



ประกาศ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน  
เรื่อง ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่โครงการคลินิกเทคโนโลยี

ด้วยสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มีความประสงค์จะรับสมัครงานเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่โครงการคลินิกเทคโนโลยี ประจำโครงการบริการรับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยี พร้อมเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงประกาศรับสมัครบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการบริการรับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยี  
พร้อมเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย  
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน  
๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
๒.๖ ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด ได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๕๘ และ Download ใบสมัครได้ทาง <https://cttc.rmutl.ac.th>

(๒) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ในวัน และเวลาราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ดอยสะเก็ด)

- ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ เป็นรูปถ่ายปัจจุบัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และไม่มีรอยประทับตราใดๆ บนรูปถ่าย โดยใช้กระดาษอัดรูปภาพถ่ายโดยเฉพาะเท่านั้น ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ได้รับสมัคร จำนวน

๑ ฉบับ

/(๓) สำเนา...

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัคร ไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)
- (๖) เอกสารผลงาน หรือแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร
- (๗) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง โดยลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังตรวจพบว่ามีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

#### ๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

๔.๑ หลักเกณฑ์การเลือกสรรประเมินบุคลากร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร

องค์ประกอบที่ ๒ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากคุณภาพของผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่แสดงถึงควมมีประสพการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ แนวคิด และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ ความรู้ความสามารถพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการพิจารณาเลือกสรร

องค์ประกอบที่ ๔ มีทัศนคติ เจตคติที่ดีต่อผู้ร่วมงานและองค์กร (๒๐ คะแนน) ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการพิจารณาเลือกสรร

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในองค์ประกอบทั้ง ๔ องค์ประกอบ ตามข้อ ๔ (๔.๑) ในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ผ่านการเลือกสรรได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนผลงานสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนผลงานเท่ากัน ให้ถืออำนาจของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เป็นผู้ชี้ขาดในการจัดลำดับ

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และการสอบสัมภาษณ์

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด) และทางเว็บไซต์ <https://cttc.rmutl.ac.th> เวลา ๑๔.๐๐ น. และกำหนดวันเข้ารับการเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดี ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด)

๗. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด) และทางเว็บไซต์ <https://cttc.rmutl.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้างในการรับสมัคร

### เจ้าหน้าที่โครงการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำโครงการบริการรับคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยี พร้อมเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย หรือหญิง (สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
- ได้รับปริญญาบัตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานได้ อาทิเช่น Word, Excel, Power Point และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านกราฟฟิก เช่น Adobe Illustrator, adobe photoshop มีความสามารถในการใช้งาน Internet ดูแลเว็บไซต์ได้
- สามารถออกแบบงานด้านกราฟฟิก งานด้านผลิตภัณฑ์ชุมชนได้เป็นอย่างดี
- สามารถเขียนและวิเคราะห์โครงการได้
- สามารถปฏิบัติงานทั่วไปในสำนักงานได้
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนได้
- มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี
- สามารถทำสื่อในการนำเสนองาน โดยคอมพิวเตอร์ได้ดี
- สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือเสาร์, อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ได้ (ตามความจำเป็น)
- สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ เดินทางต่างจังหวัด หรือถิ่นทุรกันดารได้
- มีประสบการณ์ในการทำงานหรือมีโครงการ/วิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับชุมชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการวิชาการแก่สังคม

สถานที่ปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และพื้นที่ใกล้เคียง หรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ดำเนินงานโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประสานงานร่วมกับอาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก
- ดำเนินงานเกี่ยวกับอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการพัฒนา OTOP สู่สากล
- ดำเนินงานร่วมกับศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำภูมิภาค ภาคเหนือตอนบน และหน่วยงานภาคีเครือข่าย
- ประสานงานเบิกจ่าย จัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ CMO บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล
- การประสานและดำเนินงานร่วมกับรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ทำหน้าที่ผู้บริหารวิทยาศาสตร์จังหวัดระดับสูง (PCSO)
- ดำเนินงานในโครงการอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและเทคนวัตกรรม
- ดำเนินงานในโครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน