

แผนดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน	ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ
ช่วงเตรียมการประเมิน	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๓	๑. เตรียมบุคลากร ๑.๑ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ๑.๒ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน	แต่งตั้งคณะดำเนินงาน กำหนดผู้ดูแลระบบ และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน
	เม.ย. ๒๕๖๓	๒. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS	Admin หน่วยงาน
	๑ เม.ย. – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๓	๓. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน ๓.๑ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๓.๒ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัท เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา - นำเข้าข้อมูลโดย Admin หน่วยงาน - ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลและอนุมัติโดยผู้บริหาร
ช่วงดำเนินการประเมิน	๑ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓	๔. การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๔.๑ ผู้ดูแลระบบตอบแบบสำรวจ OIT ๔.๒ ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติแบบสำรวจ OIT	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกับการดำเนินงานของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ - แจ้งเวียนไปยังทุกหน่วยงานเพื่อรายงานการเปิดเผยข้อมูลตามแบบสำรวจ OIT - นำเข้าข้อมูลโดย Admin หน่วยงาน - ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลและอนุมัติโดยผู้บริหาร

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน	ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ
ช่วงดำเนินการประเมิน	๑ มิ.ย. – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓	๕. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้ ๕.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบในระบบ ITAS จนครบจำนวนขั้นต่ำตามที่กำหนด ๕.๒ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบในระบบ ITAS ๕.๓ คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามแบบสำรวจ EIT จนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT และ EIT ไปยังทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT และ EIT ผ่านทาง Social Network ของมหาวิทยาลัย
	๑ – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓	๖. คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ตรวจสอบและให้คะแนนตามแบบสำรวจ OIT	Admin หน่วยงาน ติดตามผลการตรวจให้คะแนนในระบบ ITAS
	๑ – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓	๗. คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผล และให้ข้อเสนอแนะ	Admin หน่วยงาน ติดตามผลการตรวจให้คะแนน ในระบบ ITAS
ช่วงรายงานผลการประเมิน	๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๘. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน	Admin หน่วยงาน ติดตามผลการตรวจให้คะแนน ในระบบ ITAS