

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ประชุมผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Team

- เรื่องที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ
- เรื่องที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
- เรื่องที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ การปรับแผนการดำเนินงานและการสรุปการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้
๓.๒ การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้
- เรื่องที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒
วันอังคาร ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร	ผู้ปฏิบัติหน้า อมทร.	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๓	นายนรินทร์ จิวตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจฯ
๔	นางสาวปวีณสุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทย์ฯ
๕	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๖	นางสาวสุพิชฌาย์ ถาวรลิมปะพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๗	นางศรีธัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๘	นางธนารัตน์ ฤทธิ์เชาวพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๙	นางสาวคัทธรียา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๐	ว่าที่ร.ต วรรณมล สันซุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๑	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๒	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๑๓	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๑๔	นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรม
๑๕	นางสาวสุภาวดี เดชธรรมรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๑๖	นางสาวนิภาพร ทาสีเขียว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๗	นางนงคราญ สีไชย	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๘	ว่าที่ร.ต เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดฯ
๑๙	ว่าที่ร.ต รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๐	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๑	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๒	นางสาวภาสินี ศิริประภา	อาจารย์	คณะศิลปกรรมฯ
๒๓	นางอนุธิดา แก้วสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยฯ
๒๔	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์

๒๕	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๖	นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมพมิตร	นักวิชาการศึกษา	สำนักวิทยฯ

เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ VDO Conference

๑. นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร เขตพื้นที่เชียงราย
๒. นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ เขตพื้นที่ตาก
๓. นางสาวโสภณา สำราญ เขตพื้นที่พิษณุโลก
๔. นางณปภัช พันธุ์แก้ว เขตพื้นที่น่าน
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติ ช่างเจรจา สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธงชัย เปี้ยทา
๒. นางมาลาริน ประจำดี
๓. นายจิรววัฒน์ แก้วรากมุก
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ ดอนชัย (ส่งผู้แทน)
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์ (ส่งผู้แทน)
๖. นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์ (ส่งผู้แทน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และได้ให้คำแนะนำถึงกระบวนการที่ถูกต้องของการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ควรทำอย่างไรและมีแบบอย่างการเรียนรู้ ซึ่งประธานฯ เคยได้ดำเนินการในรูปแบบของการประชุมกลุ่มย่อย ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม และนำผลที่ได้ไปใช้ต่อในการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคต ในการใช้เครื่องมือควรมีเป้าหมายของการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ประกัน ผลิตบัณฑิตและงานวิจัย งานวิจัยการพัฒนาทุก ๆ ประเด็นองค์ความรู้ใหม่ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณภาพงานวิจัย อาจารย์มีคุณภาพ TCI การขอทุนงานวิจัยการขอทุนจากแหล่งเงินภายนอก การวิจัยเพื่อประสิทธิผลของการทำงาน สำหรับการนำงานวิจัยไปขอผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยหัวข้อการจัดการความรู้ประเด็นหลัก อาทิ การผลิตบัณฑิตและงานวิจัย การจัดการความรู้จะเป็นการจัดการความรู้มากยิ่งขึ้น ต้องปรับปรุงการจัดการความรู้ (KM) ในปีต่อไปให้ดีขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ฝายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองการประชุม โดยมีการแก้ไข

๑. นางศรัญญา อินทร์คำเชื้อ เดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แก้ไข บุคลากร
๒. นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว เดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แก้ไข นักวิชาการศึกษา
๓. นางสาวสุภาวดี เดชธรรมรงค์ เดิม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แก้ไข นักวิเคราะห์

นโยบายและแผน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเสนอขออนุมัติโครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามประเด็น ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นั้น ฝายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงขอรายงานสรุปข้อโครงการแต่ละหน่วยงานที่ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการมาเพื่อขอให้แต่ละหน่วยงานได้ยืนยัน เพื่อดำเนินการขออนุมัติโครงการต่อไป

มติที่ประชุม รับรองโครงการของหน่วยงานที่ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการ โดยมี ๒ หน่วยงานที่ไม่ขอจัดส่งข้อเสนอโครงการ คือ ๑.สำนักงานอธิการบดี ๒.สำนักงานตรวจสอบภายใน โดยที่ประชุมเห็นควรให้นำยอดงบประมาณที่ตั้งไว้ของ ๒ หน่วยงานตามแผนกิจกรรมไปรวมกับโครงการ KM DAY ๒๐๒๐

๓.๒ การจัดส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วยงาน

ฝายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กรตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มติที่ประชุม เห็นชอบและขอให้ทุกหน่วยงานแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วยงานและจัดส่งสำเนาให้ฝายเลขานุการ (สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน) ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมได้กำหนดการนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไป หลังจากทุกหน่วยงานได้ส่งแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ครบทุกหน่วยงาน

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม