



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา โทร. ๑๒๑๗

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว๕๕๔ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

แจ้งเวียนประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองการ

เรื่อง เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คณบดี/ผอ.วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรวิทยาการ.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดทำประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเอกสารแนบท้ายได้กำหนดให้ผลงานทางวิชาการ (ประเภทกรณีศึกษา งานแปล และตำรา) ต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากสถาบันอุดมศึกษา คณะหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น ๆ ความละเอียดครบถ้วนแล้ว

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นกรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ จัดส่งผลงานประเภท (๑) กรณีศึกษา (case study) (๒) งานแปล และ (๓) ตำรา ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(นางเฉลิมศรี สันติธรางกูร)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์  
ที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง  
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบและ  
รับรองการเผยแพร่จากสถาบันในอุดมศึกษา คณะ หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น

อาศัยความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติของ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม  
๒๕๖๒ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง  
คณะกรรมการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ ที่เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด  
พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ  
เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่  
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ  
ศาสตราจารย์

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบและรับรองการ  
เผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

/ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๔ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของผู้ขอรับการประเมินแต่ละราย  
โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) คณบดี  | ประธานกรรมการ |
| (๒) คณาจารย์ในคณะที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป<br>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย | กรรมการ       |
| (๓) บุคลากรที่คณบดีมอบหมาย   | เลขานุการ     |

ในกรณีที่ประธานกรรมการเป็นผู้ขอรับการประเมินให้อธิการบดีพิจารณาอบรมองคณบดีคนหนึ่ง  
เป็นประธานกรรมการแทน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ลักษณะใดลักษณะหนึ่งตาม  
ตรวจสอบและรับรองการการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

(๒) รายงานผลตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำคณะ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับ  
เอกสารจากผู้ยื่น

(๓) ตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสารสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทาง  
วิชาการ ให้เป็นไปตามรูปแบบตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ  
ศาสตราจารย์ ตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

(๔) ตรวจสอบรูปแบบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่น

ข้อ ๖ กรณี ก.พ.อ. มีประกาศเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารแนบท้ายประกาศเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารหมายเลข ๑  
แบบตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด



## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....

สังกัดสาขาวิชา .....

คณะ ..... จังหวัด.....

เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์

สาขาวิชาที่ขอ กำหนดตำแหน่ง .....

ประเภทผลงาน  กรณีศึกษา (Case Study) งานแปล ตำรา

ชื่อผลงาน .....

หัวข้อการตรวจสอบ	โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
<b>๑. กรณีศึกษา (Case Study)</b> มีการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง <input type="checkbox"/> ๑. เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์ <input type="checkbox"/> ๒. เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ *** มีคณะผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพ หรือเผยแพร่ในหนังสือหรือแหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีบรรณาธิการโดยมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ			
<b>๒. งานแปล</b> มีการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง <input type="checkbox"/> ๑. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ <input type="checkbox"/> ๒. เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ *** ๑. มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ๒. มีการเผยแพร่สู่สาธารณะชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน			
<b>๓. ตำรา</b> มีการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง <input type="checkbox"/> ๑. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ <input type="checkbox"/> ๒. เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning <input type="checkbox"/> ๓. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ *** มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตร			

ข้อเสนอแนะ : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบแล้วเมื่อวันที่ .....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
เลขานุการ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารหมายเลข ๒

แบบสรุปและผลการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสารสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๑ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒.๒ ระดับรองศาสตราจารย์ วิธีที่ ๑

๒.๓ ระดับรองศาสตราจารย์ วิธีที่ ๒

๒.๔ ระดับศาสตราจารย์ วิธีที่ ๑

๒.๕ ระดับศาสตราจารย์ วิธีที่ ๒

๒.๖ ระดับศาสตราจารย์ วิธีที่ ๑ (สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)

๒.๗ ระดับศาสตราจารย์ วิธีที่ ๒ (สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสารสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....  
สังกัดสาขาวิชา .....  
คณะ ..... จังหวัด.....  
สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง ..... รหัสสาขาวิชา (๔ หลัก).....

