



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย  
เรื่อง คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๑๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ช่วย อธิการบดีปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณวุฒิ คุณสมบัติ ลักษณะงาน และอัตราค่าจ้าง ตามแนบท้ายประกาศ เอกสาร หมายเลข ๑
๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๒
๓. การรับสมัคร  
ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

[https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2020/02/20200207092633\\_67809.pdf](https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2020/02/20200207092633_67809.pdf) และยื่นใบสมัครทางอีเมล ได้ที่ Email : [sirimart\\_kam@rmutl.ac.th](mailto:sirimart_kam@rmutl.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดย แนบใบสมัคร (ติดรูปถ่ายที่มุมขวาบนของใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว) และเอกสารประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน (กรณีมีข้อสอบถาม สามารถติดต่องานบุคลากร กองบริหารทรัพยากรเชียงราย โทร. ๐-๕๓๗๒-๓๙๗๙ ต่อ ๑๒๒๐-๑)

๔. กำหนดการสอบคัดเลือก

- ๔.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ งานบุคลากร กองบริหารทรัพยากรเชียงราย และทางเว็บไซต์ <https://chiangrai.rmutl.ac.th>
- ๔.๒ สอบข้อเขียน วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๔.๔ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๔.๓ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ งานบุคลากร กองบริหารทรัพยากร เชียงราย และทางเว็บไซต์ <https://chiangrai.rmutl.ac.th>
- ๔.๔ รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)	จำนวน ๑ รูป
๕.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับ ผู้สมัครเพศชาย	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือ หนังสือรับรองการผ่านงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๙ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

๗.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนต้องได้รับการสอบประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบวิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) โดยได้คะแนนผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่ถือว่า...

๘.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบวิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนในการสอบวิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบทั้งสองวิชาเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขที่นั่งสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนากร สร้อยสุวรรณ)  
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ชื่อตำแหน่ง **คุณวุฒิ คุณสมบัติ ลักษณะงาน และอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารทรัพยากรเชียงราย**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ, การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความเข้าใจในงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง, งานจัดการความรู้ และงานบัญชี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับหน่วยงาน และกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาและวิเคราะห์จัดการข้อมูล และสรุปเหตุผล

**ลักษณะงาน**

๑. ปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
๒. ปฏิบัติงานจัดการองค์ความรู้
๓. ปฏิบัติงานจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย
๔. ปฏิบัติงานตรวจสอบและสรุปยอดงบประมาณ
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์**

๑. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/ต่อเดือน
๒. สิทธิประกันสังคม

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

งานบุคลากร กองบริหารทรัพยากรเชียงราย โทร. ๐-๕๓๗๒-๓๔๗๙ ต่อ ๑๒๒๐-๑

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคกำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันทำสัญญา ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น