

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

รหัสโครงการ

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำหน่วยผลิตภัณฑของมหาวิทยาลัย
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
4. กำหนดการจัดโครงการ กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2563
5. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร นำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น พัฒนาค้นหรือผู้ปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร ให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีภารกิจในด้านการจัดหารายได้จากทรัพย์สินและผลิตภัณฑต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาใช้พัฒนาและก่อให้เกิดมูลค่าสูงสุดในเชิงพาณิชย์ โดยในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ ได้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑต่างๆ ของมหาวิทยาลัยหลายชนิด ซึ่งการนำผลิตภัณฑต่างๆ มาจำหน่ายนั้น จะต้องมีกรวางแผนในขั้นตอนต่างๆ เช่น ระบบการจัดซื้อ การขนส่งสินค้า การนำส่งเงินรายได้ รวมถึงกระบวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเขียนข้อความประชาสัมพันธ์ (Content) และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ การจนถึงการนำไปประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การขาย รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ซื้อ ที่สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการให้ถูกต้อง รวดเร็ว

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์และถอดองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจำหน่ายผลิตภัณฑของมหาวิทยาลัยให้ครบตามกระบวนการ และเทคนิคในการดำเนินงาน จึงได้จัดทำโครงการจัดการองค์ความรู้ด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑของมหาวิทยาลัยฯ ขึ้นมา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
- 6.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลทั่วทั้งองค์กร
- 6.3 เพื่อให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ มีระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาไปสู่กระบวนการทำงานไปสู่เป้าหมายภารกิจของสำนักงานได้อย่างยั่งยืน

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวน 5 คน

8. งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน	
2. ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานฯ (3 ครั้ง x 5 คน x 80 บาท)	1,200.-
- เครื่องดื่มในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานฯ (3 ครั้ง x 5 คน x 30 บาท)	450.-
- ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	1,350.-
3. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	-
จำนวนเงิน	3,000 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2563								งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ของ สทส	→									- มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานและถอดองค์ความรู้ในขั้นตอนต่างๆ - ได้แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. ดำเนินการวิเคราะห์และถอดองค์ความรู้ในเรื่อง									3,000.-	
2.1 ระบบการจัดซื้อของหน่วยและระบบการจัดซื้อของลูกค้า		→								
2.2 ระบบการขนส่งสินค้า			→							
2.3 การนำส่งเงินรายได้			→							
2.4 กระบวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์				→						
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย					→					
4. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้						→				

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

- 10.1 **เชิงปริมาณ** มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 องค์ความรู้
- 10.2 **เชิงคุณภาพ** สามารถใช้ประโยชน์ที่ได้จากการถ่ายทอดองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 11.1 มีการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
- 11.2 ผลลัพธ์ที่ได้จากการถ่ายทอดองค์ความรู้สามารถสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

สามารถนำความรู้ที่ถ่ายทอดภายในหน่วยงาน ไปถ่ายทอดให้กับหน่วยงานอื่นๆ หรือเขตพื้นที่อื่นๆ ที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าของมหาวิทยาลัยได้

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

สามารถรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรที่ต้องการใช้เข้าถึงและเรียนรู้ความรู้นั้นได้ตลอดเวลา

ลงชื่อ สุภาวดี เดชธรรมรงค์ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(น.ส.สุภาวดี เดชธรรมรงค์)
6 / ก.พ. / 2563
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 1120, 2217