

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน มทร.ล้านนา พิษณุโลก

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการการจัดการความรู้ แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาปฏิบัติ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
3. สถานที่ดำเนินงาน ห้องประชุม 1423 มทร.ล้านนา พิษณุโลก
4. กำหนดการจัดโครงการ มกราคม 2563 – กันยายน 2563
5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ซึ่งการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยให้องค์กร เกิดการพัฒนา ในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาคน การพัฒนางาน และพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยอาศัยกระบวนการหลักๆ ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบการประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้เพื่อให้อุบัติการณ์ได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น

ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีภาระกิจหลักด้านการเรียนการสอน เป็นภารกิจหลัก จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เรื่อง การจัดการความรู้ แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาปฏิบัติ

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการจัดการความรู้แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาปฏิบัติ
- 2) ได้องค์ความรู้ในการเรียนการสอน แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาปฏิบัติ

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก จำนวนอย่างน้อย 20 คน

8. งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	-
2.ค่าใช้สอย	-
3.ค่าวัสดุ	3,000
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000
จำนวนเงิน	3,000

ขออนุมัติด้วยเจตีย์จ่ายทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2562			ปี พ.ศ.2563									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - จัดทำโครงการและกำหนดแผนการทำงาน เพื่อเสนอของบประมาณ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการ - จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน				←→										0	ได้ประเด็นความรู้ด้านการจัดการความรู้ มีคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้(KM) ภายในหน่วยงาน จัดทำข้อเสนอโครงการจัดการองค์ความรู้
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - คณะกรรมการ KM ประชุม เพื่อวางแผนในการสร้างและแสวงหาความรู้โดยมีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 8 ครั้งต่อปี โดยกำหนดกิจกรรมเดือนละ 2 ครั้ง ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 1 และ 4 ของเดือน เวลา 15.00 - 16.00 - กระบวนการดำเนินการ ประกอบด้วย บุคลากรที่ทำหน้าที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้จัดบันทึกและผู้จับเวลา โดยกำหนดเวลาการพูดคนละ 3 นาที และ นำข้อมูลจากการจัดบันทึกไปลงในเว็บไซต์ของทั้ง 5 คณะ ทุกครั้งที่มีการประชุม				←→										2,500	มีการดำเนินการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 8 ครั้ง ได้องค์ความรู้ ในเรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้ปฏิบัติ ดำเนินงาน คณะกรรมการ จัดการความรู้ 7 ชั้นตอน
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ													←→	500	รายงานผลการดำเนินงาน
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไข จากผลการติดตาม (A)													←→	0	แผนการดำเนินงานใน ปีงบประมาณถัดไป
														3,000	

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 20 คน
- 2) ต้ององค์ความรู้สำหรับใช้ในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน 1 ประเด็น
- 3) มีการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากร ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง คือ เผยแพร่ผ่านทางเอกสาร และ อินเทอร์เน็ต

10.2 เชิงคุณภาพ

- 1) บุคลากรมีการนำองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ ไปพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพในเชิงปฏิบัติมากขึ้น
- 2) มีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ชั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
- 3) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

10.3 เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) ได้องค์ความรู้ในการเรียนการสอน แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ ไปพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพในเชิงปฏิบัติมากขึ้น
- 2) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานมากขึ้น
- 3) อาจารย์สามารถนำการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

คณาจารย์ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น สามารถดำเนินการ จัดการความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง สามารถใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยไม่ก่อให้เกิดภาระเพิ่ม

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมที่จะก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามเป้าหมาย โดยมีระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพที่แฝงอยู่ในงานประจำ และเป็นประโยชน์ ในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวโสภณา สำราญ)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง





(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ตริรัตน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี พิชณโลก