

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา น่าน

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา น่าน
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
4. กำหนดการจัดโครงการ เดือน มกราคม 2563 – พฤษภาคม 2563

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัทฯ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็น เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ จากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจมหาวิทยาลัย

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการ km และบุคลากรที่สนใจ

8. งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาท)

| หมวดงบประมาณ | จำนวนเงิน |
|---|--------------|
| 1.ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าวิทยากร | 600 |
| 2.ค่าใช้จ่าย ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน | 2,400 |
| 3.ค่าวัสดุ - | - |
| จำนวนเงิน | 3,000 |

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

| รายละเอียดกิจกรรม | ปี พ.ศ. 2562 | | | ปี พ.ศ. 2563 | | | | | | | | | งบประมาณ | ผลลัพธ์ของกิจกรรม | |
|---|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|-----------------------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 1.วางแผนการดำเนินการ(P) -ติดต่อประสานกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย - ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน | | | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ(D) - จัดทำแผนดำเนินการดำเนินงานและเขียนโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดโครงการ | | | | | ↔ | | | | | | | | 3,000 | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | |
| 3.การติดตามประเมินผล(C) - ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ | | | | | ↔ | | | ↔ | | | | | | องค์ความรู้ในองค์กร | |
| 4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม(A) - ประชุมผลการจัดโครงการ/กิจกรรมตามผลการประเมินการตรวจประเมินและนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป | | | | | | | | | ↔ | | | | | รายงานผลโครงการ | |

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
- 2) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
- 3) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

10.3 ระยะเวลา ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

10.4 ใช้งบประมาณที่ใช้งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ..3,000 ...บาท (สามพันบาท)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองของยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองของยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ *Dilhi Kiat*ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางณปภัช พันธุ์แก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

.....5...../.....กุมภาพันธ์...../.....2563.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 054-710259 ต่อ 1401

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....