

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการ “การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร”
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
3. สถานที่ดำเนินงาน : สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
4. กำหนดการจัดโครงการ : เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน 2563

5. หลักการและเหตุผล

โดยทั่วไปหน่วยงานสถาบันการศึกษา งานบริการเป็นภาระหน้าที่โดยตรงของบุคลากรสายสนับสนุน ที่จะต้องให้บริการกับทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติว่าจะเป็นอาจารย์ พนักงาน หรือนักศึกษา รวมถึงบุคลากรภายนอก โดยต้องให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน ดังนั้นการจะให้งานบริการประสบผลสำเร็จ ผู้รับบริการพึงพอใจ และประทับใจสูงสุด บุคคลผู้นั้นต้องรู้จักงาน สามารถวิเคราะห์งานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองได้ ต้องมีกลยุทธ์หรือกลวิธีในการดำเนินงาน นอกจากนี้การเรียนรู้ รับผิดชอบต่อความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของบุคคลอื่น ๆ ในงานลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงก็จะเป็นประโยชน์ไม่น้อยในการนำมาประยุกต์หรือพัฒนา โดยหยิบยกเอาแต่สิ่งที่ดี ที่เป็นเลิศมาใช้กับงานของตนเอง เพราะผู้ที่สามารถให้บริการที่ดีแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการได้ ผู้รับบริการพึงพอใจ และประทับใจสูงสุดนั้น เป็นสิ่งที่หน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงานปรารถนา เพราะสร้างชื่อเสียง ภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน สังคมยอมรับ และที่สำคัญมันเป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่ดีที่เดียวที่บ่งบอกถึงหน่วยงานระบบการประกันคุณภาพที่ดี เป็นเลิศทางงานด้านการให้บริการ

เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์และตัวชี้วัดของงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงมีแนวคิดในการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ โดยตรงแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในงานที่บุคลากรสายสนับสนุนรับผิดชอบ โดยจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กรตลอดปีงบประมาณ 2563 ซึ่งจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตามผล ประชุมเพื่อประเมินงานจัดการความรู้ และคัดเลือกงานบริการเพื่อการพัฒนาตนเองและองค์กรต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้ทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน รับผิดชอบต่อภาระงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะของบุคคลอื่นๆ นำข้อเสนอแนะที่ดีไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ
- (2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้ ดำเนินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั่วทั้งองค์กร
- (3) เพื่อนำผลการประเมินงานจัดการความรู้ไปปรับใช้และพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานปกติ

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารคณะ/อาจารย์	จำนวน	3 คน
บุคลากรสายสนับสนุนบริหาร/สนับสนุนวิชาการ	จำนวน	12 คน
	รวม	15 คน

8. งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ		จำนวนเงิน
๑. ค่าตอบแทน		-
๒. ค่าใช้สอย		3,000
-ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน 15 คน x 100 บาท x 2 มื้อ	3,000
3. ค่าวัสดุ		-
รวมทั้งสิ้น (-สามพันบาทถ้วน)		3,000

*ขออภัยเนื่องด้วยทุกรายการ

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564									งบ ประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน) - ร่างโครงการ - ขออนุมัติโครงการ														-	
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D)(แผนงาน) - จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ - ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง														3,000	คณะมีการปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงานและ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้
3. การติดตามประเมินผล(C) - ประเมินการดำเนินการ โครงการ															
4. การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจาก ผลการติดตาม (A) - นำเสนอผลการจัดทำโครงการ ต่อคณะกรรมการประจำคณะ															

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

- (1) คู่มือปฏิบัติงานที่ถูกการพัฒนาแล้วจากการแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน 3 เรื่อง
- (2) ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปรับแก้ไขจากการแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน 5 ขั้นตอน

10.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรของคณะมีความรู้และเข้าใจในการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ร้อยละ 90

10.3 เชิงเวลา

จัดทำโครงการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- (1) บุคลากรสายสนับสนุนได้ทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน รับทราบการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะของบุคคลอื่นๆ นำข้อเสนอแนะที่ดีไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ
- (2) บุคลากรสายสนับสนุนของคณะ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้ ดำเนินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งองค์กร
- (3) มีการประเมินงานจัดการความรู้ไปปรับใช้และพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานปกติ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

(1) บุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มีความเข้าใจในงานของตนเองและของบุคคลอื่นมากขึ้น ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา และการแก้ไขปัญหาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างทั่วทั้งหน่วยงาน

(2) บุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สามารถให้บริการงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่ดีและเป็นเลิศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายนอก

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

บุคลากรสายสนับสนุนมีความสัมพันธ์ มีความเข้าใจกันมากขึ้นจากการพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุวิชัย ณะศานวรคุณ)

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 084-4808887

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอุมาพร เจริญธนากุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 0 6179 2994 4