**ใบสรุปผลการเทียบโอนผลการเรียน**

แบบฟอร์มนี้ใช้พิมพ์เท่านั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

1. ชื่อ - นามสกุล(นักศึกษา)........................................................................................... รหัสนักศึกษา....................................................
2. ชื่อหลักสูตร...........................................................................................จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร..............................หน่วยกิต
3. รายวิชาที่กรรมการพิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนแล้วมีดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชาในเล่มหลักสูตร | หน่วยกิต | ผล (TC/CE/CS) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| รวมหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ | | |  |  |

TC = Transfer Credits CE = Credits from Examination CS = Credits from Standardized Tests

1. จำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาอีกจำนวน..................................... หน่วยกิต
2. กรรมการเทียบโอนรายวิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดี
   1. ลงชื่อ.............................................(.................................................................) วันที่ ................/.............................../................
   2. ลงชื่อ.............................................(.................................................................) วันที่ ................/.............................../................
   3. ลงชื่อ.............................................(.................................................................) วันที่ ................/.............................../................
3. คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

ลงชื่อ.......................................................(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ เลาหะเมทนี) วันที่ ................/.............................../.................

|  |
| --- |
| **1. กลุ่มนักศึกษาหลักสูตร 4-5 ปี หรือย้ายหลักสูตร/ย้ายคณะ/ย้ายข้ามเขตพื้นที่ /ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น ต้องแนบใบเสร็จรับเงินค่าเทียบโอนผลการเรียน**  **2. กลุ่มนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน(จบปวส.) ไม่ต้องแนบใบเสร็จรับเงินค่าเทียบโอนผลการเรียน เนื่องจากมหาวิทยาลัยเรียกเก็บรวมกับค่าบำรุงการศึกษาแล้ว**  **3 .ส่งเอกสารชุดนี้ถึง สวท.ภายใน 45 วัน นับจากเปิดภาคเรียนแรก หากพ้นกำหนดนี้ สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป** |