

คำสั่ง ............หน่วยงาน..................

ที่ .............../...................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

......................................

ด้วย........หน่วยงาน............ดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในประเด็นยุทธศาสตร์ ......การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร...องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ....องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย..... โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้...........หน่วยงาน............ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร
2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ค้นหา รวบรวมองค์ความรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดี บทเรียนต่าง ๆ

ในการทำงาน)

1. จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย
2. เผยแพร่องค์ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อนหน้า ในกรณีที่ดำเนินกิจกรรมแล้ว/ปัจจุบัน)

สั่ง ณ วันที่ (ปัจจุบัน)

( )

หัวหน้าหน่วยงาน



คำสั่ง ............หน่วยงาน..................

ที่ .............../...................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

......................................

ด้วย........หน่วยงาน............ดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้...........หน่วยงาน............ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)

องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ

องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ

และนานาชาติ

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร
2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ค้นหา รวบรวมองค์ความรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดี บทเรียนต่าง ๆ

ในการทำงาน

1. จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย
2. เผยแพร่องค์ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อนหน้า ในกรณีที่ดำเนินกิจกรรมแล้ว/ปัจจุบัน)

สั่ง ณ วันที่ (ปัจจุบัน)

( )

หัวหน้าหน่วยงาน