา.....

๓.๓ ปีที่พิมพ์.....จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่.....เล่ม

๔. หนังสือเล่มนี้ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์.....ตามหลักฐานรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแนบท้ายนี้

ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ท่าน ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่.....

๕. ได้เผยแพร่...

๕. ได้เผยแพร่ไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศใช้ในขณะนั้น โดยการเผยแพร่ไปยังห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ดังนี้ (แนบหลักฐานประกอบ)

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... คณบดี/ผู้อำนวยการ  
(.....)  
คณบดี/ผู้อำนวยการ.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....