

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
ฝ่ายบริหารและแผนยุทธศาสตร์ มทร.ล้านนา

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปี 2563
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดการความรู้ ฝ่ายบริหารและแผนยุทธศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่
3. สถานที่ดำเนินงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่
4. กำหนดการจัดโครงการ กุมภาพันธ์ 2563 – พฤษภาคม 2563
5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มีบทบาทและหน้าที่ในการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว วิธีการหนึ่งที่คณะฯ ใช้เป็นเครื่องมือ คือ การพัฒนาผ่านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยเป็นการนำประเด็นที่เป็นจุดเด่นของคณะ หรือตัวบุคคลมาเสริมสร้างศักยภาพในการผลิตบัณฑิต การทำงานวิจัย และด้านการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นในการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กรภายในคณะ ดังนั้นคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์จึงจะได้จัดโครงการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและ

ศิลปศาสตร์ ประจำปี 2563 ขึ้น เพื่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของคณะฯ ให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปี 2563

6.2 เพื่อนำประเด็นการจัดการความรู้ทั้ง 3 ประเด็น นำไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ และหาแนวปฏิบัติที่ดีในประเด็นความรู้ทั้ง 3 ประเด็น

6.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ กำหนด ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

6.4 เพื่อเป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ รวม 45 คน

8. งบประมาณ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 การประชุมชี้แจงคณะกรรมการการจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
8.1 ค่าตอบแทน	
8.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)	1,575.-
8.3 ค่าวัสดุ	
รวมทั้งสิ้น	1,575.-

กิจกรรมที่ 2 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะกรรมการการจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
8.2 ค่าตอบแทน	-
8.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45 คน x 35 บาท x 1 มื้อ * 3 ครั้ง)	4,725.-
8.3 ค่าวัสดุ	-
รวมทั้งสิ้น	4,725.-

กิจกรรมที่ 3 การประชุมติดตามการเปลี่ยนเรียนรู้คณะกรรมการการจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
8.3 ค่าตอบแทน	-
8.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)	1,575.-
8.3 ค่าวัสดุ	-
รวมทั้งสิ้น	1,575.-

กิจกรรมที่ 4 การประชุมรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการการจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
8.4 ค่าตอบแทน	-
8.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45 คน x 25 บาท x 1 มื้อ)	1,125.-
8.3 ค่าวัสดุ	-
รวมทั้งสิ้น	1,125.-

* ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกหมวดรายการ

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบ
โครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

ค.ศ. 2562	ปี พ.ศ. 2563										งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
													ได้แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้และงบประมาณที่นำมาดำเนินงาน
												9,000.-	ได้องค์ความรู้ที่ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากร และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนว กำหนด ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อ

ปี พ.ศ. 2562		ปี พ.ศ. 2563										งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 คน
- ได้แผนการจัดการความรู้ประจำปี 2563 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- ได้ดำเนินการจัดการความรู้ครบทั้ง 3 ประเด็น ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงานด้านการปฏิบัติงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้, สร้างแสวงหาความรู้, จัดการให้เป็นระบบ, ประมวลและกลั่นกรองความรู้, การเข้าถึงความรู้, การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้, การเรียนรู้) และสามารถสนับสนุนการนำความรู้ที่ได้ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

10.3 เชิงเวลา

- สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- สามารถติดตามประเมินผลตามเวลาที่กำหนด ภายใน 15 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
- สามารถรายงานผลการปฏิบัติงาน ภายในเวลาที่กำหนด ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (9,000 บาท)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สามารถนำประเด็นการจัดการความรู้ทั้ง 3 ประเด็น นำไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ และหาแนวปฏิบัติที่ดีในประเด็นความรู้ทั้ง 3 ประเด็น และส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ กำหนด ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาวิธีการปฏิบัติได้จริง

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

บุคลากรในหน่วยงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ และสามารถนำความรู้ที่ได้ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สามารถนำประเด็นการจัดการความรู้ทั้ง 3 ประเด็น นำไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ และหาแนวปฏิบัติที่ดีในประเด็นความรู้ทั้ง 3 ประเด็น และส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ กำหนด ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาวิธีการปฏิบัติได้จริง

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)


บุคลากรในหน่วยงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ และสามารถนำความรู้ที่ได้ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยงานให้มีความก้าวหน้า สามารถพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ ของหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

14. การวัดและการประเมินผล

- การติดตามผลการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงาน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายนรินทร์ จิวิตัน)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

.....11...../.....2...../.....2563.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 086-6722887