รายการ	จำนวน	ครบ/ไม่ครบ	หมายเหตุ
๑) แบบ กพอ. ๐๓	๗ ชุด		
๒) แบบ กพอ. ๐๔	๗ ชุด		
๓) เอกสารประกอบการสอน	๕ เล่ม		
๔) ตารางสอน ๓ ปี ย้อนหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	๑ ชุด		
<b>๕) ผลงานทางวิชาการ ปริมาณงาน (ข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓ หรือ ๕.๔) ระบุชื่อผลงานและรูปแบบ</b>			
ผลงานทางวิชาการ	จำนวน เรื่องละ		รูปแบบและการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
๕.๑ ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ๕.๑.๑ เรื่อง ..... ๕.๑.๒ เรื่อง .....	๕ เล่ม		<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก.....
<b>หรือ</b> ๕.๒ ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ..... .....และ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๑ เรื่อง.....	๕ เล่ม		<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก.....
<b>หรือ</b> ๕.๓ ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ..... .....และ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง.....	๕ เล่ม		<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก.....



<b>หรือ</b> ๕.๔ ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ..... .....และ ตำราหรือหนังสือ ๑ เรื่อง..... ..... .....	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....
--	--------	---

**หมายเหตุ** ๑. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ระบุในตารางข้างต้นเป็นจำนวนขั้นต่ำในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสามารถส่งมากกว่านี้ก็ได้

๒. ผลงานทางวิชาการทุกเรื่องที่เสนอขอตำแหน่งต้องแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ,

๓. กรณีที่มีผู้ร่วมในผลงานทางวิชาการต้องแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และแบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวารสารทางวิชาการ

**ข้อเสนอแนะ :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการตรวจสอบแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 เลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสารสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
ระดับ รองศาสตราจารย์ วิธีที่ ๑

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....  
สังกัดสาขาวิชา .....  
คณะ ..... จังหวัด.....  
สาขาวิชาที่ขอحددตำแหน่ง ..... รหัสสาขาวิชา (๔ หลัก).....

รายการ	จำนวน	ครบ/ไม่ครบ	หมายเหตุ
๑) แบบ กพอ. ๐๓	๗ ชุด		
๒) แบบ กพอ. ๐๔	๗ ชุด		
๓) เอกสารประกอบการสอน	๕ เล่ม		
๔) ตารางสอน ๓ ปี ย้อนหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	๑ ชุด		

๕) ผลงานทางวิชาการ ปริมาณงาน (ข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓ และ ๕.๔) ระบุชื่อผลงานและรูปแบบ		
ผลงานทางวิชาการ	จำนวน	รูปแบบและการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
๕.๑ ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ๕.๑.๑ เรื่อง ..... ๕.๑.๒ เรื่อง .....	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....
หรือ ๕.๒ ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง .....และ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๑ เรื่อง.....	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....
หรือ ๕.๓ ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง .....และ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง.....	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....

<p><b>และ</b></p> <p>๕.๔ ตำราหรือหนังสือ ๑ เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๕ เล่ม</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---------------	--

**หมายเหตุ** ๑. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ระบุในตารางข้างต้นเป็นจำนวนขั้นต่ำในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสามารถส่งมากกว่านี้ก็ได้

๒. ผลงานทางวิชาการทุกเรื่องที่เสนอขอตำแหน่งต้องแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ,

๓. กรณีที่มีผู้ร่วมในผลงานทางวิชาการต้องแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และแบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวารสารทางวิชาการ

**ข้อเสนอแนะ :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการตรวจสอบแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสารสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
ระดับ รองศาสตราจารย์ วิธีที่ ๒

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....  
สังกัดสาขาวิชา .....  
คณะ ..... จังหวัด.....  
สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง ..... รหัสสาขาวิชา (๔ หลัก).....

รายการ	จำนวน	ครบ/ไม่ครบ	หมายเหตุ
๑) แบบ กพอ. ๐๓	๗ ชุด		
๒) แบบ กพอ. ๐๔	๗ ชุด		
๓) เอกสารประกอบการสอน	๕ เล่ม		
๔) ตารางสอน ๓ ปี ย้อนหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	๑ ชุด		
<b>๕) ผลงานทางวิชาการ ปริมาณงาน (ข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓) ระบุชื่อผลงานและรูปแบบ</b>			
ผลงานทางวิชาการ	จำนวน	รูปแบบและการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	
๕.๑ ผลงานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ๕.๑.๑ เรื่อง ..... ๕.๑.๒ เรื่อง ..... ๕.๑.๓ เรื่อง .....	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....	
<b>หรือ</b> ๕.๒ ผลงานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ๕.๒.๑ เรื่อง ..... ๕.๒.๒ เรื่อง ..... .....และ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๑ เรื่อง..... .....	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....	

<p><b>หรือ</b></p> <p>๕.๓ ผลงานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง</p> <p>๕.๓.๑ เรื่อง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๕.๓.๒ เรื่อง</p> <p>.....</p> <p>.....และ</p> <p>ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๕ เล่ม</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---------------	--

**หมายเหตุ** ๑. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ระบุในตารางข้างต้นเป็นจำนวนขั้นต่ำในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสามารถส่งมากกว่านี้ก็ได้

๒. ผลงานทางวิชาการทุกเรื่องที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งต้องแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ,

๓. กรณีที่มีผู้ร่วมในผลงานทางวิชาการต้องแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และแบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวารสารทางวิชาการ

๔. การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ ๒ นั้นผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓ ได้

**ข้อเสนอแนะ :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการตรวจสอบแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 เลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสารสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
ระดับ ศาสตราจารย์ วิธีที่ ๑

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....  
สังกัดสาขาวิชา .....  
คณะ ..... จังหวัด.....  
สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง ..... รหัสสาขาวิชา (๔ หลัก).....

รายการ	จำนวน	ครบ/ไม่ครบ	หมายเหตุ
๑) แบบ กพอ. ๐๓	๗ ชุด		
๒) แบบ กพอ. ๐๔	๗ ชุด		
๓) เอกสารประกอบการสอน	๕ เล่ม		
๔) ตารางสอน ๓ ปี ย้อนหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	๑ ชุด		
<b>๕) ผลงานทางวิชาการ ปริมาณงาน (ข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ และ ๕.๓) ระบุชื่อผลงานและรูปแบบ</b>			
ผลงานทางวิชาการ	จำนวน	รูปแบบและการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	
๕.๑ ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ๕.๑.๑ เรื่อง ..... ..... ๕.๑.๒ เรื่อง ..... ..... ๕.๑.๓ เรื่อง ..... ..... ๕.๑.๔ เรื่อง ..... ..... ๕.๑.๕ เรื่อง ..... .....	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....	
<b>หรือ</b> ๕.๒ ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ..... .....และ	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....	

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เรื่อง..... ..... .....หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม เรื่อง..... ..... <b>หมายเหตุ</b> รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง		..... .....
<b>และ</b> ๕.๓ ตำราหรือหนังสือ ๑ เรื่อง..... ..... .....	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....

**หมายเหตุ** ๑. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ระบุในตารางข้างต้นเป็นจำนวนขั้นต่ำในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสามารถส่งมากกว่านี้ก็ได้

๒. ผลงานทางวิชาการทุกเรื่องที่เสนอขอตำแหน่งต้องแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ,

๓. กรณีที่มีผู้ร่วมในผลงานทางวิชาการต้องแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และแบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวารสารทางวิชาการ

**ข้อเสนอแนะ :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการตรวจสอบแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 เลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสารสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
ระดับ ศาสตราจารย์ วิธีที่ ๒

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....  
สังกัดสาขาวิชา .....  
คณะ ..... จังหวัด.....  
สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง ..... รหัสสาขาวิชา (๔ หลัก).....

รายการ	จำนวน	ครบ/ไม่ครบ	หมายเหตุ
๑) แบบ กพอ. ๐๓	๗ ชุด		
๒) แบบ กพอ. ๐๔	๗ ชุด		
๓) เอกสารประกอบการสอน	๕ เล่ม		
๔) ตารางสอน ๓ ปี ย้อนหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	๑ ชุด		

๕) ผลงานทางวิชาการ ปริมาณงาน (ข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒) ระบุชื่อผลงานและรูปแบบ

ผลงานทางวิชาการ	จำนวน	รูปแบบและการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
<b>๕.๑ ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง</b> ๕.๑.๑ เรื่อง ..... ..... ๕.๑.๒ เรื่อง ..... ..... ๕.๑.๓ เรื่อง ..... ..... ๕.๑.๔ เรื่อง ..... ..... ๕.๑.๕ เรื่อง ..... .....	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....
<b>หรือ</b> ๕.๒ ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ..... .....และ	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... .....



ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เรื่อง..... ..... .....หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม เรื่อง..... ..... <b>หมายเหตุ</b> รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง	
---	--

**หมายเหตุ ๑.** จำนวนผลงานทางวิชาการที่ระบุในตารางข้างต้นเป็นจำนวนขั้นต่ำในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสามารถส่งมากกว่านี้ก็ได้

๒. ผลงานทางวิชาการทุกเรื่องที่เสนอขอตำแหน่งต้องแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ,

๓. กรณีที่มีผู้ร่วมในผลงานทางวิชาการต้องแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และแบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวารสารทางวิชาการ

**ข้อเสนอแนะ :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการตรวจสอบแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสารสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
ระดับ ศาสตราจารย์ วิธีที่ ๑  
สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....  
สังกัดภาค/ สาขาวิชา .....  
คณะ .....  
สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง ..... รหัสสาขาวิชา (๔ หลัก).....

รายการ	จำนวน	ครบ/ไม่ครบ	หมายเหตุ
๑) แบบ กพอ. ๐๓	๗ ชุด		
๒) แบบ กพอ. ๐๔	๗ ชุด		
๓) เอกสารประกอบการสอน	๕ เล่ม		
๔) ตารางสอน ๓ ปี ย้อนหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	๑ ชุด		
<b>๕) ผลงานทางวิชาการ ปริมาณงาน (ข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ และ ๕.๓) ระบุชื่อผลงานและรูปแบบ</b>			
ผลงานทางวิชาการ	จำนวน	รูปแบบและการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	
๕.๑ ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ๕.๑.๑ เรื่อง ..... ๕.๑.๒ เรื่อง .....	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....	
<b>หรือ</b> ๕.๒ ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ..... .....และ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เรื่อง..... ..... .....หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม เรื่อง..... ..... .....	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....	
<b>หมายเหตุ</b> รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง			

<p><b>และ</b></p> <p>๕.๓ ตำราหรือหนังสือ ๒ เล่ม</p> <p>๕.๓.๑ เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๕.๓.๒ เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๕ เล่ม</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---------------	--

**หมายเหตุ** ๑. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ระบุในตารางข้างต้นเป็นจำนวนขั้นต่ำในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสามารถส่งมากกว่านี้ก็ได้

๒. ผลงานทางวิชาการทุกเรื่องที่เสนอขอตำแหน่งต้องแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ,

๓. กรณีที่มีผู้ร่วมในผลงานทางวิชาการต้องแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และแบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวารสารทางวิชาการ

**ข้อเสนอแนะ :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการตรวจสอบแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 เลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสารสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
ระดับ ศาสตราจารย์ วิธีที่ ๒

สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....  
สังกัด สาขาวิชา .....  
คณะ ..... จังหวัด.....  
สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง ..... รหัสสาขาวิชา (๔ หลัก).....

รายการ	จำนวน	ครบ/ไม่ครบ	หมายเหตุ
๑) แบบ กพอ. ๐๓	๗ ชุด		
๒) แบบ กพอ. ๐๔	๗ ชุด		
๓) เอกสารประกอบการสอน	๕ เล่ม		
๔) ตารางสอน ๓ ปี ย้อนหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	๑ ชุด		
<b>๕) ผลงานทางวิชาการ ปริมาณงาน (ข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓) ระบุชื่อผลงานและรูปแบบ</b>			
ผลงานทางวิชาการ	จำนวน	รูปแบบและการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	
๕.๑ ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ๕.๑.๑ เรื่อง ..... ..... ๕.๑.๒ เรื่อง ..... ..... ๕.๑.๓ เรื่อง..... ..... .....	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....	
๕.๒ ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ..... .....หรือ ตำรา หรือหนังสือ ๑ เรื่อง ..... ..... .....และ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เรื่อง ..... .....หรือ	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....	

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม เรื่อง..... ..... ..... <b>หมายเหตุ</b> รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง		
<b>หรือ</b> ๕.๓ ตำราหรือหนังสือ ๓ เรื่อง ๕.๓.๑ เรื่อง ..... ..... ๕.๓.๒ เรื่อง ..... ..... ๕.๓.๓ เรื่อง ..... .....	๕ เล่ม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก..... ..... .....

**หมายเหตุ** ๑. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ระบุในตารางข้างต้นเป็นจำนวนขั้นต่ำในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เสนอขอข้อกำหนดตำแหน่งสามารถส่งมากกว่านี้ก็ได้  
 ๒. ผลงานทางวิชาการทุกเรื่องที่เสนอขอตำแหน่งต้องแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ,  
 ๓. กรณีที่มีผู้ร่วมในผลงานทางวิชาการต้องแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และแบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวารสารทางวิชาการ

**ข้อเสนอแนะ :** .....

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการตรวจสอบแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 เลขานุการ