



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่โครงการ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประสงค์จะรับสมัครงานเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาชุมชน ชนบทและชุมชนเมือง ด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยี ตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ดำเนินการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับผู้ที่ว่างงานจากสถานการณ์ COVID-19 เสริมสร้างศักยภาพ ให้กับกำลังแรงงานสมัยใหม่ และส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้แก่แรงงาน เช่น การวิเคราะห์และแก้ปัญหาชุมชน การพัฒนานวัตกรรมทางสังคม การสำรวจและจัดทำข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงประกาศรับสมัครบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ เจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาชุมชน ชนบทและชุมชนเมือง ด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยี จำนวน ๑๐๐ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒.๒ มีสัญชาติไทยที่มีภูมิลำเนาตามพื้นที่ดำเนินการ

๒.๓ จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาชั้นปี ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๔ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีแต่ไม่เกิน ๕๐ ปี

๒.๕ ไม่ได้รับสิทธิตามมาตรการเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท หรือมาตรการอื่น ๆ จากรัฐบาล

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด ได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๑ และ Download ใบสมัครได้ทาง <https://kaewpanya.rmutl.ac.th/cttc/RMUTLCovid19>

(๒) ยื่นใบสมัครผ่านทางออนไลน์พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

/๓.๒ เอกสารหลักฐาน...

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๒) สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ได้รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) เอกสารผลงาน หรือแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร
 - (๕) เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงการได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น หนังสือจากห้างร้านบริษัทเอกชนที่แสดงการได้รับผลกระทบดังกล่าว หรือหนังสือรับรองจากผู้นำชุมชน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (ถ้ามี) หรือเอกสารรับรองว่าเป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการกักตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ถ้ามี)
 - (๖) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าไม่เป็นผู้ได้รับเงินหรือสิทธิการได้รับเยียวยาตามมาตรการของรัฐบาล ได้แก่ โครงการ “เราไม่ทิ้งกัน” มาตรการเยียวยาเกษตรกร และมาตรการอื่นที่รัฐบาลช่วยเหลือจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือถ่ายรูปหน้าจอที่ตรวจสอบสถานะลงทะเบียนเยียวยารัฐบาล www.เราไม่ทิ้งกัน.com ในวันที่รายงานตัว
- ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง โดยลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังตรวจพบว่ามีผลพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

- ๔.๑ หลักเกณฑ์การเลือกสรรประเมินบุคลากร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
 - องค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติงาน มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและความพร้อมในการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่กำหนด (๔๐ คะแนน) พิจารณาจากใบสมัคร
 - องค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนาทักษะ (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากความพร้อมและสามารถเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ทางด้านวิชาการและความชำนาญเฉพาะด้าน ในการประกอบอาชีพตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนากำหนด
 - องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกลักษณะแนวคิด และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ ความรู้ความสามารถพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการพิจารณาเลือกสรร

/ องค์ประกอบที่ ๔...

องค์ประกอบที่ ๔ มีทัศนคติ เจตคติที่ดีต่อผู้ร่วมงานและองค์กร (๑๐ คะแนน) ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการพิจารณาเลือกสรร

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในองค์ประกอบทั้ง ๔ องค์ประกอบ ตามข้อ ๔ (๕.๑) ในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ผ่านการเลือกสรรได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนผลงานสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนผลงานเท่ากัน ให้ถืออำนาจของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เป็นผู้ชี้ขาดในการจัดลำดับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และการสอบสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <https://kaewpanya.rmutl.ac.th/cttc/RMUTLCovid19> เวลา ๑๕.๐๐ น. และกำหนดวันเข้ารับการเลือกสรรโดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือ ณ หน่วยปฏิบัติงาน (เขตพื้นที่/คณะ/สำนัก/ศูนย์) ของแต่ละตำแหน่ง ในวันเวลาที่นัดหมาย

๗. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ทางเว็บไซต์ <https://kaewpanya.rmutl.ac.th/cttc/RMUTLCovid19>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้างในการรับสมัคร

เจ้าหน้าที่โครงการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาชุมชนบทและชุมชนเมือง ด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยี
อัตราว่าง	๑๐๐ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย หรือหญิง (สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
- มีวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาชั้นปี ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- สามารถปฏิบัติงานทั่วไปในสำนักงานได้
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนได้
- มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี
- สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือเสาร์, อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ได้ (ตามความจำเป็น)
- สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ เดินทางต่างจังหวัด หรือถิ่นทุรกันดารได้
- มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการวิชาการแก่สังคม

สถานที่ปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และพื้นที่ใกล้เคียง หรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- งานด้านข้อมูล (หน้าที่ ช่วยติดต่อ ประสานงานกับประชาชนในพื้นที่ อธิบาย ขั้นตอนการสำรวจและจัดทำข้อมูลด้านต่าง ๆ รวมถึงการชี้แจงรายละเอียด ถ่ายทอด เผยแพร่ และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็น ทั้ง ความต้องการ ปัญหาและอุปสรรค เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ใน พื้นที่)
- งานด้านวิเคราะห์และทำแผน (หน้าที่ ช่วยทำการวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนด แผนดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ของกระทรวง อาทิจ เช่น ด้าน Smart farming, ด้านการจัดการน้ำชุมชน, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านสุขภาพ, ด้านการสร้างอาชีพ, ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์, ด้านการ จัดการขยะ, ด้านการจัดการสังคมผู้สูงอายุ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- งานด้านวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี (หน้าที่ ช่วยนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อไปถ่ายทอด หรือฝึกอบรมในชุมชนในการส่งเสริมและ สนับสนุนการแก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญของท้องถิ่น)
- ประสานงานร่วมกับอาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอกและ ชุมชนที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานเบิกจ่าย จัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับ สมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล
- เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ทางด้านวิชาการและความ ชำนาญเฉพาะด้าน ในการประกอบอาชีพ
- ดำเนินงานในโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ดำเนินงานในโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน