

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓**  
**เมื่อวันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓**  
**ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ**

**ผู้มาประชุม**

๑. ผศ.นพดล	ตรีรัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก	ประธานกรรมการ
๒. นางศุภคक्षा	ศรีวิชัยลำพรรณ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๓. นางสุทินา	พึงทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวโสภณา	สำราญ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๕. นางสาวกานต์ธีรา	โพธิ์ปาน	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
๖. นายแมน	พิภทอง	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. นางสาวพาฝัน	ปิ่นทอง	รักษาราชการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีนิพล	โนนจ้อย	หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๙. ผศ.สุพรรณรัตน์	ทองพิภ	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นางศิริลักษณ์	เสน่หา	รักษาราชการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิทยบริการฯ	กรรมการ
๑๑. นางนุชจรีนทร์	คูวิบูลย์ศิลป์	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุพรรณณี	คงดีได้	รักษาราชการแทนหัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน	กรรมการ
๑๓. นางศุภรภากาญจน์	น้อยคง	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุรีย์รัตน์	บัวชื่น	แทน หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์	กรรมการ
๑๕. ผศ.ณัฐิมา	เฉลิมแสน	หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง	กรรมการ
๑๖. ผศ.ศศิธร	ปรือทอง	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๗. นางสาวกาญจนา	ทวิรัตน์	แทน หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีนิพล	โนนจ้อย	หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๙. นายเอกรัฐ	ชะอุ่มเอียด	แทน หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
๒๐. นางสาวโสภณา	สำราญ	หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๑. นางสาวอาจารย์	เกตุวิริยะกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวจิราพร	คำมา	หัวหน้างานสารบรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

นายบุญฤทธิ์	สโมสร	หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร	ไปราชการ
-------------	-------	----------------------------	----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และเลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกล่าวแสดงความยินดีกับผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑. นางสาวพินทุภา พึ่งทอง ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา และนักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ

๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เนื่องในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ “ชำนาญการ” ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จำนวน ๗ ราย ดังนี้

๒.๑ นางสาวพาฝัน	พินทอง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๒.๒ นางสาวจวีร์รัตน์	บทเรศ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๒.๓ นางจินตนา	กันแก้ว	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
๒.๔ นายวายุกร	เกตุน้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๒.๕ นางสาวปริยาภัสสร	เพ็งจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๒.๖ นางสาวอาภรณ์	นากุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๒.๗ นางสาวจิราพร	คำมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

๓. พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มทร.ล้านนา จะจัดพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. มทร.ล้านนา จะนำเงินถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และเข้าเฝ้าในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ศาลาดุสิตดาลัย สวนจิตรลดา มทร.ล้านนา พิษณุโลก จึงมีการกำหนดเดินเทิดพระเกียรติ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕. งบประมาณปี ๒๕๖๓ ของ มทร.ล้านนา ลดลง จึงขอความร่วมมือในการเดินทางไปราชการ ให้พักห้องพักราคาประมาณ ๘๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท

๖. มทร.ล้านนา จะมีการตั้งกลุ่มงานภายใต้กองแต่ละกอง และจะให้สมัครผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน และมีการประเมิน หลังจากปฏิบัติงานได้ระยะหนึ่งจึงมีการแต่งตั้งเป็นหัวหน้างาน

๗. การรับสมัครอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รับสมัครด้วยตนเอง และการเสนอรายชื่อ และยังเหลือการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ

**มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

**๔.๑ งานกองบริหารทรัพยากร**

๑. โครงการวัสดุการเรียนการสอน ได้รับเงินโอนในระบบ GFMS ประมาณวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งขณะนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลกได้มีการเร่งรัดการเบิกจ่าย ซึ่งวัสดุการเรียนการสอนต้องมีการเบิกให้เสร็จสิ้นก่อนสัปดาห์ที่จะมีการสอบ ช่วงสอบในวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงขอเร่งรัดให้คณะเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายให้งานพัสดุภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. กองบริหารทรัพยากร ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดงานสภากาแฟยามเช้าจังหวัดพิษณุโลก จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการร่วมกันทั้ง ๒ กอง และ ๓ คณะ

**มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ**

**๔.๑.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล**

**เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง**

**๑. การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ**

ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว ๑๘๗๑ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย สภาคณาจารย์ และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดการดังนี้

