

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

1.2 สถานภาพทางครอบครัว

โสด

สมรส

หย่าร้าง

หม้าย

1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ สำนักงาน..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รหัสไปรษณีย์ตามที่อยู่บัตรประจำตัวประชาชน..... หมู่โลหิต.....

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเดียว

บ้านบิดา - มารดา

บ้านเช่า

อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ชื่อสถานที่ที่ งาน.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

1.6 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดๆ..... สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ.

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

1.7 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. ถึงเดือน..... พ.ศ.

1.8 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง..... สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

รามคำแหง นา ตาข่าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษา/หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย.....
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....