**แผนการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน ตามมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19)**

**สัปดาห์ที่....... ระหว่างวันที่ ..............................................**

**คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคลากร**

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่สำนักงาน

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ .

โทรศัพท์มือถือ : ID Line : E-mail :

**ส่วนที่ ๒ แผนการปฏิบัติงาน (รายสัปดาห์)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย** | **ตัวชี้วัด** |
| **ผลผลิต** | **หน่วยนับ** | **เป้าหมาย** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้ปฏิบัติงาน** | **ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขา/รองคณบดี)** | **ผู้บังคับบัญชา (คณบดี)** |
| ลงชื่อ .( )ตำแหน่ง .  |  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตลงชื่อ .( )ตำแหน่ง .  | ☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก .ลงชื่อ .(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ |

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน ตามมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19)**

**สัปดาห์ที่....... ระหว่างวันที่ ..............................................**

**คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคลากร**

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่สำนักงาน

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ .

โทรศัพท์มือถือ : ID Line : E-mail :

**ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน (รายสัปดาห์)**

| **ที่** | **ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการปฏิบัติงาน (🗸)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลผลิต** | **หน่วยนับ** | **เป้าหมาย** | **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น** เพื่อให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานในสัปดาห์ต่อไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้ปฏิบัติงาน** | **ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขา/รองคณบดี)** | **ผู้บังคับบัญชา รับทราบโดย (คณบดี)** |
| ลงชื่อ .( )ตำแหน่ง .  | ลงชื่อ .( )ตำแหน่ง .  | ลงชื่อ .(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ |