

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการการใช้ google docs สนับสนุนข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
3. สถานที่ดำเนินงาน สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา
4. กำหนดการจัดโครงการ มีนาคม 2563- พฤษภาคม 2563

5. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและ ระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัดโดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องตระหนักถึงการจักระบบบริหารที่เป็นเชิงระบบและจัดให้มีสิ่งสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการวางระบบบริหารจัดการ พัฒนา ให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมความรู้ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความสามารถในการแข่งขันระดับสูง

กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรจึงมีความสำคัญกล่าวคือ เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขัน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ที่ให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการการใช้ google docs สนับสนุนข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ปัจจุบันบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความรู้ในแขนงที่ต่างๆ กันในหลายด้าน ที่ควรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน ซึ่งการจัดการความรู้เป็นกระบวนการรวบรวม การสงวนรักษา และการถ่ายทอดสารสนเทศไปสู่ความรู้ ที่สามารถเข้าถึงได้เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การนำสินทรัพย์ความรู้ (Knowledge Assets) ไปสร้างคุณค่า (Value Creation) หรือเพิ่มผลิตผล (Productivity) เพื่อสนับสนุนเป้าหมายหรือตอบสนองการดำเนินการของมหาวิทยาลัย การจัดการความรู้จึงเป็นกระบวนการในการนำความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ในบุคคลของมหาวิทยาลัย รวมทั้งความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสารสื่อต่างๆ มาจัดการให้เป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำความรู้ดังกล่าวที่มีไปใช้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรที่มีองค์ความรู้ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

6.2 เพื่อให้ได้แบบฟอร์มในการเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา	6 คน
บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพระดับสถาบัน	8 คน
บุคลากรพัฒนาระบบ	1 คน
รวม	15 คน

8. งบประมาณ 3,000.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-)

หมวดงบประมาณ		จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน		-
2. ค่าใช้สอย		3,000.-
1. ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 60 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	900.-	
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 35 บาท x 4 มื้อ x 4 ครั้ง)	2,100.-	
3. ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน จำนวน 2 เล่ม		-
จำนวนเงิน		3,000.-

ขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่าย

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ 2562			ปี พ.ศ 2563									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติโครงการ					↔										
2. ประชุมแลกเปลี่ยน						↔↔↔								3,000.-	
3. สรุปรายงานการประชุม						↔↔↔									
4. รายงานผลโครงการ								↔↔							

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

1. มีการประชุมและเปลี่ยนเรียนรู้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 3 ครั้ง
2. มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 14 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 100 ของบุคลากรผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้สามารถนำแบบฟอร์มที่ได้ใช้ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงานของตนเอง

10.3 เชิงเวลา สามารถดำเนินงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) 3000.- บาท

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)


บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรที่มีองค์ความรู้ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย และได้แบบฟอร์มในการเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)


บุคลากรสามารถนำความนำที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับใช้กับงานของตนเองได้ และบุคลากรผู้รับผิดชอบต่างก็สามารถนำแบบฟอร์มที่ได้ใช้ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงานของตนเอง

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

มหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีประสิทธิภาพส่งผลให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(.....นางอนงค์ มัลลวงค์.....)
..... 12 / กพ / 63

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 1121

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(.....ผศ.ศุภชัย อัครนรากุล.....)
..... 12 / กพ / 63

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 1121

กำหนดการ

โครงการการใช้ google docs สนับสนุนข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

วันเวลา	รายละเอียด
ครั้งที่ 1	
08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น.- 09.30 น.	จัดประชุมชี้แจงประเด็นองค์ความรู้และวัตถุประสงค์ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
09.30 น. - 12.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ google docs สนับสนุนข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน
ครั้งที่ 2	
08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. - 12.00 น.	ผู้พัฒนาระบบนำเสนอฟอร์ม Google docs ต่อที่ประชุมและทดลองใช้ และเสนอข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบนำไปปรับปรุง
13.00 น. - 15.30 น.	ผู้พัฒนาระบบนำเสนอฟอร์ม Google docs ต่อที่ประชุมและทดลองใช้ และเสนอข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบนำไปปรับปรุง
15.30 น. - 16.30 น.	สรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน
ครั้งที่ 3	
08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. - 12.00 น.	จัดประชุมสรุปประเด็นความรู้และจัดทำรายงาน

หมายเหตุ : เวลา 10.30 - 11.00 น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 14.30 - 15.00 น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม