



คำสั่งกองบริหารงานบุคคล

ที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของกองบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ของกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สอดคล้องและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางเฉลิมศรี	สันติธรากร	ประธานกรรมการ
๒. นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	กรรมการ
๓. นายพีร์	ไทยชนะ	กรรมการ
๔. น.ส.อรทัย	ปรุงเรือน	กรรมการ
๕. นางวิไลรัตน์	ยะเชียงคำ	กรรมการ
๖. น.ส.จันจิรา	สุขสามปัน	กรรมการ
๗. นางจิววรรณ	เชาวการกุล	กรรมการ
๘. น.ส.นารีรัตน์	ผุยเจริญ	กรรมการ
๙. น.ส.กฤตติยา	สุรสิทธิ์	กรรมการ
๑๐. น.ส.อารีรัตน์	ปันตันมูล	กรรมการ
๑๑. น.ส.จินตนา	แสนวังขวา	กรรมการ
๑๒. น.ส.พัชรินทร์	จินตนา	กรรมการ
๑๓. นางรุ่งอรุณ	มณีกุล	กรรมการ
๑๔. น.ส.อัมราพร	จันทร์เที่ยง	กรรมการ
๑๕. น.ส.ปรางทิพย์	ธรรมปัญญา	กรรมการ
๑๖. น.ส.ปาริฉัตร	อิทธิพรหม	กรรมการ
๑๗. น.ส.ณิชภาพร	ธรรมสอน	กรรมการ
๑๘. น.ส.พิชชานันท์	แสงเจริญ	กรรมการ
๑๙. นางศรีัญญา	อินทร์คำเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายพร้อมพงศ์	โสภาวรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

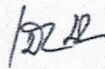
/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของกองบริหารงานบุคคล มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒. เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้นเพื่อให้เกิดพลังความร่วมมือในการเรียนรู้และยกระดับความรู้เพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในเรื่องที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เก็บรวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เว็บบล็อก เป็นต้น
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านการจัดการความรู้ เสนอประธานคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย
๖. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยในระบบการตรวจประเมินให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางเจลิมศรี สันติธรางกูร)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล