



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 23(11/2552) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 27.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1”

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๒**

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗ และมาตรา ๑๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๕(๒/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑	บททั่วไป
หมวดที่ ๒	การรับเข้าศึกษา
หมวดที่ ๓	ระบบการศึกษา
หมวดที่ ๔	การลงทะเบียนเรียน
หมวดที่ ๕	การลาของนักศึกษา
หมวดที่ ๖	การย้ายหลักสูตร
หมวดที่ ๗	การเทียบโอนผลการเรียน
หมวดที่ ๘	การวัดและประเมินผลการศึกษา
หมวดที่ ๙	การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา
หมวดที่ ๑๐	การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดในการสอบ
หมวดที่ ๑๑	การขอสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒”
- ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้
- | | |
|---------------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “วิทยาลัย” | หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “ผู้อำนวยการ” | หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำวิทยาลัย” | หมายถึง คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่ตั้งขึ้นตาม มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ของแต่ละวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “หลักสูตร” | หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัย และให้หมายถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าหลักสูตร” | หมายถึง หัวหน้าหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “อาจารย์ที่ปรึกษา” | หมายถึง อาจารย์ประจำวิทยาลัยซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดังเดือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา |
| “อาจารย์ผู้สอน” | หมายถึง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ |
| “นักศึกษา” | หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |

“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย ส่วนการจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง และภาคพายัพเชียงใหม่
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง และภาคพายัพเชียงใหม่
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๒ การรับเข้าศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - ๖.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - ๖.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัย หรือ การคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓ ระบบการศึกษา

- ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยประสานงานด้านวิชาการระหว่างวิทยาลัยหรือหลักสูตร วิทยาลัย โดหรือหลักสูตรใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

- ๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการเรียนที่ หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปี ละ ๓ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๓ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ การจัดการศึกษา ต้องจัดการศึกษาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาค การศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ๕.๓ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคศึกษาดูจอร์น เพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลา เรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียน ของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- ๕.๔ การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัด การศึกษาการสอน ดังนี้
- ๕.๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด หนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง ให้นับเป็น หนึ่งหน่วยกิต
- ๕.๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาค การศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๖ - ๕๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่ง หน่วยกิต
- ๕.๔.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ
- ๕.๔.๔ การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้ หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๕.๕ นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาค การศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องมาจาก เหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ
- ๕.๖ กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- ๑๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตาม ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๑๐.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ
- ๑๐.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ๑๐.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิต มากกว่า ๒๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๗ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการเป็นราย ๆ ไป
- ๑๐.๕ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็น โมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ โดยยื่นคำร้องภายใน ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
- ๑๐.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๗ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควร ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป
- ๑๐.๘ ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อผู้อำนวยการและจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๙ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ
- ๑๐.๑๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษามาตามความในข้อ ๑๐.๘ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูก

ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาโดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องผ่านการลงทะเบียนและสอบตามกระบวนการวัดผลทางการศึกษาวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้

๑๓.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)

๑๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหลักสูตรเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการที่นักศึกษาสังกัดอยู่

๑๓.๓ การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ ต่อผู้อำนวยการที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ ๑๔.๑ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินค่านายหน้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๔.๒ การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๑๔.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๔.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ 0 (W)

๑๔.๒.๓ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ ๑๔.๒.๒ แล้วนักศึกษาจะถอน การลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

๑๔.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือ จำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๔ จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็น โฆฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี

หมวดที่ ๕

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ การลาป่วยหรือลาจกการลาไม่เกิน ๗ วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน ๗ วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโดยผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ผู้สอน ที่จะอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทน หรือยกวันได้

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

๑๖.๑ การลาพักการศึกษาก็คือการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิก การลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

๑๖.๒ การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการ

๑๖.๓ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการ เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๑๖.๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

๑๖.๓.๓ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานาน เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

๑๖.๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้น ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อย กว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๖.๔ ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพัก การศึกษา ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

- ๑๖.๕ ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- ๑๖.๖ นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวไว้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา
- ๑๖.๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการศึกษามตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้น นักศึกษาที่ได้รับอนุญาต ให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๖.๓

ข้อ ๑๗ การลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกยื่นคำร้องขอลาออกต่อวิทยาลัย นักศึกษาสังกัด โดยนักศึกษาจะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๖

การย้ายหลักสูตร

- ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในเขตพื้นที่เดียวกัน
- ๑๘.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรจะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการที่นักศึกษาสังกัด
- ๑๘.๒ การขอ โอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงผู้อำนวยการ โดยให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ของวิทยาลัยนั้น ๆ อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อกับหัวหน้าหลักสูตรเดิมให้จัดส่ง ใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังหัวหน้าหลักสูตรใหม่โดยตรง
- ๑๘.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ ในหมวดที่ ๖
- ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- ๑๙.๑ นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑๙.๒ การรับ โอนนักศึกษาต้องเป็นหลักสูตรเดียวกัน หรือได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้ง

- ๑๕.๓ การขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงเขตพื้นที่ อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถานศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังเขตพื้นที่ โดยตรง
- ๑๕.๔ ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดจากเขตพื้นที่เดิม มาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ๒๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงาน คณะกรรมการอาชีวศึกษา หรือ กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- ๒๐.๒ นักศึกษาที่รับ โอนย้าย ต้องผ่านการสอบเทียบวัดความรู้ตามหลักเกณฑ์ของวิทยาลัย และนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก หรือขึ้นอยู่กับพิจารณาจากคณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น
- ๒๐.๓ การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการที่นักศึกษาขอ โอนเข้าศึกษา
- ๒๐.๔ การสมัครขอ โอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของ หลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- ๒๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ ในหมวดที่ ๗

หมวดที่ ๗

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ ๒๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนของวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และข้อกำหนดของวิทยาลัยที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ ๒๓ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หรือประเมินความรู้ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และข้อกำหนดของวิทยาลัย
- ข้อ ๒๔ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ข้อ ๒๕ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

- ๒๗.๑ การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรหรือเขตพื้นที่ในมหาวิทยาลัย
- ๒๗.๑.๑ ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของวิทยาลัย
- ๒๗.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้ว ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๗.๑.๓ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- ๒๗.๑.๔ การบันทึกผลการศึกษา และการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก " TC " (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- ๒๗.๑.๕ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- ๒๗.๑.๖ ให้นักศึกษาคำเนิการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกหากพ้นกำหนดนี้ สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอน จะได้รับทราบจำนวนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- ๒๗.๒ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานกรรมการการอาชีวศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน ๓ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอน และรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๒๗.๑
- ๒๗.๓ การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๗.๓.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- ๒๗.๓.๒ การรับ โอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยกำหนด
- ๒๗.๓.๓ การขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อ

สถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้
เคยศึกษามาแล้ว ของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
๒๗.๓.๔ การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๒๗.๑

หมวดที่ ๘

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้วิทยาลัยที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษา
ลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนด
เป็นระดับคะแนน ถ้าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)			ถ้าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+	หรือ	B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ	B	๓.๐	ดี (Good)
ค+	หรือ	C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค	หรือ	C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง+	หรือ	D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง	หรือ	D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด	หรือ	F	๐	ตก (Fail)
ถ	หรือ	W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส.	หรือ	I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ.	หรือ	S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	หรือ	U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น.	หรือ	Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๒๙ การให้ระดับคะแนน ก(A) ข+(B+) ข(B) ค+(C+) ค(C) ง+(D+) ง(D) และ ด(F) จะ
กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๙.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๒๙.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ ๓๐ การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ ๒๙ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓๐.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๓๑ การให้ระดับคะแนน อ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้ผู้อำนวยความสะดวกพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญสมควรให้ระดับคะแนน อ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๕ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๓๑.๓ ผู้อำนวยการอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๓๑.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๒ การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๓๒.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

๓๒.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรที่นักศึกษานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของวิทยาลัยหรือเขตพื้นที่

ข้อ ๓๓ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด ๕ วันทำการ หลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ.(I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ.(I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการ เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ.(I) และให้ผู้อำนวยความสะดวกส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนหรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ.(I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบ เพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

๓๔.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีข้อความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่จำเป็นต้องมีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ.(I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ ๓๕ การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจและไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๓๕.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F)

๓๕.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๓๖ การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๓๗ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

- ๓๗.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการเรียนของนักศึกษา ในแต่ละภาค การศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่ นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำ ภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- ๓๗.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการเรียนของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการ เป็นนักศึกษามาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของ หน่วยกิต คำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับ ในแต่ละรายวิชาเป็นตัว ตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อ ได้ทศนิยมสองตำแหน่ง แล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- ข้อ ๓๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- ๓๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง+ (D+) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การ ลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- ๓๘.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอ เรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- ๓๘.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชา บังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับ คะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียน เรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- ๓๘.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสม
- ข้อ ๓๙ การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- ๓๙.๑ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือ ได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น
- ๓๙.๒ การประเมินผลการเรียนให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณ ระดับคะแนนเฉลี่ย สะสม และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยลงทะเบียนเรียน

หมวดที่ ๕

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- ๔๐.๑ ตาย
- ๔๐.๒ ลาออก

- ๔๐.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- ๔๐.๔ พื้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕.๕
- ๔๐.๕ ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล ตามข้อ ๔๑
- ๔๐.๖ ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการศึกษาตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายเขตพื้นที่หรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
- ๔๐.๗ สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- ๔๐.๘ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

- ๔๑.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ ๑.๒๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า ๓๐
- ๔๑.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ หน่วยกิต
- ๔๑.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- ๔๑.๔ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการศึกษาตามหลักสูตร
- ๔๑.๕ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาตามข้อ ๔๑.๑ ถึง ๔๑.๓ สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
๐ - ๒๕	๑.๒๕ - ๑.๔๕	ต่ำกว่า ๑.๒๕
๓๐ - ๕๕	๑.๕๐ - ๑.๗๕	ต่ำกว่า ๑.๕๐
๖๐ - ก่อนครบตามหลักสูตร	๑.๗๕ - ๑.๕๕	ต่ำกว่า ๑.๗๕
ครบตามหลักสูตร	๑.๕๐ - ๑.๕๕ มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า ๒.๐๐

หมวดที่ ๑๐

การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดในการสอบ

ข้อ ๔๒ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมกระทำการทุจริต ในการสอบประจำภาคการศึกษา การสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการในวิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด เพื่อสอบสวนและลงโทษ ดังต่อไปนี้

๔๒.๑ ให้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น หรือ

๔๒.๒ ให้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เหลือในภาคการศึกษานั้น หรือ

๔๒.๓ ให้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เหลือในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นไป หรือ

๔๒.๔ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการในวิทยาลัยพิจารณาลงโทษแล้ว กรณีลงโทษตามข้อ ๔๒.๑ หรือ ๔๒.๒ หรือ

๔๒.๓ ให้เสนอผู้อำนวยการสั่งลงโทษ กรณีลงโทษตามข้อ ๔๒.๔ ให้เสนออธิการบดี เป็นผู้สั่งลงโทษ แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/กองการศึกษา เพื่อดำเนินการ

หมวดที่ ๑๑

การขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๓.๑ ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น และสอบได้ครบทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้

๔๓.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

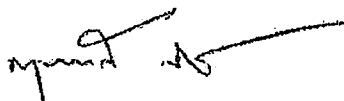
๔๓.๔ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

๔๓.๕ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๔๓.๔ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๒ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒



(ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา