

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน ส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ พิษณุโลก

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย “เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน”
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ กองการศึกษา
- สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
- กำหนดการจัดโครงการ มกราคม – กันยายน 2563

5. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในแต่ละหน่วยงานจะมีองค์ความรู้ของบุคลากร ที่สามารถปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้นได้ แต่องค์ความรู้ดังกล่าว ยังอยู่เฉพาะในตัวบุคคล ยังไม่ถูกเผยแพร่หรือถ่ายทอดให้กับบุคคลอื่นได้ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนา งาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เล็งเห็นความสำคัญในการถอดองค์ความรู้ในตัวบุคลากร โดยอาศัยหลักการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นแนวทางให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาภายในหน่วยงาน อันจะส่งผลให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ด้านการวิจัย “เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน” ของคณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
- ได้องค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการผลิตผลงานวิจัย

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก จำนวน 15 คน

8. งบประมาณ3,000..... บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน	-
2. ค่าใช้สอย	-
3. ค่าวัสดุ	3,000
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000
จำนวนเงิน (สามพันบาทถ้วน)	3,000

ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ 2562			ปี พ.ศ 2563									งบประมาณ	ผลลัพธ์ ของ กิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ(P) - จัดทำโครงการและกำหนดแผนการทำงาน เพื่อเสนอของงบประมาณ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการ - จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน					↔										- แผนการ ดำเนินงาน
2.การดำเนินการจัดโครงการ(D) - จัดการบ่งชี้ความรู้ โดยใช้การประชุมกลุ่ม - สร้างความรู้และแสวงหาความรู้โดยใช้การ ประชุมกลุ่ม - จัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยใช้การประชุม กลุ่ม - ประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยใช้การ ประชุมกลุ่ม - สร้างการเข้าถึงความรู้ โดยใช้การจัด กิจกรรม - แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยใช้การจัด กิจกรรม สร้างการเรียนรู้ โดยใช้การประชุมกลุ่ม				↔		↔							3,000	- การ ดำเนินงาน ตาม กระบวนการ จัดการความรู้ 7 ขั้นตอน	
3.การติดตามประเมินผล(C) - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล : การ ประชุม - ระยะเวลาในการติดตามผล : 2 ครั้ง - เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล : ตัวชี้วัด - ระยะเวลาในการประเมินผล : 1 ครั้ง															- มีการ ติดตามและ ประเมินผล ตามแผน
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม(A) - รายงานผลการดำเนินโครงการ															- ผลการ ดำเนิน โครงการ

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน
2. ได้องค์ความรู้สำหรับใช้ในการพัฒนาด้านการวิจัย 1 ประเด็น
3. มีการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากร ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง คือ เผยแพร่ผ่านทางเอกสาร และ อินเทอร์เน็ต 2

ช่องทาง

10.2 เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 75
- 3.1. มีบุคลากรนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80

10.3 เชิงเวลา โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 75

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) 3,000 บาท

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

1. ได้องค์ความรู้สำหรับใช้ในการพัฒนาการวิจัย และการบริหารจัดการ 1 ประเด็น
2. มีการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากร ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง คือ เผยแพร่ผ่านทางเอกสาร (ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์) และ อินเทอร์เน็ต
3. มีบุคลากรนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

บุคลากรมีองค์ความรู้สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานวิจัย

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีระบบการดำเนินการจัดการความรู้ด้านการวิจัย และใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ **รัชนิกร ๖๖รวงจิ** ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวรัชนิกร แรงชิง)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 0867965642