



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
การบริการวิชาการ

ควบคุมโดย

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	แนวทางการ ควบคุมขั้นตอน
- กลุ่มงานวิจัยและ บริการวิชาการ - หลักสูตร/วิชาเอก		หลักสูตร/วิชาเอก สำรวจความต้องการ ของชุมชน หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน	ระยะเวลาก่อน จัดทำแผนการ บริการวิชาการ	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ จัดทำแบบฟอร์ม สำรวจให้ หลักสูตร/วิชาเอก
- กลุ่มงานวิจัยและ บริการวิชาการ - หลักสูตร/วิชาเอก		- หลักสูตร/วิชาเอก จัดทำโครงการและ กิจกรรม - คณะฯ ดำเนินการ ขออนุมัติโครงการ	ภายใน 3 สัปดาห์	ประชุมชี้แจงการ จัดทำโครงการ
- หลักสูตร/วิชาเอก		หลักสูตร/วิชาเอก ดำเนินโครงการ บริการวิชาการตาม แผน	ระยะเวลาดำเนิน ตามแผนงาน ไม่เกิน 15 ส.ค. ของปีงบประมาณ	ติดตามผลการ ดำเนินงานของ หลักสูตร/วิชาเอก
- กลุ่มงานวิจัยและ บริการวิชาการ - หลักสูตร/วิชาเอก		หลักสูตร/วิชาเอก ประเมินการนำไปใช้ ประโยชน์จากการ บริการวิชาการ	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน โครงการแล้วเสร็จ	ติดตามการ ประเมินการ นำไปใช้ประโยชน์
- กลุ่มงานวิจัยและ บริการวิชาการ - หลักสูตร/วิชาเอก		- หลักสูตร/วิชาเอก จัดทำรายงานส่ง มายังฝ่ายวิจัยฯ - ฝ่ายวิจัยฯ จัดทำ รายงานส่งมายัง คณะฯ	ภายใน 15 วัน หลังดำเนิน โครงการแล้วเสร็จ	จัดเก็บข้อมูลให้ เป็นระบบ