

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน กองประชาสัมพันธ์

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสโครงการ - - - - -

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์องค์กร
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองประชาสัมพันธ์
- สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- กำหนดการจัดโครงการ มีนาคม – เมษายน 2563
- หลักการและเหตุผล

ด้วยกองประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารข้อมูลกิจกรรม ชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รวมทั้งการดำเนินการด้านความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อรองรับภารกิจ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยมีภาระหน้าที่ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Proactive Public Relations : PPR) เพื่อประชาสัมพันธ์ความเป็นมหาวิทยาลัย ซึ่งมีมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ รวมทั้งให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบถึงกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการในทุกภารกิจอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ทั้งในระดับภายในมหาวิทยาลัยภายในประเทศ และระดับนานาชาติ กองประชาสัมพันธ์จึงได้จัดทำกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรภายในกองประชาสัมพันธ์ ตลอดจนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่สนใจ ในเทคนิคการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และวิธีการจัดนิทรรศการอย่างสร้างสรรค์

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดนิทรรศการองค์กรให้บุคลากรกองประชาสัมพันธ์ และบุคลากรภายใน มทร.ล้านนา ที่สนใจ

6.2 เพื่อให้บุคลากรกองประชาสัมพันธ์ และบุคลากรภายใน มทร.ล้านนา ที่สนใจได้มีความรู้ มีทักษะและกระบวนการคิด ในการจัดนิทรรศการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

6.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองประชาสัมพันธ์ และบุคลากรภายใน มทร.ล้านนา ที่สนใจเกิดแรงผลักดันในการจัดการความรู้ภายในองค์กร

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากร กองประชาสัมพันธ์ และบุคลากรภายใน มทร.ล้านนา ที่สนใจ จำนวน 15 คน

8. งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารกลางวัน (70 บาท x 15 คน)	1,050
2.ค่าวัสดุ	
- ดอกไม้พลาสติก (กล้วยไม้ฟ้ามุ่ย) จำนวน 1 มัด	600
- ดอกไม้พลาสติก (เบญจมาศ) จำนวน 1 ช่อ	400
- ดอกไม้พลาสติก (ไฮเดรนเยีย) จำนวน 1 มัด	750
- ดอกไม้พลาสติก (เฟิร์นก้านมะขาม) จำนวน 1 มัด	200
จำนวนเงิน	3,000

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน:บาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2562			ปี พ.ศ. 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน) - ขออนุมัติโครงการ (แผนเงิน)				←	→							
2.การดำเนินการจัดโครงการ(D)(แผนงาน) - ออกแบบจัดทำเอกสารใบขอจ้าง เพื่อ ส่งไปยังพัสดุ (แผนเงิน)					←	→						
3.การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน) (แผนเงิน)								←	→			
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม (A) (แผนงาน) (แผนเงิน)								←	→			

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ นิทรรศการพระราชประวัติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

10.2 เชิงคุณภาพ บุคลากร กองประชาสัมพันธ์ และบุคลากรภายใน มทร.ล้านนา จำนวน 15 คน

10.3 เชิงเวลา ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 3,000 บาท

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

นิทรรศการพระราชประวัติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเนื้อหาภายในแสดงพระราชประวัติ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ มทร.ล้านนา ทั้ง 6 พื้นที่ ได้ร่วมสนองงาน

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

12.1 กลุ่มเป้าหมาย มีความเข้าใจในรูปแบบและหลักการของการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ

12.2 กลุ่มเป้าหมายมีทักษะ และในการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

กองประชาสัมพันธ์มีการพัฒนา มีความก้าวหน้ามากขึ้น จากการให้ความร่วมมือที่ดีจากบุคลากรในองค์กร เพราะทุกคนเข้าใจถึงขั้นตอนวิธีการทำงานอย่างเป็นระบบและให้ความสำคัญแก่องค์กรก่อนเป็นลำดับแรก พร้อมให้ความร่วมมือสนับสนุน งาน/กิจกรรม ของ มทร.ล้านนา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายวิทยา กวีวิทยากรณ์)

...../...../..... 2563

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 089-9994512