



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา โทรศัพท์ ๑๒๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๑๘/ ๒๐๓๑

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินผลการสอน

เรียน รองอธิการบดี, คณบดี, ผอ.วิทยาลัยฯ, ผอ.สถาบันวิจัยฯ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ จัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ โดยได้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านทราบแล้ว

เนื่องจากยังคงมีบุคลากรที่มีข้อสงสัยและสอบถามมายังกองบริหารงานบุคคลบ่อยครั้ง เกี่ยวกับเรื่องการประเมินผลการสอนว่าจะสามารถดำเนินการก่อนได้หรือไม่ กองบริหารงานบุคคลขอเรียนชี้แจงว่า การประเมินผลการสอนสามารถดำเนินการได้ก่อนเสนอขอ กำหนดตำแหน่งโดยให้ส่งเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารการสอน หรือสื่อการสอนให้คณะที่สังกัดพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ทั้งนี้การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งมีผลตั้งแต่วันที่กองบริหารงานบุคคลได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ และกรณีที่มีการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดให้คงผลการประเมินผลการสอนได้ไม่เกิน ๒ ปี รายละเอียดดังข้อบังคับ (หมวด ๘ บทเฉพาะกาล ข้อ ๓๘) และประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ข้อ ๗ ๔) ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้เอกสารที่เกี่ยวข้องในการขอ กำหนดตำแหน่ง ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน กองบริหารงานบุคคลได้นำเสนอในเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล www.personal.rmutl.ac.th รวมถึงได้จัดส่งให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและโปรดศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการต่าง ๆ ในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเว็บไซต์ข้างต้นด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา ปานสุวรรณจิตร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ เอกสารแนบดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
๓. ขั้นตอนการขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๗๒(๓/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๗ นี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“บุคคล” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ พิจารณาดำเนินการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ ซึ่งเป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

“ความชำนาญในการสอน” หมายความว่า ผลการสอนที่ผ่านการประเมินว่ามีความเหมาะสม ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

“ความชำนาญพิเศษในการสอน” หมายความว่า ผลการสอนที่ผ่านการประเมินว่ามีความ เหมาะสมในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

“ความเชี่ยวชาญในการสอน” หมายความว่า ผลการสอนที่ผ่านการประเมินว่ามีความ เหมาะสมในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

“คุณภาพดี” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และได้รับการรับรองให้เป็นผลงานที่มีคุณภาพดี

“คุณภาพดีมาก” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และได้รับการรับรองให้เป็นผลงานที่มีคุณภาพดีมาก

“คุณภาพดีเด่น” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และได้รับการรับรองให้เป็นผลงานที่มีคุณภาพดีเด่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ผู้ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทาง วิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

การพิจารณาแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง กระทำได้สองวิธีคือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติและการ แต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ต้องเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคัดสรรจากบัญชี รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนใน มหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินสิบคน

กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๑) ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่ยังเป็นกรรมการ สภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับกรรมการตามวรรคหนึ่ง (๒) ให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสามปี เมื่อครบวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกก็ได้

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติ

ข้อ ๘ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าเก้าปี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี หรือ

บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งได้โอนย้ายมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย หากบุคคลผู้นั้นเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรองและได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือเทียบเท่าได้ไม่น้อยกว่าสองหน่วยกิตต่อทวิภาค อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนนั้น มาเป็นเวลาในการขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้คำนวณเวลาในการสอนพิเศษให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เคยเป็นพนักงานพันธกิจ ที่ได้รับการจ้างเข้าทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ และได้ทำการสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสองหน่วยกิตต่อทวิภาคให้นำระยะเวลาระหว่างเป็นพนักงานตามพันธกิจ มาเป็นเวลาในการขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยให้นับเวลาในการสอนได้เต็มเวลา

ข้อ ๙ กรณีบุคคลผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น และเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

ข้อ ๑๐ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๘ และ ๙ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการประเมินเป็นผู้มีความชำนาญในการสอน พร้อมเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีผลงานทางวิชาการประกอบด้วยผลงานต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ หรือ

(๔) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

ข้อ ๑๒ การพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติ และอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่มาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง และแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษา โดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๓ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๑๔ ผู้ขอตำแหน่งตามข้อ ๑๓ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยผ่านการประเมินเป็นผู้มีความชำนาญพิเศษในการสอน พร้อมเสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารคำสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีผลงานทางวิชาการประกอบด้วยผลงานต่อไปนี้

(๑) ๑.๑ ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

๑.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดี โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงาน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ หรือ

๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ และ

(๒) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๕ (๑) และ (๒) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย

ข้อ ๑๖ การพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ภายใต้บังคับข้อ ๑๒

ข้อ ๑๗ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๑๘ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑๗ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการประเมินเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในการสอนจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ อาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ประกอบด้วยผลงานต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๒) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดีมาก โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงาน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ และ

(๔) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

วิธีที่ ๒ ประกอบด้วยผลงานต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๒) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงาน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ หรือ

(๔) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๙ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ด้วย

ข้อ ๒๐ การพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ภายใต้บังคับข้อ ๑๒

ข้อ ๒๑ ผลงานทางวิชาการสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกตำแหน่ง ต้องเป็นผลงานที่มีทิศทางการศึกษาหรือวิจัยตามกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชาดังต่อไปนี้

- (๑) สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ
- (๒) เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก
- (๓) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- (๔) พัฒนาและส่งเสริมชุมชน หรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง
- (๕) ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาการ

หมวด ๓

วิธีการแต่งตั้งโดยวิธีปกติ

ข้อ ๒๒ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ต่อคณะกรรมการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

(๓) ให้คณะกรรมการ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับสาขาวิชานั้น ๆ โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผู้ขอสังกัด และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

กรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น ให้ยกเว้นการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๒๓ กรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ในชุมชน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพิ่มเติมได้อีก ๒ คน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๔ กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ เสนอผลงานทางวิชาการตามวิธีที่ ๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ในกรณีที่มีเหตุผล หรือความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นรายๆ ไป

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณ และคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้น ๆ การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๒๕ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์เมื่อ คณะกรรมการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติและให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออก คำสั่งแต่งตั้ง พร้อมกับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และแบบคำขอรับการพิจารณา กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการแนบไปด้วย

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาเชี่ยวชาญของตำแหน่งทาง วิชาการที่สั่งแต่งตั้งนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาความเห็น ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา นุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็น เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอ นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบคำขอรับการ พิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการจำนวนหนึ่งชุดแนบไปด้วย

หมวด ๔

วิธีการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๒๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรง ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจาก ที่กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ โดยให้ดำเนินการโดยวิธีพิเศษดังนี้

(๑) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์โดยวิธี พิเศษจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ โดยอนุโลม และผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพในระดับดีมาก

(๒) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ ให้เสนอผลงานทาง วิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพในระดับดีเด่น

ข้อ ๒๘ วิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการตามวิธีปกติเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติโดยอนุโลม และให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับ คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น

หมวด ๕

แบบคำขอและรายละเอียด

ข้อ ๒๙ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. ๐๓) แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยผู้บังคับบัญชา (ก.พ.อ. ๐๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่ และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ที่แนบท้ายข้อบังคับนี้

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มีผลย้อนหลังได้ไม่ก่อนวันที่กองบริหารงานบุคคลรับคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารต่าง ๆ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยถือเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีต้องเพิ่มเติมเอกสารหรือปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้มีผลย้อนหลังได้ไม่ก่อนวันที่กองบริหารงานบุคคลรับคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่ได้เพิ่มเติมเอกสารหรือปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วน โดยถือเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการฉบับปรับปรุง

ข้อ ๓๐ กรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับตำแหน่งและสาขาเดียวกันกับที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการคราวก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่อีกครั้งหนึ่งให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละขั้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก

หมวด ๖

การลงโทษ

ข้อ ๓๑ มาตรการในการป้องกันและลงโทษบุคคลผู้ซึ่งขอตำแหน่ง อันสื่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ อันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม ที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอตำแหน่งราชการมีส่วนร่วมในผลงาน ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์สื่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเองให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้งดการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

(๒) กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้นเป็นการลอกเลียนผลงานผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเองให้สภามหาวิทยาลัย มีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน

ทั้งนี้ ในการดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับตั้งแต่วันที่อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

หมวด ๗

การอุทธรณ์

ข้อ ๓๒ กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยและสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุนและการขอทบทวนดังกล่าว แต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบมติ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ กรณีมีปัญหาที่ต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ข้อ ๓๖ การเสนอขออุทธรณ์และการพิจารณาคำอุทธรณ์ผลงานทางวิชาการที่ดำเนินการอยู่ ก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รายใดที่กองบริหารงานบุคคลได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ และยังไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณากำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

กรณีผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายใดที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อน วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ และยังไม่แล้วเสร็จ มีผลการประเมินผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๑๑ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณากำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๑ ตามข้อบังคับฉบับนี้ได้ ทั้งนี้วันที่มีผล แต่งตั้งไม่ก่อนวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้

กรณีผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รายใดที่ กองบริหารงานบุคคลได้รับเรื่องไว้พิจารณาหลังวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตาม หลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดในข้อบังคับฉบับนี้ ทั้งนี้การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งมีผลตั้งแต่วันที่กองบริหาร งานบุคคลได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อ ๓๘ การประเมินผลการสอนให้สามารถดำเนินการได้ก่อนเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง โดย ให้ส่งเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารการสอน หรือสื่อการสอน ให้คณะที่สังกัดพิจารณา ดำเนินการ และให้ใช้ผลการประเมินประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ประเมินแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๙ การใดที่มีได้มีบัญญัติอยู่ในข้อบังคับนี้ แต่เพื่อให้การดำเนินการขอ กำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการเป็นไปได้อย่างเรียบร้อยและต่อเนื่อง ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และ รายการอื่นใดหรือปรับปรุงแก้ไขรายการตามข้อบังคับนี้ โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร.กฤษณพงศ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการสอน ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๑๐, ๑๔ และ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เอกสารประกอบการสอน” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน ซึ่งรูปแบบเป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น โดยการเผยแพร่อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสิ่งอื่น ๆ เช่น ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว

“เอกสารคำสอน” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ ซึ่งรูปแบบเป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้

ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และ
บรรณานุกรมที่ทันสมัยโดยการเผยแพร่ต้องได้รับการจัดทำรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือ
เป็นสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว

“เอกสารการสอน” หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสิ่งอื่น ๆ ที่ใช้สอนวิชาใดวิชา
หนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาหรือวิธีการสอนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
สมบูรณ์ โดยต้องได้รับการตีพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม

“สื่อการสอน” หมายถึง สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องมือหรือวัสดุอื่นใดที่เทียบเท่ากับ
เอกสารคำสอนหรือคุณภาพสูงกว่า ที่ใช้ประกอบการสอน เช่น CAI วิดีทัศน์ โดยมีคู่มือการใช้งาน หรือ
คำอธิบายประกอบด้วย

ข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการพิจารณาเห็นชอบให้คณะอนุกรรมการ
ทำหน้าที่ประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน แทนคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทาง
วิชาการโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) คณบดี / รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ
หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | อนุกรรมการ |
| ๓) หัวหน้าสาขา/หัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |

ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการเป็นผู้ขอรับการประเมินให้อธิการบดีพิจารณามอบรอง
อธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธานอนุกรรมการแทน

ในกรณีที่อนุกรรมการและเลขานุการตามข้อ ๔ (๓) เป็นผู้ขอรับการประเมินให้แต่งตั้งหัวหน้า
สาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาอื่นเป็นอนุกรรมการและ
เลขานุการแทน

ข้อ ๕ ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอนของผู้ที่ขอ กำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ๒) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารคำสอนของผู้ที่ขอ กำหนดตำแหน่งรอง
ศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ๓) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารการสอนหรือสื่อการสอน ของผู้ที่ขอ
กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ เกณฑ์การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

๖.๑ กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ต้องมีความชำนาญในการสอน คุณภาพระดับดีขึ้นไป และเอกสารประกอบการสอนต้องมีคุณภาพระดับดี

๖.๒ กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้อง
มีความชำนาญพิเศษในการสอน คุณภาพระดับดีขึ้นไป และเอกสารคำสอนต้องมีคุณภาพระดับดี

๖.๓ กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีความเชี่ยวชาญในการสอน คุณภาพระดับดีมาก และเอกสารการสอนหรือสื่อการสอนต้องมีคุณภาพระดับดีมาก

ข้อ ๗ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนมีดังต่อไปนี้

๑) ผู้ขอรับการประเมินยื่นแบบคำขอรับการประเมินพร้อมเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ถึงคณะ/วิทยาลัย โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒) คณะ/วิทยาลัย (โดยมติกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย) เสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนถึงกองบริหารงานบุคคลเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และเสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาลงนาม

๓) ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนดังนี้

๓.๑) ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินวิธีการสอน ตามแบบประเมินที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นผู้ประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน (เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือเอกสารการสอน หรือสื่อการสอน) ตามแบบประเมินที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔) กรณีที่ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดให้คงผลการประเมินผลการสอนได้ไม่เกิน ๒ ปี

๕) ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

๖) เกณฑ์การตัดสินต้องผ่านการประเมินทั้งวิธีการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

๗) ให้คณะ / วิทยาลัย ส่งผลการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนไปยังกองบริหารงานบุคคล พร้อมกับเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบ ก.พ.อ. ๐๓ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการต่อไป

ข้อ ๘ สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีการพิเศษ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.นภสิทธิ์ คูวัฒนาชัย)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบประเมินผลการสอน

เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
 ประเภทผลงาน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารการสอน สื่อการสอน
 สาขาวิชา

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ชื่อผลงาน

การประเมินคุณภาพของผลงาน

ส่วนที่ 1 ได้มีการใช้หลักการทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการจัดทำผลงานชิ้นนี้เป็นอย่างดี

ผ่าน

ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินในส่วนที่ 1 ไม่สามารถรับการประเมินในส่วนที่ 2 ได้

ส่วนที่ 2 การประเมิน : กรุณาประเมินโดยให้คะแนนในช่องคะแนนที่ได้

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
1. เนื้อหามีความลึกซึ้ง ครอบคลุมหลักสูตรที่กำหนดไว้ ถูกต้องสมบูรณ์ และเหมาะสมกับสาขาความรู้				
2. การนำเสนอองค์ความรู้เหมาะสม ทันสมัย และเป็นประโยชน์ ต่อสาขาความรู้และการสอนในระดับอุดมศึกษา				
3. มีความริเริ่มสร้างสรรค์ มีการสร้างและพัฒนาแนวความคิด				
4. ใช้ภาษาและรูปแบบที่เหมาะสมในการนำเสนอ				
5. การเรียงลำดับ ความต่อเนื่อง และความชัดเจนในการ นำเสนอประเด็น				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{5}$				

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 3.60 – 4.00 อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญ (ศ.)
 คะแนน 3.01 – 3.59 อยู่ในระดับชำนาญพิเศษ (รศ.)
 คะแนน 2.50 – 3.00 อยู่ในระดับชำนาญ (ผศ.)
 คะแนน ≤ 2.49 อยู่ในระดับ ไม่เข้าเกณฑ์การขอ
 ตำแหน่งทางวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
 (.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แบบประเมินวิธีการสอน

เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
 ประเภทผลงาน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารการสอน สื่อการสอน
 สาขาวิชา

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ชื่อผลงาน

การประเมิน : กรุณาประเมินโดยให้คะแนนในช่องคะแนนที่ได้

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควร ปรับปรุง 1
1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตาม จุดมุ่งหมายที่วางไว้				
2. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ในวิชาสอน				
3. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิด ความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา และให้เป็นศูนย์กลางเรียนรู้ เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถาม เพื่อให้ผู้เรียนคิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน				
4. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่น ที่เกี่ยวข้อง				
5. มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษา เพิ่มเติม				
6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามความเหมาะสม				
7. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม เป็นอย่างดี				
8. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่ สอน				
9. มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = คะแนนรวม 9 ข้อ				
9				

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 3.60 – 4.00	อยู่ในระดับ	เชี่ยวชาญ (ศ.)	ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
คะแนน 3.01 – 3.59	อยู่ในระดับ	ชำนาญพิเศษ (รศ.)	(.....)
คะแนน 2.50 – 3.00	อยู่ในระดับ	ชำนาญ (ผศ.)	วันที่..... เดือน พ.ศ.
คะแนน ≤ 2.49	อยู่ในระดับ	ไม่เข้าเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทางวิชาการ	

แบบรายงานสรุปผลการประเมินผลการสอน

เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
 ประเภทผลงาน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารการสอน สื่อการสอน
 สาขาวิชา
 ชื่อผู้ขอรับการประเมิน
 สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สรุปคะแนนการประเมิน

อนุกรรมการคนที่/คะแนน			เฉลี่ยคะแนน
1	2	3	

คุณภาพระดับ

- คะแนน 3.60 – 4.00 อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญ (ศ.)
- คะแนน 3.01 – 3.59 อยู่ในระดับชำนาญพิเศษ (รศ.)
- คะแนน 2.50 – 3.00 อยู่ในระดับชำนาญ (ผศ.)
- คะแนน ≤ 2.49 อยู่ในระดับ ไม่เข้าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการประเมินผลการสอน

- ไม่ผ่านการประเมิน
- ผ่านการประเมิน โดย
 - มีความชำนาญในการสอน (ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์)
 - มีความชำนาญพิเศษในการสอน (ผู้ขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์)
 - มีความเชี่ยวชาญในการสอน (ผู้ขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์)

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ประธาน
 (.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ
 (.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