ลำดับ	รายการ	วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่
๑	รับสมัคร	๒-๘ มกราคม ๒๕๖๓	เวลาราชการ	งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๒	ลงคะแนนเสียง เลือกตั้ง เลือกตั้งล่วงหน้า	วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ตึกอำนวยการ
	เลือกตั้งทั่วไป	วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ตึกอำนวยการ

**๒. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้**

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘ /ว ๐๑๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ แจ้งเรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ ได้พิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัย จ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มทร.ล้านนา พิษณุโลก จำนวน ๕๐ อัตรา และดำเนินการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งการจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ตรงตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งเดิม	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติ / เงื่อนไขการจ้าง	ชื่อตำแหน่งใหม่
๑	คนงาน	๑๑	ม.๖ หรือ ต่ำกว่า ม.๖	พนักงานทั่วไป
๒	คนงาน(รายวัน)	๑๐	ม.๖ หรือ ต่ำกว่า ม.๖	พนักงานทั่วไป (รายวัน)

**งานพัฒนาบุคลากร**

**พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาศึกษาต่อรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ**

งานพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล ส่งคำสั่ง มทร.ล้านนา เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาต่อภายในประเทศ กลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ราย ผศ.วีระยุทธ หล้าอมรชัยกุล ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคปกติ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ด้วยทุน มทร.ล้านนา และ แจ้งความประสงค์รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิมตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

**การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล**

งานบริหารงานทั่วไป กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว ๑๙๒๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ขอความอนุเคราะห์จัดส่งสำเนาแบบ IDP – ๐๓ ของบุคลากร (รอบ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ตามองค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ ทั้งนี้ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการรวบรวมส่งเอกสารติดตามผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๒ กอง ๓ คณะ ไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว

**งานทะเบียนประวัติ**

**กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา ส่งสำเนาคำสั่ง มทร.ล้านนา ดังนี้**

๑. เรื่องให้บุคคล พ้นจากตำแหน่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ราย นางสุทีนา พึ่งทอง พ้นจากการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา พิษณุโลก

๒. เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ราย นางสุทีนา พึ่งทอง ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา พิษณุโลก

๓. เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ราย นางสุทีนา พึ่งทอง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการทำสัญญาจ้าง ตามหนังสืองานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว ๑๙๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน (กรณี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ) จำนวน ๗ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง
๑	นางสาวพาฝัน ปิ่นทอง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒- ๓๐ ก.ย. ๒๕๘๖

๒	นางสาวจุรีรัตน์ บทเรศ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒- ๓๐ ก.ย. ๒๕๘๗
๓	นางจินตนา กันแก้ว	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒- ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๗
๔	นายวยุกร เกตุน้อย	จ.บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒- ๓๐ ก.ย. ๒๕๘๖
๕	นางสาวปรียาภัสสร เพ็งจันทร์	จ.บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒- ๓๐ ก.ย. ๒๕๘๑
๖	นางสาวอาภรณ์ นากุ	จ.บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒- ๓๐ ก.ย. ๒๕๘๓
๗	นางสาวจิราพร คำมา	จ.บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒- ๓๐ ก.ย. ๒๕๘๘

### พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตลอดบุตรรายงานตัวกลับมาทดลองปฏิบัติราชการ

นางสาวลัดดา พิภพทอง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๗๒๐๘๐ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ขออนุญาตลาคลอดบุตร ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ แจ้งความประสงค์ขอ กลับมาทดลองปฏิบัติงานวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	ระยะเวลา	จำนวน
๑	๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๒	๔ เดือน
๒	๓ เมษายน - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔ เดือน
๓	๓ สิงหาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓ เดือน ๑ วัน
๔	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓	๓๐ วัน

การดำเนินการตามข้อเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการในการเยียวยาให้แก่ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

ชมรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ชชอท.) ขอความร่วมมือการออกข้อมูลข้าราชการฯ ทั้งอัตราปัจจุบันและผู้เกษียณอายุราชการ ผู้เสียชีวิต ลาออกในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ปัจจุบัน ตามแบบและคู่มือการคิดคำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการเยียวยา โดยงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

### งานวินัยและนิติการ

#### ขยายเวลาทดลองงาน

มทร.ล้านนา พิษณุโลก ขยายเวลาทดลองงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย นางสาว เนตรนภางค์ ทองศรี ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน โดย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๕ เมษายน ๒๕๖๓

### งานสวัสดิการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ร่วม กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจและความสามัคคี งานส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สนามบาสเกตบอล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก

ประธานที่ประชุม สำหรับอาจารย์ที่ยังไม่ได้ต่อสัญญา ผ่าให้แต่ละคณะช่วยกันติดตาม

**มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ**

**๔.๑.๒ งานคลังและพัสดุ**

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. รายงานรับ - รายงานจ่าย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. สรุปรายรับ - รายงานจ่ายงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
๔. รายงานสรุปผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

สำหรับการปรับค่าปรับงานปรับปรุงอาคารคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๑ รายการ ขณะนี้ปรับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๗๙,๖๘๐ บาท และ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๙,๒๒๐ บาท

ขอให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ส่งครุภัณฑ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เนื่องจากงานคลังได้ส่งเข้าในระบบแล้ว

**มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ**

**๔.๑.๒ งานยุทธศาสตร์และแผน**

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ ERP ณ วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓

**๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน (งบไปกลาง) ตามกรอบจัดสรร มทร.ล้านนา (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)**

ที่	รายการ/โครงการ	กรอบจัดสรร	บันทึกขอใช้งบประมาณ	เบิกจ่ายในระบบ ERP	คงเหลือในระบบ ERP
๑.	วิทยุ-ค่าเบี่ยงเสียง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ (โอนไปค่าจ้างเหมา)	๙๗๒,๕๐๐	๑๘๔,๑๙๖.๕๐	๑๓๖,๑๒๔.๕๐	๘๓๖,๓๗๕.๕๐
๒.	วิทยุ-ค่าจ้างเหมาบริการ	๕๘,๐๖๐	๓๖,๙๘๔.๗๐	๓๕,๑๔๔.๗๐	๒๒,๙๑๕.๓๐
๓.	พิษณุโลก-งปม.วิทยุ-ค่าน้ำประปา	๑๓๒,๕๔๒	๙๕,๐๒๔.๙๕	๗๔,๖๖๐.๒๗	๓๗,๕๑๗.๐๕
๔.	พิษณุโลก-งปม.วิทยุ-ค่าไฟฟ้า	๑,๙๒๓,๗๙๒	๗๑๖,๒๐๙.๙๒	๗๑๖,๒๐๙.๙๒	๑,๒๐๗,๕๘๒.๐๘
๕.	พิษณุโลก-งปม.วิทยุ-ค่าโทรศัพท์	๓๐,๐๐๐	๑๗,๗๒๘.๑๖	๑๕,๑๖๔.๘๐	๑๔,๘๓๕.๒๐
๖.	พิษณุโลก-งปม.วิทยุ-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๒๕,๐๐๐	๒๑,๒๗๗.๒๐	๒๐,๖๔๕.๙๐	๔,๓๕๔.๑๐
๗.	พิษณุโลก-งปม.วิทยุ-ค่าจ้างเหมาบริการ (คนงานบริการ)	๒๘๘,๐๐๐	-	๖๔,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ/โครงการ	กรอบจัดสรร	บันทึกขอใช้งบประมาณ	เบิกจ่ายในระบบ ERP	คงเหลือในระบบ ERP
๘.	พิษณุโลก-งปม.วิทย์-ค่าจ้างเหมาบริการ (คนงานฟาร์ม)	๑๖๘,๐๐๐	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๔,๐๐๐.๐๐
๙.	พิษณุโลก-งปม.วิทย์-ค่าจ้างเหมาบริการ (บำรุงลิฟท์)	๖๙,๔๔๓		๓๐,๒๖๓.๑๗	๓๙,๑๗๙.๘๓
๑๐.	พิษณุโลก-งปม.วิทย์-ค่าจ้างเหมาบริการ (รปภ.) ลง ๓ งวด	๑,๔๓๘,๔๔๐	-	-	๑,๔๓๘,๔๔๐.๐๐
๑๑.	พิษณุโลก-งปม.วิทย์-ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๗๓,๔๒๑	๕๓,๑๐๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐	๑๖๘,๔๗๑.๐๐
๑๒.	พิษณุโลก-งปม.วิทย์-ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๕๖,๖๙๓	๘,๖๗๐.๐๘	๘,๖๕๗.๒๒	๔๘,๐๓๕.๗๘
๑๓.	พิษณุโลก-งปม.วิทย์-วัสดุสำนักงาน	๕๕๐,๐๐๐	๒๖๖,๘๓๑	๖๖,๘๓๑.๐๐	๔๘๓,๑๖๙.๐๐
๑๔.	พิษณุโลก-งปม.วิทย์-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๑๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๑,๗๐๐	๑๖๕,๐๐๐
๑๕.	พิษณุโลก-งปม.วิทย์-วัสดุก่อสร้าง	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐
๑๖.	พิษณุโลก-งปม.วิทย์-วัสดุงานบ้านงานครัว	๕๔,๙๕๒	๑๐,๘๐๐.๐๐	๑๐,๖๓๐	๔๔,๓๒๒
๑๗.	พิษณุโลก-งปม.วิทย์-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๒๖๗	๑๐,๑๖๕	๑๐,๑๖๕	๑๐,๑๐๒
๑๘.	พิษณุโลก-งปม.วิทย์-วัสดุการเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐
๑๙.	พิษณุโลก-งปม.วิทย์-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๔๕,๐๐๐	-	-	๔๕,๐๐๐
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖,๓๐๖,๑๑๐</b>	<b>๑,๔๖๕,๙๘๘</b>	<b>๑,๒๗๗,๑๔๖.๔๘</b>	<b>๔,๘๓๙,๒๖๓.๖๒</b>

หมายเหตุ ปัจจุบัน เบิกจ่ายจากงบประมาณไปพลาง ซึ่งได้รับโอนมาในระบบ GFMS จำนวนทั้งสิ้น ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายในระบบ ๑,๒๗๗,๑๔๖.๔๘ บาท คงเหลือ ๑,๓๒๒,๘๕๓.๕๒ บาท

#### ๑.๒ งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับโอนในภายหลัง

๑) ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา

ผลผลิตวิทยุ	๓๗๕,๙๐๐	บาท
ผลผลิตสังคม	๘๑,๘๐๐	บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>๔๕๗,๗๐๐</u></b>	<b>บาท</b>

**๒) ค่าวัสดุการศึกษา**

คณะวิทยาศาสตร์ฯ งวดที่ ๑	๖๖๔,๕๔๘	บาท
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗๒๔,๕๐๐	บาท
คณะบริหารธุรกิจฯ (ผลผลิตวิทยุ)	๖๓,๐๐๐	บาท
คณะบริหารธุรกิจฯ (ผลผลิตสังคม)	๙๙,๖๐๐	บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>๑,๕๕๖,๖๔๘</u></b>	<b>บาท</b>

๒. การเขียนบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจาก มทร.ล้านนา หรือเงินรายได้ กรณีมีแบบเสนอโครงการ ง.๙ (บันทึกต้องตรงกัน)

พบว่า การทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ / ขออนุมัติดำเนินโครงการ การเขียนบันทึก และตัวแบบเสนอโครงการ ง.๙ ไม่ตรงกัน ทำให้มีผลต่อการตั้งชื่อโครงการในระบบ ERP รวมไปถึงการไม่สามารถอนุมัติเบิกจ่าย หรือให้ดำเนินโครงการได้ เพราะในทางกระบวนการขออนุมัติฯ บันทึก และเอกสารที่เกี่ยวข้องจะต้องมีชื่อโครงการที่ตรงกัน

๓. แจ้งเวียน คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ที่ ๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ดั่งเอกสารแนบ)

๔. กำหนดจัดโครงการประชุมทบทวนและพัฒนากิจการบริการจัดการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ห้องประชุม ๑๔๖๕ อาคารวิทยบริการฯ มทร.ล้านนา พิษณุโลก เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

กรณี คณะกรรมการฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าวได้ ให้บันทึกชี้แจงมายังผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก และส่งตัวแทนที่สามารถรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และตัดสินใจได้

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก เปลี่ยนแปลงกำหนดจัดโครงการประชุมทบทวนและพัฒนากิจการบริการฯ เป็นวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลาและสถานที่คงเดิม

**๔.๒ งานกองการศึกษา**

**เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๑. ขอให้คณะทุกคนแจ้งนักศึกษาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปี ๒๕๖๔ จะเป็นนักศึกษาที่จบในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ภาคฤดูร้อนปี ๒๕๖๒ เท่านั้น

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ขอความร่วมมือเป็นกรรมการตัดสินการจัดการประกวดเผาข้าวหลาม ประกวดมารยาทไทย การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ และการประกวดพานบายศรีปากชาม (ระดับเยาวชน) ชิงโล่และเกียรติบัตร ในงานประเพณีเพ็งเดือนสาม ในวันเสาร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ วัดพระขาวชัยสิทธิ์ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก จึงขอความร่วมมือจากคณะ และกอง หากมีบุคลากรที่สามารถร่วมเป็นกรรมการตัดสินดังกล่าวสามารถแจ้งรายชื่อได้

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

**๔.๒.๑ งานส่งเสริมวิชาการ**



แจ้งสรุปจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา พิษณุโลก ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้สมัครจำนวน ๒๔๔ คน มาสอบสัมภาษณ์จำนวน  
๒๐๒ คน และคณะที่มีความเสี่ยงมากที่สุดคือ หลักสูตรทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะมีแต่ ปวส. คอมพิวเตอร์  
แต่ระดับปริญญาตรี บธ.บ. ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ – พัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ (เทียบโอน) ซึ่งขณะนั้นได้รับ  
แจ้งการเข้าแนะนำหลักสูตรที่โรงเรียนต่างๆ และมีนักศึกษาสมัครเรียน จำนวน ๑๘๓ คน  
ตามเอกสารที่แนบ

### มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

#### ๔.๒.๒ งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

##### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. กิจกรรมที่มีขึ้นของงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรม	วันที่	เวลา/สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย
๑. โครงการบริจาคโลหิต	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก	คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอก และนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
๒. โครงการธรรมรักษากับ หัวใจสีขาว ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี ๒๕๖๓	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก	คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอก และนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
๓. โครงการเตรียมความพร้อม เพื่อการศึกษาต่อ และการทำงาน	๖ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก	นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก ที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๔. โครงการมอบ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง และปัจฉิมนิเทศ	๖ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก	นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก ที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. งานผ่อนผันทหารนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ผ่อนผัน(รายใหม่)	สำหรับนักศึกษาที่ผ่อนผัน(รายเก่า)
ขอให้ส่งเอกสารให้แผนกวิชาทหาร ทำเรื่องผ่อนผันฯ โดยถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และจัดเรียงดังนี้ ๑. สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร(แบบ สด. ๓๕) ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๖. สำเนาหลักฐานการเป็นนักศึกษา(บัตรนักศึกษา หรือเอกสารรับรองที่ทางมหาวิทยาลัยฯ ออกให้) <u>พร้อมลงชื่อส่งเอกสารด้วย</u> <u>(รอบสุดท้าย) หมดเขตการยื่นเอกสาร</u> <u>ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓</u>	ตรวจสอบรายชื่อเพื่อยืนยันความจำนง ได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก <u>ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓</u>

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา แจ้งในการจัดงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา มีนักศึกษาเสนอให้มีการบรรยายให้สนุก สดุดแทรกให้ความรู้ เช่น การบรรยายคุณธรรมและจริยธรรม

ประธานที่ประชุม มอบกองการศึกษาจัดหากิจกรรมและหัวข้อเข้าในกิจกรรมดังกล่าว และนำเสนอที่ประชุม กรรมการบริหารฯ

มอบกองบริหารทรัพยากร นำค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาเปรียบเทียบปีที่ผ่านมา แจ้งในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งต่อไป เพื่อให้ทราบการใช้จ่าย

นางสาวโสภณา สำราญ หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งแนวโน้มในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่ น่าจะเป็นกรรมการชุดเดียวกัน และจะตรวจในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร และหน่วยงานย่อย และในส่วนของกาจัด KM จะมีการเรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งประเด็นของอาจารย์จะเป็นเรื่องของการวิจัยและงานการเรียนการสอน

ประธานที่ประชุม แจ้งให้คณะนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อให้ได้รับทราบและหารือร่วมกัน

เรื่องทุนการศึกษาของนักศึกษา ให้ทำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อนำเสนออธิการบดี มทร.ล้านนา

ชื่อนักศึกษาสาขาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา พิษณุโลก พบ “หมึกบลูริง” พิษร้ายกว่างูเห่า ๒๐ เท่า และแนะนำผู้อื่นให้ระวังในการซื้อมารับประทาน ควรมอบใบประกาศนียบัตรให้กับนักศึกษา

นางสาวโสภณา สําราม รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ แจ้งว่านักศึกษารายดังกล่าวได้รับรางวัลเพชรราชมงคสรสรเสร็จจาก มทร.ล้านนา

ว่าที่ร้อยตรีนิพล โนนจ้อย หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ มีมติจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้หลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ – พัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ งดรับนักศึกษา

ผศ.ศศิธร ปรีทอง หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์ แจ้งสังเกตการตรวจครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๒ พบว่ารายการที่งานพัสดุส่งไปยังหน่วยต่างๆ ไม่ตรงกัน จึงอยากให้มีการทบทวน โดยนำข้อมูลจากหน่วยงานนั้นๆ นำรายการมาตรวจสอบกับงานพัสดุเพื่อให้ได้ข้อมูลถูกต้องตรงกันให้เป็นปัจจุบัน

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวจिरาพร คำมา)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอาจารย์ เกตุวิริยะกุล)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม